

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ

ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ



Владимирци, септембар 2026. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020, 129/21 и 92/2023,19/2025) и члана 24. Статута Предшколске Установе "Сунцокрети" Владимирци, Управни одбор Установе на својој седници одржаној 14.9.2026. године, усвојио је:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНЕ

Извештај је урађен према препоруци надлежног Министарства (уз одговарајуће табеларне приказе).

Извештај о раду односи се на период од 01.09.2025.г. до 31.08.2026.г.

За израду годишњег Извештаја о раду задужени су:

1. Зорица Милошевић – директор
2. Валентина Ђекић – педагог
3. Тим за развојно планирање
4. Тим за самовредновање
5. Тим за заштиту деце од насиља
6. Тим за стручно усавршавање
7. Тим за инклузивно васпитање и образовање
8. Тим за уређење ВЕБ странице, информисање и организацију активности на нивоу установе
9. Тим за реализацију еко програма
10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

САДРЖАЈ

1. УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

- 1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности
- 1.2. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВИ

- 2.1. Објекти
- 2.2. Наменски изграђени објекти за боравак деце
- 2.3. Преглед других прилагођених простора за рад са децом
- 2.4. Објекти за одмор и рекреацију
- 2.5. Стање опремљености и план унапређења опремљености
- 2.6. Кадровски услови рада

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

- ❖ Бројно стање деце и васпитних група
 - ❖ Васпитне групе без ППП
 - ❖ Васпитне групе Припремног предшколског програма
 - ❖ Издвојена одељења у којима се реализује ППП
- 3.1. Облици рада са децом
 - 3.2. Ритам рада установе
 - 3.3. Организација зимовања, летовања и излета
 - 3.4. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

4. ПРОГРАМИ РАДА

- ❖ Извештај Програма васпитно – образовног рада
- ❖ Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа установе
- ❖ Извештај о раду Педагошког колегијума
- ❖ Извештај о раду васпитно образовног већа
- ❖ Извештај о раду актива васпитача
- ❖ Извештај о раду стручног сарадника
- ❖ Извештај о раду Управног одбора
- ❖ Извештај о раду Савета родитеља
- ❖ Извештај о раду директора установе
- ❖ Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
- ❖ Извештај о раду тима за самовредновање
- ❖ Извештај о раду тима стручног усавршавања
- ❖ Извештај о раду тима за инклузивно васпитање и образовање деце
- ❖ Извештај о раду тима за уређење Веб странице, информисање и организацију активности на ниво установе
- ❖ Извештај о раду тима за праћење еко програма

5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМ

- 7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**
- 8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**
- 9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ**
- 10. МАРКЕТИНГ**
- 11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ**
- 12. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**
- 13. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА**

1.УВОД

1.1.Кратка оцена стања и ниво развијености делатности

Предшколска установа "Сунцокрети" налази се у Владимирцима ,у улици Светог Саве 74. Званично је отворена 01.10.1979.год. по одлуци Општинске самоуправне интересне заједнице и уз велику помоћ Републичке заједнице дечије заштите.

У школској 2010/2011.години Установа је Законски ускладила назив у **Предшколска Установа „Сунцокрети“ Владимирци.**

Установе је верификована решењем Министарства просвете бр.443/13.10.2015.

У новембру 1982.год. Установа се проширује и отвара се још један објект у насељу Дебрц, а од 01.04.1990.год. почиње са радом и јаслени простор у Владимирцима а Установа прераста у Установу за предшколско васпитање и образовање деце "Сунцокрети".

Фондација Новак Ђоковић и СО Владимирци омогућили су изградњу објекта у Јаловику који од 2016. године ради под називом вртић „Лоптица“.

У Децембру (15.12.2017.) отворили смо нов простор у Прову за боравак деце и реализацију васпитно образовног рада. Захваљујући наставници Вери Швабић која је у пензији уступила нам је школски стан који смо уз помоћ донатора и општине адаптирали и прилагодили га за боравак деце. У том простору раде две групе и то припремна предшколска и једна мешовита за децу узраста од 3-5,5 година. У 2024. години проширен је простор за још једну васпитну групу средствима Светске банке.

Од септембра 2021.г. Установа је богатија за још један велелепни објект. Објект је у истом дворишту где и седиште Установе. Реконструисан је захваљујући средствима Општине Владимирци и Фондације Новак Ђоковић. У објекту су две васпитне групе, а сва деца из Установе имају могућност коришћења мултифункционалне просторије (опремљена ИТК опремом, бином за представе и физкултурним справама).

Радне 2025/2026.године Установа је свој програм реализовала у наменски грађеним објектима и просторима прилагођеним за рад. Наменски грађени објекти за децу представљају опредељујући фактор у обухвату деце- корисника услуга за све облике рада у Предшколским установама.

Површине објеката затвореног типа износе око 1500 м² , а површине отвореног типа, односно дворишта 4700 м² .

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

У радној 2025/2026 години од 13-14 маја Установа је вреднована од стране спољних евалуатора МП. Установа је вреднована највишом оценом.

1.2.Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду

Полазне основе за израду Годишњег извештаја рада Установе су:

- Закон о основама система образовања и васпита ("Сл. Гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018-др.закони и 10/2019 27/2018 - др.закони, 6/2020,129/2021 и 92/2023,19/2025),
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник РС" бр.18/2010 ,101/2017 ,113/2017-др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019 , 86/2019 - др.закон, 157/2020 - др.закон, 123/2021 - др.закон и 129/2021))
- Основе прграма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“(“Сл.гласник РС – Просветни гласник” 16/2018.год.)
- Статут Установе, април 2018.год
- Развојни план из 2024.год.
- Резултати вредновања
- Плана унапређења квалитета рада установе на основу спољашњег вредновања

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

2.1.ОБЈЕКТИ

2.2.Наменски изграђени објекти за боравак деце

Из табеле број 1. Може се сагледати укупан простор у Установи а он изгледа овако:

Табела бр.1.

Ред. Број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	КАПАЦИТЕТ		површина објекта	Површина дворишта	адреса
		Бр. Група	Бр. Деце			
1.	Вртић Владимирци	2	55	337 м ²	0.35 ха	Владимирци Светог Саве 74
2.	Јаслице Владимирци	3	45	319 м ²	0.07ха	Владимирци Светог Саве 74
3.	Вртић Дебrc	3	70	337 м ²	0.15 ха	Дебrc
4.	Вртић „Лоптица“ Јаловик	1	20	74 м ²	0.10 ха	Јаловик
5.	Вртић Прово	3	45	130м ²	0.02 ха	Прово
6.	Вртић Владимирци „мала школа“	3	75	400м ²		Владимирци Светог Саве 74
УКУПНО:		15	310	1597	0.70 а	

Објекти у саставу установе располажу одговарајућим простором и стандардном опремом за живот и рад деце. Побољшавање услова рада, обнављање и допуна основне опреме, као и средства за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

2.3. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

Табела бр.2.

Ред бр.	НАЗИВ МЗ И ПРОСТОРА	КАПАЦИТЕТ	КОРИСНА ПОВРШИНА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА
1.	БЕЛОТИЋ- нас.стан	25	50 м ²	0.40 ха
2.	СКУПЉЕН- школа	25	30м ²	0.40х а
3.	КРНИЋ – школа	25	30м ²	0.25х а
4.	МАТИЈЕВАЦ – школа	25	30м ²	0.25ха
5.	КАОНА – школа	15	15м ²	0.25 ха
6.	ЗВЕЗД – школа	30	30м ²	0.35х а
7.	БЕЉИН– школа	20	30м ²	0.35 ха
8.	ДРАГОЈЕВАЦ – школа	20	25м ²	0.40 ха
СВЕГА:		185+	240м ² +	2.65 ха+

У назначеним табеларним приказима под 1.и 2. исказани су одговарајући подаци којима се могу поуздано сагледати могућности за успешан рад установе.

Из датих табеларних података виде се: наменски и прилагођено грађени објекти по врсти, капацитету – броју група, броју деце, броју места за рад, у једној смени, површина објекта, површина дворишног простора и адреса .

2.4. Објекти за одмор и рекреацију

Установа не располаже својим објектима за одмор и рекреацију деце, али за те потребе према израженом интересу родитеља и деце користити објекте туристичких организација.

2.5. Унапређење опремљености у току 2025/2026. г.

Предшколска установа „Сунцокрети“ је у оквиру Пројекта ПОРИ у овој школској години добила ИТ опрему и играчке . Донација вредна око 300.000 динара је равномерно распоређена на све партнере из Пројекта (ДЗ и ЦСР).

Установа је конкурисала код Министарства правде за средства од Опуртинутета и добила за опремање вешернице 2.285.880,00 (машина за веш и ваљак за пеглање)

У току године извршена је допуна играчака , дидактичког материјала, опреме , фонда сликовница и стручне литературе .

Све набавке извршене су у складу са Годишњим планом рада и Финансијским планом сходно приливу средстава из Буџета Општине .

2.6. Кадровски услови рада

Школску годину започело је 49 радника. Број и структура запослених је у складу са Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама за децу и Правилником о систематизацији радних места. Два радника су била на породичном одсуству на самом почетку године, али као веома млада Установа са великим бројем женског рода запослених у току године још четири колегинице су отишле на боловање због трудноће. У току године ангажовали смо раднике по уговору привремено повремених послова.

Табела бр.4. Преглед запослених по објектима

Место рада	Директор	Педагог	Васпитач	Мед. сестра	Админ. Финанс.	Кухар	Вешерка	Домар	Спремачица	СВЕГА
Владимирци	1	1	15	0	3	3	1	1	2	27
Дебrc			8			1			1	10
У групама ван седишта			12							12
УКУПНО	1	1	35	0	3	4	1	1	3	49

Табела бр.4. Приказ запослених по проценту упослености, школској спреми и радном искуству

Назив радног места	Број запослених		Школска спрема				Радно искуство у годинама				Св.
	100%	75%	всс	вшс	ссс	нкв	1-10	11-20	21-30	31-40	
Директор	1	-	1		-	-	-	-		1	1
Стручни сарадник	1	-	1	-	-	-	-		1	-	1
Васпитач	35		20	15		-	6	13	16		35
Мед.сестра-		-	-	-		-					

Шеф рачуноводс.	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1
Благајник	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Секретар	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Домар	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Вешерка	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Кувар-сервирка	4	-	-	2	1	1	1	2	-	1	4
Спремачица	3	-	-	-	-	3	2	1	-	-	3
Укупно:	49		24	17	3	5	12	18	16	3	49

Табела бр.5 Квалификациона структура васпитно –образовног особља

Назив радног места	Број зап.	Стручна спрема				Без лиценце
		ССС IV	ВШС VI	ВСС VII		
				1.степен	2. степен	
Директор	1				1	-
Стр. Сарадник	1				1	.-
Васпитач у вртићу	23		12	1	12	1
Васпитач у ППП	12	-	4	1	5	
Медицинска сестра			-	-	-	
УКУПНО	37		16	2	19	

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У УСТАНОВИ

Бројно стање деце и васпитних група

Табела бр.6 Васпитне групе без ППП

	Узраст од –до године					укупно
	Мешовита 2,5-5,5	1-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	
Број деце	59	26	19	83	35	222
Број група	3	2	1	3	2	11
Број васпитача	5	4	2	6	4	21

Табела бр.7 Васпитне групе припремног предшколског програма

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	11	10	86
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	29		

Табела бр.8 Издвојена одељења у којима се реализује ППП

Назив издвојеног одељења	Број група	Број деце
Дебрц	1	17
Бељин	1	5
Крнић	1	8
Звезд	1	5
Јаловик	1	10
Прово	1	17
Драгојевац	1	9

Каона- Белотић	1	4
Скупљен	1	6
Матијевац	1	5
Укупно:	10	86

Табела бр.9 Број деце са сметњама у развоју при редовним групама

	Узраст од-до године					
	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
Број деце				1		4

3.1.Облици рада са децом

У току 2025/2026 године Установа је организовала целодневни програм боравка у дванаест васпитних група, сваког радног дана .

Целодневни боравак намењен је деци узраста од 6 месеци до 7 година старости, и организован је у четири наменска објекта, три у Владимирцима, један у Дебрцу и у адаптираном и прилагођеном простору у Прову.

Припремни предшколски програм организован је у трајању од четири часа дневно, у оквиру школске године 2025/2026.

Установа је организовала и четворочасовни програм за децу узраста од 3-5,5 г у објекту „Лоптица“ у Јаловику и Прову. У току године где год је простор омогућавао уз припремни предшколски програм организоване су и играонице за децу млађег узраста.

3.2.Ритам рада Установе

Радно време Установе је 11 часова и исто почиње у 6, 00 а завршава се у 17,00 часова. Предшколске групе свој рад организују у периоду од 7:30 до 11:30 или од 8-12 часова. Заједничке службе радиле су у времену од 7 до 15

Табела. Бр. 10 Начин рада установе

Вртићи	1. смена	6,00 до 17,00 час.
ППП	1.смена	7,30 до 11,30 час. 8,00 до 12,00 час.
Прово	1.смена	7,30 до 16,00 час.

Табела бр. 11 Облици и ритам рада Установе

Ред ни	ОБЈЕКАТ	О Б Л И Ц И Р А Д А								
		Целодневни		Целодневни		Целодневна мешовита. и четворо.мешов ита		Четворочасов ни		време
		1 – 3		3 – 7 Бр.						
		Бр.гру	Бр. деце	Бр. груп. деце		Бр. груп.	Бр. деце	Бр. груп.	Бр. деце	
		Бр. Гр.	44	4	110		----	1	13	6-17ч.
1.	Владимирци	2.	30	4	100	1	28	1	11	6-17ч.

2.	Дебrc	1	15	3	55	1	17			6-17ч
3.	Провo	-----	-----			1	22	1	17	7 ³⁰ -14 ³⁰
4.	Јаловик	-----	-----	-----	-----	1	22			7 ³⁰ -11 ³⁰
5.	Крнић	-----	-----	-----	-----	1	15			8-12ч.
6.	Каона- Белотић	-----	-----	-----	-----	1	10			8-12ч.
7.	Бeљин	-----	-----	-----	-----	1	10			8-12ч
8.	Драгојевац	-----	-----	-----	-----	1	22			8-12ч
9.	Звезд	-----	-----	-----	-----	1	6			8-12ч
10.	Скупљен	-----	-----	-----	-----	1	13			8-12ч
11.	Матијевац	-----	-----	-----	-----	1	8			8-12ч
УКУПНО:		3	3	45	7	155	11	181	2	27

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене активности, слободне активности, игра, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

У задовољењу различитих потреба живота и рада у Установи организоване су следеће активности:

- активности исхране : -доручак од 8 до 8,30
- доручак за предшколце од 9 до 9,30
- ужина од 11 до 11,30
- ручак од 13,30 до 14,30 часова

У периоду када деца нису заузета активностима исхране и поподневног одмора организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, боравак на отвореном простору, културно хигијенске, радне активности, а све су оне одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

У радној 2025/2026.год. у установи је у оквиру посебних програма реализован програм Еко школе- вртићи, Разиграно родитељство – Уницеф, ПОРИ- СКГО и Уницеф.

3.3. Организација Зимовања, летовања и излети

Зимовање, летовање и ескурзије су додатни облици васпитно образовног рада који се остварује ван Установе. Задаци ових активности су подстицање осамостаљивања деце, рекреативни и здравствени опоравак деце, упознавање са природном и друштвеном средином која није свакодневна, овладавање рекреативним вештинама и емоционално сазревање деце.

У овој школској години организовали смо:

- Једнодневне излете у Засавицу, Ваљево и Београд

3.4. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

Табела бр.12 Структура 40-часовне радне недеље васпитача и мед. Сестара

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме (профил)	Непосредни рад са децом	Остала задужења							укупно
			Припрема за рад	Сарадња са род.	Рад у ст. Органима	Вођење докумен.	Стручно усаврша.	Одрж.хигд. матер.	Остатало	

Зорица Вулетић	Васпитач	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Оља Петковић	Васпитач	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Марина Мијаиловић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Светлана Томић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Наталија Радукић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Мирјана Томић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Мирјана Полић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Весна Цветиновић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Биљана Мијајловић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Тања Недељковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Данијела Мирковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Нада Јездимировић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Маја Матић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Гордана Божић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Радица Митровић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Ана Грубач	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Бранка Гојковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Биљана Радовић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Маја Мирковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Славица Гојковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Кристина Илисић Тимотић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Катарина Ђаковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Андријана Леонтић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Жељка Николић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Милица Радучић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Марија Милошевић Остојић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Бојана Илић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Славица Бојић Јанић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Ана Ловчевић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Ивана Гагић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Маријана Вићентић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Наташа Гајић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Слађа Даниловић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Весна Мирковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40

Табела бр.13 Структура 40-часовне радне недеље стручног сарадника

Активности	Број часова
Непосредни рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима	30
Програмирање и планирање	5
Рад на стварању оптималних услова за рад	2
Стручно усавршавање	2
Рад у стручним органима	1
УКУПНО	40

4.ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА РАДА

4.1.Реализација програма васпитно образовног рада

Васпитно-образовна функција

Васпитно-образовна функција реализовала се кроз рад: са децом узраста до 3 године; са децом узраста од 3-5 година и од 5.5 –6.5 година(припремни предшколски програм); програм превентивне здравствене заштите и програма исхране предшколске деце.

У центар васпитно образовног рада стављена је максимална активност деце. Дечје активности кренуле су већ половином септембра и то обележавањем дана безбедности 15.09.2025.г. када су нас посетили ватрогасци који су деци презентовали свој рад. Предшколска група из Владимираца одазвала се позиву ПУ „Каја“ из Љига и учествовала на“Фестивалу змајева на Рајцу“ 19.09.2025.г. Крајем септембра победници „мале лиге шампиона“ била је учешће на Сајму спорта где је одржано финале Пројекта Спортског савеза Србије и Савеза за спорт и физичко васпитање под називом „Лига малих шампиона“. Установу су представљале екипе из Јаловика и Владимираца. Активност је била подржана од Спортског савеза Владимирци и Општине Владимирци. Активности под слоганом“ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам, и у бољи свет претварам“ обележиле су дечју недељу:

- Имам право на кулзуру да замишљам и маштам- позоришна представа „Принц жабац“ Позориштанце Јеленица,

- Имам право да стварам, да бојим свет и шарам (прављење беџева, постера , флајера који промовишу дечја права)

- Све што стварам, радост и љубав свету дајем (промоција дечјих права у локалној заједници)

- Имам право да се играм, да се смејем јако , гласно (дружење са различитим генерацијама)

- Имам право да запевам звонко, јасно (журка са другарима)

Као и сваке године бавили смо се хуманитарним активностима. У сарадњи са Црвеним крстом , а поводом дана волонтеризма направљен је прилог ТВ АС о хуманитарној акцији деце .Прикупили смо слаткише за новогодишње пакетиће и донирали удружењу „Српска солидарност“ за децу са енклава са Косова и Метохије

У Установи је обележена Нова година у оквиру група, а на нивоу Установе представа за децу, велика журка са родитељима и радионица са бакама. за сву децу а и родитеље најмлађих. Прославили смо Светог Саву као нашу славу, а и учешћем на Академији са осталом децом из образовних установа са територије општине уз пригодан програм .

Што се тиче еколошких активности у октобру је одржан еколошки састанак у Пожеги где смо добили упутства о даљем раду. Обележени су еколошки дани : Дан јабуке, недеља здраве хране, дан чистог ваздуха.

Предшколци из Владимираца узели су учешће на „Малој олимпијади“у Лајковцу.

Организована је Ускршња продајна изложба у порти Владимирачке цркве, као и у свим местима где су васпитне групе.

Велику подршку у свим активностима и ангажовање имамо од родитеља.. Као и сваке године тако и ове родитељи су се прикључили нашем хуманитарном деловању и прикупили значајне ствари за децу којој је неопходно . Родитељи су се такође укључили у уређењу и опремању дворишта и простора у ком бораве њихова деца. У оквиру Пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“. У Владимирцима основан је „Клуб за родитеље“ Родитељи су узели и учешће и у активностима у оквиру Светског

дана породице као и у обележавању Међународног дана игре у оквиру месеца Родитељства. Као наставак Пројекта Разиграног родитељства укључени смо у ПОРИ-Породично орјентисане ране интервенције.

Дечје активности завршили смо са приредбом коју су нам припремили предшколци под слоганом „Вртић је царство за игру и другарство“

Деца су ишла на излете и то: Београд- Ботаничка башта, музеј чоколаде, Зооврт, у Засавицу и Ваљево- Бранковина и Алпака ранч.

У овиру Петровданских дана узели смо учешће у наступу а и велики број деце био је и на концерту који је приредила Туристичка организација Владимирци са најмлађе.

С обзиром на околности стручном усавршавању и даље се дајемо велики значај.

Стручном усавршавању и даље дајемо велики значај. 29. новембра у сарадњи са Удружењем васпитача мачванског округа „Сунце“ организовали смо прву хоризонталну размену „Искуства васпитача, медицински сестара- васпитача и стручних сарадника предшколских установа“ Учествовало је десет предшколских установа Мачванско- Колубарског округа као и једна приватна ПУ из Обреновца. Већи број васпитача из Установе се стручно усавршавао и преко ЗУМ апликација, а и кроз хоризонталну размену у Установи и ван ње.

У јуну Установа је била домаћин семинара у организацији удружења Сунце. Семинару под називом „Вртић у природи- сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру, учење и развој деце“ присуствовали су васпитачи из Богатића, Владимираца, Шапца и Коцељеве.

Рад Установе одвијао се у пуном капацитет. Све активности које спроводи Установа реализују се уз инструкције МП.

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године одвијала се према Правилнику о општим основама предшколског програма.

Медицинске сестре и васпитачи су при планирању сопственог рада у групи имале у виду узраст деце и карактеристике развоја деце узраста до 18 и од 18 до 36 месеци.

Неке од заједничких активности које су се спроводиле на нивоу Установе подржале су и васпитачице са децом јасленог узраста. Укључили су се у обележавању Дечје недеље, присуствовали су на позоришним представама, узели учешће на Ускршњој продајној изложби, креативним радионицама и осталим манифестацијама у организацији Установе.

Сарадња са родитељима ових група је била на завидном нивоу.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година

Васпитање и образовање деце узраста од 3 до 5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво отворено је за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Припремни предшколски програм са децом узраста од 5,5 до 6,5 година

Васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања.

Програм припреме деце за школу је саставни део Општих основа предшколског програма- Године узлета

Остваривање Припремног предшколског програма представља допринос програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Припремни предшколски програм се у Установи остварује у периоду од септембра до јуна месеца, кроз четворочасовни и целодневни рад са децом.

Исхрана у Предшколској Установи

У току протекле године Предшколска установа "Сунцокрети" Владимирци обезбеђивала је :

- исхрану предшколске деце у целодневном боравку који сачињавају доручак, ручак и ужина
- исхрану деце у четворочасовном програму која се састоји од ужине.

Квалитет и квантитет био је на потребној висини. Кухиње у којима се припрема храна одговарају свим санитарним и хигијенским прописима. У току протекле године Завод за јавно здравље и санитарна инспекција су радиле санитарне и микробиолошке анализе хране и анализе енергетске вредности. На основу ових анализа утврђено је да у дечијем јеловнику проценат беланчевина масти и угљених хидрата био одговарајући и да је у складу са савременим препорукама у исхрани деце предшколског узраста. На основу резултата микробиолошких анализа утврђено је да су резултати били одговарајући.

Извештај о програму превентивне здравствене заштите деце

Програм превентивне здравствене заштите у Предшколској установи реализовали су сви запослени систематски континуирано у току целе године. То подразумева да су поред осталих послова урадили доста и на превентивној здравственој заштити како би боравак деце у колективу био безбеднији, квалитетнији и сигурнији.

Педијатријска и стоматолошка служба Дома здравља Владимирци радила комплетни здравствени надзор деце, док је Завод за јавно здравље "Вера Благојевић" Шабац вршио здравствени надзор особља, целокупног простора и готове хране.

У свим просторијама где Установа обавља своју делатност редовно су се спроводиле мере дезинфекције.

За дезинфекцију посуђа, радних површина, инвентара, руку, играчака, санитарних чворова и остало требовано је више дезинфекционих средстава са детаљним упутством за употребу.

У радној 2025-2026. години медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите била је одсутна (породиљско одсуство).

У даљем периоду потребно је планирати адекватан простор са опремом за рад медицинске сестре.

Посебни и специјализовани програми

„Еко школе- вртићи“

Програм се реализовао у седам васпитних група. У оквиру програма реализовао се низ активности везаних за Еко дане .

„Разиграно родитељство и ПОРИ Програм“

Пројекати које подржава Уницеф и СКГО, а у Установи се реализује од 2023 године. У оквиру Програма организују се разне радионице, излети, представе које су веома добро прихваћене од стране родитеља и деце, а посебно кућне посете за деце којој је потребна додатна подршка.

4.2.Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа Установе

Извештај о раду педагошког колегијума

Колегијум Установе сачињавају директор, стручни сарадник, председник актива васпитача, мед. сестра и координатори тимова. Колегијум је држао седнице крајем месеца на којем сви координатори тимова подносили извештај о стању активности из своје надлежности и на којима су разрађивани планови и потребе рада за наредни месец.

Табела бр. 14 Извештај о раду педагошког колегијума

Активности	Динамика реализације	Носиоци
Праћење актуелних потреба на нивоу установе	током године	чланови ПК-реализовано
Месечно праћење реализације Предшколског програма рада, Годишњег плана рада, Развојног плана рада, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, припремање радног материјала за рад восп. образовног већа и друге активности.	током године	чланови ПК-реализовано
Активности и припреме за спољашње вредновање	током године	чланови ПК-реализовано
Старао се о осигурању квалитета, самовредновања, остваривању стандарда постигнућа у унапређењу васпитно образовног рада	током године	чланови ПК-реализовано
Планирањем и организацијом остваривања програма васпитања и образовања и свих активности установе	током године	чланови ПК-реализовано
Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима организовао и вршио педагошко инструктивни увид, пратио квалитет васпитно образовног рада и предузимао мере за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника	током године	чланови ПК-реализовано

Извештај о раду Васпитно образовног већа

У току школске 2025/2026.године одржано је шест седница Васпитно образовног већа и то са дневним редом:

Табела бр.15 Извештај о раду Васпитно образовног већа

Редни број	Садржај рада	Време рада
1.	- Извештај о раду Установе и директора - Годишњи план рада Установе и директора - Административни послови везани за почетак школске године - Извештај о самовредновању - Спољашње вредновање	Септембар

	- Акциони планови	
2.	- Договори око актуелних тема - Полугодишњи извештај	децембар
3.	- Самовредновање - Спољашње вредновање	фебруар
4.	- Договор око активности везаних за „Лига малих шампиона“	март
5.	- Обавештење МПС о спровођењу спољашњег вредновања - Договор око завршне приредбе предшколаца	април
6.	- Почетак школске године- подела задужења	август

У току године сва обавештења и многе консултације са запосленима су обављане преко формиране Вибер групе и ФБ странице.

Извештај о раду актива васпитача

У току године одржана су два састанка актива васпитача. Активи који су одржани у овој години бавили су се презентацијом индивидуалног стручног усавршавања васпитача и свим актуелним темама.

Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и Годишњим програмом рада, реализовао је следеће послове:

У току школске године одржано је седам седнице

Табела бр.16 Извештај о раду Управног одбора

Ред. бр.	Садржај рада	Време рада
1.	- Разматрање и усвајање извештаја о раду Установе - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора - Разматрање и усвајање предшколског програма - Разматрање и усвајање ГП Установе - Разматрање и усвајање ГП директора - Разматрање и усвајање предлога финансијског плана - Извештај о самовредновању - Допуна плана јавних набавки - Измена и допуна Правилника о безбедности деце - Верификација објеката у Прову, Владимирцима и Јаловику	септембра
2.	- Доношење одлуке о попису имовине и Одлуке о образовању комисије за попис - Верификација мандата новом члану УО - Избор председника и заменика УО - Разматрање и усвајање предлога финансијског плана	октобар
3.	- Попис - Усклађивање финансијског плана са ребалансом буџета СО Владимирци - Економска цена вртића Усклађивање финансијског плана са одлуком о Буџету за 2025. годину - Правилник о упису деце	децембар
4.	- Полугодишњи извештај о раду директора и установе - Извештај о попису	фебруар

	- Правилник о раду - Правилник о употреби службеног возила - Правилник о платама запослених	
5.	- Завршни рачун- разматрање и усвајање	фебруар
6.	- Нацрт Статута	април
7.	- Статут - Спољашње вредновање	април

Извештај о рада Савета родитеља

У току школске године одржано је шетири седнице Савета родитеља на којима је разматрано

Табела бр.17 Извештај о рада Савета родитеља

Ред. бр.	Садржај рада	време рада
1.	По одржаним општим родитељским састанцима у вртићима и одвојеним васпитним групама: - -Савет родитеља се конституисао (изабрао председника и заменика) - упознао се пословник о раду Савета родитеља - дао сагласност за набавку радних књига - вршио избор осигуравајућег друштва - разматрао извештај о раду Установе , план рада, акционе планове и извештаје о самовредновању - - предложио чланове за УО и општински савет родитеља	септембар
2.	- новогодишњи празници - вршио избор осигуравајућег друштва - зимовање	октобар
3.	- Одлука СО Владимирци са критеријумима за утврђивање економске цене	новембар
4.	- Спољашње вредновање - Завршна приредба	април

Извештај о раду рада Директора

(извод из документа Извештај о раду директора)

Табела бр.18 Извештај о раду рада Директора

Садржај рада	Време рада
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВРТИЋА	Реализовано- август, септембар
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Реализовано- током године
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	Реализовано- током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	Реализовано- током године
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ВРТИЋА	Реализовано- током године
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	Реализовано- током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Реализовано- током године

Извештај о раду стручног сарадника
(извод из документа Извештај о раду стручног сарадника)

Табела бр.19 Извештај о раду стручног сарадника

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација
Израда докумената установе	– Учешће у изради програмских докумената и извештаја Утанове	Август - септембар	Реализовано
	– Стручна подршка у планирању: ритма живота деце, различитих облика и програма васпитно-образовног рада, начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Август – септембар и током године	Реализовано
	-Припремање годишњих и недељних планова рада стручног сарадника	Током године	Реализовано
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе	Август – септембар и током године	Реализовано
	– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током године	Реализовано
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање властитог професионалног стручног рада, вредновања и усавршавања	Септембар и током године	Реализовано

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе ради критичког преиспитивања културе и структуре установе.	Током године	Реализовано
	– Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе	Током године	Реализовано
	– Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар и ван установе и правовремено информисање запослених о актуелним стручним дешавањима	Током године	Реализовано делимично.
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада и пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице са циљем јачања њихових компетенција	Током године	Реализовано
Сарадња са локалном заједницом	– Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници	Током године	Рализовано
	– Заједничко учешће у креирању и ажурирању информација на званичним интернет страницама установе.	Током године	Реализовано

	– Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Током године	Реализовано
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности	Током године	Реализовано

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма	Током године	реализовано
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током године	Реализовано
	– Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића	Током године	реализовано
Подршка у учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја	Током године	Реализовано
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу	Током године	реализовано

II. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ РАЗЛИЧИТИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација
Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:	– праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницама;	Септембар, током године	реализовано
	– стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;	Током године	Није било потребе за реализацијом јер није било приправника
	– учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).	Током године	реализовано
У радној 2025/26. години педагог је, у складу са законским	1. Члан Тима за стручно усавршавање и професионални развој 2. Члан Стручног тима за инклузивно образовање, 3. Члан Тима за заштиту деце од	Током године	Реализовано

прописима, пored редовних области рада стручног сарадника, ангажован као:	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 4. Члан Стручног актива за развојно планирање, 5. Члан Тима „Године узлета-језгро“ 6. Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, 7. Члан Тима за самовредновање 8. Члан Тима за уређење веб странице и организацију активности на нивоу Установе 9, Члан стручне групе „Разиграно родитељство“ 10. Члан стручне групе „ПОРИ- Породично оријентисана рана интервенција“		
--	--	--	--

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Тим за развојно планирање чине директор, стручни сарадник, представник локалне самоуправе, један васпитач из Установе, један васпитач из објекта у Дебрцу, медицинска сестра, један васпитач из Припремног предшколског програма, један представник Управног одбора и Савета родитеља, Координатор Марина Мијајловић

Табела бр.20 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда акционог плана за 2025/2026	Чланови актива	ДА
Анализа стања на основу извештаја о вредновању	Чланови актива	ДА
Праћење реализације Акционог плана	Чланови актива	ДА
Друге активности везане за развојно планирање и реализацију Акционог плана	Чланови актива	ДА
Израда извештаја о раду актива	Чланови актива	ДА

Извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање у саставу координатор Оља Петковић, Биљана Мијајловић, Славица Гојковић, Светлана Томић, Валентина Ђекић стручни сарадник и директор

Табела бр.21 Извештај о раду тима

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике	Реализовано
Формирање тима за самовредновање	септембар	Директор установе, стручни сарадник	Формиран тим за самовредновање	На основу жеље и личне склоности васпитача и осталих чланова да буду део тима	Да 25. 08. 2025.
Израда годишњег плана рада тима	септембар	Чланови тима	Израђен план рада	На основу прошлогодишњег	Да

				извештаја самовредновања, акционог плана 2024/2025	
Избор области за самовредновање	септембар	Васпитно образовно веће, тим за самовредновање, сви запослени	Изабрана Област 3. за самовредновање и донета одлука о додатним показатељима	Разговори, консултације, анализа документације (претходни извештаји о самовредновању, Годишњи извештај рада установе, Развојни план...)	Да 25. 08. 2025 на ВОВ
Избор, прилагођавање, преузимање готових понуђених у водичу, израда инструмената за прикупљање података у оквиру циљних група	октобар	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти	Анализа и избор постојећих инструмената, адаптација постојећих инструмената у односу на потребе и специфичности наше установе, израда нових инструмената по потреби	Да
Спровођење самовредновања у оквиру изабране области, прикупљање података	Октобар- април	Тим за самовредновање, васпитачи, запослени у установи, деца, родитељи,	Сprovedено самовредновање и прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Чек листе, упитници, интервјуи (теме/питања за фокус групе), посматрање, анализа документације, интервјуи и консултовање са децом	Да 30. 10. 2025. упитник за васпитаче 29. 01. 2026. Интервју са члановима УО 12. 02 2026 Упитник за родитеље 18. 02. 2026. интервју са педагогом 02. 03. 2026. Интервју са директором 12. 03. 2026. Фокус група са родитељима 16. 03. 2026. фокус група са васпитачима и мед сестрамса 10. 03. – 20.03. 2026 консултације са децом
Обрада података и интерпретација добijenих резултата	децембар - април	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области која се самовреднује	Статистичка обрада, дескриптивна метода, анализа садржаја	Да

Израда нацрта извештаја о самовредновању области која је самовреднована	Април – мај	Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	Писање	Да, уз незнатно пробијање задатог термина завршетка услед великог броја учествовања васпитних група на различитим манифестацијама, годишњи одмори радника, тако да је у току месеца јуна израђен нацрт
Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Мај	Тим за самовредновање вртића, запослени у вртићу	Припремљена завршна верзија извештаја која се шаље директору и запосленима	Разговор, усмено излагање, презентација, пано, писани материјал	Да, разматрање било крајем јуна 2026
Извештавање о резултатима самовредновања на седници ВОВ, Савета родитеља, УО, и достављање извештаја школској управи	Јун – септембар	Директор и делегирани члан тима за самовредновање (Славица Гојковић, Оља Петковић)	Извештај презентован и разматран на седницама ВОВ, Савета родитеља, УО, и достављен школској управи. Објављен извештај на веб страници установе	Презентација, разговор, писани материјал на веб страници установе	Извештј презентован и разматран на седници ВОВ-а 25. 08. 2026. и на седницама Савета родитеља и УО
Израда акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	Јун-септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе	Разговори и израда плана на основу извештаја о самовредновању	Реализовано у августу на састанку тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, а на основу свих досадашњих анализа самовредновања
Спровођење акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	током 2025/2026 године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, актив за развојно планирање, тим самовредновање вртића	Реализација акционог плана и спроведено самовредновање и прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Посета васпитним групама, хоризонтално стручно усавршавање, увид у документацију, увид у портфолија	Реализовано делимично

Извештај тима за стручно усавршавања

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање запослених обављало се у виду индивидуалног стручног усавршавања, стручног усавршавања на нивоу Установе, стручно усавршавање на нивоу општине, округа, удружења васпитача и у виду институционализованог стручног усавршавања. Тим који је пратио остваривање плана стручног усавршавања чине васпитачи: Весна Цветиновић- координатор Маја Матић, Андријана Леонтић, Слађана Даниловић и Наташа Гајић у сарадњи са директором и стручним сарадником Валентином Ђекић.

Табела бр.22 Извештај о стручном усавршавању у Установи и ван ње

ОБЛАСТ(Садржаји стручног усавршавања)	НИВО (У Установи или ван Установе)	УЧЕСНИЦИ	Датум
Етика и интегритет у систему образовања	Онлајн	Мирјана Полић, Данија Мирковић, Слаавица Б.Ј., Ана Ловчевић, Катарина Ђаковић, Ана Грубач, Бранка Гојковић, Биљана Радовић, Биљана Мијаиловић, Кристина И.Т., Славица Гојковић, Жељка Николић, Тања Недељковић, Нада Јездимировић, Марија Милошевић, Наташа Гајић, Весна Мирковић, Бојана Илић, Марина Мијаиловић, Маја Мирковић, Светлана Томић, Зорица Милошевић, Валентина Ђекић	23.02.2026.
Хоризонтална размена	Ван Установе Лајковац	Данијела Мирковић, Андријана Ловчевић Леонтић, Маја Мирковић	20.02.2026.
Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма	Ван Установе Кладово	Данијела Мирковић	
Књиге као алат за подстицање еколошке свести код деце	Ван Установе	Славица Бојић Јанић	
Искуства васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника предшколских установа – хоризонтална размена	Ван установе Владимирци	Катарина Ђаковић, Ана Грубач и Бојана Илић, Светлана Томић и Марина Мијаиловић– представљање рада, Тања Недељковић, Весна Мирковић, Биљана Мијаиловић, Маја Мирковић, Наташа Гајић, Биљана Радовић, Радица Митровић, Жељка Николић, Весна Цветиновић, Зорица Милошевић, Валентина Ђекић	29.11.2025.
Учимо кроз игру – Игре за развој говора	Ван Установе Лајковац	Биљана Радовић, Наташа Гајић, Ивана Гагић	
Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама	Онлајн	Нада Јездимировић, Радица Митровић, Зорица Милошевић	

Студијско путовање	Ван Установе Словенија	Маја Матић, Данијела Мирковић, Мирјана Полић, Радица Митровић	
Вртић у природи – сигурно, здраво и подстицајно окружје за игру, учење и развој деце	Владимирци	Маја Матић, Данијела Мирковић, Весна Мирковић, Жељка Николић, Марија Милошевић, Катарина Ђаковић, Радица Митровић, Драгана Драгичевић, Зорица Милошевић	
Годишњи састанак координатора Еко школа	Ван установе Пожега	Маја Мирковић	20.10.2025.
Обука за родитеље посматраче	Онлајн	Зорица Милошевић	

Табела бр.23 Извештај рада тима за праћење стручног усавршавања

Планиране активности	Реализација	Носиоци
Формирање Тима за стручно усавршавање запослених	да	Директор, стручни сарадник
Израда Плана рада Тима за 2025/26. и Плана индивидуалног стручног усавршавања запослених за 2025/26. годину		Координатор и чланови Тима
Праћење стручног усавршавања запослених	да	Координатор и чланови Тима
Израда извештаја о стручном усавршавању запослених у и ван Установе, онлајн	да	Координатор и чланови Тима
Учешће у раду васпитно-образовног већа, актива и педагошког колегијума	да	Координатор и чланова Тима
Допуњавање приручне библиотеке, ЦД-теке, размена литературе, коришћење интернета и образовних софтвера	да	Координатор и чланови Тима
Анализа индивидуалног стручног усавршавања запослених	да	Чланови Тима
Учешће у истраживању везано за све облике стручног усавршавања на нивоу Установе и подношење извештаја	да	Координатор и чланови Тима
Размена стечених знања	да	Координатор и чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА ПОДСТИЦАЈНО РОДИТЕЉСТВО КРОЗ ИГРУ

Пројекат „ Подстицајно родитељство кроз игру “ започет у септембру 2023.г, у ПУ „ Сунцокрети “, у Владимирцима

Пројекат је настављен и у току 2025/2026. сарадња са родитељима у оквиру пројекта одвијала се током целе године.

Почетком октобра, у оквиру дечје недеље „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам и у бољи свет претварам “, Установа је у сарадњи са библиотеком организовала радионицу за родитеље у парку. Данашњој акцији одазвао се солидан број родитеља. Беџеве и медаље са мотивима дечијих права, које су деца правила у вртићу, поделили

смо родитељима и другим суграђанима из наше општине. Родитељи су похвалили данашњу акцију, а деца су лепо дан провела уз музику и освежење.

Подршку родитеља имали смо и у хуманитарним акцијама са Црвеним крстом када смо прикупили школског прибор и гардеробу за угрожену децу, као и акције “Најслађи караван” за децу са Косова и Метохије.

Обука PORI (Породично оријентисане ране интервенције) је наставак досадашњих активности у оквиру „Разиграног родитељства“.

Укључивање родитеља у живот и рад Установе одвија се и одазивањем на све наше манифестације (Продајна изложба за Васкрс, спортска такмичења, завршна приредба, наступи на локалном нивоу).

Месец мај – као месец родитељства обележен је кроз разне активности (посете домаћинству, дружењењу, акцији садње дрвећа и цвећа, ликовним активностима, спортским играма, читању прича од старне родитеља, заједничким цртежима и паноима са разним порукама).

Извештај рада тима за инклузивно васпитање и образовање деце

Тим за инклузивно васпитање и образовање деце у саставу Наталија Радукић-координатор, Жељка Николић, Сања Николић, Мирјана Томић, Мирјана Полић и сачинили су извештај о раду тима.

У протеклој години тим за инклузивно образовање се састајао два пута месечно. Од планираних активности реализоване су:

- Прикупљање података о стању на терену
- Анализа упитника
- Стање и анализа по групама

У септембру су чланови тима за инклузивно образовање израдили план рада за текућу годину. У сарадњи са васпитачима из појединих група израђен је индивидуални план за децу са посебним потребама. Посебно се обрађала пажња на децу из осетљивих група (деца ромске националности).

Тим за инклузивно образовање укључен је у ПОРИ-Породично оријентисане ране интервенције. Породично оријентисане ране интервенције, је подршка родитељима деце са посебним потребама у оквиру породице. Ране интервенције, јер активности изведене у раном узрасту побољшавају прилику за успешан развој детета. ПОРИ тим је мешусекторски и чине га стручњаци из Дома здравља, Центра за социјални рад, ПУ „Сунцокрети“ и Локалне самоуправе са територије општине Владимираца.

Чланови Тима прошли су обуку, додељен им је ментор, формиран вибер канал за комуникацију и подршку. У јуну је обављен први интервју са породицом која је предложена од стране Тима. Са даљим активностима креће се од септембра.

Табела бр.24

Време реализације	Чланови тима	Тема
12.09.2025.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Договор око поделе задужења; -Разно:

07.10.2025.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Прикупљање података унутар установе и сортирање прикупљених; -Писање извештаја за месец септембар као и извештаја Пори тима након посете Прову(дете М.Ш.) -Разно;
18.11.2025.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Допуњавање постојеће документације ван установе; -Писање извештаја за месец октобар; -Разно;
09.12.2025.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Писање извештаја за месец новембар: -Писање полугодишњег извештаја: -Предлог стручног усавршавања Тима;
12.01.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Договор око расподеле задужења; -Разно:
23.02.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Прикупљени подаци се сортирају и анализирају; -Разно:
09.03.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић- Маријана Суботић	-Писање извештаја за месец фебруар; -Прикупљање извештаја о деци за додатном подршком из Прова:
23.03.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	Анализа прикупљених података о деци која имају потребу за додатном подршком из Прова; -Разно:
08.04.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Допуњавање и анализирање постојеће документације: -Разно:
22.04.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	- Писање извештаја за текући месец: - Разно: -
05.05.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	-Допуњавање документације за децу којима је потребна додатна подршка: -Разно:

26.05.2026.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	- Писање извештаја за текући месец: - Разно:
10.06.2025.	Сања Николић Мирјана Полић Мирјана Томић Жељка Николић Маријана Суботић	. Писање извештаја за текући месец: -Писање годишњег извештаја -Разно:

Извештај о раду тима за уређење веб странице и организацију активности на нивоу установе

Тим за уређење веб страница и организацију активности на нивоу Установе у саставу Нада Јездимировић – кординатор, Бојана Илић, Бранка Гојковић, Ивана Гагић Тим је у овој школској години од планираних активности реализовао:

Табела бр.25

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	На ФБ страницу Установе постављено обавештење и информације о почетку нове радне године и распоред општих родитељских састанака. Ажурирање фејсбук странице и сајта Установе. На ФБ страницу постављене фотографије са потписивања Уговора о додељеним средствима за опремање вешернице. Постављене фотографије са посете ватрогасаца вртићу у Владимирцима. Постављене фотографије са „Фестивала змајева на Рајцу“ Објављене фотографије са финала Лиге малих шампиона одржаног у Београду. Израђен програм обележавања "Дечје недеље" и организација активности.
ОКТОБАР	Достављен материјал и програм реализације активности у Дечјој недељи свим васпитачима. Организована представа „Принц жабац“ позориштанца Јеленица из Београда Објављен план и програм Дечје недеље на ФБ страници. Извештај и фотографије са активности у току Дечје недеље објављени на сајту и ФБ страници. Објављене фотографије посете полицијској станици, предшколаца из Владимираца Прикупљене фотографије са активности током септембра у групама и постављене на ФБ страницу. Прикупљене и објављене фотографије Еко-активности током месеца октобра.
НОВЕМБАР	Помоћ при организацији и реализацији хоризонталне размене „Искуства васпитача, медицинских-сестара васпитача и стручних сарадника предшколских установа“. Размену организовали Удружење васпитача „Сунце“ и наша Установа. -прикупљени и објављени видео и фото материјали еко активности током нмесеца новембра.
ДЕЦЕМБАР	Направљен видео снимак наступа предшколаца на свечаности Дан општине Владимирци, и постављен на ФБ страницу. Организација новогодишњих активности на нивоу Установе или вртића. -Новогодишња представа „Новогодишња бајка“ позориштанца Јеленица -новогодишња креативна радионица са бакама -новогодишња журка -Прикупљени и постављени на ФБ страницу фото и видео материјали еко активности током месеца децембра.

ЈАНУАР	Прослава Божића и Савиндана. Ажурирање ФБ странице. Израда полугодишњег извештаја.
ФЕБРУАР	Ажурирање сајта и ФБ странице. Постављене фотографије са Хоризонталне размене прикличара које је одржано у ПУ „Лептирић“ у Лајковцу. Припремљена и организована Хуманитарна приредба за Ивану, маму нашег Косте.
МАРТ	На ФБ страницу постављено обавештење за родитеље о почетку уписа деце у вртић. Прослава 8.марта. Прикупљање материјала везаних за прославу "Дана жена". Уређење ФБ странице у складу са активностима.
АПРИЛ	Прикупљене фотографије и постављене на ФБ страницу такмичења Лига малих шампиона. Припрема и организација Васкршње продајне изложбе. Постављене фотографије уређења дворишта са родитељима. Постављене фотографије са спортског такмичења Мала олимпијада на којој су учествовали предшколци из Владимираца.
МАЈ	Постављено обавештење за родитеље везано за упис предшколаца за радну 2026/2027 годину. Припрема и организација завршне приредбе предшколаца, као и пратеће медијске покривености. Постављене фотографије оболеженог Дана породице. Постављене фотографије посете зубара у вртићу у Прову и Владимирцима.
ЈУН	Завршна приредба предшколаца. Ажурирање сајта. Објављивање фото и видео материјала са завршне приредбе, излета деце. Постављене фотографије са семинара „Вртић у природи-сигурно, здраво и подстицајно окружење за игру, учење и развој деце“ који је одржан у нашој Установи
ТОКОМ ГОДИНЕ	Организација активности у сарадњи са локалном заједницом. Организација представа за децу. Организација активности на нивоу Установе везаних за пројекте у којима учествујемо:(хуманитарне акције,Лига малих шампиона, Пажљивкова правила, Мала олимпијада, и друге манифестације). Објављивање фотографија и видео записа на ФБ страници Установе.

Извештај о раду тима за екологију

Тим за екологију у Установи чине чланови васпитачи Кристина Илисић-Тимотић, Андријана Леонтић, Гордана Божић, Ана Ловчевић, Весна Мирковић, медицинска сестра Маријана Суботић, педагог Валентина Ђекић, директор Зорица Милошевић и координатор Маја Мирковић.

Тим се бави координацијом еколошких активности и активности везане за међународни програм Еко-школе. Циљ Еко-школа је подизање свести о одрживом развоју и заштити животне средине кроз кораке које прописује овај програм. У овој школској години све групе наше Установе учествују у еколошким активностима.

Табела бр.26

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	11.09.-уређивање сталног паноа Еко-школе у матичном вртићу Састанак Тима ради упознавања нових чланова са радом Тима и писања

	оквирног плана за школску 2025/26. годину је одржан 12.09.2025. Договор око набавке Дечијег еколошког календарс за 2026. годину са аутором Љиљаном Ђуровић
Октобар	Дана 20.10.2025. године одржан је годишњи састанак еколошких координатора у културном центру у Пожеги. Састанку присуствовали директор Зорица Милошевић ,координатор Маја Мирковић. Састанак Тима 21.10.2025. године ради упознавања чланова са информацијама које су добијене на годишњем састанку,договора о активностима у наредном периоду(светски Дан јабука,Недеља здраве хране,Дан чистог ваздуха),договора о подели календара за све групе и учешћа у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“. Направљена вибер група за чланове Еко тима.
Децембар	01.12.2025. одржан је састанак Тима ради извештаја о обележавању еколошких датума у октобру и новембру и договора да децембар буде месец рациклаже за све групе.
Јануар	Састанак ради извештаја о активностима у предходном периоду,договора о активностима у фебруару(Светски дан очувања енергије) и писања полугодишњег извештаја о раду Тима.
Март	Састанак Тима је одржан 3.марта 2026. ради извештаја о протеклој активности и договору о обележавању Дана река 14.03.
Април	Тим се састао 7.4.2026. да би се направио извештај о обележеном Дану река и договору за еколошки датум који ће групе обележити у априлу. Обележавање Дана планете Земље 22.4. Састанак Тима одржан је и 28.04.2026. ради извештаја о обележавању Дана планете Земље.Договорили смо се да следећи еколошки датум буде Међународни дан птица 09.05.
Мај	Тим се састао због извештаја о обележавању Међународног дана птица и договору за активности у јуну. У овом месецу ће групе доставити у матични вртић пластичне чепове који су скупљани за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“. Чепове по договору ће васпитачи донети нашем члану Весни Мирковић,док се све не скупи.
Јун	Састанак одржан ради писања годишњег извештаја рада. Чепови који су прикупљени послати у току месеца.

Тим се окупља по динамици потреба за организацију и евалуацију текућих активности

5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Извештај тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце

У школској 2025/2026. години Тим за реализацију активности за спречавање злостављања и занемаривање деце у саставу Радица Митровић – координатор, чланови Биљана Радовић, Марија Милошевић Остојић, Тања Недељковић, Зорица Вулетић , стручни сарадник и директор реализовао је активности које су предвиђене програмом за заштиту деце од насиља а у циљу спречавања насиља у вртићима. Одржани су

састанци у предшколској установи, где су се разматрали кораци превентивних и интервентних мера у случају насиља над децом (записници и комплетан извештај је у документацији тима). Од планираних активности одржане су следеће :

Табела бр,27

Садржај	Динамика	Носиоци
Едукација нових чланова тима са програмом, одредбама општег и посебног протокола	Септембар ДА	Координатор тима
Недеља солидарности – помози другоме коме је помоћ потребна	Током године ДА	Васпитачи
Дефинисање правила у групи и последице кршења тог правила понашања - ненасилна комуникација	Септембар – Октобар ДА	Чланови тима и васпитачи
Израда упитника везаних за разне врсте сукоба у групи	Новембар ДА (март)	Чланови тима, стручнисарадник
Аналаиза упитника добијених од васпитача	Децембар ДА (април)	Васпитачи, Чланови тима
Информисање родитеља о програму заштите деце од насиља – превентивним и интервентним активностима установе, процедурама у случају интервентних мера	Октобар – јун ДА	Чланови тима
Семинар или трибина (предавање) за запослене и родитеље на тему ненасилне комуникације, јачања компетенција за конструктивно решавање сукоба у групи - позитивна дисциплина	Током године НЕ	Директор, стручни сарадник
Подела материјала васпитачима везано за сузбијање агресивностим негативних и непожељних емоција код деце - пано за родитеље	Током године ДА	Чланови тима
Активности у оквиру којих се подстиче толеранција, сарадња, успешна комуникација (путем рада у групи, писаних брошура, приредби, индивидуалних презентација, музичке, спортске активности ..)	Током године ДА	Васпитачи

Организовање разноврсних активности са децом на тему заштите деце од насиља и злостављања (дечија недеља, крос, фер плеј, музичке активности и приредбе, вежбе опуштања, уважавање различитости, позоршне представе ..)	Током године ДА	Чланови тима
Праћење ефеката предузетих мера, саветодавни рад са васпитачима и родитељима	Током целе године ДА	Васпитачи, чланови тима
Анализа стања - годишњи извештај тима и планирање програма рада за наредну годину	Јун ДА	Координатор тима, чланови тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе. Тим прати остваривање предшколског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција. Тим вреднује резултате рада васпитача, стручног сарадника и мед.сестре. Тим прати и и утврђује резултате рада деце и одраслих.

Тим чине представници запослених Данијела Мирковић- координатор Славица Бојић Јанић, Ана Грубач, Ана Ловчевић стручни сарадник, директор, родитеља, јединице локалне самоуправе, стручни сарадник и директор.

Табела бр.28

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Формирање тима	Директор- ДА у септембру месецу на основу решења о формирању тима
Одређивање и развој методологије самовредновања у односу на стандарде	Чланови тима- ДА чланови тима: заједно са тимом за самовредновање израђени су упитници, чек листе и остали потребни инструменти који су подељени.
Аналитичко истраживачки послови за даљи развој установе	Чланови тима- ДА у оквиру акционих планова развојног плана установе и акционих планова самовредновања вршени су аналитичко истраживачки послови за даљи развој установе.
Давање стручног мишљења у поступцима стицања звања васпитача	Не, у овој радној години није било потребе за давање стручног мишљења
Праћење развоја компетенција васпитача, стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови тима- ДА непосредан увид у пројектне тематске портфолије васпитача и сталним анализама резултата самовредновања пратио се развој и напредовање
Праћење напредовања деце	Чланови тима- ДА непосредним увидом у деље портфолије и документацију васпитача

6. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

И у овој години сарадња са породицом је значајан део укупног васпитно-образовног рада.

Путем узајамног информисања родитеља и васпитача у виду индивидуалних разговора, посета породици, кутка за родитеље, изложби и приредби, затим едукације родитеља на родитељским састанцима, учешћа родитеља у животу и раду вртића, ове године су се интересовали и упознавали са свим догађајима и дешавањима путем сајта и фејсбука, а све планиране активности из програма су реализоване.

У овој школској години веома велики значај имала добра сарадња са родитељима. Укљученост родитеља у Вибер групе и одзив на све активности је био у веома високом проценту.

Табела бр.29

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Реализација
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	а) индивидуални разговори	а) проблеми везани за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи, промене понашања, проблеми у развоју детета ..	а) васпитно особље	ДА
	б) посете породици	б) садржаји који важе и за индивидуалне разговоре	б) васпитно особље	Делимично
	в) кутак за родитеље	в) недељни план ВОР-а, чланци из новина, часописа, стручне литературе везани за раст, развој и здравље деце, васпитне поступке родитеља и др, информације о актуелним догађањима у Установи, о књигама за родитеље, фотографије са заједничких активности, и сл.	в) васпитно особље	ДА
	г) изложбе деčјих радова	г) ликовно и језичко стваралаштво деце	г) васпитно особље	ДА
	д) групне приредбе за родитеље	д) садржаји из области развоја говора, драматизације, музичко ритмичког васпитања и сл.	д) васпитачи	ДА
	ђ) обавештења на web сајту, фб страници	ђ) садржаји везани за све активности унутар Установе	ђ) чланови тима, васпитно особље, стручни сарадник и директор	ДА
Едукација родитеља	а) општи родитељски састанак	а) упознавање са радом Установе, са програмом заштите	а) стручни сарадник, директор	ДА

		деце од насиља, упознавањем са правилима понашања унутар Установе		
	б) групни родитељски састанаци	б) информације значајне за живот и рад групе - педагошко-психолошке теме на предлог родитеља и процене васпитача	б) васпитачи стручни сарадник	ДА
	в) саветодавни рад са родитељима	в) проблеми везани за развој и напредовање деце, васпитни поступци, промене у понашању деце, упућивање родитеља у остваривање права из области друшт. бриге о деци и др.	в) стручни сарадник, васпитачи, директор	ДА
	г) израда и дистрибуција информ. – едукативних листћа за родитеље	г) Социјализација навика код деце јасленог узраста - Шта је потребно да родитељи знају пре поласка детета у вртић Смисао и значај ППП-а	г) стручни сарадник	ДА- делимично
Учешће родитеља у животу и раду вртића	а) Родитељи из групе	а) питања која су од значаја за живот и рад групе: набавка прибора и радних листића, учешће у разним манифестацијама, групна приредба, летовања, зимовања, излети и сл.	а) васпитно особље	ДА
	б) учешће у Савету родитеља и појединим тимовима	б) сви питања од интереса за децу вредновање рада Установе	б) директор ,савет родитеља	ДА
	в) радионице за родитеље	в) учешће у процесу планирања активности за децу, непосредно учешће у ВО раду у групи, заједнички одлазак на излете, учешће у активностима на нивоу Установе	в) васпитно особље у сарадњи са родитељима	ДА
	Г) укључивање у Вибер групе	Г) учешће у активностима за време ванредног стања	Г) васпитно особље	ДА

7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И у протеклој радној години је сарадња са ужом и широм друштвеном средином дошла до пуног изражаја, што је у складу са једним од реформских задатака који подразумева отварање вртића према друштвеној средини.

Табела бр.30

УСТАНОВА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ОКВИРНИ ВРЕМЕНСКИ РОК	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	Организоване посете Библиотеци свих васпитних група	Октобар - јун ДА	Библиотекари васпитачи
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	Помоћ у реализацији активности вртића	Децембар,април,јун ДА	Директори и запослени у обе Установе
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	Обележавање Светског дана дечје књиге	3.април ДА	Директор и запослени у Библиотеци
Дом здравља Владимирци	Месец правилне исхране	Октобар-ДА	Медицинске сестре
Дом здравља Владимирци	Недеља здравља уста и зуба	Трећа недеља маја ДА	Стоматолог и стоматолошке сестре
Општинска организација Црвеног крста	Недеља солидарности	Од 14.-21. -ДА Септембра	Петар Поповић Васпитачи
Разне активности, трибине и подршка у реализацији хуманитарних активности	Обележавање разних светских и међународних датума	Током године	Петар Поповић Васпитачи, директор
ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц и ОШ „Жика Поповић“ Владимирци	Усклађивање спискова за наредну генерацију првака	Октобар -ДА	Стручна служба школе и васпитачи ППГ
ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц	Помоћ у подели позива за тестирање	- ДА	Стручна служба школе и васпитачи ППГ
СПЦ Цркве у Владимирцима, Дебрцу и друге месне цркве на територији Општине	Прослава Славе Свети Сава и подела пакетића деци предшколског узраста	27. јануар -ДА	Свештеници
Медијске куће	Учешће у емисијама едукативног карактера, објављивање свих значајних дешавања у Установи	Током године- ДА	
Полицијска станица	надзор током спровођења излета и	Током године	

Ватрогасна јединица	путовања посета Установи	ДА ДА	
Општинска управа	Учешће на манифестацијама које организује општина Прикупљање података о броју деце на територији општине Помоћ при изradi пројеката	ДА ДА ДА	
Институције социјалне заштите	Превенција и решавање проблема породица са децом која су у стању социјалне потребе	Током године ДА	
-Висока струковна школа за образовање васпитача	Пракса студената	Током године ДА	

8. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У школској 2025/2026 год Акционим планом предвиђене су активности

Табела бр.31

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) треба да одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.	- Већа укљученост родитеља у обогаћивању и осмишљавању у физичке средине	-Вас и мед. Сестре, родитељи, стручни сарадник, директор	Свакодневно	Видљивост примене физичке средине у којој су заједно учествовали родитељи, деца и васпитачи	Фотографиј, видео записи, процесни панони, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација -Извештаји стручних органа (тимови, СР)	Вас, мед.сест, директо, стр.сарадник	2025./26 год
2.1.4. Прилагодити простор предшколске	-Обезбедити адекватне прилазе објектима и	Директор и ЛС	Током године	Видљивост прилагођеног простора	Записник са УО, извештај о раду	Директор, координатори	2025./26 год

установе различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.	створити безбедне услове за децу са инвалидитетом у складу са реалним могућностима ЛС				директора, Годишњи план Установе. - Фотографије, видео записи, процесни панони, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	тимова, стручни сарадници	
4.2.3.Обновити материјално-техничке ресурсе који се користе у циљу подршке учењу.	-Набавка нове и замена дотрајале ИКТ опреме	-директор	2024./2029 год	-видљива осавремењена ИКТ опрема	-Извештаји, фотографије	Директор, Тим за самовредновање, стручни сарадници, васпитачи и мед. сестре	2025./26 год

9.ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ ЗА 2025/2026 ГОДИНУ

Предшколска установа "Сунцокрети" Владимирци у току радне 2025/2026. године пословала је са средствима са којима је располагала. Средства пословања Установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе. Финансијски план и завршни рачун у законском року поднет.

Лична примања радника редовно су исплаћивана.

10.МАРКЕТИНГ

Установа је и у овој школској години бавила промовисањем рада деце и васпитног особља, а и саме Установе путем Web странице и facebook-a.

Учествовали на манифестацијама, подржавали све акције, успостављали веома добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу, васпитачи стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач- васпитач тако и на релацији васпитач – дете родитељ и друштвена средина.

11.ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

а.Васпитно-образовни рад-евалуација се вршила континуирано и на крају сваког класификационог периода. Вршио је директор и стручни сарадник у сарадњи са васпитачима и родитељима, као и увидом у педагошку документацију васпитача и

медицнских сестара(два пута извршена контрола педагошке документације од стране директора).

б.Професионални развој васпитног особља- евалуација професионалног развоја и стручног усавршавања анализирали чланови тима на седницама Васпитно образовног већа ,Активима васпитача и Педагошком колегијуму.

в.Инфраструктура- реализацију набавке намештаја,дидактичког материјала, опреме, стручне литературе, адаптације простора вршио је директор у сарадњи са васпитачима и стручним сардником и Управним одбором током године.

г.Интегрисање са локалном средином и укључивање свих интересних група пратило се током целе године.

д.Међуљудски односи у Установи-праћење се обављало путем примене разноврсних техника и инструмената којима се долази до релевантних и валидних података

12.ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

- ❖ Извештај о раду Директора
- ❖ Извештај о раду Стручног сарадника
- ❖ Извештај о раду тима за самовредновање
- ❖ Извештај о раду тима за инклузивно образовање
- ❖ Извештај о раду тима за стручно усавршавање
- ❖ Извештај о раду тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце
- ❖ Извештај о раду тима за уређење веб странице и организацију активности на нивоу установе
- ❖ Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- ❖ Записници са одржаних седница
- ❖ Извештај Развојног плана

Директор

Зорица Милошевић

13.ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Рад у Установи се одвија без проблема, тако да Управни одбор Предшколске установе "Сунцокрети " Владимирци, није имао примедбе на рад и Годишњи извештај о раду.

УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ

Број ____ од 14.09.2026.год.

Драгана Миловановић

