
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ



Основна школа „Жика Поповић“ Владимирци, ул. Светог Саве бб.

тел. факс 015/513-251, 015/513-134

E-mail: oszikapopovicvl@gmail.com

Web: www.oszikapopovic.edu.rs

Владимирци, септембар 2026. године

Назив школе	ОШ „Жика Поповић“ Владимирци	
Место и адреса	Светог Саве бб, Владимирци	
Интернет презентација	www.oszikapopovic.edu.rs	
Контакт подаци школе	Телефон	Е-маил
Директор	015/514-811	oszikapopovicvl@gmail.com
Секретар	015/513-134	oszikapopovicvl@gmail.com
Шеф рачуноводства	015/513-251	oszikapopovicracunovodstvo@gmail.com
Стручни сарадници	015/513-251	oszikapopovicvladimirci@gmail.com

Издвојена одељења	Телефон
Белотић	015/515-081
Вукошић	015/518-091
Јаловик	015/516-076
Каона	015/522-105
Крнуле	015/510-095
Кујавица	/
Матијевац	015/515-116
Меховине	015/514-531
Пејиновић	015/515-250
Скупљен	015/7762-358

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО.....	1
Краћи историјат развоја и рада школе	1
Циљеви образовања и васпитања	5
Примарни задаци за наредни период	7
Акциони план за ову школску годину:	7
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ	12
Опрема и наставна средства	13
План набавке наставних средстава	13
Кадровски услови.....	14
Преглед радног искуства	14
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	15
Школски одбор	15
Директор школе.....	15
Администрација	16
Бројно стање по разредима	17
Бројно стање ученика за школску 2026/2027. годину.....	19
Број девојчица и дечака по одељењу	19
Број ученика који похађају наставу по ИОП-у	20
Путовање ученика.....	20
План за смањење осипања ученика.....	20
План пружања подршке досељеним ученицима.....	21
Ритам радног дана школе, распоред звоњења	23
Општа организација	23
Прва смена.....	24
Распоред коришћења наставних просторија	25
КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ	25
Календар Образовног васпитног рада за 2025/26.....	29
Преглед наставних дана.....	30
Календар значајних активности у школи	32
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	33
Одељењске старешине.....	33
Подела предмета и одељења на наставнике.....	34
Руководиоци и чланови стручних актива.....	37

Координатори и чланови Тимова	37
Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	39
Руководиоци стручних већа за области предмета	40
План образовно-васпитног рада.....	40
Наставни план за други циклус	43
Годишњи фонд часова наставних предмета по разредима	46
Годишњи фонд часова изборних предмета по разредима	48
Одржавање предметне наставе у IV разреду	46
Групе за обавезне предмете	46
Групе за изборне програме и предмете	48
Верска настава	48
Други страни језик – Француски језик	48
Задужења наставника за секције од V до VIII разреда	49
Допунска настава и додатни рад	49
Први циклус.....	49
Други циклус.....	51
Распоред дежурстава старији разреди Владимирци	51
Распоред дежурства Белотић	54
Припремна настава за упис у средње школе	56
Организација пробног и завршног испита за ученике VIII разреда	56
Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље	59
Преглед 40-то часовне радне недеље	64
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	73
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКА	74
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	77
План рада Школског одбора.....	77
Списак чланова Школског одбора	79
План рада Савета родитеља	79
План рада директора школе.....	81
План рада помоћника директора школе	86
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	89
План рада Наставничког већа.....	89
План рада Одељењских већа	91
План рада Стручних већа.....	93
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	96

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	97
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ.....	98
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	99
Програм рада Педагошког колегијума	100
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	101
Актив за развој Школског програма	101
Актив за Школско развојно планирање.....	102
План рада Тима за израду ГПРШ-е.....	103
Плана рада Тима за самовредновање.....	105
Плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања ...	105
План рада Тима за инклузивно образовање	106
План рада Тима за ПО	107
Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	108
Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	110
План рада Тима за професионални развој	112
План рада Тима за писање пројеката.....	113
План рада Тима за културну активност	113
Програм рада Тима за здравствену заштиту	114
Програм рада Тима за социјалну заштиту	115
Програм рада Тима за заштиту животне средине.....	116
План рада педагога	117
План рада психолога.....	131
План рада школског библиотекара	138
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	139
РАД СА НАСТАВНИЦИМА.....	139
РАД СА УЧЕНИЦИМ	140
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА.....	140
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМАСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	140
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	141
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	141
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	141
Препоруке за остваривање програма	141
План рада одељењских старешина од I до VIII разреда	142
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	144

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	145
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	146
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	148
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	149
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	150
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА	151
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	153
Рецитаторска секција.....	153
Драмска секција	154
Секција страних језика (Енглески језик)	155
Секција страних језика (француски језик)	157
ВЕРСКА СЕКЦИЈА.....	158
Форум театар млађих разреда	159
Форум театар старијих разреда.....	159
Еколошка секција „Еко тим“	160
Саобраћајна секција	161
Спортска секција (одбојка)	162
Спортска секција (фудбал)	163
Хорска секција.....	165
Настава у природи	166
Екскурзије.....	167
Програм екскурзија у првом циклусу	168
Програм екскурзија у другом циклусу.....	171
Програм рада ученичког парламента	173
ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	177
ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	178
Програм стручног усавршавања директора за школску 2026/2027. годину.....	178
План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	178
Планирани угледни часови	180
ДРУГИ ОБЛИЦИ ОВ РАДА	185
План културних активности школе	185
План школског спорта и спортских активности	186
План и програм Недеље школског спорта	188
Покренимо нашу децу	189
Програм Дечије недеље.....	189
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и план превенције	

других облика ризичног понашања	190
План превенције других облика ризичног понашања	195
План социјалне заштите	195
План заштите животне средине.....	196
Програм професионалне оријентације	197
План здравствене заштите.....	199
Сарадња са породицом	200
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	202
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	204
Интерни маркетинг	204
Екстерни маркетинг	204
ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА за школску 2026/2027. године	205
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	205
(распоред часова, глобални планови и списак уџбеника од првог до осмог разреда).....	206
Распоред часова	207
Владимирци.....	207
Белотић.....	208
Изабрани уџбеници	208
Унапређивање менталног здравља у школи	230
Закључак:	232

УВОДНИ ДЕО

Краћи историјат развоја и рада школе

Први процват и узлет школство на овим просторима доживљава у првим поратним годинама. Окосницу и стожер тог послератног школства представља владимирачка ОШ „Жика Поповић“ која у постојећој згради ради од 1948.године, најпре као Нижа гимназија. Становници варошице и околних села су дуги низ година ову школу називали „Гимназија“. До 1972. године у овој згради наставу су похађали само ученици од V до VII, односно VIII разреда. Доласком ученика млађих разреда из тзв. „мале школе“, њен простор је опремљен и претворен у радионицу за ОТО. На жалост многобројних ђака и становника, једна од најлепших зграда места-„малашкола“, је изгорела у пожару 10.02.2017. године.

Рационализацијом мреже школа 1990.године ОШ „Вук Караџић“ Белотић је припојена ОШ „Жика Поповић“. У њеним клупама данас, осмогодишње образовање стичу 509 ученика. Школа има 10 издвојених одељења: осморазредно у Белотићу и четвороразредна у Вукошићу, Јаловику, Каони, Крнулама, Кујавици, Матијевцу, Меховинама, Пејиновићу и Скупљену. Она су на удаљености од 5 км-Меховине до 15 км-Каона од матичне школе.

Школа располаже са преко 5000 м² простора, а такође и са 19 ха земље, од чега највећи део заузимају дворишта и школски терени, а мањи део обрадиве површине.

У процесу реформисања образовања, од 2002.године до данас, у нашој школи су реализовани бројни пројекти којима су у континуитету унапређиване све области живота и рада: развојно планирање, самовредновање, превенција насиља, професионална оријентација, инклузивно образовање, професионални развој наставника.

Од 2009.године у школи је спроведен пројекат „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“. У току пројекта запослени су прошли обуке везане за препознавање и смањење насиља, а у неке од обука су били укључени и родитељи. Ученици су организовали бројне активности са циљем смањења свих облика насиља што је све резултирало добијањем сертификата.

У току 2012/2013 године школа је била укључена у Дилс пројекат „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ под слоганом „ Дајмо шансу свима“. Реализоване планиране активности у оквиру овог пројекта помажу стварању школе по мери детета.

У периоду од 2009-2013. године школа је била укључена у пројекат „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“. Од средстава добијених овим пројектом купљене су две интерактивне табле.

Школа је од 2012.године укључена у ГИЗ пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу, а 2014.године изабрана у 40 ТОП МОШ.

Исте 2014. године школа је учествовала у пројекту „Подршка развоју људског капитала и истраживању-опште образовање и развој људског капитала –Развионица“.

У школској 2018/2019 школа је ушла у пројекат 2000 дигиталних учионица и пројекат ES-дневник. У другом полугодишту прошле школске године, упоредо са папирним вођен је и електронски дневник у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила 5 рачунара и 5 таблета што је знатно олакшала вођење електронског дневника. Такође исте школске године школа је одабрана да буде једна од 33 угледне школе за пројекат „Изградња бежичних локалних рачунарских мрежа у школама у РС“ који реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Академска мрежа Републике Србије. Захваљујући овом пројекту школа је добила још 4 камере у матичној школи.

Од школске 2016/2017 захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја сваке године набављана је лектира, стручна литература и дечији часописи за опремање библиотеке у вредности 78 500 динара по години што је допринело опремању библиотеке у матичној школи.

Од 2005.године школа мења свој изглед заменом столарије, изградњом пет учионица над равним кровом трпезарије, заменом подова, урађеном фасадом и фискултурном салом, постављањем видео надзора.

У децембру 2017. години изграђен је мокри чвор под кровом школе у Белотићу, донацијом Министарства правде. Исте школске године замењене су класичне сијалице штедљивим у матичној школи и окречена трпезарија. Донацијом родитеља реновирана је зграда школе у Јаловику и Кујавици.

Школске 2018/2019. године изграђен је мокри чвор у издвојеном одељењу у Крнулама и асвалтиран спортски терен у Матијевцу. У матичној школи и издвојеним одељењима окречено је неколико учионица и урађене ситније поправке крова, офарбана ограда око школског дворишта и урађена рампа у издвојеном одељењу Белотић.

Школске 2019/2020 године изграђен је мокри чвор под кровом школе у издвојеном одељењу у Матијевцу. Купљене су две интерактивне табле за матичну школу. Од Министарства просвете добијено је 18 лаптопова за учитеље првог разреда и наставнике енглеског језика. Од Британског савета школа је добила 30 миктобит уређаја. Прошле школске године реновирана је школа ИО Белотић (урађена је изолација са фасадом, постављени нови олуци), такође у ИО Јаловик је реконструисан део крова, у матичној школи у Владимирцима је окречена фискултурна сала, наставничка канцеларија, канцеларија директора и **БРОЈ учионица**. Опремљеност школе наставним средствима није на жељеном нивоу, али и поред тога, ученицима је обезбеђена квалитетна настава коју **изводи 60 учитеља** и наставника на челу са директором Станком Глигорићем.

Школске 2022-2023 године пресвучени школски терени у Јаловику и Вукошићу.

Школске 2023-2024 године пресвучени школски терени у Владимирцима и Белотићу, урађен ремонт грејања у матичној школи.

Школске 2024-2025 године током летњег распуста дограђене су две учионице због преласка деце у једну смену.

Школа негује дух толеранције и међусобног уважавања.

Школске 2025-2026 године урађен целокупан ентеријер у издвојеном одељењу Белотић;

У матичној школи започети су радови на проширењу школе где треба да буде обезбеђено један кабинет за информатику, две свлационице, мокри чвор и просторија за наставно особље.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада за 2026/2027.годину

-Закон о основама ситема образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019 , 6/20,129/21,92/23,19/25).

-Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр 55/2013, 101/2017 и 27/2018 др.закон,10/2019,129/21,92/23,19/25).

-Закон о уџбеницима („Службени гласник" бр.27/2018,92/23,109/25)

-Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за први разред, основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1, 1/2026-157).

-Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“бр.10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 –др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014,11/2016, 6/2017-5, 12/2018-9).

-Правилник о наставном плану за први, други,трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2013, 11/2014, 11/2016,6/17-5 12/2018-18).

-Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник

РС-Просветни гласник“ 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, 6/2007, 2/2010, 7/2010-др правилник, 3/2011-др правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 18/2018, 3/2019)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр.14/2018,1/24).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ бр.77/24).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр. 11/2024).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.10/24).
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету ученику („Сл.гласник РС“ бр.80/2018).
- Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/2018).
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011).
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл.гласник РС“ бр.78/2017)
- Правилник о општим стандардима постигнућа -образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.5/2010).
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018,3/21,14/22,4/23,5/23-испр.).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.30/2019).
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС" – Просветни гласник 5/12,6/21)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр.38/13)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручник сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.2/92 и 2/00)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС", бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16,9/22)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник"-бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 4/2021))
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17 16/2020 и 3/2021)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручник сарадника („Службени гласник РС", бр.109/21)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027 („Службени

гласник РС-Просветни гласник", бр.3/2026)

-Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027.годину

-Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр.72/23)

-Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр.16/2018-47, 3/2019-1,5/21-1)

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС" бр.66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др.правилник)

-Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Сл.гласник РС" бр.47/94)

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)

-Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр 5/2019-363,16/20 -1)

-Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр. 2/2019-1 9/2019-264, 14/2019-112, 2/2021-41, 17/2021-90, 18/2021-100, 3/2022-34, 15/2022-8, 2/2023-1, 3/2023-62,3/24-71)

-Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр. 6/2019 -153, 14/2019-114,7/23)

- Општа акта школе

-Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.3/2026 од 10.јуна 2026.године)

-Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Службен гласник РС број 52/2019)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка)

-Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)

-Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4)

-Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1)

-Правилник о програму наставе за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399)

5-Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1)

-Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању број 1133/2020 од 21.7.2020.

-Правилник о посебном програму образовања и васпитања(Сл.гласник РС-Просветни гласник број 85/21)

- Сагласност на Оперативни план ОШ „Жика Поповић“ Владимирци у школској 2026/2027.години

- Статут бр.336 од 28.02.2018.године са изменама број 436/1 од 22.03.2019. године, 555/1 од 15.04.2019. године, 525/1 од 31.05.2022,424/1 од 08.04.2024.године)

-Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања од 2026/27. до краја 2030/

2031број 801/1 од 30.06.2026.године

- Развојни план установе бр.706/1 од 03.07.2023.године.

-Извештај о раду школе за школску 2025/2026.годину

Годишњи план рада школе произилази из Развојног плана школе којим је планиран дугорочни развој школе за период од 2023-2028. Године. Стратегијом дугорочног развоја школе предвидели смо развијање и унапређење свих области квалитета рада установе. Значи, Годишњи план школе за школску 2026/2027. годину сачињен је у складу са развојним планом школе. Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и унапређујемо све у чему можемо да будемо још бољи, а нарочито слабе стране утврђене екстерном евалуацијом.

Основни програм рада реализоваће се кроз часове:

редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава с циљем иновирања и унапређивања наставе допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савлађивању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикасних методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савлађивању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате додатне наставе за ученике од III до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог виданаставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема припремне наставе која ће се организовати током другог полугодишта за ученике VIII разреда као припрема за полагање завршног испита за предмете предвиђене законом (обавезно 10 дана пре испита најмање по 2 часа дневно). Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања разредних и поправних испита у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет ваннаставне слободне активности – секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације кроз рад Ученичког парламента координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања посебан акценат плана рада школе чиниће садржај рада са циљем развијања васпитне функције школе и реализација посебних програма.

Осим кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, васпитна функција школе и посебни програми реализоваће се кроз садржај рада одељењских заједница. Организоваће се хуманитарне акције на нивоу школе. Школа ће у целини, у оквиру материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толерације према насиљу;

шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите добробити животиња;

континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

развијање позитивних људских вредности

развијање осећања солидарности, разумевања конструктивне сарадње са другима и неговање другарсва и пријатељства;

развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верке, родне, полне и узрастне равноправности, толерације и уважавање различитости;

развијање личног националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерног језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и свеске културне баштине;

повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Примарни задаци за наредни период

На основу годишњег извештаја за школску 2026/2027. годину и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

подизање квалитета наставе применом разноврсних метода рада, метода активног учења, интерактивне наставе и знања стечених у развијеници;
повећање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
успешно имплементирати знања стечена на обукама у свакодневни рад
наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;

побољшање међуљудских односа и културе понашања у школи и ван ње;
подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
повећање постигнућа ученика на свим нивоима такмичења и завршном испиту;
проширивање интересовања ученика кроз увођење нових ваннаставних активности као и кроз повећан обухват ученика;

повећање безбедности ученика у школи као и смањивање насиља увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;

развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

Као ТОП 40 МОШ наставити сарадњу са БОШ школама
што више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
интензивно неговати сарадњу са родитељима

радити на јавном афирмисању постигнутих резултата ученика ради развијања унутрашње мотивације ученика

опремање школе наставним средствима и стручном литературом
опремање школе информатичком опремом у циљу ефикаснијег вођења електронског дневника и примене ИКТ у настави

укључити родитеље у активности школе

што више диференцирати наставу како би школа заиста била по мери детета

наставити опремање библиотеке

мотивисати ученике за већу укљученост у ваннаставне активности

редовно вођење педагошке документације у циљу остваривања формативног оцењивања.

Акциони план за ову школску годину:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-А	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
Програмирање , планирање и извештавање	Наставници својим оперативним плановима и дневним припремама планирају методе и технике које имају за циљ активно учешће на часу; -Наставници у својим припремама планирају самовредновање рада и /или напомене о реализацији планираних	Оснаживање наставника за адекватан одабир метода и техника за активно учешће ученика на часу кроз додатне обуке -Пружање додатне подршке наставницима почетницима /приправницима у одабиру метода и техника, као и у писању дневних припрема	-Едукатори -наставници ментори	У току школске године

	активности	-Кроз педагошко инструктивни рад праћење примена метода и техника које имају за циљ активно учешће ученика на часу -Стручни сарадници у оквиру педагошко инструктивног рада припремају материјале за самоевалуацију наставника -наставници током рада користе различите технике за добијање повратне информације од ученика -наставници континуирано прате ефекте свог рада, по потреби га мењају у циљу бољег квалитета наставе -приликом израде месечног плана наводи коментаре о остварености плана за предходни месец	-стручни сарадници -директор -стручни сарадници -стручни сарадници -наставници -учитељи -наставници -наставници	
Настава и учење	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	-организовање семинара натеми интеракције међу ученицима -наставници реализују часове применом групног облика рада, активне наставе или радионичарског облика	- наставници, учитељи	У току школске године

	Ученик разуме објашњења, упуства и кључне појмове Наставник поступно поставља питања/задатке различитог нивоа сложености -Ученици и родитељи упознати са критеријумима вредновања	рад -Наставници дају додатна објашњења и упуства; -Наставници истичу кључне појмове; -Наставници подстичу ученике да сами издвоје неке од кључних појмова током рада на часу -Организовање семинара на тему диференциране наставе; -На нивоу стручних већа планирање писмених провера са задацима на три нивоа тежине; -Стручни сарадници кроз педагошко инструктивни рад прате примену диференциране наставе -Предметни наставници и родитељи упознају ученике са критеријумима -На сајту школе огласној табли , у учионицама видно истакнут оквир за процену резултата учења и критеријумима за оцењивање -ученици се стављају у ситуацију да процењују свој и напредак других ученика	- наставници, учитељи -наставници -наставници и учитељи	
Образовна постигнућа	Постигнућа ученика на ЗИ у складу са очекивањем у односу на републички просек Проценат ученика	-Израда плана припреме за ЗИ -Организовање припреме за ЗИ -Мотивисање ученика за похађање припремне наставе	-Одељенске старешине -предметни наставници	Током сваке школске године

	који остварују основни/средњи /напредни ниво стандарда постигнућа у складу са очекиваним Наставници користе резултате иницијалних/годишњих тестова за индивидуализацију подршке у учењу	-Упознавање родитеља ученика 8.разреда са планом припреме за ЗИ, уз наглашавање значаја похађања припремне наставе -На нивоу стручних већа анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту -На основу резултата на пробном завршном испиту и анализе постигнућа ученика на истом измена плана припреме за ЗИ -На нивоу стручног већа договор око садржаја тестова за иницијално/годишње тестирање, а у складу са правилником о оцењивању -Давање јасне повратне информације ученицима о постигнућима на иницијалним/годишњим тестовима -Коришћење резултата иницијалног/годишњег тестирања за планирање редовног/додатног/допунског рада	-стручни сарадници -директор -предметни наставници -стручни сарадници -помоћник директора	
Подршка ученицима	-Школа предузима разноврсне мере подршке ученицима у учењу -Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу	-На нивоу стручних већа анализирати успех и владање ученика -На основу анализе успеха и владања ученика изградити план подршке ученицима у учењу -Мотивисање ученика да присуствују допунској настави -Идентификовање ученика код којих постоји ризик од раног	-Предметни наставници -Стручни сарадници -одељенске старешине	У току школске године

	Школа организује активности кроз које се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој Школа организује активности за развој социјалних вештина	напуштања школе -израда плана превенције раног напуштања школе и његова примена -По потреби укључивање других институција -Годишњим планом рада школе кроз планове осталих облика ОВ рада, планирати активности кроз које се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој -У план рада одељенског старешине уврстити теме из области права детета, здравих стилова живота -укључити Ученички парламент у планиране активности -Формирати ученички тим за медијацију -Обука ученика медијатора -Израда плана рада ученичког тима за медијацију		
ЕТОС	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља Наставници, ученици и родитељи имају развијен осећај припадности школи	-Годишњим планом рада планирати активности за запослене, ученике и родитеље усмерене на превенцију насиља -Информисање запослених, родитеља и ученика о Платформи Чувам те -На ЧОС-у разговор са ученицима о врстама насиља -Организовање заједничких радионица за ученике и наставнике на тему по избору ОС -Организовање фер плеј турнира -Организовање новогодишњег базара уз учешће и ученика и родитеља	-Тим за израду годишњег плана - одељенскестарешине -наставник информатике -Учитељи -наставници - стручнисарадници - наставник физичког васпитања	У току школске године

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Школа се налази на периферији варошице, у непосредној близини средње школе. Окружена је великим парком испред зграде и спортским теренима у дворишту. Двориште је осветљено па ученици користе спортске терене и у вечерњим сатима. У току школске године организују се спортски турнири за ученике основне и средње школе. У близини школе налази се аутобуско стајалиште на ком дежурају полицајци у време доласка и одласка ученика путника, па су они веома безбедни.

Школа сарађује са месном библиотеком, а ученици наше школе су највреднији корисници библиотеке. Они активно учествују и на разним смотрама рецитатора и књижевним сусретима са децјим писцима као и Јаловичкој ликовној колонији.

Издвојена одељења су најчешће у центрима села са пространим, уређеним школским двориштима и школским теренима.

Већина родитеља наших ученика се бави пољопривредом, а њихов образовни ниво је неповољан јер значајан број родитеља има завршену основну школу, а мали број високу. Структура је знатно повољнија у матичној школи.

Из године у годину, као и у другим срединама, све је више деце из непотпуних породица због развода или рођених ван брака. Због неповољних услова у природним породицама, један број ученика је смештен код хранитеља.



Слика 1а (ОШ „Жика Повић у Владимирцима)



Слика 16 (ОШ „Жика Пивић у Владимирцима)



Слика 1ц(ОШ „Жика Пивић у Владимирцима)



Слика 1в(ОШ „Жика Повић у Владимирцима



Слика 2а (ОШ „Жика Повић у Белотићу)

Школски објекат	Квадратура објекта	
Матична школа Владимирци	2.924	m ²
Издвојено одељење Белотић	529	m ²
Вукошић	252	m ²
Јаловик	353	m ²
Каона	240	m ²
Крнуле	237	m ²
Кујавица	128	m ²
Матијевац	156	m ²
Меховине	203	m ²
Пејиновић	140	m ²
Скупљен	214	m ²
УКУПНО:	5.376	m²

Спортски терени

Ред. Број	Школска јединица	Спортски терени и дворишта	
		Спортски терени	
		бр.	м ²
1.	Владимирци	3	1700
2.	Белотић	2	1250
3.	Вукошић	1	2000
4.	Јаловик	2	1080
5.	Каона	1	800
6.	Крнуле	1	1540
7.	Кујавица	/	/
8.	Матијевац	1	800
9.	Меховине	1	1728
10.	Пејиновић	/	/
11.	Скупљен	1	800
У К У П Н О		14	13058

Школа у Владимирцима је почела са радом 1922. године, најпре у приватној кући, затим у згради суда, а од 1932.године у „малој школи“. У садашњој згради школа ради од 1948. године. У матичној школи у Владимирцима, простор је максимално искоришћен. Организовањем наставе у једној смени, свако одељење је добило своју учионицу (18) па су специјализоване учионице претворене у класичне. Школа поседује један информатички кабинет са 20 радних места и салу за физичко васпитање са две свлачионице. У оквиру школског простора налази се и добро опремљена кухиња и пространа трпезарија која се, осим за сервирање хране, користи за организовање прослава, такмичења, семинара, школских приредби. Од ове школске године у матичној школи је опремљена библиотека.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводства, зборницу, библиотеку, канцеларију за рад стручних сарданика и помоћних радника. Објекат матичне школе покривен је видео надзором. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет и одбојку.

Школа у Белотићу је почела са радом 1879. године. Део простора који се данас користи за рад изграђен је 1903. године. Школа је дограђена 1962. године.

Реновирана зграда издвојеног одељења у Белотићу поседује осим класичних учионица (5) и адаптирану салу за физичко васпитање, дигитални кабинет са 10 радних места, кухињу и добро опремљену библиотеку, мокри чвор, 2 ходника. Око школске зграде је лепо уређено двориште. У школском дворишту се налази спортски терен. Осим школске зграде у дворишту се налази и зграда у којој је у једном делу смештена кухиња и трпезарија, а други део чине станови.

Школа у Вукошићу (почела са радом 1897. године) испуњава све услове за рад. У свом саставу има 2 учионице, ходник, зборницу, кухињу, мокри чвор и котларницу. Централно грејање је урађено пре 4 године донацијом родитеља. Пространо, лепо уређено школско двориште опремљено је рекреативним и спортским справама. У оквиру школског дворишта налази се и травнати терен.

Издвојено одељење Јаловик (школа почела са радом 1852. године) има 2 школске зграде. Унутрашњост старе зграде је реновирана донацијом родитеља. Њу чине две учионице и ходник. Други школски објект у Јаловику је изграђен од чврстог материјала, али због грешке извођача радова и постављањем плоче без носећих стубова дошло је до пуцања зидова што ће у неком наредном периоду представљати опасност и угрожавати безбедност ученика. У саставу те школске зграде налазе се две простране учионице, ходник, кухиња, зборница и мокри чвор. Двориште је велико и у њему се налази травнати спортски терен и разне справе.

Школа у Каони је најстарија на нашој територији и почела је са радом 1827.године у кругу манастира. Касније је озидаана школа у непосредној близини манастира и ради све до 1986.године кад се отвара новосаграђена школа у центру села.

Издвојено одељење Каона има модерну школску зграду са 2 улаза која у свом саставу има 2 учионице, простран ходник, зборницу, кухињу, мокри чвор и велику терасу. Испред школе се налази асфалтиран терен за мали фудбал и друге спортове.

Изградњом мокрог чвора у школи у издвојеном одељењу Крнуле (школа почела са радом 1895.године) школски објект постаје функционалан. Иако школа има 2 учионице, смањењем броја ученика, за наставу се користи једна учионица. У саставу школске зграде је кухиња са трпезаријом, зборница, мокри чвор и 2 ходника. Школа је окружена лепо уређеним двориштем у ком су постављене разне справе, а један део дворишта представља травнати терен.

У Кујавици образовно-васпитни рад се одвија у учионици која се налази под кровом месног дома од 1954. године. Учионица је реновирана (заменењени подови, постављена изолација и окречени зидови) средствима локалне самоуправе и донацијом родитеља. Осим учионице у склопу школе се налазе ходник, мала зборница и мокри чвор. Испред зграде је ограђено и неуређено школско двориште.

У Матијевцу се налази школа (почела са радом 1946.године у приватној кући Димитрија Миловановића, а у данашњој згради од 1948.године). У саставу школске зграде су 2 учионице, ходник, зборница и мокри чвор. У лепо уређеном дворишту налази се летња учионица и асфалтиран спортски терен.

У школи у Меховинама (почела са радом 1834.године) која има 2 учионице због смањења броја ученика, настава се изводи у једној учионици. Школа има кухињу, ходник, мокри чвор и велико уређено двориште.

У Пејиновићу (школа почела са радом 1939.године) настава се реализује у једној учионици, а другу учионицу користи предшколска установа. Осим учионица зграда има зборницу, ходник, мокри чвор. Испред школе је велико, неуређено двориште.

Школа у Скупљену (почела са радом 1931.године) има 2 учионице, кухињу, зборницу, ходник и мокри чвор. Двориште је пространо, лепо уређено. Испред школе се налази травнати терен и разне справе.

Учионички простор у свим издвојеним одељењима одговара потребама, односно, броју ученика.

Сва издвојена одељења, осим Кујавице и Пејиновића, поседују травнате спортске терене, а Белотић, Каона и Матијевац асфалтиране.

Опрема и наставна средства

Школа располаже савременим наставним средствима добијеним учешћем у пројектима и од средстава остварених од донација родитеља и од средстава локалне самоуправе.

У два дигитална кабинета у матичној школи и издвојеном одељењу у Белотићу школарасполаже са:

32 компјутера са серверима

28 лап-топова

15 бим-пројектора

4 рачунара

6 таблета

5 белих магнетних табли

3 интерактивне табле

30 микробит уређаја

Такође, школа располаже са:

15 касетофона

10 телевизора у боји

5 ДВД плејера

1 микроскопом

историјским и географским картама

лоптама

Спортска сала је опремљена справама: рукометни голови, два коша, мрежа за одбојку, шведска клупа, козлић, одскачна даска, 30 струњача, 6 столова за стони тенис, лоптама различитих намена (лоптама располажу и сва издвојена одељења).

Опремљеност школе није на жељеном нивоу.

План набавке наставних средстава

Наставна средства	Време набавке	Извор финансирања
дрвени троуглови за матичну школу и издвојена одељења	септембар/октобар	редован буџет
дрвени шестари за матичну школу и издвојена одељења	септембар/октобар	редован буџет
мреже за голове у матичној школи	септембар	донација
историјске и географске карте	током школске године	редован буџет
лопте за физичко за матичну школу и издвојена одељења	током школске године	донација црвеног крста
Прибор за цртање, лопте, кречење	током школске године	донација родитеља

Кадровски услови

Послови	Степен стручне спреме							Свега запослених
	VII ₂	VII ₁	VI	IV	III	II	I	
Директор		1						1
Помоћник директора		0,65						0,65
Стручни сарадници		3,50						3,5
Разредна настава		17	8					24
Предметна настава	1	18,37	7,48	1,34				27,29
Секретар	1							1
Шеф рачуноводства	1							1
Референт за финансијске и рачуноводствене послове				1				1
Сервирка						1		1
Домар – мајстор одржавања					1,50			1,50
Чистачице							13,39	13,39
Укупно	1,00	38,80	14,20	1,77	1,50	0,50	13,60	74,33

Преглед радног искуства

Радници	Радни стаж							Свега запослених
	до 5	6-10	11-20	21-30	31-35	36-40	41 и више	
Директор						1		1
Помоћник директора		0,65						0,65
Стручни сарадници	1		2					3
Разредна настава			7	14	4			25
Предметна настава	6,03	8,18	7,71	2,00	1,70			25,62
Секретар			1					1
Шеф рачуноводства				1				1
Референт за финансијске и рачуноводствене послове				1				1
Сервирка				1				1
Домар – мајстор одржавања			0,50	0,50	0,50			1,5

Чистачице	1,57	0	5,40	5,04	0,83	0,76		13,39
Укупно	9,07	11,74	20,73	22,04	6,53	0,76		74,16

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школски одбор

Раде Крстић – представник локалне самоуправе
Весна Станојевић - представник локалне самоуправе
Тања Мандић - представник локалне самоуправе
Драгана јерemiћ – представник родитеља
Катарина Ђаковић - представник родитеља
Данијела Стојадиновић - представник родитеља
Зорица Ераковић – представник Наставничког већа
Јасмина Обрадовић - представник Наставничког већа
Александар Јаковљевић - представник Наставничког већа - председник

Директор школе

Станко Глигорић, професор разредне наставе

Стручни сарадници	Руководиоци стручних већа	Координатори одељењских већа
Милица Бабић, педагог	Зорица Ераковић – Руководилац стручног већа за разредну наставу	Весна Марковић – први разред
	Ивана Милетић – Руководилац стручног већа за језик и комуникацију	
Мирјана Стефановић Ераковић, психолог	Ивана Павловић – Руководилац стручног већа за природне науке	Снежана Живановић – други разред
Милица Јеленић- библиотекар	Мирјана Влаховић – Руководилац стручног већа за друштвене науке	Зорица Ранковић – трећи разред
Сузана Јовичић Теодоровић- библиотекар	Александар Јаковљевић, замена Срећко Палежевић Руководилац стручног већа за физичко васпитање	Дејан Илић– четврти разред
	Кристина Пантелић – Руководилац стручног већа за уметност	Немања Јеленић - пети разред

		Драгана Милинковић - шести Разред
		Мирјана Влаховић - седми Разред
		Александра Затезало - осми Разред

Администрација

Секретар	Рачуноводство
Јасмина Крзнарић	Славица Сарић – шеф рачуноводства
	Мирјана Лазић – референт за финансијко- рачуноводствене послове

Помоћно-техничко особље

Домар 1,50	Сервирка 1	Чистачица 13,39
------------	------------	-----------------

Бројно стање по разредима

и одељењима за централну школу и издвојена одељења у претходних 10 школских година

2016/2017.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	2 68	5 67	8 74	12 85	27 294	4 75	4 91	4 92	4 85	16 343	43 637

2017/2018.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	4 63	4 66	7 64	12 75	27 268	4 79	4 76	4 88	4 89	16 332	43 600

2018/2019.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	3 70	4 59	5 64	12 63	24 256	4 73	4 76	4 70	4 85	16 304	40 560

2019/2020.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	2 58	5 72	6 59	11 64	24 253	3 60	4 72	4 73	4 68	15 273	39 526

2020/2021.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	2 59	3 52	8 60	9 65	22 232	3 59	3 59	4 73	4 74	14 265	36 501

2021/2022.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	3 72	5 55	5 58	11 72	24 259	3 60	3 60	3 57	4 72	13 247	37 506

2022/2023

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	3 75	5 71	5 56	11 57	24 259	4 70	3 63	3 56	3 57	13 246	43 505

2023/2024

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	3 62	6 70	5 69	10 55	24 256	3 60	4 69	4 60	4 56	13 244	43 500

2024/2025

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	3 61	4 62	7 70	11 69	24 262	3 55	4 55	4 67	4 60	13 237	43 510

2025/2026

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно
Укупно	одељ. ученика	3 75	3 60	8 70	11 74	25 279	4 69	3 55	3 55	4 67	14 246	39 521

2026/2027.

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	СВ.	V	VI	VII	VIII	СВ.	Укупно

Укупно	одељ. ученика	3 62	5 56	6 57	11 69	25 244	4 70	4 71	3 53	3 58	14 252	36 520
---------------	------------------	---------	---------	---------	----------	-----------	---------	---------	---------	---------	-----------	-----------

Бројно стање ученика за школску 2026/2027. годину

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	Свега	Укупно
Владимирци	одељења	2	2	2	2	8	3	3	2	2	10	18
	ученика	37	38	35	40	150	63	65	46	47	221	371
Белотић	одељења	/	1	/	1	2	1	1	1	1	4	6
	ученика	2	5	2	2	11	6	6	7	11	30	41
Вукошић	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	2	6	1	1	10	/	/	/	/	/	10
Јаловик	одељења	1	1	1	1	4	/	/	/	/	/	4
	ученика	11	10	12	10	43	/	/	/	/	/	43
Каона	одељења	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	2	4	3	3	12	/	/	/	/	/	12
Крнуле	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	1	/	1	2	/	/	/	/	/	2
Кујавица	одељења	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	2	/	/	2	/	/	/	/	/	2
Матијевац	одељења	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	3	4	2	3	12	/	/	/	/	/	12
Меховине	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	/	/	2	3	/	/	/	/	/	3
Пејиновић	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	/	1	3	4	/	/	/	/	/	4
Скупљен	одељења	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	5	5	5	6	21	/	/	/	/	/	21
Укупно	одељења	3	3	8	11	25	4	4	3	3	14	39
	ученика	62	75	61	71	269	69	71	53	58	251	520

*подаци на дан 01.09.2026.

Број девојчица и дечака по одељењу

Млађи разреди

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж
I ₁	19	10	9	II ₁	19	9	10	III ₁	18	10	8	IV ₁	20	10	10
I ₂	2	/	2	II ₂	6	3	3	III ₂	2	1	1	IV ₂	3	3	/
I ₃	2	2	/	II ₃	6	3	3	III ₃	1	/	1	IV ₃	1	/	1
I ₄	11	5	6	II ₄	10	5	5	III ₄	12	5	7	IV ₄	10	5	5
I ₅	2	1	1	II ₅	/	/	/	III ₅	3	2	1	IV ₅	3	2	1
I ₆	/	/	/	II ₆	1	1	/	III ₆	/	/	/	IV ₆	1	1	/
I ₇	/	/	/	II ₇	3	2	1	III ₇	/	/	/	IV ₇	/	/	/
I ₈	/	/	/	II ₈	/	/	/	III ₈	/	/	/	IV ₈	/	/	/
I ₉	3	2	1	II ₉	4	4	/	III ₉	2	1	1	IV ₉	3	2	1

I ₁₀	/	/	/	II ₁₀	/	/	/	III ₁₀	/	/	/	IV ₁₀	2	1	1
I ₁₁	/	/	/	II ₁₁	/	/	/	III ₁₁	1	/	1	IV ₁₁	3	2	1
I ₁₃	5	3	2	II ₁₃	5	1	4	III ₁₃	5	2	3	IV ₁₃	6	4	2
I ₁₄	18	9	9	II ₁₄	19	9	9	III ₁₄	17	9	8	IV ₁₄	18	8	10
УКУПНО	62	32	30	УКУПНО	75	37	38	УКУПНО	61	30	31	УКУПНО	71	38	33

Старији разреди

ОДЕЉЕ ЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕ ЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕ ЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕ ЊЕ	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж
V ₁	23	13	10	VI ₁	22	9	13	VII ₁	23	15	8	VIII ₁	22	12	10
V ₂	20	9	11	VI ₂	18	12	6	VII ₂	23	15	8	VIII ₂	25	12	13
V ₃	21	10	11	VI ₃	24	8	16	VII ₃	/	/	/	VIII ₃	/	/	/
V ₄	6	3	3	VI ₄	6	5	1	VII ₄	7	3	4	VIII ₄	11	5	6
УКУПНО	69	36	33	УКУПНО	71	34	38	УКУПНО	53	33	20	УКУПНО	58	29	29

УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ	М	Ж
520	269	251

Број ученика који похађају наставу по ИОП-у

Први раз. – нема;

Други раз. – нема; II-6 иоп1, II-13 иоп1

Трећи раз. – III-4 иоп1

Четврти раз. – IV₂ иоп1, IV₆ иоп1, IV₁₀ иоп2

Пети раз. – V₁ иоп1, V₂ иоп1, V₄ иоп2, V₃ иоп1,

Шести раз. – VI₂ иоп2, VI₃ иоп1, VI₃ иоп2, VI₂ иоп2, VI₂ иоп1, VI₄ иоп1, VI₄ иоп1

Седми раз. – VII₄ иоп1, VII₂ иоп1, VII₂ иоп2, VII₄ иоп2

Осми раз. – VIII₂ иоп1, VIII₄ иоп2, VIII₄ иоп2

Путовање ученика

БРОЈ УЧЕНИКА КОЛИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЛИ ПУТУЈУ ПРИВАТНИМ ПРЕВОЗОМ
323	17

План за смањење осипања ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------

Утврђивање разлога непохађања наставе	ОС стручни сарадници	Индивидуални разговори са родитељима, ученицима Одељенска већа	Септембар
Појачана сарадња са Родитељима	ОС стручни сарадници	Индивидуални и групни разговори са родитељима	Током школске Године
Сарадња са центром за социјални рад	ОС стручни сарадници	Извештај Разговори Посете Прављење плана	Током школске године
Индивидуализован рад са ученицима	Чланови тима и предметни Наставници	Мере индивидуализације ИОП-и	Током школске године
Материјална помоћ	ОС ВТ Наставник задужен за сарадњу са црвеним крстом	Организовање хуманитарне акције	Током школске године
Упознавање са последицама прераних полних односа и преносивих болести у циљу смањења раног ступања у бракове	Представник Дома здравља	Презентација	Децембар
Укључивање ученика у разне школске Манифестације	Ос Оредметни наставници	Приредбе Фер плеј такмичења	Током школске године

План пружања подршке досељеним ученицима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима	Директор Помоћник директора Секретар Педагог Психолог	Регулисање документације при упису ученика Тестирање Мапирање потенцијалних проблема на којима треба радити	Током школске године Мај Јун август Током школске Године
Распоређивање ученика по Одељењима	Педагог Психолог Помоћник директора	Упознавање са одељењским старешином, упознавање са ученицима из одељења	На почетку и током школске Године

Рад на адаптацији првака на нову средину	Учитељи и стручни сарадници	Приредба за добродошлицу првацима Уређен простор за пријем првака Разговор родитеља и ученика са учитељем Часови одељењске заједнице ради јачања заједништва и толеранцијеу колективу Родитељски састанци и часови одељењске заједнице у циљу упознавања са школским правилима и правима и обавезама ученика Саветодавни разговори са стручним сарадницима (по потреби)	На почетку и током школске године
Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави и новој	Учитељи четвртог разреда Стручни сарадници Предметни Наставници	Учитељи четвртог разреда на часовима одељењске заједнице припремају ученике за наставак Школовања	Током школске године у четвртог и петом разреду

Школи		Радионице на часовима одељењске заједнице у петом разреду на тему преласка са разредне на предметну наставу Сарадња учитеља и наставника Одељењско веће учитеља четвртог разреда и наставника петог разреда-уознавање са карактеристикама ученика Педагог спроводи анкетирање ученика о проблемима преласка са разредне на предметну наставу Организовање часова предметне наставе у четвртог разреда Организовање родитељских састанака са циљем уознавања са новим начином рада, критеријумима оцењивања правилима понашања у школи	
-------	--	---	--

Ритам радног дана школе, распоред звоњења

У овој школској години рад ће бити организован на следећи начин:

Општа организација

Структура школе

У школској 2026/2027. години образовно-васпитни рад одвијаће се у матичној (централној) школи у Владимирцима са млађим разредима (8 одељења) и старијим разредима (10 одељења) у преподневној смени.

Настава у издвојеним одељењима укључујући и подручну осмогодишњу школу у Белотићу изводи се у преподневној смени са почетком у 8:00 часова.

Основна школа „Жика Поповић“ поред централне школе у Владимирцима има још 10 издвојених одељења укључујући ту и подручну осмогодишњу школу у Белотићу и одељења (четвороразредна) у: Вукошићу, Јаловику, Каони, Крнулама, Кујавици, Матијевцу, Меховинама, Пејиновићу и Скупљену и Белотић.

Издвојена одељења су на удаљености од 5км – Меховине до 15км – Каона.

У млађим разредима у школској 2026/2027. години чистих одељења млађих разреда имамо укупно 12 од тога 8 у Владимирцима, 4 у издвојеном одељењу у Јаловику. Неподељена школа је у издвојеном одељењу у Пејиновићу (III₃-IV₁₁), Вукошић (I₃-II₃-III₃ IV₃). У издвојеном одељењу у Матијевац је комбинација I₉-III₉-II₉-IV₉, у Меховинама је IV₁₀, у Белотићу је комбинација I₂- IV₂ и III₂- II₂, у Скупљену је комбинација I₁₃- II₁₃ и III₁₃- IV₁₃ и у Каони I₅- III₅ и II₅- IV₅. У млађим разредима укупно је 25 одељења од тога 12 чистих, 11 комбинација од два разреда, 2 комбинације од три разреда.

У основној школи „Жика Поповић“ Владимирци у свим издвојеним одељењима настава се изводи у једној смене.

Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана:

Ова сатница важи у време редовних услова

Прва смена

	Преподневна смена
Први наставни час	8:00 – 8:45
Пет минута паузе	8:45 – 8:50
Други наставни час	8:50 – 9:35
Рекреативна пауза и ужина	9:35 – 9:50
Трећи наставни час	9:50 – 10:35
Пет минута паузе	10:35 – 10:40
Четврти наставни час	10:40 – 11:25
Пет минута паузе	11:25 – 11:30
Пети наставни час	11:30 – 12:15
Пет минута паузе	12:15 – 12:20
Шести наставни час	12:20 – 13:05
Седми наставни час	13:05 – 13:50

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у наставе технике и технологије у V, VI, VII и VIII разреду, блок-часови ликовне културе у V разреду и музичке културе у V разреду. Подела на групе у оквиру информатике и рачунарства и технике и технологије од V до VIII разреда, групе верске наставе од I до VIII разреда и другог страног језика од V до VIII разреда.

Час одељењског старешине како у млађим тако и у старијим разредима одржава се као последњи час у дану. Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се после часова редовне наставе, што ће се утврдити кроз распоред часова других облика о-в рада. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор или помоћник директора школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутног наставника.

Распоред коришћења наставних просторија

У матичној школи разредна настава изводиће се у 8 учионица које су класично опремљене. Предметна настава изводиће се у 10 класичних учионица и у 1 дигиталном кабинету.

Настава физичког васпитања се изводи на спортским теренима и физкултурној сали. Улаз за све ученике је из дворишта школе.

Распоред одељења по учионицама Владимирци:

приземље: I₁, I₁₄, II₁, II₁₄, III₁, III₁₄, IV₁₄

спрат: IV₁

Ученици од петог до осмог разреда биће распоређени на спрату.

За одређене садржаје програма користиће се и трпезарија. Распоред коришћења просторија биће истакнут у холу зграде и доступан ученицима и родитељима и другим посетиоцима школе.

У издвојеном одељењу Белотић разредна настава се изводи у две класичне учионице. Предметна настава се изводи у класичним учионицама и кабинету за информатику. Настава физичког васпитања на спортском терену и простору учионице преуређене за физичко васпитање.

Распоред одељења по учионицама Белотић:

Први улаз: учионица бр.1- VIII₄, учионица бр.2 - VI₄,

Други улаз: учионица бр.3 V₄ бр.4 II₂-III₂, бр.5 I₂ - IV₂, бр.6 VII₄

У осталим издвојеним одељењима настава се изводи у класичним учионицама а настава физичког васпитања на лоше уређеним спортским теренима и школским двориштима, сем Матијевца, Каоне, Белотића, Вукошића и Јаловика где су терени асфалтирани.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
министар просвете доноси

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава

се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16.

јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова

„Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број: 110-00-62/2026-07
У Београду, 2. јуна 2026. године

МИНИСТАР
Проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

Календар Образовног васпитног рада за 2025/26

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
Јун		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Преглед наставних дана

Период	Дана у недељи	Разред							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I Полугодиште	П	17	17	17	17	17	17	17	17
	У	18	18	18	18	18	18	18	18
	С	17	17	17	17	17	17	17	17
	Ч	16	16	16	16	16	16	16	16
	П	16	16	16	16	16	16	16	16
	Укупно	84	84	84	84	84	84	84	84
II полугодиште	П	19	19	19	19	19	19	19	17
	У	19	19	19	19	19	19	19	17
	С	19	19	19	19	19	19	19	17
	Ч	20	20	20	20	20	20	20	18
	П	19	19	19	19	19	19	19	17
	Укупно	96	96	96	96	96	96	96	86
УКУПНО		180	180	180	180	180	180	180	170

Број наставних дана

ДАНИ	I – VII РАЗРЕД	VIII РАЗРЕД
ПОНЕДЕЉАК	36	34
УТОРАК	37	35
СРЕДА	36	34
ЧЕТВРТАК	36	34
ПЕТАК	35	33
УКУПНО	180	170

Класификациони периоди

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	САОПШТЕЊЕ УСПЕХА, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТВА
ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	10. недеља 13.11.2026.	10. недеља 13.11.2026.	16-20.11.2026.	
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	18. радна недеља 29.12.2026.	18. радна недеља 29.12.2026.	30.12.2026.	30.12.2026.
ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	29. радна недеља 02.04.2027.	29. радна недеља 02.04.2027.	12-16.04.2027.	

КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

за ученике 8. Разреда	36. радна недеља 27.05.2027.	36. радна недеља 27.05.2027.	28.06.2027.	28.6.2027.
за ученике од 1. до 7. разреда	38. радна недеља 10.06.2027.	38. радна недеља 10.06.2027.	28.6.2027.	28.6.2027.

Одељењско веће учитеља који су извели четврти разред у прошлој школској години и наставника петог разреда одржаће се 11.09.2026. године у матичној школи у Владимирцима за матичну школу Владимирци, а издвојено одељење Белотић 16.09.2026. године.

Излети и екскурзије

Једнодневни излети и екскурзија ученика од I до VI разреда реализоваће се од маја до јуна 2027. године

Екскурзија ученика VII и VIII разреда реализоваће се од априла до половине маја 2027. године

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана, те дане је потребно надокнадити радним суботама.

План надокнаде за екскурзије:

клизно (по један час дневно у седмици након изведене екскурзије)

Школска слава је 27.01.2027.- радни дан.

Календар значајних активности у школи

Важни датуми у току године	Носиоци активности	Начин реализације
26.09.2026.-Европски дан језика	наставници енглеског и француског језика	културне активности-приредбе
06.-12.10.2026. Дечија Недеља	Учитељи	приредба, спортска такмичења, радионица
06.10.2025.-Светски дан заштите животне Средине	учитељи и наставници биологије и хемије	презентација, израда панова
10.10.2026.-Светски дан менталног здравља	Вршњачки тим, стручни сарадници	Израда панова, презентације
08.11.2026.-Дан просветних радника	наставници српског језика	културна активност-приредба
11.11.2026.-Дан примирја у I светском рату	наставници историје	такмичење ученика-квиз, пано
17.11.2026.-Дан Толеранције	ВТ и стручни сарадници	израда панова, поруке пријатељства
20.11.2026.-Дан права детета	стручни сарадници и ОС	Трибина
01.12.2026.-Светски дан борбе против сиде	наставници биологије	Презентација
20.12.2026.-Дан људске солидарности	стручни сарадници ВТ, ученички парламент	хуманитарна акција
27.01.2027.-Школска слава-Савиндан	тим за културне активности	Приредба
08.03.2027.-Дан жена	тим за културне активности	Приредба

20.03.2027.-Светски дан поезије	учитељи и наставници српског језика	Такмичење
29.04.2027. -Међународни дан игре	учитељи и наставници физичког васпитања	приредба плесом против насиља
08.05.2027.-Дан Црвеног Крста	ученички парламент и наставници грађанског	Радионица
25.05.2027.- Међународни дан спорта	учитељи и наставници физичког васпитања	фер-плеј такмичења
31.05.2027. – Обележавање Светског дана без дуванског дима	Наставници биологије	Презентација
05.06.2027. –Светски дан заштите животне Средине	Наставници биологије и учитељи	Израда паноя и презентација

Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно, старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Септембар	Понедељак	21.09.2026.
Октобар	Уторак	20.10.2026.
Новембар	Среда	25.11.2026.
Децембар	Четвртак	24.12.2026.
Јануар	Петак	22.01.2027.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Фебруар	Понедељак	22.02.2027.
Март	Уторак	23.03.2027.
Април	Среда	28.04.2027.
Мај	Четвртак	27.05.2027.
Јун	Петак	04.06.2027.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Одељењске старешине

Разредна настава

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РАЗРЕД	ШКОЛА – МЕСТО
1. Весна Марковић	I ₁	Владимирци
2. Зорица Павловић	I ₁₄	Владимирци
3. Биљана Милетић	II ₁	Владимирци
4. Снежана Живановић	II ₁₄	Владимирци
5. Зорица Ераковић	III ₁	Владимирци
6. Зорица Ранковић	III ₁₄	Владимирци
7. Дејан Илић	IV-1	Владимирци
8. Слађана Глигорић (Марија)	IV-14	Владимирци

Ботић)		
9.Светлана Петровић	I ₂ - I I ₂	Белотић
10. Станко Глигорић (замена Марина Јеленић)	III ₂ - IV ₂	Белотић
11. Весна Лазаревић	I ₃ – II ₃ - III ₃ - IV ₃	Вукошић
12. Љиљана Недељковић	I ₄	Јаловик
13. Марко Михаиловић (замена Виолета Милошевић)	II ₄	Јаловик
14. Јасмина Жијић	III ₄	Јаловик
15. Светлана Вићентић	IV ₄	Јаловик
16. Виолета леонтић	I ₅ - III ₅	Каона
17. Драгослав Михаиловић	II ₅ - IV ₅	Каона
18. Јасмина Обрадовић	II-IV ₆	Крнуле
19. Верица Марковић	II ₇	Кујавица
20. Милинко Трифуновић	II ₉ - III ₉	Матијевац
21. Биљана Глигорић	I ₉ - IV ₉	Матијевац
22. Ђорђе Вулетић	IV-10	Меховине
23. Драгана Николић	III ₁₁ –IV ₁₁	Пејиновић
24. Ирена Атић	II ₁₃ - IV ₁₃	Скупљен
25. Младен Ботић	I ₁₃ III ₁₃	Скупљен

Подела предмета и одељења на наставнике

Предметна настава

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РАЗРЕД	ШКОЛА – МЕСТО
1. Александар Јаковљевић	V ₁	Владимирци
2. Биљана Анић	V ₂	Владимирци
3. Немања Јеленић	V ₃	Владимирци
4. Сузана Јовичић Теодоровић	V ₄	Белотић
5. Драгана Милинковић	VI ₁	Владимирци
6. Кристина Пантелић	VI ₂	Владимирци
7. Сандра Јовишевић	VI ₃	Владимирци
8. Цветин Зарић	VI ₄	Белотић
9. Мирјана Влаховић	VII ₁	Владимирци
10. Владимира Хрепић Пајић	VII ₂	Владимирци
11. Љубомир Блануша	VII ₄	Белотић
12. Александра Затезало	VIII ₁	Владимирци
13. Ивана Милетић	VIII ₂	Владимирци
14. Ивана Гордић (Кристина Петрешевић)	VIII ₄	Белотић

р.б р.	Име и презиме Наставника	Предмет	Разред и одељење	Неде љни Фонд	Проц енат (%)	Испит за лиценцу
1.	Биљана Анић	Српски језик	V-2, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-2 + V-2 животне вештине + рс	21	115,5%	Да
2.	Гордана Вуковић	Српски језик	V-1, V-3, VI-1, VI-3, VIII-1	22	121%	Да
3.	Сузана Јовичић Теодоровић	Српски језик	V-4, VI-4, VII-4, VIII-4 + 6% библиотеке + V-4 животне вештине + рс	17	100%	Да
4.	Ивана Гордић (Кристина Петрешевић)	Енглески језик	I-1, I-14, IV-1, IV-14, I-2 – II-2, III -2 – IV-2, V-4, VI-4, VII-4, VIII-4 + VIII-4 боравак у природи + рс	20	104%	Да
5.	Весна Шућов	Енглески језик	I-4, II-4, III-4, IV-4, I-13 – III-13, III-13 – IV-13 + 40% библиотека	12	100%	Да
6.	Ђорђе Јовановић	Енглески језик	II-1, II-14, III-1, III-14, III-11 - IV-11, IV-10, I-5 – III-5, II-5 – IV-5, II-6 – IV-6, II -7	20	100%	Да
7.	Ана Богуновић- Цветковић	Енглески језик	I-3 – IV-3, I-9 – III-9, II-9 – IV-9	6	30%	Да
8.	Сандра Јовишевић	Енглески језик	V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 + вежбањем до здравља VI-3 + рс	20	111%	Да
9.	Кристина Пантелић	Ликовна култура	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-4, VIII-1 VIII-2, VIII-4 + VI-2 моја животна средина + рс	18	90%	Да
10.	Зоран Браковић	Музичка култура	V-1, V-2, V-3, V-4, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-4	18	90%	Да
11.	Биљана Радовић	Историја	V-1, V-2, VI-1, VI-3, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	14	70%	Да
12.	Мирјана Влаховић	Географија	V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, V-4, VI-4 + VII-1 моја животна средина + рс	20	100%	Да
13.	Милош Павловић	Географија	VII-4, VIII-4	4	20%	Да
14.	Кристина Гачић	Физика	VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VII-4, VIII-1, VIII-2, VIII-4	18	90%	Не
15.	Милена Живановић	Математика	V-2, VI-3, VII-1, VIII-1, VIII-2	20	111%	Да
16.	Немања Јеленић	Математика	V-1, V-3, VI-1, VI-2, VII-2 + V-3 моја животна средина + рс	20	111%	Да

17.	Цветин Зарић	Математика Физика	V-4, VI-4 VII-4, VIII-4 VI-4 + VI-4 вежбањем до здравља	18	98%	Да
18.	Ивана Павловић	Биологија	V4, VII-4, VIII-4	6	30%	Не
19.	Александра Затезало	Биологија	V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 + VIII-1 боравак у природи + рс	22	110%	Да
20.	Владимира Хрепић Пајић	Хемија	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, VII-4, VIII-4 + VII-2 моја животна средина + рс	12	60%	Да
21.	Ђорђе Шарчевић	Техника и технологија	V-1 (I гр), VII-1 (II гр) , VII-2 (I гр)	6	30%	Да
22.	Љубомир Блануша	Техника и Технологија Информатика и рачунарство	V-2 (I гр), V-4, VI-4, VI-3 (II гр), VII-4 V-2 (II гр), VII-1 (II гр), VII-4 + помоћник директора + VII-4 вежбањем до здравља	13	65%	Не
23.	Александар Трифуновић	Техника и технологија Информатика и рачунарство	V-3 (I гр), VI-1 (II гр), VI-2 (II гр), VII-1 (I гр), VIII-1 (II гр), VIII-2 (II гр), VIII-4 V-1 (I гр), V-2 (I гр), V-3 (I гр), VI-1 (I гр), VI-2 (I гр), VI-3 (I гр), VII-1 (I гр), VII-2 (I гр), VIII-1 (II гр), VIII-2 (II гр), V-4, VI-4, VIII-4	27	135%	Не
24.	Драгана Милинковић	техника и технологија информатика и рачунарство	V-1 (II гр), V-2 (II гр), V-3 (II гр), VI-1 (I гр), VI-2 (I гр), VI-3 (I гр), VII-2 (II гр), VIII-1 (I гр), VIII-2 (I гр) V-1 (II гр), V-3 (II гр), VI-1 (II гр), VI-2 (II гр), VI-3 (II гр), VII-2 (II гр), VIII-1 (I гр), VIII-2 (I гр) + VI-1 вежбањем до здравља	26	130%	Да
25.	Иван Ђинић	Физичко и здравствено васпитање	VII-2, VIII-2	6	30%	Да
26.	Александар Јаковљевић	Физичко и здравствено васпитање	V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VIII-1 + V-1 животне вештине + рс	24	120%	Да
27.	Срећко Палежевић	физичко и здравствено васпитање	V-4, VI-4, VII-4, VIII-4	12	60%	Да
28.	Слађана Тадић	верска настава- православни катихизис	I-1, I-14, II-1, II-14, III-1, III-14, IV-1, IV-14, IV-10 V-1, V-2, VII-2	14	70%	Не

29.	Петар Лазаревић	верска настава- православни катихизис	I-4, II-4, III-4, IV-4, I-2, II-2, III-2, IV-2, I-5 – III-5, II-5 – IV-5, II-6 – IV-6, III-11- IV-11, II-9, IV-11, I-9 – IV-9 V-4, VI-4, VII-4, VIII-4, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1	20	100%	Не
30.	Јадранка Грбовић	верска настава- православни катихизис	VIII-1, V-3, VIII-2, II-7, I,II,III,IV-3	5	25%	Не
31.	Драгана Бранковић	францускијезик	V-4, VI-4, VII-4, VIII-4	8	44%	Да
32.	Ивана Милетић	францускијезик	V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 + VIII-2 боравак у природи + рс	20	111%	Да

Наставници који у оквиру обавезног предмета Физичког и здравственог васпитања у петом и шестом разреду реализују часове обавезних Физичких активности ти часови (обавезне физичке активности) се рачунају до 24 часа норме непосредног рада наставницима који имају пуну норму.

Руководиоци и чланови стручних актива

Стручни активиза:	Задужени наставник:	Чланови актива:
Развој школског програма	Ивана Гордић – замена Кристина Петрешевић (председник)	Руководиоци стручних и разредних већа од I до VIII разреда и стручни сарадници
Развојно планирање	Снежана Живановић (председник)	Јасмина Обрадовић, Станко Глигорић, Љубомир Блануша, Милица Бабић, Снежана Живановић, Сузана Јовичић Теодоровић, Мирјана Стефановић Ераковић, представник родитеља, представник Ученичког парламента

Координатори и чланови Тимова

Тим	Задужени наставник	Чланови тимова
Самовредновање рада школе	Зорица Павловић-координатор	Станко Глигорић, Милица Бабић, Немања Јеленић, Милинко Трифуновић, Ивана Гордић – замена Кристина Петрешевић, Слађана Тадић, Мирјана Стефановић Ераковић, Ана Богуновић, Цветин Зарић, Петар Лазаревић. (самовредновање области квалитета рада: постигнућа ученика), представник родитеља, ученички парламент,

Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Зорица Ераковић-координатор	Станко Глигорић, Мирјана Стефановић Ераковић, Милица Бабић, Сузана Јовичић-Теодоровић, Драгана Милинковић, Мирјана Влаховић, Александар Трифуновић, Срећко Палежевић, Александар Јаковљевић, Љубомир Блануша, Винка Секулић, Немања Јеленић, Јасмина Крзнарић – секретар, представник родитеља, представник ученичког парламента, установе (спољашња заштитна мрежа): Дом здравља Владимирци, Полицијска станица Владимирци, ЦСР Владимирци
Инклузивно образовање	Биљана Глигорић-координатор	Станко Глигорић, Гордана Вуковић, Мирјана Стефановић Ераковић, Милица Бабић, Зорица Ранковић, Снежана Живановић, Немања Јеленић, Дејан Илић, представник родитеља, представник ученичког парламента
Професионалну оријентацију	Владимира Хрепић Пајић - координатор	Мирјана Стефановић Ераковић, Љубомир Блануша, Станко Глигорић, Ђорђе Шарчевић, Мирјана Влаховић, Владимира Хрепић Пајић, Александра Затезало, Ивана Милетић, Ивана Гордић (замена Кристина Петрешевић) представник родитеља, представник ученичког парламента
За обезбеђивање квалитета и развој установе	Сузана Јовичић-Теодоровић-координатор	Мирјана Стефановић Ераковић, Милица Бабић, Милена Живановић, Ивана Гордић, Биљана Радовић, Љубомир Блануша, представник родитељ, представник ученичког парламента
За развој међупредметних компетенција и предузетништва	Весна Марковић-координатор	Зорица Павловић, Биљана Недељковић, Мирјана Влаховић, Ивана Гордић, представник родитеља, представник ученичког парламента
За професионални развој	Љубомир Блануша-координатор	Ђорђе Јовановић, Светлана Вићентић, Биљана Радовић, Ирена Атић, Весна Шућов, Представник родитеља, представник ученичког парламента

Тим	Задужени наставник	Чланови тимова
Годишњи план рада школе	Јасмина Обрадовић-координатор	Станко Глигорић, Милица Бабић, Мирјана Стефановић Ераковић, Милена Живановић, Гордана Вуковић, Винка Секулић, Александар Трифуновић, Љубомир Блануша, Весна Марковић, Драгана Милинковић
Културну и јавну делатност	Гордана Вуковић-координатор	Биљана Анић, Кристина Пантелић, Милица Јеленић, Сузана Јовичић-Теодоровић, Зоран Ераковић, Биљана Милетић, Снежана Живановић, Слађана Тадић, Драгана Бранковић, Ђорђе Јовановић,

		Љиљана Недељковић
Сарадњу са родитељима	Дејан Илић - координатор	Светлана Петровић, Станко Глигорић, Сандра Јовишевић, Верица Марковић
Заштиту животне средине	Милица Мирковић - замена Александра Затезало координатор	Јасмина Жијић, Љиљана Недељковић, Верица Марковић, Светлана Вићентић, Биљана Глигорић
Здравствену заштиту	Александра Затезало - координатор	Александар Јаковљевић, Александра Затезало, Весна Лазаревић, Весна Марковић, Драгана Бранковић
Социјалну заштиту	Биљана Милетић - координатор	Сандра Јовишевић, Дејан Илић, Биљана Радовић, Владимира Хрепић Пајић, Слађана Глигорић, Виолета Леонтић, Петар Лазаревић
Спортске активности	Александар Јаковљевић – координатор	Драгослав Михаиловић, Милинко Трифуновић, Дејан Илић, Биљана Милетић, Срећко Палежевић, Иван Ћинић, Светлана Петровић
Писање пројеката	Мирјана Стефановић Ераковић-координатор	Станко Глигорић, Снежана Живановић, Милена Живановић, Сузана Јовичић-Теодоровић, Александар Трифуновић, Јасмина Обрадовић, Весна Марковић, Милица Бабић, Љубомир Блануша, Драгана Милинковић
Кризне ситуације	Станко Глигорић-координатор	Станко Глигорић, Љубомир Блануша, Јасмина Крзнарић, Мирјана Стефановић Ераковић, Милица Бабић, Сузана Јовичић Теодоровић, Милица Мирковић – замена Александра Затезало, Винка Секулић

Задужења наставника за остале активности ученика школе

Задужења	Име и презиме наставника
Ученички парламент	Биљана Анић, Милица Бабић
Црвени крст	Сандра Јовишевић, Дејан Илић
Дечја недеља	Зорица Ераковић, Светлана Вићентић
Форум-Театар	Биљана Анић, Јасмина Обрадовић, Ђорђе Вулетић
Маркетинг школе	Станко Глигорић, Сузана Јовичић – Теодоровић, Љубомир Блануша
Сајт школе	Љубомир Блануша
Комисија за израду летописа	Биљана Радовић, Мирјана Влаховић, Биљана Анић, Милош Павловић, Сандра Јовишевић
Комисија за израду распореда часова	Љубомир Блануша, Ђорђе Шарчевић, Станко Глигорић, Александар Трифуновић, Драгана Милинковић
Комисија за праћење уноса података у ЕС Дневник	Станко Глигорић, Љубомир Блануша, Милица Бабић, Мирјана Стефановић Ераковић, Винка Секулић
Комисија за попис инвентара	Љиљана Недељковић, Немања Јеленић, Кристина Гачић – први члан , Слађана Тадић, Кристина Благојевић, Александар Трифуновић, Милица Мирковић – замена Александра Затезало – други члан , Сандра Јовисевић, Весна Шућов – трећи члан , Александар Јаковљевић

Записник на Наставничком већу	чланови већа
-------------------------------	--------------

Руководиоци стручних већа за области предмета

Стручно веће за област:	Име и презиме наставника
Млађи разреди	Зорица Ераковић
Језик и комуникација	Ивана Милетић
Природне науке и технологија	Ивана Павловић
Друштвене науке	Мирјана Влаховић
Уметност	Кристина Пантелић
Физичко и здравствено васпитање	Александар Јаковљевић

План образовно-васпитног рада

Први циклус I-IV разреда

План наставе и учења и наставни план за први циклус

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД	НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Природа и Друштво	/	/	/	/
6.	Ликовна Култура	1	36	2	72
7.	Музичка Култура	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО А		20	720	21	756
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ					
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36
УКУПНО Б.		1	36	1	36
УКУПНА А+Б		21	756	22	792

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик - енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	-	-	-	-
5.	Природа и Друштво	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	2	72	2	72
7.	Музичка Култура	1	36	1	36

8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	20	756
Ред. бр. Ој	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава /Грађанско васпитање	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	21	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	20	720
2.	Пројектна настава	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског Старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне Активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан Годишње	

Школа је понудила листу изборних предмета према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна о наставном кадру и осталим условима у школи неопходним за реализацију ових активности.

Са листе Б ученици бирају један предмет: верску наставу или грађанско васпитање на почетку првог разред и изучавају га до краја првог циклуса.

Наставни план за други циклус

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊЕ

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		Нед.	Год.	Блок настава	Нед.	Год.	Блок настава
1.	Српски језик и књижевност	5	180		4	144	
2.	Страни језик	2	72		2	72	
3.	Историја	1	36		2	72	
4.	Географија	1	36		2	72	
5.	Биологија	2	72		2	72	
6.	Математика	4	144		4	144	
7.	Информатика рачунарство	1	36		1	36	
8.	Техника и технологија	2	72		2	72	
9.	Ликовна култура	2	72		1	36	
10.	Музичка култура	2	72		1	36	
11.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108		3	108	
12.	Физика				2	72	
13.	Хемија						
УКУПНО А		25	900		26	936	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							
1.	Верска настава/Грађанск оваспитање	1	36		1	36	
2.	Други страни језик	2	72		2	72	
УКУПНО Б.		3	108		3	108	
УКУПНО А+Б		28	1008		29	1044	

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1008	29	1044
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД
------	---------------	-------------	--------------

Број	ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње	1 дан годишње	1 дан годишње	1 дан годишње
Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД			
		Нед.	Год.	Блок настава	
1.	Српски језик и књижевност	4	144		
2.	Страни језик	2	72		
3.	Историја	2	72		
4.	Географија	2	72		
5.	Биологија	2	72		
6.	Математика	4	144		
7.	Информатика рачунарство	1	36		
8.	Техника и технологија	2	72		
9.	Ликовна култура	1	36		
10.	Музичка култура	1	36		
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	108		
12.	Физика	2	72		
13.	Хемија	2	72		
УКУПНО А		28	1008		
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36		
2.	Други страни језик	2	72		
УКУПНО Б.		3	108		
УКУПНО А+Б		31	1116		

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3	Екскурзија	До 2 дана годишње	

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Страни језик	2	68
3.	Историја	2	68
4.	Географија	2	68
5.	Биологија	2	68
6.	Математика	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	34
8.	Техника и технологија	2	68
9.	Ликовна култура	1	34
10.	Музичка култура	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
12.	Физика	2	68
13.	Хемија	2	68
УКУПНО: А		28	952
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Верска настава /Грађанско васпитање	1	36
2.	Други страни језик – француски језик	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А+Б		362	1054
Ред. Број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
УКУПНО: В			
УКУПНО: А+Б+В		31	1054
Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	28	952
2.	Допунска настава	1	34
3.	Додатни рад	1	34

Ред.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	ОСМИ РАЗРЕД
------	---------------	-------------

Број	ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне Активности		
	Час одељењског Старешине	1	34
2.	Слободне активности		
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	34-68
	Екскурзија	2 дана годишње	

На почетку школске године ученици петог разреда бирају верску наставу или грађанско васпитање и страни језик и изучавају га до краја другог циклуса. Ученици од петог до осмог разреда имају час слободних наставних активности и бирају са листе понуђених.

Годишњи фонд часова наставних предмета по разредима

Наставни предмет	I разред	II Разред	III разред	IV разред	Свега	V разред	VI Разред	VII разред	VIII разред	Свега	Укупно
	3 одеље ња	4 одеље ња	7 одеље ња	11 одеље ња	25 одељења	3 одељења	3 одеље ња	4 одеље ња	3 одеље ња	13 одеље ња	38 одеље ња
Српски језик и књижевност	540	720	1260	1980	4500	432	432	576	408	1848	6348
Енглески Језик	216	288	504	792	1800	216	216	288	204	924	2724
Ликовна Култура	108	288	504	792	1692	216	108	144	102	570	2262
Музичка Култура	108	144	252	396	900	216	108	144	102	570	1470
Свет око Нас	216	288	/	/	504	/	/	/	/	/	504
Природа и Друштво	/	/	504	792	1296	/	/	/	/	/	1296
Историја	/	/	/	/	/	108	216	288	204	621	621
Географија	/	/	/	/	/	108	216	288	204	621	621
Физика	/	/	/	/	/	/	216	288	204	708	708
Математика	540	720	1260	1980	4500	432	432	576	408	1848	6348
Биологија	/	/	/	/	/	216	216	288	204	924	924
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	288	204	420	492
Техника и технологија	/	/	/	/	/	216	216	288	204	924	924
						216	216	288	204	924	924

Физичко и здрав. Васпитање	324	432	756	1188	2700	324	324	432	306	1386	4086
Информати ка и рачунарство	/	/	/	/	/	108	108	144	102	462	462
						108	108	144	102	462	462
Дигитални Свет	108	144	252	396	900	/	/	/	/	/	900
Свега	2160	3024	5292	8316	18792	2916	3132	4464	3162	13212	32076
						2916	3132	4464	3162	13212	32076

*годишњи фонд часова код одељења која су подељена на групе

Годишњи фонд часова изборних предмета по разредима

Изборни предмети	I разред	II разред	III разред	IV разред	Свега	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега	Укупно
	3 одељења	4 одељења	7 одељења	11 Одељења	25 одељења	3 одељења	3 одељења	4 Одељења	3 одељења	13 одељења	38 одељења
Други страни језик – Француски језик						3 гр 216	3гр 216	4 гр 288	3 гр 204	13 гр 924	13 гр 924
Верска настава	3 гр 108	4 гр 144	7 гр 252	11 гр 396	25 гр 900	3 гр 108	3 гр 108	3 гр 144	3 гр 102	13 гр 462	37 гр 1362
Свега	3 гр 108	4 гр 144	7 гр 252	11 гр 396	25 гр 900	6 гр 324	6 гр 324	7 гр 432	6 гр 306	26 гр 1386	51 гр 2286

Слободна наставна активност	I разред	II разред	III разред	IV разред	Свега	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега	Укупно
	3 одељења	4 одељења	7 одељења	11 Одељења	25 одељења	3 одељења	3 одељења	4 Одељења	3 одељења	13 одељења	38 одељења
Врлине и вредности као животни компас						1 гр 12	3 гр 34	1 гр 19		4 гр 55	2 гр 72
Уметност									2 гр 36	2 гр 36	4 гр 136
Домаћинство								3 гр 47	1 гр 24	3 гр 71	6 гр 216
Цртање, вајање и сликање						/	/	/	/	/	/
Медијска писменост						2 гр 19					2 гр 19

Одржавање предметне наставе у IV разреду

Предмет	Име и презиме наставника	I полугодиште	II полугодиште	Одељење, место
Српски језик	Биљана Анић	X		IV ₁ - Владимирци
	Гордана Вуковић	XI		IV ₄ -Јаловик
	Сузана Јовичић-Теодоровић	XI	IV	IV ₃ -Вукошић
		X		IV ₉ - Матијевац
Енглески језик	Сандра Јовишевић		V	IV ₄ –Јаловик
	Ивана Гордић – замена Кристина Петрешевић		II	IV ₁₀ – Меховине
Ликовна култура	Кристина Пантелић		III	IV ₂ - Белотић
Историја	Биљана Радовић		II	IV ₁ – Владимирци
Географија	Мирјана Влаховић		III	IV ₁₃ – Скупљен
	Милош Павловић		IV	IV ₅ – Каона
Математика	Милена Живановић	XII		IV ₃ -Скупљен
	Немања Јеленић		IV	IV ₄ – Јаловик
	Цветин Зарић	XI		IV ₂ – Белотић
Биологија	Ивана Павловић	XII		IV ₉ – Матијевац
	Милица Мирковић – замена Александра Затезало	XI	II	IV ₃ – Вукошић
Информатика и рачунарство	Ђорђе Шарчевић		III	IV ₁ Владимирци
Физичко васпитање	Александар Јаковљевић		IV	IV ₁₀ – Меховине
Француски језик	Драгана Бранковић		V	IV ₅ – Каона
	Ивана Милетић	I		IV ₁₄ Владимирци

Формиране групе за обавезне и изборне предмете Групе за обавезне предмете

Техника и технологија

- Прва група V₁ (прва група-11 ученика)
- Друга група V₁ (друга група-11 ученика)
- Трећа група V₂ (прва група-11 ученика)
- Четврта група V₂ (друга група- 10 ученика)
- Пета група V₃ (прва група-11 ученика)
- Шеста група V₃ (друга група-10 ученика)
- Седма група V₄ - 6 ученика
- Шеста група VI₁ (прва група-11 ученика)
- Седма група VI₁ (друга група-11 ученика)
- Осма група VI₂ (прва група-10 ученика)
- Девета група VI₂ (друга група- 9 ученика)
- Десета група VI₃ - (прва група-12 ученика)

Једанаеста група VI3-(друга група - 12 ученика)
Дванаеста група VI4 - (6 ученика)
Тринаеста група VII1 - (прва група -12 ученика)
Четрнаеста група VII1 - (друга група -11 ученика)
Петнаест група VII2 – (прва група-12 ученика))
Шеснаест група VII2- (друга група -11 ученика)
Седмнаест група VII4 (7 ученика)
Осамнаест група VIII1 – (прва група-11 ученика)
Деветнаест група VIII1 - (друга група-11 ученика)
Двадесета група VIII2 – (прва група-13 ученика)
Двадесет прва група VIII2 - (друга група-12 ученика)
Двадесет друга група VII4 (11 ученика)

Информатика и рачунарство

Прва група V₁ (прва група-11 ученика)
Друга група V₁ (друга група-11 ученика)
Трећа група V₂ (прва група-11 ученика)
Четврта група V₂ (друга група- 10 ученика)
Пета група V₃ (прва група-11 ученика)
Шеста група V₃ (друга група-10 ученика)
Седма група V₄ - 6 ученика
Шеста група VI₁ (прва група-11 ученика)
Седма група VI₁ (друга група-11 ученика)
Осма група VI₂ (прва група-10 ученика)
Девета група VI₂ (друга група- 9 ученика)
Десета група VI₃ - (прва група-12 ученика)
Једанаеста група VI3-(друга група - 12 ученика)
Дванаеста група VI4 - (6 ученика)
Тринаеста група VII1 - (прва група -12 ученика)
Четрнаеста група VII1 - (друга група -11 ученика)
Петнаест група VII2 – (прва група-12 ученика))
Шеснаест група VII2- (друга група -11 ученика)
Седмнаест група VII4 (7 ученика)
Осамнаест група VIII1 – (прва група-11 ученика)
Деветнаест група VIII1 - (друга група-11 ученика)
Двадесета група VIII2 – (прва група-13 ученика)
Двадесет прва група VIII2 - (друга група-12 ученика)
Двадесет друга група VII4 (11 ученика)

Групе за изборне програме и предмете

Верска настава

Први разред – 62 ученика – три групе
Други разред – 75 ученика – три групе
Трећи разред – 61 ученика – три групе
Четврти разред – 71 ученика – три групе
Пети разред – 69 ученика – четири групе
Шести разред – 71 ученика – четири групе
Седми разред – 53 ученика – три групе
Осми разред – 58 ученика – три групе

Други страни језик – Француски језик

V ₁ – 22 ученика	VII ₁ - 23 ученика	VIII ₁ - 22 ученика
V ₂ – 21 ученика	VII ₂ - 23 ученика	VIII ₂ - 25 ученика
V ₃ - 21 ученика	VII ₄ - 7 ученика	VIII ₄ - 11 ученика
V ₄ – 6 ученика		
VI ₁ – 22 ученика		
VI ₂ – 19 ученика		
VI ₃ – 24 ученика		
VI ₄ – 6 ученика		

Задужења наставника за секције од V до VIII разреда

Секција	Име и презиме наставника	Годишњи фонд часова
рецитаторска	Гордана Вуковић	36
драмска	Биљана Анић	18
	Сузана Јовичић Теодоровић	36
библиотекар	Милица Јеленић	18
страног језика-енглески	Ана Богуновић	36
страног језика-енглески	Ивана Гордић	36
страног језика-француски	Ивана Милетић	36
хорска	Зоран Ераковић	36
еколошка	Милица Мирковић – замена Александра Затезало	36
саобраћајна	Александар Трифуновић	36
одбојкашка	Александар Јаковљевић	36
фудбалска	Срећко Палежевић	36
верска	Слађана Тадић	36
Форум, театар млађи	Јасмина Обрадовић	18
форум-театар-старији	Биљана Анић	18

Допунска настава и додатни рад

Први циклус

Г. Остали облици образовно-васпитног рада	I разред			II разред		
	нед.	год.	школа 3. одељења	нед.	год.	школа 3. Одељења
Додатни рад	/	/	/	/	/	/
Допунски рад	1	36	108	1	36	108

Г. Остали облици образовно- васпитног рада	III разред			IV разред		
	нед.	год.	школа 9. одељења	нед.	год.	школа 11. Одељења
Додатни рад	1	36	216	1	36	324
Допунски рад	1	36	216	1	36	324

Други циклус

Предмет	Наставник	Допунска настава	Додатни рад
Српски језик	Биљана Анић	36	18
	Гордана Вуковић	36	36
	Сузана Јовичић- Теодоровић	18	/
Енглески језик	Ана Богуновић	36	36
	Сандра Јовишевић	36	36
Историја	Биљана Радовић	18	18
Географија	Мирјана Влаховић	36	36
	Милош Павловић	18	/
Физика	Кристина Гачић	36	36
Хемија	Владимира Хрепић Пајић	72	36
Биологија	Ивана Павловић	36	18
	Милица Мирковић – замена Александра Затезало	18	18
Математика	Милена Живановић	36	36
	Немања Јеленић	18	18
	Цветин Зарић	72	36
Француски језик	Ивана Милетић	36	36
	Драгана Бранковић	18	18
Свега		630	486

Распоред дежурстава старији разреди Владимирци

	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Главни улаз-Школско двориште	Снежана Живановић	Слађана Тадић	Владимира Хрепић Пајић	Зорица Павловић	Весна Марковић
Главни ходник-приземље	Зорица Ераковић	Зоран Ераковић	Љубомир Блануша	Биљана Милетић	Зорица Ранковић
Нови део према сали	Марија Ботић Петар Лазаревић (4-7 часа)	Биљана Анић Александра Затезало	Александар Јаковљевић Марија Ботић	Кристина Гачић Кристина Пантелић	Александар Јаковљевић Биљана Радовић
Главни ходник – спрат	Сандра Јовишевић Драгана Милинковић	Дејан Илић Кристина Пантелић	Мирјана Влаховић Александра Затезало	Ивана Милетић Мирјана Влаховић	Зоран Ераковић Немања Јеленић
Нови део- спрат	Кристина Гачић Оливера Атић	Александар Трифуновић Немања Јеленић	Гордана Вуковић Милена Живановић	Александар Трифуновић Драгана Милинковић	Ивана Милетић Сандра Јовишевић
Главни дежурни	Кристина Гачић	Биљана Анић	Владимира Хрепић Пајић	Мирјана Влаховић	Зоран Ераковић

Обавезе главног дежурног : обавештава помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене; дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика; води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за рад школе.

**План и позиције дежурних
наставника**

- 1 - Ходник приземље
- 2 - Ходник ка сали
- 3 - Ходник спрат
- 4 - Ходник библиотека
- 5 - Двориште, терен
- 6 - Школски парк
- 7 - Главни улаз школе,
капије



Распоред дежурства Белотић

Локација	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Школско двориште	Срећко Палежевић	Кристина Петрешевић	Николина Букосавовић	Милош Павловић	Ивана Павловић
Ходник 1-2 (школа)	Светлана петровић	Сузана Јовичић Теодоровић	Цветин Зарић	Марина Јеленић	Цветин Зарић
Главни дежурни	Светлана петровић	Сузана Јовичић Теодоровић	Николина Букосавовић	Милош Павловић 1-4ч Љубомир Блануша 5-6ч	Ивана Павловић

Обавезе главног дежурног : обавештава помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене; дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика; води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за рад школе.

Позиције дежурних наставника:

1 - Ходник код сале

2 - Ходник према тоалету

3 - Двориште испед школе

4 - Двориште, терен

Терен

4

2

Канцеларија

1

Улаз 1

Улаз 2

3

Обавезе главног дежурног : обавештава помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене; дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика; води уреднокњигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за рад школе. Сваког дана за време великог одмора сви дежурни наставници излазе у школско двориште да прате да ли ученици држе прописано одстојање.

Припремна настава за упис у средње школе

Предмет	Наставник	Време реализације	Број часова
Српски језик	Биљана Анић	октобар-јун	36
	Гордана Вуковић	октобар-јун	36
	Сузана Јовичић-Теодоровић	октобар-јун	36
		октобар-јун	36
Математика	Милена Живановић	октобар-јун	36
	Немања Јеленић	октобар-јун	36
	Цветин Зарић	октобар-јун	36
Хемија	Владимира Хрепић Пајић	јануар-јун	18+18
Физика	Кристина Гачић	јануар -јун	18+18
Географија	Мирјана Влаховић	јануар -јун	18
	Милош Павловић	јануар -јун	18
Биологија	Ивана Павловић	јануар -јун	18+18
Биологија	Милица Мирковић – замена Александра Затезало	јануар -јун	18
Историја	Биљана Радовић	јануар -јун	18+18
	Николина Вукосавовић	јануар -јун	18

Организација пробног и завршног испита за ученике VIII разреда

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања у васпитања. Завршни испит се полаже у јунском року, а ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни и спит у августовском року уз спровођење исте процедуре као и у јунском року.

Ученици VIII разреда полажу завршни испит:

14.06.2027.-тест из српског језика

15.06.2027.-тест из математике

16.06.2027.-комбиновани тест

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се 19. и 20.03.2027.године. Наставници који су ангажовани на Завршном испиту биће ангажовани и на пробном.

Име и презиме		Ангажовање на ЗИ
Станко Глигорић		председник школске комисије
Јасмина Крзнарић		секретар школске комисије
Мирјана Стефановић-Ераковић		координатор школске комисије
Љубомир Блануша		информатички послови
Снежана Живановић		Супервизор
Јасмина Обрадовић		Супервизор
Слађана Глигорић		Супервизор
Младен Ботић		Супервизор
Биљана Анић		прегледач-српски језик
Гордана Вуковић		прегледач - српски језик
Сузана Јовичић Теодоровић		прегледач-српски језик
Милена Живановић		прегледач-математика
Немања Јеленић		прегледач-математика
Цветин Зарић		прегледач-математика
Милица Мирковић – замена Александра Затезало		прегледач-биологија
Ивана Павловић		прегледач-биологија
Мирјана Влаховић		прегледач-географија
Милош Павловић		прегледач-географија
Биљана Радовић		прегледач-историја
Јасмина Жијић		дежурни наставник
Весна Марковић		дежурни наставник
Зорица Павловић		дежурни наставник
Дејан Илић		дежурни наставник
Виолета Милошевић		дежурни наставник
Љиљана Недељковић		дежурни наставник
Марина Јеленић		дежурни наставник
Драгана Николић		дежурни наставник
Биљана Глигорић		дежурни наставник
Ђорђе Вулетић		дежурни наставник
Слађана Тадић		дежурни наставник
Петар Лазаревић		дежурни наставник
Сандра Јовишевић		дежурни наставник

Дан отворених врата

Име и презиме	дан	време
Виолета Леонтић	четвртак	11:00-12:00 сати
Светлана Вићентић	Петак	8:00-8:45 сати
Јасмина Жијић	Петак	8:50-9:32 сати
Биљана Глигорић	Петак	9:50-10:35
Зоран Ераковић	уторак	9:50-10:30 сати
Весна Марковић	Среда	11:30-12:15 сати
Гордана Вуковић	Петак	10:00-10:45 сати
Ивана Милетић	Среда	9:50-10:35 сати
Милинко Трифуновић	Петак	8:50-9:35 сати
Слађана Тадић	Уторак	9:50-10:35 сати
Ђорђе Вулетић	Уторак	9:50-10:35 сати
Сандра Јовишевић	Понедељак	12:15-13:15 сати
Весна Лазаревић	Понедељак	8:15-9:05 сати
Иван Ђинић	Четвртак	10:40-11:25 сати
Виолета Михаиловић	Петак	9:50-10:35 сати
Снежа Живановић	Среда	11:30-12:15 сати
Милена Живановић	Среда	12:15-13:00 сати
Светлана Петровић	Петак	10:45-11:30 сати
Марина Јечленић	Четвртак	10:45-11:30 сати
Драгана Милинковић	Понедељак	13:00-13:55 сати
Владимира Хрепић Псајић	Среда	10:40-11:25 сати
Кристина Пантелић	Четвртак	12:15-13 : 00 сати
Зорица Ранковић	Понедељак	9:50-10:35 сати
Виолета Леонтић	Четвртак	11:00-12:00 сати
Светлана Вићентић	Петак	8:00-8:45 сати
Марија Михаиловић	Четвртак	9:50-10:35 сати
Љиљана недељковић	Петак	11:30-12:15 сати
Младен Ботић	Среда	10:00-10:45 сати
Мирјана Влаховић	Среда	11:30-12:15 сати
Немања јеленић	Четвртак	9:50-10:35 сати
Драгослав Михаиловић	Понедељак	8:00-8:45 сати

Мирјана Влаховић	Среда	11:30-12:15 сати
Петар Лазаревић	среда	11:30 – 12:15 сати
Биљана Радовић	петак	13:05 – 13:55 сати
Драгана Бранковић	четвртак	10:40 – 11:35 сати
Аца Јаковљевић	понедељак	09:30 – 10:35 сати
Драгана Николић	Петак	08:00 – 08:45 сати
Кристина Петрешевић	Петак	13:05 – 13:55 сати
Јасмина Обрадовић	Понедељак	09:30 – 10:15 сати

Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

Непосредан рад са ученицима (24 часа)

Учитељи

Ред.бр	Име и презиме	Разред и одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Ваннаставне активности (ДТХСК активности)	ЧОС	СВЕГА
1.	Весна Марковић	1-1	18	2	/	3	1	24
2.	Зорица Павловић	1-14	18	2	/	3	1	24
3.	Биљана Милетић	2-1	19	1	/	3	1	24
4.	Снежана Живановић	2-14	19	1	/	3	1	24
5.	Зорица Ераковић	3-1	19	1	1	2	1	24
6.	Зорица Ранковић	3-14	19	1	1	2	1	24

7.	Дејан Илић	4-1	19	1	1	2	1	24
8.	Слађана Глигорић (замена Марија Ботић)	4-14	19	1	1	2	1	24
9.	Светлана Петровић	1-2;2-2	19	2	/	2	1	24
10.	Весна Лазаревић	1-3; 2-3;3-3;4-3	19	1	1	2	1	24
Ред.бр	Име и презиме	Разред и одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Ваннаставне активности (ДТХСК активности)	ЧОС	СВЕГА
11.	Љиљана Недељковић	1-4	18	2	/	3	1	24
12.	Виолета Милошевић	2-4	19	1	/	3	1	24
13.	Јасмина Жијић	3-4	19	1	1	2	1	24
14.	Светлана Вићентић	4-4	19	1	1	2	1	24
15.	Драгослав Михаиловић	2-5; 4-5	19	1	1	2	1	24
16.	Виолета Леонтић	1-5;3-5	19	1	1	2	1	24
17.	Јасмина Обрадовић	2-6; 4-6	19	1	1	2	1	24
18.	Верица Марковић	2-7	19	1	/	3	1	24
19.	Милинко Трифуновић	2-9; 4-9	19	1	1	2	1	24
20.	Биљана Глигорић	1-9; 3-9	19	1	1	2	1	24

Ред.бр	Име и презиме	Разред и одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Ваннаставне активности (ДТХСК активности)	ЧОС	СВЕГА
21.	Ђорђе Вулетић	4-10	19	1	1	2	1	24
22.	Драгана Николић	3-11, 4-11	19	1	1	2	1	24
23.	Ирена Атић	3-13; 4-13	19	1	1	2	1	24
24.	Младен Ботић	1-13; 2-13	19	1	/	3	1	24
25.	Марина Јеленић	3-2;4-2	19	1	1	2	1	24

24 наставници

Ред.б р	Име и презиме	Разред и одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Секција и културне активности	Изборни предмет и СНА	Припремна настав	ЧОС	СВЕГА
1	Биљана Анић	5-2	18	1	1	1	1	1	1	24
2	Гордана Вуковић	/	18	2	2	1	/	1	/	24
3	Сузана Јовичић Теодоровић	5-4	17	1	0.5	0.5	1	1	1	22
4	Ивана Гордић (замена Кристина Петрешевић)	8-4	20	1	1	/	1	/	1	24
5	Весна Шућов	/	12	1	/	1	/	/	/	14
6	Ђорђе Јовановић	/	20	2	/	2	/	/	/	24
7	Ана Богуновић Цветковић	/	6	/	/	1	/	/	/	7
8	Сандра Јовишевић	6-3	20	1	1	/	1	/	1	24
9	Кристина Пантелић	6-2	18	/	/	2	1	/	1	22
10	Зоран Ераковић	/	18	1	/	2	1	/	/	22

24 наставници

Ред.б р	Име и презиме	Разред и одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Секција и културне активности	Изборни предмет и СНА	Припремна настав	ЧОС	СВЕГА
------------	---------------	---------------------	--------------------	---------------------	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	---------------------	-----	-------

11	Биљана Радовић	/	14	1	1	/	/	1	/	17
12	Мирјана Влаховић	7-1	20	0.5	0.5	/	1	1	1	24
13	Милош Павловић	/	4	05	/	/	/	0.5	/	5
14	Кристина Гачић	/	18	2	1	/	/	1	/	22
15	Милена Живановић	/	20	2	1	/	/	1	/	24
16	Немања Јеленић	5-3	18	2	1	1	1	/	1	24
17	Цветин Зарић	6-4	18	1	1	/	1	1	1	23
18	Ивана Павловић	/	6	0.5	/	/	/	0.5	/	7
19	Милица Мирковић (замена Александра Затезало)	8-1	20	0.5	1	/	1	0.5	1	24
20	Владимира Хрепић Пајић	6-2	12	0.5	/	/	1	0.5	1	15

Ред.б р	Име и презиме	Разред и одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Секција и културне активности	Изборни предмет и СНА	Припремна настава	ЧОС	СВЕГА
21	Ђорђе Шарчевић	/	6	/	/	1	/	/	/	7

22	Љубомир Блануша	7-4	13	/	/	1	1	/	1	16
23	Александар Трифуновић	/	20	1	/	3	/	/	/	24
24	Драгана Милинковић	6-1	20	/	/	2	1	/	1	24
25	Иван Ђинић	/	6	/	/	1	/	/	/	7
26.	Александар Јаковљевић	5-1	22	/	/	/	1	/	1	24
27	Срећко Палежевић	/	12	/	/	2	/	/	/	14
28	Слађана Тадић	/	14	/	/	3	/	/	/	17
29	Петар Лазаревић	/	20	/	/	4	/	/	/	24
30	Драгана Бранковић	/	8	1	/	2	/	/	/	11
31	Ивана Милетић	8-2	18	1	/	3	1	/	1	24
32	Николина Вукосавовић	/	10	0.5	0.5	/	/	1	/	12
33	Јадранка Грбовић	/	5	/	/	1	/	/	/	6

Преглед 40-то часовне радне недеље

Ред. бр	Име и презиме	Непосредни рад	Припремае за наставу	Такмичење	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остало	Укупно	Планирање, члан тима, екскурзије	1. СВЕГА
1.	Биљана Анић	24	12	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	/	40	4	44
2.	Гордана Вуковић	24	12	0.5	/	0.5	/	1	1	1	40	4	44
3.	Сузана Јовичић Теодоровић	22	11	0.25	0.25	0.25	0.25	1	2	/	37	4	41
4.	Ивана Гордић (замена Кристина Петрешевић)	24	12	/	0.5	0.5	0.5	0.5	2	/	40	4	44
5.	Весна Шућов	14	6	0.5	/	0.5	/	0.5	/	1.5	23	2	25
6.	Ђорђе Јовановић	24	10	/	/	0.5	/	1	/	4.5	40	4	44
7.	Ана Богуновић Цветковић	7	3	/	/	0.5	/	0.5	/	1	12	1	13
8.	Сандра Јовишевић	24	12	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	40	4	44
9.	Кристина Пантелић	22	9	/	0.5	0.5	0.5	0.5	2	2	37	4	41
10.	Зоран Ераковић	22	9	/	/	0.5	/	1	2	2.5	37	4	41

Ред. бр	Име и презиме	Непосредни рад	Припремае за наставу	Такмичење	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остало	Укупно	Планирање, члан тима, екскурзије	СВЕГА
---------	---------------	----------------	----------------------	-----------	----------------------	------------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------	--------	--------	----------------------------------	-------

11.	Биљана Радовић	17	7	0.5	/	0.5	/	0.5	1	1.5	28	3	31
12.	Мирјана Влаховић	24	10	0.5	0.5	0.5	0.5	1	2	1	40	4	44
13.	Милош Павловић	5	2	/	/	/	/	/	1	1	9	2	11
14.	Кристина Благојевић	22	9	0.5	/	0.5	/	1	2	2	37	4	41
15.	Милена Живановић	24	12	0.5	/	0.5	/	1	1	1	40	4	44
16.	Немања Јеленић	24	12	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5	/	40	4	44
17.	Цветин Зарић	23	11	0.5	0.5	0.5	0.5	/	2	/	38	4	42
18.	Ивана Павловић	7	3	0.5	/	0.25	/	0.25	1	/	12	1	13
19.	Милица Мирковић (замена Александра Затезало)	24	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2	1.5	40	4	44
20.	Владимира Хрепић Пајић	15	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	25	3	28

Ред. бр	Име и презиме	Непосредни рад	Припремае за наставу	Такмичење	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остало	Укупно	Планирање, члан тима, екскурзије	СВЕГА
21.	Ђорђе Шарчевић	7	3	/	/	0.5	/	0.5	/	1	12	1	13
22.	Љубомир Блануша	16	7	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	27	3	30

23.	Александар Трифуновић	24	10	0.5	/	0.5	/	0.5	2	2.5	40	4	44
24.	Драгана Милинковић	24	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2	1.5	40	4	44
25.	Иван Ђинић	7	3	/	/	0.5	/	0.5	1	/	12	1	13
26.	Александар Јаковљевић	24	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2	1.5	40	4	44
27.	Срећко Палежевић	14	6	/	/	0.5	/	0.5	1	2	24	2	26
28.	Слађана Тадић	17	7	/	/	0.5	/	0.5	1	2	28	3	31
29.	Петар Лазаревић	24	10	/	/	0.5	/	0.5	/	5	40	4	44
30.	Драгана Бранковић	11	5.5	/	/	/	/	0.5	/	1	18	2	20

Ред. бр	Име и презиме	Непосредни рад	Припремае за наставу	Такмичење	Вођење документације	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остало	Укупно	Планирање, члан тима, екскурзије	СВЕГА
31.	Ивана Милетић	24	12	/	0.5	0.5	0.5	0.5	2	/	40	4	44
32.	Николина Вукосавовић	12	5	/	/	0.5	/	0.5	1	1	20	2	22
33.	Јадранка Грбовић	6	2.5	/	/	/	/	/	/	1.5	10	1	11



Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања

детета млађег школског узраста који након редовне наставе одлазе кући и без надзора проводи време до доласка родитеља.

Самостални боравак код куће, често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Продужени дневни рад након или пре редовне наставе- ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала, омогућити развој детета као социјалног бића,

припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Задаци продуженог боравка

развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака

проширивање и продубљивање знања
развој социјализације код деце
обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни,
психофизички развој личности детета
организација слободних активности
сарадња са родитељима

Специфични циљеви

потпун и хармоничан развој детета,
важност истицања индивидуалних различитости,
корелација учења и слободног времена,
иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
оспособљавање ученика за самостално учење,
подстицање мотивације за учењем,
партнерство у образовању,
улога технопогија у образовању,
брига о деци са тешкоћама у развоју,
темељна улога образовања у раном детињству,
олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
перманентно образовање.

Кључ на подручја развоја

складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
лакоћа процеса социјализације и комуникације,
развој комуникацијских компетенција,
утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености,
културно-уметничко подручје развоја,
игра, спорт и рекреација,
активности према одабиру школе.

**ЈЕЗИЧКО-КОМУНИКАЦИЈСКО
ПОДРУЧЈЕ**

АКТИВНОСИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈ Е и ОБЛИЦИ РАДА
-----------	---

• слушање и говор • уочавање звукова у простору(звук,тон.глас); • гласовна анализа и синтеза; • аналитичке вежбе-растављање речи на слогеи гласове; • учење почетног читања и писања; изражајне вредностичитања (артикулација,дикција,интонација ритма...) • артикулисано и разумаиво говорење; • правилно наглашавање речи и реченица; • усмено изражавање (препричавање,причање,описивање,извештавање,казивање напамет научених текстова...); • усмено изражавање (преписивање,диктат,писанисатави језичке вежбе ; • показивање емоција изразом лица; • повезивање невербалне комуникације са садржајемтекстау време читања и тумачење говора тела; • ситуациона драматизација:поздрављање,представљање,постављање питања,изрицање захтева,исказивање захвалности... ; • репродукција п ича помоћу лутака; • играње улога; • гласно читање утемељено на вриродном говору; • критичко и креативно читање; • правилна употреба речника,дечјих енциклопедија илекикона; • учење страних језика	15 %	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учењепројектна настава учење кроз игру,праксу,учење за живот изборни програми ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности
---	------	--

МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКЕ И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ и ОБЛИЦИ РАДА
------------	---

70 • уочавање <i>простора</i> и односа у простору • анализа и синтеза елемената простора и површине, облик, знак, • активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости	Интегрисано учење и поучавање Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ
--	---

• активности креативног, јасног и логичког решавања проблема, • примена математичких знања у различитим концептима, • употреба речи, бројева, симбола, графика, табела, дијаграма, и модела за објашњавање математичких законитости, • примена усвојених математичких законитости, • упознавање основних информатичких и комуникационих средстава и њихова употреба • стицање основних знања о новим технологијама и комуникацијама	10%	Тимско сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење пројектна настава учење кроз игру, праксу, учење за живот изборни програма ванучионичка и теренска настава ваннаставне активнооти
СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА, ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
• имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећања за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања, • учење учења • одговорно, темљно и редовно писање домаћих задатака, • усвајање техника самосталног и сарадничког учења, • учење и усвајање правила понашања у разреду, школи... • активно учење у активностима заједнице, • развијање свести о себи и другима, • уочавање значаја здравог начина живота, • развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика • учење техника опуштања и релаксације, • уочавање и вежбање социјалних односа измену	25%	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење пројектна настава учење кроз игру, праксу, учење

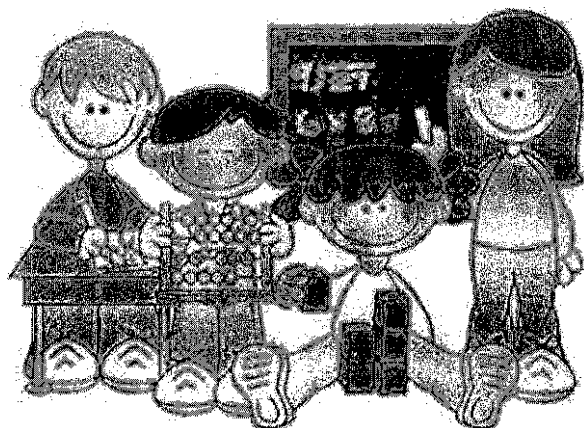
одраслих и деце и деце и деце, • усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима, • развијање кооперативности, одговорности, лојалности групи..., • савладавање умећа сналажења у конфликту		За живот изборни програми ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
• развијање осећаја за уметничко стваралштво, • развијање естетских вредности и естетског стваралаштва, • подстицање и развијање естетских вредности, • формирање естетског доживљаја и естетског стваралаштва • упознавање и коришћење • различитих материјала за рад, • развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу • упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава	25%	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ Тимско-царадничко учење истраживачка настава искуствено учење пројектна настава учење кроз игру, праксу, учење за живот изборни програми теренска настава ваннаставне активности
ТЕЛЕСНО-ЗДРАВСТВЕНО		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА

• задовољавати основне дечје потребе за кретања и игру, • подстицање раста, развоја и правилног држање тела, • развијање и усавршавање моторичких способности, • развијање координације, гipкости и експлозивне снаге, • стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења, • развијати дечију мускулатуру • стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља, • развијати такмичарски дух, • неговати упорност, издржљивост, општу спретност и сналажљивост, • развијати смисао за ритмичко и естетско изражавање (појединачно и колективно), • богатити фонд плесовима и играма, • неговати народну традицију и културу	25%	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење пројектна настава учење кроз игру, праксу, учење за живот изборни програми ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности
---	-----	--

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Садржаји програма

Остваривање циљева и развој каучних компетенција најефикасније ће се остварити усмеравањем рада с обзиром на одреднице (садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа) које су прописане Наставним планом и програмом за одређени разред.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКА

Основна школа „Жика Поповић“ Владимирци планира да у школској 2026/2027. години организује ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК за ученици I и II разреда за две групе на основу иницијативе родитеља и спроведене анкете о заинтересованости родитеља за упис ученика у одељење продуженог боравка. На основу анкете која је спроведена у јулу месецу 2026. године укупно 41 родитеља првог и другог разреда изјаснило се да су заинтересовани за упис детета у одељење продуженог боравка у школској 2026/2027. години.

Опште информације и услови уписа

У групи продуженог боравка укључиће се ученици из различитих одељења I и II разреда, групе ће бити хетерогене и/или хомогене, максималан број ученика у групи биће 30 ученик.

Предност при упису имаће:

ученици без једног или оба родитеља (решење центра за социјални рад)

ученици код којих су оба родитеља запослена (приликом уписа доставити потврдуда су у радном односу)

ученици самохраног родитеља (донети решење о старатељству)

ученици са тешкоћама у развоју (који похађају наставу по ИОП-у)

остали ученици

Радио време наставе продуженог боравка биће од 07:30 до 17:30 часова, а ученици могу доћи и отићи у било које време, сходно потребама родитеља.

Оброци је бити организовани у време које је усклађено са радом редовне наставе у обе смене.

Доручак је планиран од 08:30 — 09:00 часова, а ручак од 14:45 — 15:15 часова.

Исхрана у продуженом боравку обезбедиће се испоруком готових оброка од одређене угоститељске фирме

која буде дала најповољнију понуду у складу са законском процедуром након чега ће бити склопљен и уговор.

Цена услуга продуженог боравка ће бити формирана након спроведене законске процедуре и односиће се искључиво на оброке и то: доручак и/или ручак. Да ли ће дете корисити оброке и које, родитељи ће навести у анкети.

Материјално-технички услови организације рада продуженог
боравка

Ученици у продуженом боравку имаће своје наставнике и учioniце са простором за вишеструке активностивности.

Постоје у потпуности обезбеђени услови за боравак који је намењен деци I и II разреда у ваннаставном времену.

Наставници ће правити распоред и организовали активности у складу са интересовањима, жељама и потребама ученици. Ученици ће у продуженом боравку, организовано и плански, уз стручно- педагошку помоћ и сарадњу са наставником, утврђивати, продубљивати и примењивати нова знања, вештине и навике. Време ће проводити у испуњавању школских обавеза, игри и одмору. Наставници ће поклањати пажњу и пружати помоћ деци у учењу и при изради домаћих задатака.

Ученици ће се овим путем оспособљавати да самостално обављају своје обавезе у каснијем школовању. Након испуњења школских обавеза, слободно време ће бити коришћено према индивидуалним афинитетима и потребама сваког детета. Активности у слободном времену ученика имаће првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер.

Програм рада продуженог боравака оствариваће се у просторијама које ће бити прилагођене, опремљене и намењене истучиво за остваривање рада продуженог боравака, као и за опуштање ученика после или пре наставе. Учионица или простор мора бити прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравака, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности); добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућим бојама зидова и намештаја). С обзиром да у нашој школи има укупно 15 учионица, један кабинет информатике и фискултурна сала, као и да је за време одржавања редовне наставе увек слободно од две до три учионице, неке од учионица ће бити преуређене и предвиђене само за одељења продуженог боравака. Такође, у склопу опремања ових учионица набавиће се ормари за одлагање друштвених игара, радова ученика, свески и радног материјала ученика које користе у бораваку, затим ТВ пријемник, ДВД плејер и остали потребни реквизити и средства за рад који ће ученицима омогућити што квалитетније садржаје за време боравака у школи.

Ученицима ће бити омогућено и коришћење кабинета информатике, библиотеке и фискултурне сале а у великом централном школском холу налази се бина и подијум на којима ће моћи да обављају музичке и драмске активности, приредбе, представе и друге манифестације. Изнад бине постављена је и паметна табла коју наставници са ученицима могу користити за различите садржаје.

Школа располаже просторијом намењеном за трпезарију односно кухињу у коју може да стане 35 до 50 ученика у једној групи и у којој ће деца имати обезбеђен доручак и ручак или један од два obroка зависно од потребе коју искажу родитељи.

Продужени боравак омогућиће ученицима чији су родитељи запослени и преангажовани да после наставе занимљиво и корисно проведу време а родитељима на првом месту безбедност њихове деце, сигурност и васпитно образовни рад.

Продужени боравак у нашој школи неће и несме подразумевати просто збрињавање деце док су родитељи на послу већ мора у потпуности одговарати психофизичким потребама деце а биће спроведен по специјалном васпитно образовном програму сачињеном од стране наставника уз велику дозу самосталности по питању избора метода и начина рада. Планирана је свакодневна сарадња са педагошко психолошком службом у реализацији плана и програма рада.

Самосталан рад — ЧАСОВИ УЧЕЊА

Организоваће се тако да у потпуности прати рад у оквиру редовне наставе :

Израда домаћих задатака (српски језик, математика, свет око нас, природа и друштво ...)

Утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмета;

Читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја;

Довршавање ликовних радова;

Утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици ће организовано и плански, утврђивати, продубљивати, примењивати и усвајати нова знања, вештине и навикте. Израда домаћих задатака ће се свакодневно организовати у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада ће се анализирати, исправити и вредновати, али се неће оцењивати.

Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијаће помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом бораваку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су: читање домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење енциклопедија и разноврсних материјала на звучним и звучно-визуелним садржајима, меморисање краћих поетских и прозних текстова, вођење дневника и календара природе и друштва, гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно ће се упознавати родители на родитеиским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Свободно време

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима);

Игре по избору ученика;

Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у физкултурној сали, вежбе за обликовање тела);

Самостално читање дечије штампе и литературе;

Сређивање паноя, радног простора и личног прибора;

Свободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

Слободне активности

Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...);

Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића, икс-окс)

Припремање приредби, такмичења, квизова, продајних изложби;

Тематска израда ликовних радова и уређење паноя;

Слушање музике за децу;

Гледање образовних дечјих емисија;

У оквиру слободних активности ученика, обрађиваће се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин оствариваће се васпитно- образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности ће бити планиране и програмиране а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници (библиотекар, вероуитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, родители, старији ученици...)

Планирани садржаји за слободне активности биће распоређени у следећим тематским целинама:

Бонтон - Е даш хоћу лепо да се понашам (у породици, у школи, у трпезарији, у саобраћају, на улици, на јавном месту, на прославама, култура облачења у различитим приликама, однос према старијима, вршњацима, однос према својој и туђој имовини, права и обавезе, хумани однос према другима, понашање ученика-вредновањеи самовредновање...)

Дечја недеља, '

Обележавање значајних датума, '

Како живети здраво, '

Еколошке радионице - Свако треба да се брине о чистоћи околине;

Спортске активности,

Сачувајмо од заборава - Народна традиција,

Наши великани (Вук Караџић, Никола Тесла, Свети Сава, Доситеј Обрадовић, дечјипесници и писци ...);

Креативне радионице и забавне активности;

Спортске и рекреативне активности, посете и обиласци

Вежбе обликовања и корективне вежбе;

Елементарне игре;

Спортске игре и такмичења;

Излети, шетње у оквиру насера и града;

Посета школским приредбама;
Посета библиотеци, биоскопу, позоришту, историјским и знаменитим објектима;
Учествовање у разним дечијим манифестацијама;
Учествовање у хуманитарним акцијама;

Обележавање значајних датума и догађаја
Обележавање и прослава Дана школе;
Обележавање и прослава школске славе Свти Сава;
Обележавање верских празника (Божић, Ускрс);
Обележавање државних празника (Дан државности, Нова година, Празник рада);
Обележавање значајних датума (8.март, Дечја недеља, почетак годишњих доба...);
- Прослава ученичких рођендана.

Евиденција о раду продуженог боравна

Наставник у продуженом боравку биће у обавези да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у евиденцију долазака ученика, организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду инапредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности

У оквиру реализације наставе продуженог боравка, неопходна је вишеструка сарадња са родитеаима, али и наставницима из редовне наставе, предметне наставе, стручном службом, као и локалном заједницом.

Продужени боравак Оснооне школе „ Жика Поповић “ у Владимирцима омогућиће ученицича занимљиво и корисно проведено време, а родитељима, на првом месту, безбедност њихове деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНАШКОЛЕ

План рада Школског одбора

Школски одбор обавља послове из своје надлежности прописане Законом о основама система образовања и васпитања Члан 119 и Статутом школе Члан 31

Време реализације	Садржај	Извршиоци
-------------------	---------	-----------

Септембар	Усвајање Годишњег извештаја о раду за школску 2025/2026. Годину Усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. Годину Усвајање плана стручног усавршавања запослених Припремљеност школе за почетак нове школске године	Председник ШО, директор и радник задужен за кухињу
Новембар	Избор комисије за попис школске имовине Остала питања на основу потребе	
Јануар	Извештај о успеху и резултатима образовно-васпитног рада у првом полуугодишту Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2026. годину Усвајање финансијског плана за 2027. годину Усвајање полуугодишњег извештаја о раду директора школе Усвајање полуугодишњег извештаја о раду установе Доношење плана јавних набавки Усвајање извештаја о попису имовине	Рачуноводствени радник, председник ШО, директор
Април	Извештај о пословању школе за прва три месеца Договор око уређења школске средине Текуће питања	Рачуноводствени радник, председник ШО, директор
Јун	Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године за осми разред Усвајање анекса Школског програма Усвајање годишњег извештаја о раду директора Текућа питања	Директор школе и секретар школе
Август	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија Анализа завршног испита Усвајање извештаја о раду директора школе Упознавање са извештајем о извршењу буџета за период од 1.1. до 30.6.2026. Усвајање извештаја о самовредновању Усвајање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године од првог до седмог разреда Измене финансијског плана по потреби	Рачуноводствени радник, Директор школе и секретар школе
	10. Текућа питања	

Списак чланова Школског одбора

Из реда Наставничког већа:

Александар Јаковљевић из Владимираца

Зорица Ераковић – замена Александра Затезало Владимирци

Јасмина Обрадовић из Крнула

Из реда родитеља школе:

Катарина Ђаковић - Владимирци

Дргана Јеремић - Владимирци

Данијела Стојадиновић из

Владимираца

Из реда локалне самоуправе

Раде Крстић - Владимирци

Весна Станојевић из Лојаница

Тања Мандић - Владимирци

План рада Савета родитеља

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности прописане Законом о основама система образовања и васпитања Члан 120 и Статутом школе Члан 61

Област рада	Садржај рада	Време
Конституи сање Савета и упознавање са начином рада	1. Упознавање са програмом Савета, задацима и радом чланова	IX
	2. Избор председника и заменика председника Савета	
	3. Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе за 2026/2027. Године	
	4. Упознавање са Годишњим планом школе за 2026/2027. године	
	5. Доношење одлуке о донаторству родитеља	
	6. Усвајање Извештаја о реализацији рекреативне наставе и изведеним екскурзијама	
	7. Разматрање извештаја о самовредновању	
	8. Разматрање извештаја и анализе завршног испита	
	9. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	
	10. Предлагање члана савета за Локални савет родитеља	
Утицај Савета	1. Анализа рада ћачке кухиње и снабдевености школе огревом	IX, I , IV и VI
	2. Здравствено стање ученика	
	3. Заједничка седница са Школским одбором ради анализе рада школе на крају првог полугодишта	I

родитеља на живот и рад школе	4.Културно – забани живот ученика у овиру јавне делатности школе	XI и IV
	5.Организација друштвено – корисних акција на плану уређења школе, друштвене средине и околине	IX- VI
	6.Организације ђачких излета и екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и разматрање извештаја о реализацији екскурзија	IX и VI
Извештај и и анализа	1.Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у протеклој школској години	VI
	2.Анализа рада Савета родитеља у протеклој години	
	3.Предлози Савета за рад у следећој години	

План рада директора школе

Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници	Време реализације
-Организациони послови -Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Сарадња са школском управом и министарством просвете, науке и технолошког развоја у вези питања везаних за почетак школске године и законитости рада, формирања одељења преузимања технолошких вишкова -Планирање и програмирање рада наставника -Припрема и организација рада стручних органа -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2026/2027. -Попуњавање свих упитника пристиглих од надлежних органа -Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутстава за рад -Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља -Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2026/2027. - Праћење придржавања превентивних мера од стране ученика и запослених -Писање извештаја о раду директора у школској 2026/2027. -Активности око уноса подата у информациони систем „ЈИСП“ -Анализа материјално-финансијског пословања -Рад у тимовима -Праћење рада тима -Текући послови - Сарадња са локалном самоуправом -Учествовање у предлогу вођења педагошке документације ученика	- Договор - Подела - Задужења - Решења - Дискусије	Директор, председници стручних и одељенских већа, помоћник директора, одељенске старешине, секретар, педагог, психолог	Август

Учешће у изради распореда рада свих служби у школи Припремање решења о задужењима наставника Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи Организациони послови Пријем првака и нових ученика Сагледавање финансијског стања у новој школској години Присуство одељењским родитељским састанцима по потреби Онлајн сарадња са родитељима (уколико се погорша епидемијска ситуација) -Активности око уноса подата у информациони систем „ЈИСП“ Руковођење радом Педагошког колегијума Склапање уговора са сарадницима, прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства. -Контролисано одржавање школског простора Организација система дежурства Припремање седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора -Текући послови	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, секретар, Рачуновођа, помоћник директора, педагог, психолог	Септембар
- Увид у организацију рада школе -Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Сачињавање оперативног плана рада -Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Праћење рада ученика првог разреда у сарадњи са стручним сарадницима -Аналитички послови, анализа месечних планова наставника -Праћење рада наставника у Google учионици (уколико се пређе на други модел наставе) -Праћење примене школског програма од првог до осмог разреда -Инструктивно-педагошки рад -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Организација посете Сајму књига упознавање са ново стручном литературом и наставним средствима (уколико се буде организовао) -Рад у тимовима и активима	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог, библиотекар	Октобар

- Учесће у изради пројеката и конкурисањекод МПНТР -Праћење рада издвојених одељења -Праћење рада тимова -Текући послови			
-Присуствовање седницама Одељенскихвећа -Припремање седнице Наставничког већана којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Припремање седнице Школског одбора - Инструктивно-педагошки рад, обилазакнаставе -Обављање саветодавних разговора саодељенским старешинама и пружање помоћи у раду -Обилазак часова новоприпремљенихнаставника -Праћење остваривања развојног плана -Разматрање питања из нормативнеделатности школе -Организовање набавке литературе зашколску библиотеку -Посета часовима код новопримљенихнаставника -Праћење уноса података у ес дневник -Текући послови	ДоговорПодела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог	Новембар
-Посета часовима одељењима где има доста недовољних оцена и посете часовима допунске и додатне наставе и ваннаставних активности и изборних предмета -Анализа педагошке документације -Упућивање наставника на похађањесеминара -Праћење рада наставника у Google учионици (уколико се пређе на други моделнаставе) -Организовање пописа инвентара у школи -Припрема седница Педагошког колегијума -Присуство неким родитељским састанцима -Праћење припрема за прославу НовеГодине -Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравственезаштите и професионалног усмеравања ученика -Праћење рада стручних органа школе -Праћење реализације активности из ШРП -Текући послови -Рад у тимовима	ДоговорПодела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог	Децембар

-Праћење рада тимова -Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика -Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Припрема извештаја о раду школе и раду директора у првом полугодишту -Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора и педагошког колегијума -Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада -Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора			
Контрола административни-финансијског пословања -Припремање извештаја о обиласку часова -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Организовање прославе школске славе Светог Саве -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Текући послови	Договор Задужења Решења Дискусије	Подела Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог	Јануар
-Организација и реализација општинског такмичења -Одржавање планираних седница стручних органа -Посета часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Контрола обављених послова на одржавању објеката током распуста -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања -Текући послови -Праћење остваривања Развојног плана	Договор Задужења Решења Дискусије	Подела Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог	Фебруар
-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Припрема за упис ученика у први разред са стручним сарадницима -Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности -Увид у рад техничке службе -Појачана активност на праћењу реализације рада школе и преузимање мера за евентуалне пропусте -Координација рада служби и тимова -Праћење уноса података у есДневник -Припрема и организовање пробног завршног испита	Договор Задужења Решења Дискусије	Подела Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог	Март

-Координација рада у вези са такмичењима -Анализа рада одељенских заједница иразредних старешина -Припрема седнице Савета родитеља -Присуство седницама одељенских већа на крају трећег тромесечја -Анализа успеха на крају трећег тромесечјау сарадњи са педагогом и психологом -Припрема седнице Наставничког већа -Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима -Анализа рада стручних актива и унапређивање васпитно-образовне делатности -Анализа броја узрока изостанака ученикаса стручним сарадницима и разредним старешинама -Рад у тиму - Педагошко-инструктивни рад санаставницима -Сарадња са родитељима -Праћење организације рада издвојених одељења -Текући послови	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог	Април
-Посете часовима -Учешће у реализацији представљања средњих школа ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе -Припрема и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре“ -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Припремање теза за израду Годишњег плана рада и анекса школског програма -Педагошко инструктивни рад са наставницима, психологом и педагогом увези израде програма за наредну школску годину -Припремање седница Наставничког већа -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање матурске вечери и приредбе за постигнуће ученика на такмичењима -Организовање културних активности везаних за испраћај осмака -Планирање екскурзија за наредну школску годину -Припремање материјала у вези са поделом	Договор Подела Задужења Дискусије	Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог, предметни наставници	Мај

одељења и предмета и наставнике - Праћење уноса података у есДневник			
-Анализа реализације плана и програмаредовне и осталих видова наставе -Присуство седницама Одељењских већа -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита -Утврђивање кадровских потреба занаредну школску годину -Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља -Организациони послови у вези са активностима око пријема првака -Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средњешколе -Праћење остваривања Развојног плана -Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи -Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године -Активности као председника школске уписне комисије -Утврђивање ритма рада у току летњег распуста -Сарадња са школском управом и МПНТРоко организације завршног испита -Текући послови	Договор Подела Задужења Дискусије	Директор, помоћник директора, секретар, рачуновођа, педагог, психолог, предметни наставници	Јун

План рада помоћника директора школе

Време реализације	Активности/теме садржаја	Начини реализације	Носиоци реализације /сарадници
Август	-Организација почетка нове школске године -Организација техничких припрема за почетак школске године -Организација продуженог боравка	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, одељењске старешине

Септембар	-Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати -Учешће у шријему ученика у први разред -Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника -Израда распореда дежурства наставника и учионица за наставу -Праћење радне дисциплине свих запослених -Увид у глобалне и оперативне планове наставника -Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом (спискови првака) - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог, психолог
Октобар	-Праћење примене нових наставних програма -Праћење радне дисциплине свих запослених -Праћење поштовања кућног реда и кашњења на часове -Посета часовима -Текући послови	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници
Новембар	-Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема -Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности -Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за прво тромесечје -Посете часовима -Праћење радне дисциплине свих запослених -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници
Децембар	-Ангажовање на припреми прославе Светог Саве -Посете часовима -Праћење радне дисциплине свих запослених - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници
Јануар	-Посете часовима -Праћење радне дисциплине -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници
Фебруар	-Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за полугодиште -Преглед педагошке документације	Договор Подела Задужења	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници

	(дневника) -Праћење радне дисциплине свих запослених -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Решења Дискусије	
Март	-Рад на организационим питањима за друго полугодиште -Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу -Праћење радне дисциплине свих запослених -Сарадња да педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема -Посете часовима -Учествовање у организовању школских такмичења -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор,помоћник директора,педагог, психолог,наставници, родитељи
Април	-Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за треће тромесечје -Снимање стања у вези реализације фонда часова,наставних и ваннаставних активности -Праћење учествовање ученика на школским активностима -Праћење радне дисциплине свих запослених -Посете часовима -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор,помоћник директора,чланови већа
Мај	-Сумирање резултата које ученици постижу на такмичењима -Праћење радне дисциплине свих запослених -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор,помоћник директора,предметни наставници
Јун	-Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за крај школске године -Израда и подношење извештаја о раду школе -Израда и обрада статистичких података и анализа успеха -Учествовање у организовању Завршног испита за ученике осмог разреда -Праћење радне дисциплине свих запослених -Текући послови - Израда оперативног плана за школу	Договор Подела Задужења Решења Дискусије	Директор,помоћник директора,педагог, психолог,наставници

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

План рада Наставничког већа

Седница	Садржај активности	Време реализације	Извршиоци
I	-разматрање и усвајање Извештаја о раду за претходну школску годину -усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину -усвајање акционих планова ШРП-а и самовредновања за школску 2026/2027.годину -одређивање ментора за наставнике приправнике	12.09.2026.	-помоћник директора -директор -координатор тима -председник актива за ШРП
II	-анализа постигнућа ученика на првом класификационом периоду -анализа остварења Наставног плана и програма и осталих активности ГП рада школе на тромесечју -распоред додатне, допунске и слободних активности -ослобађање ученика од наставе физичког васпитања -организација прославе школске славе Светог Саве -стручно усавршавање, анализа, договор -Извештавање са семинара	28.10.2026.	-Одељењске старешине, стручни сарадници -стручни сарадници, руководиоци актива, већа, комисија -задужени наставници -наставници физичког и ОС -комисија за културну и јавну делатност
III	-успех и владање ученика на крају првог полугодишта -извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана установе -предлог мера за побољшање успеха и дисциплине -разматрање реализације свих садржаја предвиђених Годишњим планом у првом полугодишту -припрема и организација ученичких такмичења -излагање са стручног усавршавања наставника	30.12.2026.	-помоћник директора, директор, стручни сарадници -наставници -руководиоци актива, већа, Тимова, помоћник директора -предметни наставник
IV	-реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада -успех и владање на крају 3.класификационог периода -анализа рада ученичких организација и секција -припрема за организацију екскурзија -верификовање предлога одељењских већа о избору уџбеника по предметима и израда списка уџбеника по разредима за наредну школску годину	31.03.2027.	-директор, помоћник директора, -директор

V	-утврђивање успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају другог полугодишта -реализација наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада, анализа рада ст.већа, актива, Тимова -доношење одлуке о дипломама и наградама и проглашење ђака генерације и спортисте генерације -самовредновање, анализа добијених резултата -формирање комисије за разредне и поправне испите -усвајање листе изборних програма и предмета који ће се наредне школске године понудити ученицима -излагање са стручног усавршавања наставника	01.06.2027.	-ОС, помоћник директора -помоћник директора, руководиоци -предметни наставници и ОС, директор -стручни сарадници
VI	-реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада – Актива тимова стручних већа -успех и владање ученика од I до VII разреда на крају другог полугодишта -доношење одлуке о превођењу ученика -утврђивање распореда припремне наставе -извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима -усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи -усвајање извештаја о реализацији развојног плана на годишњем нивоу	12.06.2027.	-директо, помоћник директора, руководиоци већа -стручни сарадници, помоћник директора -руководилац -директор -директор
VII	-организација припремне наставе за полагање поправних испита -организација рада у школској 2025/2026.години -именовање Тимова, комисија, руководиоца одељенских и стручних већа -извештај о раду директора -информисање о новинама у наставном плану и програму -анализа постигнућа на звршном испиту -извештај о стручном усавршавању самовредновања и ШРП	18.08.2027.	-директор -директор -директор -директор -директор
VIII	-резултати поправних испита -анализа успеха на крају школске године -задужења у 40-то часовној радној недељи -утврђивање броја ученика, одељења и одељенских старешина -анализа уписа ученика осмог разреда у средње стручне школе и гимназије -усвајање распореда часова за школску 2026/2027. Годину	28.08.2027.	-Одељењске старешине -помоћник директора -директор -директор, педагог -директор, комисија

План рада Одељењских већа

Програмски садржаји одељењских већа од I до IV разреда		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Организација рада у новим условима Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијално тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних Договор о начину вођења педагошке документације Упознавање индивидуалних карактеристика ученика првог разреда Организација рада у новим условима	- руководиоци већа - учитељи - педагог, психолог	IX
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу		
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	- сви учитељи	
Распореда пријема родитеља Договор о активностима у Дечијој недељи Родитељски састанци-договор Разговор о индивидуалним контактима учитеља и родитеља	- руководиоци већа	
Организација екскурзија, излета и посета	- руководиоци већа - учитељи	V
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад-додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница	- руководиоци већа	XI, I, IV и VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама	- учитељи	XI, I, IV и VI
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	- учитељи	VIII

Програмски садржаји одељењских већа од V до VIII разреда		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Организација рада у новим условима Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби	Одељењска већа од V до VIII разреда	IX
Усвајање распореда допунске, додатне наставе, секција	Одељењска већа од V до VIII разреда	

Анализа иницијалних тестирања	Предметни наставници	
Идентификовање ученика и спровођење мера прилагођавања	Одељењске старешине	
Карактеристике ученика V разреда	Одељењско веће и учитељи	
Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог	XI
Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог класификационог периода	Одељењско веће	
Анализа реализације наставног плана и програма Израда и усвајање ИОП-а 2 Договор о реализацији културно-забавног живота ученика	Одељењско веће	
Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта	Одељењско веће, педагог	I
Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта	Одељењско веће	
Анализа реализације наставног плана и програма Припреме за такмичења	Одељењско веће	
Професионална оријентација-анализа реализације радионица од V до VIII разреда, тестирање осмака	Одељењско веће, Тим за професионалну оријентацију	III
Резултати такмичења	Предметни наставници	
Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог	IV
Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће	
Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће	
Пробни завршни испит	Предметни наставници	
Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике VIII разреда	Одељењско веће	
Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године	Одељењско веће	
Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће	V
Завршни испит	Предметни наставници	
Предлог ученика генерације, спортисте генерације Предлози за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације	
Извештај о успеху и дисциплини на крају	Одељењско веће	

школске године		
Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске Године	Одељењско веће	
Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће	VI
Анализа реализације ИОП-а	Одељењско веће	
Анализа постигнутих резултата на ЗИ	Предметни наставници	
Поправни и разредни испити	Одељењске стрешине	
Анализа поправних и разредних испита	Одељењске стрешине	VIII
Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске стрешине	
Анализа рада већа	Одељењско веће	
Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће	

План рада Стручних већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац већа: Зорица Ераковић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Договор о начину реализације програма рада Иницијална тестирања Договор око реализације Угледних часова Распоред писмених провера Договор око реализације Тематских дана и пројектне наставе Договор о оцењивању ученика који прате наставу искључиво од куће 7.Стручна усавршавања (Друштво учитеља, семинари у организацији Министарства просвете, присуство Вебинарима) Договор о коришћењу часописа Мере здравствене заштите и безбедности План реализације медијске писмености кроз ЧОС
Октобар	Активности у Дечијој недељи Трка за срећније детињство Договор и укључивање у хуманитарне акције Црвеног крста Договор око организовања међуодељенских спортских такмичења 5.Договор око реализације Тематских дана и анализа реализованог
Новембар	1. Анализа примера добре праксе и размена материјала 2.Угледни часови-анализа реализације и посећеност 3.Родна равноправност у школи
Децембар	1.Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 2.Предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажења евентуалних проблема 3.Анализа семинара и Вебинара
Јануар	1. Припрема за прославу Светог Саве 2.Зимски сусрети учитеља

	3.Медијска писменост
Фебруар	Договор о коришћењу уџбеника за наредну школску годину Припрема и организација школског такмичења у рецитовању 3.Активности у вези прославе Дана жена
Април	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Васкршњи празници Продајна изложба Припреме за извођење екскурзије
Мај	1.Анализа реализације и посећаности угледних часова 2.Реализација тематских дана и пројектне наставе 3.Реализација активности из ШРП-а
Јун	Реализација Наставног плана и програма Анализа реализације пројектне наставе (искуство, проблеми и начин превазилажења међу наставним предметима) Договор и активности у вези прославе „Мала матура” 4.Анализа рада Актива и мере унапређења рада Извештај о реализацији угледних часова и тематских дана Израда анекса школског програма-усклађивање са изменама наставног плана
Август	1.Договор о пријему првака 2.Уређење учионица 3.Предлог о могућности набавке наставних средстава и дидактичког материјала Израда глобалног и оперативног плана и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу предметима План и програм Стручног већа учитеља (сугестије) Стручно усавршавање – предлог семинара и облика стручног усавршавања унутар установе Укључивање у манифестације локалне заједнице (Јаловичка колонија, месне изложбе и продајне изложбе)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА

Руководилац већа: Драгана Бранкоћвић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1. Договор о начину реализације програма рада 2.Иницијално тестирање ученика 3.Договор око реализације угледних часова, тематских дана и пројектне наставе 4.Усвајање распореда писмених провера знања (консултације о тематици школских писмених задатака) Евиденција ученика за рад у додатној,допунској настави слободним активностима и ученичким организацијама Усаглашавање критеријума оцењивања и захтева наставника у односу на ученике Снабдевање наставника уџбеницима и приручницима Договор око оцењивања ученика који прате наставу искључиво од куће 9.Стручно усавршавање – предлог семинара и облика стручног усавршавања унутар установе и праћење вебинара Вођење електронског дневника-размена искустава Формативно оцењивање

Октобар	Договор око реализације тематских дана Распоред посета угледним часовима Анализа примера добре праксе и размена материјала Анализа постигнућа ученика осмог разреда на иницијалном тесту (припрема за завршни испит) Договор око реализације тематских дана и анализа реализованог
Новембар	Анализа успеха на крају класификационог периода Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе као и слободних активности Мере за побољшање успеха
Децембар	1. Предлог тема за наградне темате-литерарне радове 2. Договор око обележавања књижевних и других годишњица 3. Припрема за обележавање школске славе Светог Саве 4. Онлајн сарадња са родитељима
Јануар	Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства и иновације у настави Завршне припреме за обележавање школске славе Светог Саве
Фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Почетак интензивних припрема за такмичење ученика: организација школских и других такмичења
Март	Избор уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину Анализа укључености ученика у слободне активности 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита. 4. Анализа примене и реализације Плана наставе и учења оријентисаног на исходе
Април	Анализа успеха на крају класификационог периода Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа резултата пробног завршног и предлог мера за побољшање 4. Израда Школског програма
Мај	1. Анализа реализације угледних часова и тематских дана 2. Анализа реализације активности из ШРП-а Анализа реализације ваннаставних активности Израда Школског програма
Јун	1. Извештај о резултатима ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима 2. Усвајање поделе часова на наставнике за наредну школску годину 3. Реализација часова наставних садржаја редовне, додатне и допунске наставе 4. Предлог годишњег плана рада већа 5. Израда Школског програма
Август	Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава Предлог за набавку нових књига и претплата на стручне часописе из области језика и књижевности Анализа рада Стручног већа Утврђивање годишњег плана рада Стручног већа Анализа резултата завршног испита предлог мера за побољшање Коначна подела часова на наставнике и задужења за све области рада за наредну школску годину Избор руководиоца Стручног већа.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац већа: Кристина Благојевић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Договор о начину реализације програма рада и пројектне наставе Иницијално тестирање – распоред одржавања Планирање угледних часова и тематских дана Усвајање распореда писмених провера знања Усклађивање критеријума оцењивања Договор око оцењивања ученика који прате наставу искључиво од куће Вођење електронског дневника-размена искустава Формативно оцењивање
Октобар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Примена ИКТ у настави Онлајн сарадња са родитељима Распоред одржавања допунске, додатне и припремне наставе Израда наставних листића на три нивоа тежине Договор око реализације тематских дана и анализа реализованог
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе као и слободних активности Анализа примера добре праксе и размена материјала
Децембар	Анализа реализације плана и програма Организација и припреме за такмичења Зимски сусрети просветних радника
Јануар	Резултати рада допунске и додатне наставе Учешће наставника на семинарима, саветовањима; иновације у настави –размена искустава Анализа примене реализације плана наставе и учења орјентисаног наисходе
Фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализације наставног плана Анализа примене ИКТ у настави
Март	Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Посета парку науке у Шапцу Договор око организовања пробних завршних испита
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Реализација часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе Анализа резултата пробног завршног испита Израда Школског програма
Мај	Резултати такмичења и мере за унапређење Анализа реализације угледних часова, тематских дана и активности изШРП-а Посета фабрици рециклаже Израда Школског програма
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Резултати завршног испита и предлог мера за побољшање Предлог годишњег плана рада стручног већа Израда Школског програма

Август	Преглед наставних средстава, планирање израде наставних средстава и набавке нових Стручно усавршавање – предлог семинара и облика стручног усавршавања
	унутар установе Планирање – глобално и оперативно Писање извештаја и избор руководиоца стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац већа: Мирјана Влаховић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Доношење плана рада већа за школску 2026/2027. године Израда месечних и годишњих планова рада историје и географије усклађених са програмом Иницијално тестирање Договор око реализације угледних часова, тематских дана и пројектне наставе Преглед наставних средстава и исказивање потребе за набавком нових Усклађивање критеријума оцењивања Планирање писмених вежби и осталих задатака Стручно усавршавање – предлог семинара и облика стручног усавршавања унутар установе и похађање вебинара
Октобар	Сређивање кабинета и израда наставних средстава Корелација наставних садржаја Организација допунског, додатног рада из историје и географије Утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима Договор око реализације тематских дана и анализа реализованог Договор око израде наставних листића на три нивоа тежине
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Анализа примера добре праксе и размена материјала Допунска настава (анализа посећености часова допунске наставе) Додатна настава (анализа посећености часова додатне наставе) Онлајн сарадња са родитељима
Децембар	Анализа плана и програма Организација и припреме за школско такмичење Онлајн посета фестивалу науке у Београду
Јануар	Посета стручним семинарима за време зимског распуста Анализа примене и реализације Плана наставе и учења оријентисаног на исходе Учешће у обележавању школске славе Св. Саве
Фебруар	Разговор о семинарима и обрађеним темама Анализа успеха ученика у настави историје и географије на крају првог полугодишта Анализа реализације програма и плана рада наставе историје и географије
Март	Припреме за општинско и окружно такмичење Размена искустава Посета Парку науке у Шапцу

Април	Анализа успеха у настави историје и географије на крају трећег класификационог периода Резултати допунског рада Извештај са општинског такмичења-анализа резултата и мере за побољшање Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање
Мај	1. Праћење календара даљег такмичења по календару Министарства просвете
	Анализа реализације угледних часова и тематских дана Анализа реализације активности из ШРП-а
Јун	Сумирање постигнутих резултата – анализа успеха ученика у настави историје и географије на крају школске године Анализа реализованости наставних садржаја историје и географије Анализа реализације плана рада већа Израда годишњег плана рада већа за следећу школску годину Израда анекса школског програма-усклађивање са изменама наставног плана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Руководилац већа: Кристина Пантелић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Преглед наставних средстава и исказивање потребе за новим Стручно усавршавање – предлог семинара и облика стручног усавршавања унутар установе и праћење вебинара Иницијална тестирања Утврђивање садржаја најповољнијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима Организација за пријем у хор петих разреда Вођење електронског дневника-размена искустава Договор око оцењивања ученика који прате наставу искључиво од куће
Октобар	Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова Организација угледних часова, тематских дана и пројектне наставе Учешће на конкурсима за ликовне радове Анализа примера добре праксе и размена материјала 5.Организација пријема у хор 6. Договор око реализације тематских дана и анализа реализованог
Новембар	Реализација часова хора Дан просветних радника,изложба ученичких радова,излет
Децембар	Поставка ученичких ликовних радова на паное у холу школе Припрема новогодишње изложбе 3.Онлајн сарадња са родитељима
Јануар	Анализа успеха у првом полугодишту Анализа примене и реализације Плана наставе и учења орјентисаног на исходе
Фебруар	Учешће наставника на семинарима, саветовањима, иновације у настави Изложба радова поводом Дана заљубљених
Март	Изложба радова поводом 8. Марта Припрема талентованих ученика (сликање, певање,свирање..)
Април	1.Изложба радова поводом Ускрса

Мај	Анализа постигнућа ученика на такмичењима конкурсима, смотрама... Реализација часова и наставних садржаја Анализа реализације угледних часова и тематских дана Анализа реализације активности из ШРП-а Израда Школског програма
Јун	Избор руководиоца стручног већа Анализа рада стручног већа Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава
	4. Израда Школског програма
Август	Израда Годишњег извештаја Стручног већа Укључивање у манифестације локалне заједнице (Јаловичка колонија, месне изложбе и продајне изложбе)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац већа: Александар Јаковљевић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Израда плана за школску 2026/2027.годину Упознавање чланова већа са задужењима Израда плана и програма рада Договор око одржавања угледних часова, тематских дана и пројектне наставе Стручно усавршавање – предлог семинара и облика стручног усавршавања унутар установе и похађање вебинара Вођење електронског дневника-размена искустава Договор око оцењивања ученика који прате наставу искључиво од куће
Октобар	Одржавање личне хигијене и превентивних мера Школска такмичења Договор око реализације тематских дана и анализа реализованог
Новембар	Јесењи крос Промоција фер-плеја-школски турнир у фудбалу
Децембар	Анализа рада у периоду септембар-децембар Планирање ваннаставних активности у другом полугодуишту Анализа примера добре праксе и размена искустава Онлајн сарадња са родитељима
Јануар	Појединачно и екипно такмичење у стоном тенису Анализа примене и реализације Плана наставе и учења орјентисане на исходе у петом разреду Реализација ОФА у петом и шестом разреду
Фебруар	Предавање за ученике везано за позитиван утицај вежбања на организам Општинско првенство у одбојци
Март	Сарадња са родитељима Анализа реализације слободних наставних активности Анализа постигнућа ученика на класификационом периоду Анализа реализације слободних наставних активности и ваннаставних активности
Април	Анализа резултата на класификационом периоду Спорт у мом окружењу (посета неком спортском догађају) Мотивисање ученика за масовније бављење спортом Израда Школског програма

Мај	Спортски сусрети ученика на нивоу Општине (са нагласком на фер-плеј) Анализа реализације угледних часова и тематских дана Анализа успеха ученика осмог разреда Предлог спортисте генерације Израда Школског програма
Јун	Анализа реализованих садржаја у току године Израда Школског програма
Август	Израда Годишњег извештаја о раду Стручног већа Предлози стручног усавршавања Укључивање у спортска такмичења у локалној заједници

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар, октобар	-План активности за наредни период -Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину -Разматрање Извештаја о раду у школској 2026/2027.години -Распоред контролних и писмених задатака -Распоред додатне, допунске наставе и секција -Предлог плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума задуженог за праћење стручног усавршавања наставника
Новембар, децембар	-План активности за наредни период -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама -Праћење рада приправника и ментора -Активности из Развојног плана -Реализација Програма заштите деце од насиља -Извештаји о професионалном усавршавању -Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу
Јануар, фебруар	-План активности за наредни период -Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере заунапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту -Извештај о реализацији ваннаставних активности -Организовање такмичења -Праћење реализације распореда контролних и писмених задатака -Рад Ученичког парламента
Март, април	-План активности за наредни период -Разматрање предлога уџбеника за школску 2026/2027. годину -Анализа реализације програма образовно-васпитног рада -Активности у оквиру самовредновања

Мај, јун	- План активности за наредни период - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организација завршног испита за ученике осмог разреда - Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта - Анализа стручног усавршавања - Разматрање реализације акционих планова - Извештај о раду Педагошког колегијума - Постигнућа ученика на завршном испиту
----------	--

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Актив за развој Школског програма

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
- Утврђивање задатака и активности из ШРП-а за школску 2026/2027.годину - Утврђивање начина праћења реализације задатака и подела задужења - Упознавање Наставничког већа са акционим планом ШРП-а за наредну Годину	Чланови стручног актива	Анализа Дискусија Договор Обавештење	Август, септембар
- Анализа реализације задатака и активности из ШРП-а - Иницијатива за реализацију предвиђених задатака	Чланови стручног актива	Праћење Анализа Дискусија Подстицање	Октобар
Евалуација Развојног плана	Чланови стручног актива	Анализа	Децембар
- Анализа реализације акционог плана ШРП-а - Полугодишњи извештај	Чланови стручног актива	Праћење Увид у записнике Анализа	Јануар
		Дискусија Подстицање	
Израда новог Развојног плана	Чланови стручног актива	Анализа Дискусија Увид у педагошку документацију	Друго полугодиште
Анализа реализације акционог плана ШРП-а	Чланови стручног актива и директор	Праћење Анализа Дискусија Подстицање	Април
Извештај о реализацији планираног	Чланови стручног актива	Праћење Анализа Дискусија Извештај	Јун
Израда акционог плана за наредну школску годину	Чланови стручног Актива	Консултације	Август

Актив за Школско развојно планирање

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
- Утврђивање задатака и активности из ШРП-а за школску 2026/2027.годину - Утврђивање начина праћења реализације задатака и подела задужења - Упознавање Наставничког већа са акционим планом ШРП-а за наредну Годину	Чланови стручног актива	Анализа Дискусија Договор Обавештење	Август, септембар
- Анализа реализације задатака и активности из ШРП-а - Иницијатива за реализацију предвиђених задатака	Чланови стручног актива	Праћење Анализа Дискусија Подстицање	Октобар
- Анализа реализације акционог плана ШРП-а - Полугодишњи извештај	Чланови стручног актива	Праћење Увид у записнике Анализа Дискусија Подстицање	Јануар
- Анализа реализације акционог плана ШРП-а	Чланови стручног актива и директор	Праћење Анализа Дискусија Подстицање	Април
- Праћење реализације акционог плана ШРП-а	Чланови стручног актива	Увид у педагошку документацију	Мај
- Извештај о реализацији планираног	Чланови стручног актива	Праћење Анализа	Јун
	Актива	Дискусија Извештај	
- Израда акционог плана за наредну школску годину	Чланови стручног актива	Консултације	Август

План рада Тимова

План рада Тима за израду ГПРШ-е

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Анализа оперативних планова и припрема наставника	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Увид у заступљеност метода и техника којима је планирано активно учешће	Увид у оперативне планове и припреме наставника
Посета и анализа посећених часова	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	ученика на часу, као и увид да ли припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника Увид да ли су поступци вредновања у функцији даљег учења	Увид у чек листе за евалуацију и самоевалуацију
Анализа постигнућа ученика на завршном Испиту	Током првог Полугодишта	Тим за самовредновање	Увид да ли резултати ученика на ЗИ показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	Увид у извештаје

Анализа других облика образовно васпитног рада	Током првог полугодишта		Увид да ли у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, да ли се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, да ли у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	Увид у документацију Анкете, упитници
Анализа активности плана и програма Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања			Увид да ли у школи функционише систем заштите од насиља	
Анализа система за праћење и вредновање квалитета рада			Увид у функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	

Плана рада Тима за самовредновање

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
- Договор о раду, избор кључне области самовредновања и подела задужења	Чланови стручног тима	Дискусија и усаглашавање	Септембар - октобар
- Припрема упитника за ученике, наставнике, родитеље	Чланови стручног тима	Формулисање упитника и штампање	Новембар
- Анкетирање и статистичка обрада података	Чланови стручног тима	Прикупљање и статистичка обрада	Децембар
- Анализа добијених резултата	Чланови стручног тима	Анализа	Март
- Извођење закључака, састављање извештаја-одређивање нивоа	Чланови стручног Тима	Писање извештаја	Април - јун,
- Припрема акционог плана за унапређење рада и представљање на Наставничком већу	Чланови стручног тима	Писање и презентовање	Јун - август
- Спровођење и праћење активности акционог плана	Чланови стручног тима	Увид у документацију	Током школске године
-Евалуација Акционог плана	Чланови стручног тима	Увид у документацију	Јун
-Писање полугодишњег и годишњег извештаја	Чланови стручног Тима	Писање, увид у документацију	Фебруар-август

Плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
- Израда акционог плана Тима	Чланови	Предлагање и писање	Август
- Упознавање са мерама интервенције у случајевима када се дешава насиље и упознавање са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика	Стручни сарадници, ОС, ученички парламент	Радионица	Током школске године

- Праћење реализације програма за заштиту од насиља и анализирање случајева насиља	Чланови тима	Увид, анализа	Током школске године
- Обележавање Међународног дана превенције вршњаког Насиља	Стручни сарадници Ученички парламент Чланови тима	Извештај Пано	27.02.2025.
- Евидентирање случајева насиља	Стручни сарадници, ОС	Попуњавање образаца	Током школске године
- Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом у случајевима насиља трећег Нивоа	Директор, стручни сарадници	Извештај	Током школске године
- Обавештавање Школске управе у вези са случајевима насиља трећег нивоа	Директор	Извештај	Током школске године
- Писање извештаја о учесталости појединих облика насиља и ефектима предузетих мера	Чланови тима	Извештај и анализа	Јун-август
- Писање извештаја о реализованим активностима	Чланови тима	Извештај и анализа	Фебруар и август

План рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Анализа стања и потреба израде ИОП-а као и процена потребе за упућивање на интерресорну комисију	Одељењско веће Стручни тим за ИО Наставничко веће Педагошки колегијум	Анализа и процена	Август, септембар, током школске године
Израда и усвајање ИОП-а	Одељењско веће Педагошки Колегијум	Израда и дискусија	Током школске године
Имплементација ИОП-а у ШП	Стручни тим за ИО	Усвајање	Септембар
Распоред посета одељењима у којима су деца са израђеним ИОП-ом и размена искустава	Стручан већа Стручни тим за ИО	Израда распореда	Септембар, током школске године
Праћење коришћења асистивне технологије	Стручни тим за ИО	Посета часовима	Током школске године

Обележавање Дана особа са инвалидитетом	Стручни тим за ИО	Спровођење акције	децембар
Праћење примене ИОП-а и програма прилагођавања и процене потреба за прилагођавањем/ИОП-ом	Стручни тим за ИО	Праћење, анализа, процена	Током школске године
Размена информација на релацији учитељ-наставник за ученике петог разреда	Учитељи четвртог разреда и предметни наставници петог разреда	Дискусија	Септембар, октобар и мај
Укључивање деце са посебним потребама, као и деце из осетљивих група у активности и манифестације на нивоу школе (израда паноа, израда накита, честитки за Нову годину, шарање ускршњих јаја, израда поклона поводом 8.Марта) Евалуација ИОП-а	Одељењске старешине Учитељи Предметни наставници	Укључивање Процена	Током школске године Тромесечно и шестомесечно
Радионица „Помозите шта да радим,другови ме одбацују"	Педагог	Радионичарски облик	Април
Хуманитарна акција поводом Дана Рома	Вршњачки тим Ученички парламент Црвени крст	Спровођење акције	Април
Организација угледних часова ради презентације примера добре праксе у реализацији ИОП-а	Наставници и стручни сарадници	Презентација и реализација	Током школске године
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике по ИОП-у	Предметни наставници и чланови тима	Израда	Март, Мај
Писање извештаја о реализованим активностима	Тим	Извештај	Фебруар,август
Пружање подршке новозапосленим колегама	Тим	Разговор	Током школске године
Сарадња са интересорном комисијом	Тим	Извештај	Током школске године

План рада Тима за ПО

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда акционог плана имплементације програма ПО	Чланови Тима, ОС седмог разреда, ОС осмог разреда	Писање	Август, септембар

Информисање ученика о програму ПОи реализација радионица	Чланови Тима, ОС седмог разреда, ОС осмог разреда	Обавештавање	Октобар, новембар, током школске године
Праћење реализације ПО	Чланови Тима	Увид у документацију, разговор	Током школске године
Обезбеђивање услова за реализацију планираних активности	Директор, Тим	Процена, припрема материјала	Током школске године
Сарадња са другим школама	Стрчни сарадници, чланови Тима	Посета, договор	Током школске године
Сарадња са установама, предузетницима	Директор, стручни сарадници	Посета, договор	Током школске године
Евалуација програма и израда извештаја	Чланови Тима	Анализирање	Фебруар, август

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Област	Активност	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима, доношење програма рада	Договор	Август/септембар	Увид у документацију
Праћење остваривања школског програма	–посете часовима –увид у педагошку документацију (дневници, оперативни, планови, припреме) –присуство одељенским већима и праћење извештаја са класификационих периода –праћење примене ИОП-а (увид у евалуационе листове за ИОП-2)	У току школске године	Увид у документацију, чек листе, записнике

Развој методологије самовредновања	-давање предлога/креирање инструмената за самовредновање - анализа одговора на упитницима у циљу превазилажења давања социјално пожељних одговора, као и давања средњег одговора, дати додатна упутства узорку родитеља (у вези са терминологијом, скраћеницама и сл.)	На почетку школске године У току школске године	Увид у документацију
Стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	-упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања -пружање подршке наставницима	На почетку школске године У току школске године	Увид у записнике
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника	-праћење самоевалуације и планирања стручног усавршавања наставника -праћење самоевалуације наставника након посете часовима -праћење примене знања стечених на семинарима -посета часовима на којима се примењује ИКТ -праћење пружања подршке наставницима почетницима	На почетку школске године У току школске године	Увид у документацију, чек листе
Коришћење аналитичко-истраживачких података	-учествовање у мапирању значајних области за истраживање -на основу добијених аналитичко-истраживачких података прављење плана за даљи развој установе	На почетку школске године У току школске године	Увид у документацију

Пројеката		
праћење самовалуације и планирања стручног усавршавања наставника и личних планова стручног усавршавања ван и унутар установе	Чланови Тима	У току школске године
-праћење самовалуације наставника након посете Часовима	Директор Помоћник директора Стручни сарадници	У току школске године
-праћење примене знања стечених на семинарима	Директор Помоћник директора Стручни сарадници	У току школске године
-посета часовима на којима се примењује ИКТ	Директор Помоћник директора Стручни сарадници	У току школске године
-праћење пружања подршке наставницима почетницима и информисање о компетенцијама	Чланови Тима	У току школске године
-праћење реализације тематских дана	Чланови Тима	У току школске године
-праћење примене интерактивних метода и техника у настави у циљу остваривања функционалности знања	Чланови тима	У току школске године
-праћење развоја и примене предвиђених компетенција	Чланови Тима	У току школске године
-анализа годишњих и оперативних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Директор Помоћник директора Стручни сарадници	У току школске године
-полугодишњи и годишњи извештај	Чланови Тима	Јануар/август

План рада Тима за професионални развој

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда плана, избор координатора, договор о раду	Тим	Договор, писање	Август
Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период	Руководилац	Извештавање	Септембар
Утврдити потребе за стручним усавршавањем на основу личних планова професионалног развоја наставника и приоритетима Развојног плана установе	Тим	Израда плана	Септембар
Упознати одговарајуће органе са планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Задужен члан Тима	Извештавање	Новембар
Организација и реализација семинара	Управа школе	Организовање	Током школске године
Анализа угледних часова	Стручни сарадници, помоћник директора	Анализа	Јун
Вођење евиденције о стручном усавршавању	Особа задужена за Праћење	Писање	Током школске године
Евалуација стручног усавршавања у устави и ван установе	Тим	Писање извештаја	Јун
Писање извештаја	Тим	Извештај	Фебруар, август
Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања	Тим	Презентација	Током школске године
Пружање подршке наставницима приправницима	Тим	Мотивисање, изношење примера	Током школске године

План рада Тима за писање пројеката

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Формирање Тима, подела задужења	Чланови	Договор	Септембар
Праћење конкурса, договор око избора пројеката, аплицирање	Чланови	Предлагање, усаглашавање	Током школске године
Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	Чланови	Увид	Током школске године
Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	Чланови	Информисање	Током школске године
Сарадња са стручним органима у школи, другим Тимовима и комисијама	Чланови	Извештавање	Током школске године
Писање извештаја	Чланови	Писање	Фебруар, август

План рада Тима за културну активност

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Утврђивање задатака и начина праћења реализације задатака, подела задужења	Чланови стручног тима	Договор, дискусија, обавештење	Септембар
Организовање Светског дана страних језика	Наставници страних језика	Приредба	Септембар
Организовање активности за ученике млађих разреда у оквиру обележавања Дечије недеље	Учитељи, ученици млађих разреда	Различите активности	Октобар
Праћење реализације планираног Сарадња са Локалном самоуправом и месном библиотеком	Чланови стручног тима	Праћење, подстицање	Октобар
Организовање представе форум - театра старијих разреда	Задужени наставник и ученици петог разреда	Представа	Новембар
Организовање приредбе поводом обележавања Дана просветних радника	Чланови стручног тима и учитељи	Приредба	Новембар
Организовање приредбе поводом Нове године и предстојећих божићних празника	ВТ, Ученички парламент, стручни сарадници и вероучитељи	Приредба Изложба	Децембар
Припрема тачака за наступе у Дому	Учитељи,	Приредба,	Јануар

културе Владимирци и у школи на Светосавским академијама	наставници, вероучитељи, ученици	изложба	
Анализа реализације планираног	Чланови стручног тима	Дискусија, анализа, подстицање, сарадња са члановима форум-театра	Јануар
Полугодишњи извештај о раду Тима	Чланови стручног тима	Извештај, дискусија, договор и анализа	Јануар
Организовање активности поводом обележавања Дана матерњег језика	Наставници српског језика, учитељи	Презентација, пројекат	Фебруар
Организовање приредбе поводом прославе Дана жена ; Такмичење рецитатора	Учитељи, наставници	Приредба, изложба ; Такмичење	Март
Додела похвалница за „нај“ читаоца	Учитељи, Библиотекар	Такмичење	Април
Анализа реализације планираних активности	Чланови стручног тима	Анализа, праћење, дискусија,	Април
Организовање радионица у оквиру пројекта „читалачки маратон“	Задужени наставник и ученици старијих разреда	Радионице	У току школске године
Књижевни сусрети са писцима за децу у библиотеци „Диша Атић“	Наставници српског језика, библиотекар	Књижевно дружење	У току школске године
Организовање приредбе за Петровдан; Годишњи извештај о раду Тима	Чланови стручног тима	Приредба; Писање извештаја	Јул

Програм рада Тима за здравствену заштиту

Активност	Носиоци активности	Време реализације
-формирање тима, доношење програма рада	Директор Чланови Тима	На почетку школске године
-подела задужења у оквиру Тима	Чланови Тима	На почетку школске године

-сарадња са Домом здравља	Стручњаци за дату област	У току школске године
-организовање предавања на тему „Пубертет“ за ученице шестог разреда	Завод за унапређивање васпитања и образовања ОС	Март
-пружање подршке ОС у припреми материјала за родитељске састанке (повратне информације о реализованим систематским прегледима)	Чланови Тима	Април
-сарадња са другим Тимовима (израда панора)	Чланови тимова	У току школске године
-праћење реализације	Чланови Тима	У току школске године
-писање извештаја	Чланови Тимова	Фебруар-август

Програм рада Тима за социјалну заштиту

Активност	Носиоци активности	Време реализације
-формирање тима, доношење програма рада	Директор Чланови Тима	На почетку школске године
-подела задужења у оквиру Тима	Чланови Тима	На почетку школске године
-упознавање чланова Тима о успешности адаптације ученика првог и петог Разреда	Стручни сарадници	Новембар
-сарадња са ЦСР, Црвеним крстом (подела пакета, хуманитарне акције)	Стручњаци за дату област	У току школске године

-сарадња са другим Тимовима (израда паноа)	Чланови тимова	У току школске године
-припрема материјала за родитељске састанке	Чланови Тима	У току школске године
-праћење реализације	Чланови Тима	У току школске године
-писање извештаја	Чланови Тимова	Фебруар-август

Програм рада Тима за заштиту животне средине

Активност	Носиоци активности	Време реализације
-формирање тима, доношење програма рада	Директор Чланови Тима	На почетку школске године
-подела задужења у оквиру Тима	Чланови Тима	На почетку школске године
-организовање еколошких акција	Наставник биологије и ученици	У току школске године
-уређивање школског дворишта	Наставник биологије и ученици	У току школске године
-упознавање ученика са значајем правилне исхране	Учитељи и наставници Биологије	У току школске године
-сарадња са другим Тимовима (израда паноа)	Чланови тимова	У току школске године
-праћење реализације	Чланови Тима	У току школске године
-писање извештаја	Чланови Тимова	Фебруар-август

План рада стручних сарадника

План рада педагога ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Програмски садржаји	Време реализације											Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	с	о	н	д	ј	ф	м	а	м	ј	ј/а	
У оквиру Годишњег плана и програма израда:												
- глобалног и оперативних планова рада педагога												психолог, помоћник директора, директор, Тим за самовредновање
- учествовање у изради делова Годишњег плана и Школског програма, плана самовредновања												
- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама												психолог, помоћник директора
- учествовање у избору и конципирању факултативних активности ученика												одељењске старешине, предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, израда нових образаца оперативних и глобалних планова усмерених на исходе и међупредметне компетенције												одељењске старешине, предметни наставници, психолог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА												
- систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика, праћење реализације наставе на даљину												одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- праћење реализације васпитно-образовног рада, редовне наставе (подле на групе)												психолог, помоћник директора
- рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе												чланови Тима за самовредновање

- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа											психолог, помоћник директора, директор
- учешће у изради годишњег извештаја о раду установе											психолог, помоћник директора, директор
- учешће у остваривању свих програма васпитно-образовног рада											
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање											психолог, одељењске старешине
- праћење успеха ученика у факултативним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима											одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика											одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха											одељењске старешине, психолог
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (формативно и сумативно оцењивање)											предметни наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада											предметни наставници, психолог
- рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења											одељењске старешине, предметни наставници
- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци											предметни наставници, психолог

- анализирање реализације праћених часова редовне наставе и наставе на даљину												психолог, помоћник директора
- праћење начина вођења педагошке документације наставника												психолог, помоћник директора
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика												
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)												психолог, предметни наставници
- оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група	по потреби											психолог
- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	по потреби											предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада												психолог, предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова												психолог, предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција												психолог, предметни наставници
- упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика												одељењске старешине, предметни наставници, психолог

- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице													психолог, одељењске старешине
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом													предметни наставници
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби												психолог, приправници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА													
- прикупљање релевантних података значајних за рад педагога са ученицима													
- праћење развоја и напредовања ученика													одељењске старешине
- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика													
- пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација													координатори Ученичког парламента, психолог
- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању													психолог, предметни наставници
- рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу													психолог, Тим за каријерно вођење
- анализирање и предлагање мера за унапређивање факултативних активности													психолог, наставници задужени за реализацију рада секција
- пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена													психолог

- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања дискриминације, насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања												Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	по потреби											психолог, предметни наставник, Тим за ИО
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе												
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА												
- прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима												психолог
- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада												психолог, одељењске старешине
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима упонашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији												
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања												одељењске старешине
- пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика												
- сарадња са Саветом родитеља												
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА												

- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење											директор, помоћник директора, психолог
- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација											директор, помоћник директора, психолог
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе											директор, помоћник директора, психолог
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи											
- сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција											директор, помоћник директора, психолог
- сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања											директор, помоћник директора, психолог, одељењски старешина
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА											
- учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума											
- учествовање у раду Тима инклузивно образовање, Тима заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију, Тима за културне делатности, Тима за здравствену заштиту											
- предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе											директор, помоћник директора, психолог

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ												
- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе												
- активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	по потреби											
- сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе												
- сарадња са националном службом за запошљавање												психолог
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу												
- израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе												психолог, помоћник директора
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога												
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога												психолог, одељењске старешине
- стручно усавршавање												

Винка Секулић, стручни сарадник - педагог

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада - Учествовање у изради школског програма и плана самовредновања	-израда прилога (текстуално, табеларно)	-Август, септембар

- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	-сарадња са наставницима, припрема табела, размена идеја	Август, септембар
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Израда планова	Током шк. год.
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	-припрема инструмената, обрада и интерпретација резултата, анализа и извештај	Током шк. год.
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Сарадња на нивоу Тима	Током шк. год.
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	-предлог идеја, сарадња у Тиму	Август, септембар
- Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	-сарадња у Тиму, усаглашавање мишљења и идеја	Током школске године
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	-тимски рад	Током шк. год.
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Тимски рад	Током школске године
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	-израда, сарадња	Август, септембар
- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	-сарадња са директором	Август, септембар
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	-израда, сарадња	Август, септембар

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	-увид у документацију, посета часовима, анализа и извештај	Током шк. год.
- Праћење реализације образовно-васпитног рада	-посета часу, увид у документацију, анализа	Током шк. год.
- Праћење ефикасности нових организационих облика рада	-извештај	Током шк. год.
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Израда, сарадња	Током шк. год.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Посета, сарадња са наставницима, извештај	Током шк. год.
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	посета, извештај	Током шк. год.
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	истраживање	Током шк. год.
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Израда, тимски рад	Август, септембар
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Извештај, предлог мера	Класификациони периоди
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	-извештај и предлог мера	Током школске године
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	-упитник, посета, разговор са предметним наставницима,	Током шк. год.

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
III Унапређивање образовно-васпитног рада и педагошко инструктивни рад са наставницима	избор метода, облика, наст средстава, упућивање на стручну	Током шк. год.
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Литературу	
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	-разговор	Током шк. год.
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Истицање значаја,израда плана,добит	Током шк. год.
- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово Унапређење	-чек листа и извештај	Током шк. год.
- Праћење начина вођења педагошке документације и наставника	увид	Током шк. год.
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	сарадња	Током шк. год.
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Сарадња ,примери	Током шк. год.
-Оснаживање наставника за рад са о ученицимаиз осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Навођење примера добре праксе	Током шк. год.
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	-рад у Тиму,поштовање правила тимског рада	Током шк. год.
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Разговор , упућивање на литературу	Током шк. год.
-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Разговор,праћење, излагање	Током шк. год.
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	-сарадања	Током шк. год.

- Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	информисање	Током шк. год.
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Разговор, навођење примера, упућивање на литературу	Током шк. год.
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	разговор	Током шк. год.
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	-сарадња, педагошко инструктивни рад, писање извештаја	Током шк. год.
- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	сарадња	Током шк. год.

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
IV Рад са ученицима	Тестирање, распоред ученика	Април-јун
- Испитивање детета уписаног у основну школу	-анализа, извештај	Током шк. год.
- Праћење дечјег развоја и напредовања	Разговор, испитивање	Током шк. год.
- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),		
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	разговор	Током шк. год.
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	сарадња	Током школске године
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	-испитивање, сарадња	Током шк. год.
- Рад на професионалној оријентацији ученика	Професионално информисање и саветовање	Током шк. год.
- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Саветодавни рад	Током шк. год.
- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	примери	Током шк. год.
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	-предавање, радионице	Током школске године

- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Тимски рад	Током шк. год.
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Испитивање, информисање надлежних	Током шк. год.
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Израда плана, саветовање	Током шк. год.

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
V Сарадња са родитељима и старатељима		
- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Информисање	Током шк. год.
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Трибине, предавања, радионице	Током шк. год.
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Сарадња, предлагање	Током шк. год.
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	-информисање, саветодавни рад	Током шк. год.
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Информисање родитеља	Током шк. год.
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно Ученика	Сарадња, примери	Током шк. год.
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Прикупљање података	Током шк. год.
- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Информисање, предлагање	Током шк. год.

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
VI Рад са директором и стручним сарадницима - Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	-разговор, договор, размена информација	Током шк. год.
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	сарадња	Током шк. год.
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Сарадња, израда	Током шк. год.
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	-сарадања и формирање одељења	Током шк. год.
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Сарадња, усаглашавање	Током шк. год.
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Сарадња, израда плана	Током шк. год.
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	-примена закона	Током шк. год.

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
VII Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања)	-давање предлога, сугестија, извештавање,	Током шк. год.
-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Тимски рад	Током шк. год.

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	-сарадња	Током шк. год.
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Истраживање,-размена искустава	Током шк. год.
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	-израда плана сарадње	Током шк. год.
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	сарадња	Током шк. год.
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	сарадња	Током шк. год.
- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	сарадња	Током школске године
- Сарадња са националном службом за запошљавање	Сарадња,тражење потребних података	Током школске године

Програмски садржај	Начин реализације	Време реализације
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Дневник рада, месечни, годишњи план	Током шк. год.
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе	Израда,	Током шк. год.
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Припремање, праћење стручне литературе	Током школске године
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом Педагога	- прикупљање податаке	Током шк. год.

-Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	-стручно усавршавање, вођење документације	Током шк. год.
--	--	----------------

План рада психолога

Подручје рада	Садржај активности	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе	Студијско-аналитички рад	Август
	Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота), заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у школи	Студијско-аналитички рад Тимски рад Разговор	Август Септембар
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката	Разговор Тимски рад	Август Септембар
	Учествовање у изради делова Школског програма	Сарадња са наставницима	Током школске године
	Учествовање у избору уџбеника у Школи	Разговор	Март

	Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	Студијско-аналитички рад	Септембар Током школске године
	Припрема плана посете психолога часовима у школи	Студијско-аналитички рад	Септембар
	Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Студијско-аналитички рад	Септембар
	Учествовање у изради плана самовредновања, ИОП-а за ученике	Студијско-аналитички рад	Август септембар
	Учествовање у планирању реализације посебних и специјализованих програма (програм рада тима за ИО...)	Студијско-аналитички рад Тимски рад	Август Септембар
Праћење и вредновање	Учествовање у вредновању рада школе (самовредновање)	Студијско-аналитички рад Тимски рад	Током школске године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Увид у документацију Разговор	Током школске године
	Учешће у изради годишњег извештаја школе	Тимски рад Студијско-аналитички рад Разговор	август
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања ОВ рада установе	Аналитички рад Тимски рад	Током школске године
	Праћење реализације ОВ рада	Сарадња Аналитички рад	Током школске године
	Праћење напредовања деце у развоју и учењу, праћење успеха ученика током године на такмичењима, завршном Испиту	Посете часовима Индивидуални., групни рад, студијско-аналитички рад	Током школске године
	Праћење реализације акционих планова	Анкетирање	Јун
	Праћење реализације школског развојног плана	Разговор Анкетирање	Током школске године

	Праћење реализације пројеката и програма у школи	Анкетирање	Током школске године
Рад са наставницима	Саветодавни рад-пружање стручне помоћи наставницима ради унапређења квалитета наставе	Индивидуални и групни разговори	Током школске године
	Информисање о иновацијама, новинама, упућивање на стручну литературу	Разговор	Током школске године
	Присуствовање часовима, давање повратне информације о посећеном часу, давање предлога мера ради унапређења ОВ процеса	Разговор	Током школске године
	Пружање стручне помоћи приправницима, учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао, саветодавни рад са приправницима	Разговор	Током школске године
	Пружање стручне помоћи наставницима у индивидуализацији ОВ рада, као и реализацији активности планираних ИОП-ом	Разговор	Током школске године
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	Разговор	Током школске године
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, као и са ученицима из друштвено осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Разговор	Током школске године
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активности стручних већа, тимова и комисија	Разговор	Током школске године

	Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Разговор	Током школске године
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика	Разговор	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова	Разговор	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у раду са наставницима	Разговор	Током школске године
	Пружање стручне помоћи наставницима који су први пут одењенске старешине (разговор, упућивање на стручну литературу...)	Разговор	Током школске године
Рад са ученицима	Праћење процеса адаптације нарочито ученика првих односно петих разреда	Посета часовима Разговор	Септембар Октобар
	Учествовање у структурисању одељења првог односно петог разреда	Разговор , анализа	Јун-август
	Праћење напредовања ученика у развоју и учење	Разговор Тестирање	Током школске године
	Идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања	Разговор са ОС, наставницима, родитељима, ученицима	Током школске године
	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, као и провера спремности за полазак у школу	Тестирање Разговор	МајЈун Септембар

	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу , развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	Разговор	Током школске године
	Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Разговор	Током школске године
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Тестирање Разговор	Током школске године
	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке оваквим ученицима за даљи развој	Тестирање Разговор	Током школског године
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (примена ТПО-а за ученике осмих разреда)	Радионице Тестирање Разговор	Током школске године
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	Разговор	Током школске године
	Пружање подршке ученицима у учењу , упознавање са техникама учења, мотивисање ученика	Разговор Радионице	Током школске године
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, подстицање ученика у припремању прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности	Разговор	Током школске године
	Праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину	Посета часовима Разговор	Током школске године
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу	Разговор	Током школске године
Рад са родитељима	Прикупљање података од родитеља односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење њиховог развоја	Разговор	Током школске године
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Разговор	Током школске године

	Саветодавни рад са родитељима чија деца крше правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	Разговор	Током школске године
	Пружање помоћи родитељима чија се деца образују по ИОП-у	Разговор	Током школске године
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима	Разговор	Током школске године
	Сарадња са Саветом родитеља	Разговор	Током школске године
	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	Разговор	Током школске године
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадником на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности ОВ рада	Разговор	Током школске године
	Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализе	Разговор	Током школске године
	Сарадња са директором и стручним сарадником у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Разговор	Током школске године
	Сарадња са директором и стручним сарадником по питању приговора, жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Разговор	Током школске године
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Разговор Присуство	Током школске године
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи	Разговор	Током школске године
	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Разговор	Током школске године

Рад са стручним органима и тимовима	Учествовање у раду Наставничког већа	Излагање Презентације	Током школске године
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Тимски рад	Током школске године
	Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и тима за развој Школског програма, као и педагошког колегијума	Тимски рад	Током школске године
Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева ОВ рада (Дом здравља, Центар за социјални рад, средње и основне школе у окружењу)	Разговор	Током школске године
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Разговор Реализовање планираних активности	Током школске године
	Учествовање у раду ИРК	Присуствовање састанцима	Током школске године
	Сарадња са РЦТ Лозница	Разговор	Током школске године
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Присуствовање састанцима	Током школске године
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама	Разговор	Током школске године
Вођење документације, припрема зарад и стручноусавршавање	Редовно вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	Студијско-аналитички рад	Током школске године
	Вођење досије ученика	Студијско-аналитички рад	Током школске године

Континуирано ажурирање портфолиа	Бележење	Током школске године
Стручно усавршавање унутар и ван установе	Разговор	Током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога	Бележење	Током школске године

План рада школског библиотекара

ЦИЉ

Послове школског библиотекара у овој школској години обављаће Милица Јеленић са ангажовањем од 33% , Оливера Атић са ангажовањем 50% и Весна Шућов ангажовањем 11%, Сузана Јовичић Теодоровић са 6% .

Стручни сарадник- школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања, Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручија рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација, стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,

сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу избора одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би

се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија, припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима, вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и др. послови), коришћење савремених метода и облика рада са ученицима, заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
Планирање и прогамирање рада са ученицима у школској библиотеци,
Израда програма рада библиотечке секције,
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, с увидом у наставне планове и програме рада школе,
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др),
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћење наставничко – сарадничког дела школске библиотеке
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмени или писмено приказивање појединих књига и часописа.

РАД СА УЧЕНИЦИМ

Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,

Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,

Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,

Пружа помоћ у припреми и обради задате теме,

Упознаје ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,

Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др) и омогићавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,

Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)

Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,

Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,

Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, педагога, психолога и директора школе у вези са набавком и коришћењем књижевне и некњижевне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,

Информисање стручних већа, стручних сарданика и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе,

Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,

Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

Сарадња око обезбеђивања књижевне и некњижевне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,

Припрема и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе,

конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских

библиотека и школских библиотекара и др.),

Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе.

Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,

Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,

Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,

Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким предузећима, радио – телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно – просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно – методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање сада школске библиотеке у току школске године,

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Препоруке за остваривање програма

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са законима о соновној и средњој школи, Законом о основа система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно – васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском и средњешколском образовању.

Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно – васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановим

рада (месечним, недељним и дневним). Оперативним плановима рада утврђују се методика и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотичке секције чији је стручни водитељ.

Остварујући циљ и задатке средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно – васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора, наставничко веће и школски одбор.

Планови ваннаставних и ваншколских активности

План рада одељењских старешина од I до VIII разреда

Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину

Прикупљање релевантних података о ученику

Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика

Саветодавни рад у решавању школских проблема

Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања

Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)

Праћење редовности уплата за јачку ужину, екскурзију, осигурање ученика

Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика

решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)

Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика

Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању

У односу на одељенску заједницу:

Организовање учења, рада и игре

Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом

Помоћ у организовању одељенске заједнице

Подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице

Укључивање одељења у шире активности школе

Организовање екскурзија и излета

Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, децје и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу

Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета

Организовање родитељских и индивидуалних састанака

У односу на стручне органе

Остваривање увида у редовност наставе

Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења

Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу

Планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине

У односу на педагошку документацију:

Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације

Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге садржајно вођење записника са састанка Одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Снабдевеност уџбеницима и прибором и избор руководства ОЗ Договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Како се одвија живот у школи – правила понашања Шта значи бити добар друг, дружење и другарство, право или лажно – солидарност	Септембар
Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима Лична хигијена и здрава исхрана Конструкција и деконструкција медијске поруке Шта ради полиција - заједно против насиља Доносимо правила понашања-возић правила	Октобар
Књига је најбољи друг – посета библиотеци Конструкција и деконструкција медијске поруке Учионица наша дружионица Расправе „Зашто се тужамо“ и „У лажи су краткеноге“	Новембар
Говор мржње у медијским садржајима и насиље намрежи Понашање у гостима Посао који волим да радим Прослава Нове године и Божића	Децембар
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Прослава Светог Саве – школске славе	Јануар

Читање и драматизација басни Велики људи – наш узор Оглашавање	Фебруар
Прослава 8. Марта Безбедност у саобраћају Како могу да помогнем другу У сусрет пролећу, уређење паноа у учионици	Март
Априлске шале Успех и дисциплина у нашем одељењу Прослава васкршњих празника	Април
Заштита од пожара Чуо сам и сазнао од старијих Музика, спорт, игра улепшавају живот Одељењска заједница и другарство у њој	Мај
Појам медија и њихове функције Час је ваш – покажи шта знаш Разговор о успеху на крају године	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Поново у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Снабдевеност учбеницима и прибором Избор руководства ОЗ Лична хигијена и хигијена становања	Септембар
Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима Хуманост на делу У сусрет јесени Доносимо правила понашања-возић правила Говор мржње у медијским садржајима и насиље намрежи	Октобар
Да ли је оцена мерило знања Читање дечије штампе Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода-разговор о оцени као мерилу знања Занимљива прича о неком проналаску	Новембар
Случајеви доброг и лошег понашања у школи и ван ње Говор мржње у медијским садржајима и насиље намрежи Зимске чаролије	Децембар

17. У сусрет Новој години	
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Прослава Светог Саве	Јануар
Како негујемо другарство Шта сам сазнао о завичају Чули смо, видели и прочитали занимљиву књигу, видели на ТВ-у	Фебруар
Колико поштујемо правила понашања Посета пошти Оглашавање У сусрет пролећу	Март
Априлске шале Како се дружимо у нашем одељењу Оглашавање	Април
Час је ваш – покажи шта знаш Шта не волим, од чега стрепим Здрав човек као нормалан члан друштва Препоручио бих другу	Мај
Одељењска заједница и другарство у њој Појам медија и њихове функције Анализа успеха на крају школске године	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Поново у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Избор руководства ОЗ и снабдевеност уџбеницима и прибором Које особине треба да поседује ученик Доносимо правила понашања-возић правила	Септембар
Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима Размењујемо позитивна искуства Колико лоши људи утичу на околину Појам медија и њихове функције Хигијена становања	Октобар
Дружење и другарство – како негујемо другарство О чему размишља кад сам сам Шта утиче на наше расположење	Новембар

13. Разговор о себичности	
Видео – игре Како да повећамо обим нашег знања Чување личне и школске имовине Припреме за прославу Нове године	Децембар
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Прослава Светог Саве	Јануар
Видео – игре Како помажемо болесном другу Како се одвија живот у школи	Фебруар
Припреме за прославу 8-ог марта Учимо се одговорности Шта је то што ме вређа Како се понашамо на јавном месту - посета продавници, пијаци Заштита података о личности, право на приватност, право на заборав	Март
Како лоши људи утичу на околину Наступ форум театра Час је ваш – покажи шта знаш	Април
Шта бих мењао у нашем одељењу Шта бих питао свог друга Лепо понашање	Мај
Заштита података о личности, право на приватност, право на заборав Час у природи Разговор о успеху на крају године	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Поново у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Доносимо правила понашања-возић правила Основи безбедности деце- Безбедност деце у саобраћају Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима	Септембар
Дечја недеља – програм за први разред Однос према школској имовини - улепшајмо простороко нас Видео - игре Развијање смисла за колективни живот – развој	Октобар

Солидарности 9. Основи безбедности деце - Полиција у служби грађана	
Видео – игре Помозимо другу у учењу; Рад са ученицима с тешкоћама у раду и понашању Шта је бонтон Основи безбедности деце- Насиље као негативна појава	Новембар
Разговор о прочитаним књигама; Читање дечијештамп Нај друг – другарица У сусрет Новој години Основи безбедности деце- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Децембар
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Прослава Светог Саве – школске славе Како користим слободно време	Јануар
Разговор о омиљеним занимањима људи и темама којима се интересују Основи безбедности деце - Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Фебруар
Прослава Дана жена Разговор о непожељним особинама личности – себичност, агресивност Заштита података о личности, право на приватност, право на заборав Основи безбедности деце- Превенција и заштита деце од трговине људима Како поштовати себе и друге; На прагу пубертета	Март
Форум театар Заштита података о личности, право на приватност, право на заборав Основи безбедности деце - Заштита од пожара	Април
Разговор о филмовима и ТВ серијама О чему размишљамо; Прве симпатије Шта смо сазнали и научили у четвртом разреду	Мај
Основи безбедности деце - Заштита од техничко-технолошких опасности Анализа успеха Прирема мале матуре	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Пријем одељења и упознавање са правилима понашања у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско- здравствена безбедност Организовање одељењског колектива, избор руководства, упознавање са обавезама у петом разреду Значај ужине за школско дете Проблеми преласка са разредне на предметну наставу –анкета – Педгог	Септембар
Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима Безбедност у саобраћају Економичан начин учења, режим дана – Педагог Та тешка реч извини-психолог Дефинисање одељењских правила и приказ на возићу	Октобар
Анализа успеха, дисциплине и анализа уредности похађања наставе и предлог мера за побољшање успеха –укључивање у допунску наставу Наступ форум театра Одржавање личне и опште хигијене Другарство, уважавање различитости	Новембар
Појам медија и њихове функције Појам медија и њихове функције Како се одупрети ризичном понашању Врсте насиља – радионица – психолог	Децембар
Како проводимо слободно време Припреме за прославу Светог Саве Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта	Јануар
Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду и ученицима који ће учествовати натакмичењима Култура понашања, шта замерамо својим вршњацима	Фебруар
Слика тела у медијима Однос наставник – ученик и ученик-ученик Пажљиво са речима Како чувамо животну средину Час је ваш – покажи шта знаш	Март
Анализа успеха и дисциплине ученика у овом периоду Учешће у хуманитарним акцијама Ускрс – традиционална обележја	Април
Посета биоскопу Пружање помоћи у побољшању успеха Разговор о екскурзији, култура понашања на екскурзији Квалитет комуникације учесника у васпитно-образовном процесу	Мај
Анализа успеха у току школске године Весели састанак	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Упознавање са програмом ОЗ у шестом разреду и анализа правила понашања у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Прикупљање података о ученицима (социјална структура) и новчаних средстава (уписнина, кухиња ...) Хигијена и уређење учионице, ходника, кухиње, WC-а и школског дворишта, чување школске и личне имовине Основи безбедности деце- Безбедност деце у саобраћају Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима	Септембар
Методе и чиниоци успешног учења и рада – ОС; Анализа уредности похађања наставе и предлог мера за побољшање успеха Видео- игре (дигитална писменост) Видео – игре (дигитална писменост) Основи безбедности деце- Полиција у служби грађана	Октобар
Ко су најбољи On-line пријатељи– Наставник информатике Основ човековог здравља – правилна исхрана; штетност пушења и употреба алкохола Квалитет комуникације учесника у ОБ процесу Основи безбедности деце- Насиље као негативна појава	Новембар
Наркоманија и сида – ДЗ Испитивање социометријске структуре – Психолог Развијање другарства и међусобне солидарности, од другарству, поверењу и љубави – прва љубав Весели састанак посвећен Новој години	Децембар
18. Час посвећен личности и делу Светог Саве	Јануар
Одржавање личне хигијене Анализа успеха и дисциплине у првом полугодшту Планирање успеха у другом полугодшту и организовање међусобне помоћи ради побољшања успеха; Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду и ученицима који ће учествовати на такмичењима Који ми се позив допада, разговор о битним својствима појединих позива	Фебруар
Основи безбедности деце- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Како проводимо слободно време	Март

Основи безбедности деце- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Час је ваш – покажи шта знаш Основи безбедности деце- Превенција и заштита деце од трговине људима	
Планирање успеха у наредном периоду; Колико здраво живимо – бављење физичком активношћу Припреме за екскурзију, понашање у саобраћају и на јавном месту Основи безбедности деце- Заштита од пожара	Април
Реализација радионице „Кад станем у туђе ципеле“ Разговор о броју прочитаних књига Како се одупрети у ситуацији кад нас неко наговара да нешто урадимо (примери из свакодневног живота, сценско извођење); Осврт на сопствено и туђе понашање Основи безбедности деце- Заштита од техничко-технолошких опасности	Мај
Анализа успеха и дисциплине у овој години Весели састанак	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Упознавање са програмом рада ОЗ у седмом разреду и анализа правила понашања у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Прикупљање података о ученицима (социјална структура) и новчаних средстава (уписнина, кухиња...) Квалитет комуникације међу учесницима у васпитнообразовном процесу Правила лепог понашања према пријатељима Појам медија и њихове функције(радионица МП)	Септембар
Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима Доношење одељењских правила Трговина људима – Волонтери Црвеног крста Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду	Октобар
Одржавање личне и опште хигијене Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада – радионица из програма ПО Информативни садржаји, вести и дезинформисање(радионица МП) Адолесценција као животно доба	Новембар
Омиљена и неомиљена занимања У свету вештина и способности – радионица из програма ПО Предавање о наркоманији – Дом здравља	Децембар

17. Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту	
18. Час посвећен личности и делу Светог Саве	Јануар
Планирање успеха у другом полугодишту и организовање међусобне помоћи ради побољшања успеха Ризично понашање младих-Завод за јавно здравље У очима других- радионица ПО	Фебруар
22.Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду и који ће учествовати на такмичењу 23.Шта ученици цене , а шта замерају у организацији рада школе Припрема сусрета са експертима у нашој школи –експерти у нашој школи- радионица изПО Насиље у медијима(радионица МП) Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду	Март
27. Однос појединца и друштва према животној средини 28.Осврт на резултате информисања – радионица из програма ПО 29.Помозити шта да радим – другови ме одбацују –педагог	Април
Припреме за екскурзију, понашање у саобраћају и најавном месту Посета средњој школи, предузећу, установи- из програма ПО Наступ Форум театра у циљу превазилажења стереотипа о занимању Разговор о моралним вредностима, пријатељству, верности ...	Мај
34.Ријалити програм као медијска форма(радионица МП) 35.Анализа успеха и дисциплине у овој години 36.Весели састанак	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Активности	Време
Упознавање са програмом рада ОЗ у осмом разреду и анализа правила понашања у школи, договор о раду, превентивне мере и хигијенско-здравствена безбедност Прикупљање података о ученицима (социјална структура) Ставови према материјалним и културним вредностима Ријалити програм као медијски формат-насиље у медијима Физичка, интелектуална, емотивна и социјална зрелост	Септембар

Упознавање са Конвенцијом о дечијим правима Трговина људима – волонтери Црвеног крста Критеријуми уписа у средњу школу – стручнисарадници Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду	Октобар
Појмови везани за репродуктивно здравље – ОС Представљање програма и портфолија за ученике усвету интересовања – радионица из програма ПО Сплеткарење – радионица – ОС Наркоманија и сида – ДЗ	Новембар
Опрезно са интернетом-видео игре У свету врлина и вредности: самоспознаја – то самја – радионица из програма ПО Како се шире гласине-психолог Весели састанак поводом Нове године	Децембар
18. Час посвећен личности и делу Светог Саве	Јануар
Последице прераних полних односа – односно преносивих болести Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду и ученицима који ћеучествовати на такмичењима Планирање успеха у другом полугодишту и организовање међусобне помоћи ради побољшањауспеха	Фебруар
Однос према болестима и лековима Анализа успеха, дисциплине и уредности похађањанаставе у протеклом периоду Пажљиво са речима Захтеви занимања – способности и контраиндикације – радионица из програма ПО Образовни профил у средњој школи – радионицаиз програма ПО	Март
Испитивање професионалних интересовања –стручни сарадници Критеријуми за избор школе – радионица изпрограма ПО Припрема за реалне сусрете; остварујемо учење путем реалних сусрета – радионица из програмаПО	Април
Посета средњој школи/установи/предузећу Моја одлука о занимању – радионица из ПО Трема као кочница или покретач- психолог Разговор о екскурзији, правила понашања на	Мај

Путовању	
34. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Рецитаторска секција

Задужена особа: Гордана Вуковић, Биљана Анић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Формирање секције Чиниоци изражајног казивања Акцентатске вежбе Вежбе интонације и вежбе интензитета гласа
Октобар	Обрада једне изабране песме Истраживање облика изражавања песме Паузе у рецитовању Вежбе темпа, мимике, гестикулације
Новембар	Избор и анализа садржаја за наступ поводом школскесвечаности (Дан просветних радника) Увежбавање већ познатих садржаја (са часова припрема) Увежбавање садржаја Генерална проба пред наступ
Децембар	Слушање снимка радио-драме (или рецитала) Дискусија о слушаном Избор и анализа садржаја из програма за Светог Саву Увежбавање садржаја
Јануар	Увежбавање садржаја из програма Генерална проба пред наступ
Фебруар	Слушање снимка позоришног дела (или ако постојимогућност гледања представе уживо) Дискусија о слушаном снимку или о посећеној представи Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана жена Увежбавање садржаја пред наступ
Март	Генерална проба Приредба поводом Дана жена Припрем за општинско такмичење у рецитовњу Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу

Април	Школско такмичење рецитатора Увежбавње садржаја са такмичарима победницима Увежбавње садржаја са такмичарима победницима Општинско такмичење рецитатора
Мај	Увежбавње садржаја са такмичарима победницима Увежбавње садржаја са такмичарима победницима Увежбавње садржаја са такмичарима победницима Окружно такмичење рецитатора
Јун	36. 1 састанак

Драмска секција

Задужена особа: Сузана Јовичић Теодоровић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Формирање секције (аудиција) Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине) Упознавање са текстом и подела улога
Октобар	Ревизија новог текста. Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци Утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла и др., у изради декора, костима и плаката и сл. Задужени чланови сарађиваће са ликовном секцијом у школи, звучне ефекте и музичке припремиће у сарадњи са музичком секцијом, светла са техничком и сл. Читачка проба (рад за столом) Чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу а остали прате и проверавају тачност. Редитељ излаже своју главну замисао представе и схватање ликова. Читајућа проба Комад се чита по улогама и анализирају говорње радње: начин истицања битних делова (појачавањем, променом боје гласа, паузама). Имати у виду да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др. Читајућа проба – текстови за обележавање Дана просветних радника
Новембар	Избор текстова за прославу Дана општине Владимирци Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени. Подела улога и увежбавање текста Распоредна проба: вежбе покрета и гестова

Децембар	Распоредна проба: сценске радње Наступ у Дому културе – Дан општине Владимирци Избор текстова за прославу Савиндана Подела улога
Јануар	Увежбавање текстова за прославу Савиндана Генерална проба за наступ Наступ на приредби – Савиндан
Фебруар	Анализа рада секције у првом полугодишту. Осврт на резултате рада. Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима. Избор текстова за обележавање Дана жена Израда декора и увежбавање текстова.
Март	Распоредна проба (У сарадњи са ликовном и техничком секцијом изабрана група ради на изради паноа и плаката) Наступ – Осми март Дружење са рецитаторском секцијом Вежбе у беседништву (говору). Сусрет са истакнутим глумцем (или књижевником)
Април	Такмичење имитатора. Слушање радио – драме Стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација - за драматизацију по слободном избору анегдота, краћа прича и сл. - на овом задатку могу радити ученици самостално или у мањим групама Читање драматизација. Након слушања и краће припреме води се разговор о запажањим
Мај	У сарадњи са рецитаторском секцијом припремити посело (избор из програма Слободни разговор о различитим проблемима глуме и рецитована). Обележавање годишњица истакнутих драмских писаца
Јун	Посело (сусрет са истакнутим писцем, глумцем...) Писање и разматрање извештаја о раду секције

Секција страних језика (Енглески језик)

Задужена особа: Ивана Гордић и Ђорђе Јовановић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Договор око термина рада секције и ангажовања ученика Доношење плана рада за текућу школску годину Утврђивање броја чланова секције и термина рада секције Припрема и организација приредбе поводом обележавања

	Дана страних језика
Октобар	Анализа рада секције после одржане приредбе Разговор о предлозима побољшања услова рада секције Избор тема и договор о начину рада и припреме заједничког пројекта (енглески- француски) Договор око заједничког представљања на школској приредби
Новембар	Увежбавање- читајућа проба пред наступ Јавни наступ- јесења школска приредба Анализа програма школске приредбе Прикупљање материјала по избору ученика за новогодишњи маскембал
Децембар	Припрема школске представе и подела задужења Увежбавање – читајућа проба Генерална проба новогодишње приредбе Јавни наступ- новогодишњи маскембал
Јануар	Припрема текстова за прославу Савиндана Јавни наступ- прослава Савиндана
Фебруар	Анализа рада секције страних језика у првом полугодишту Доношење плана рада секције за друго полугодиште
Март	Избор писаца и дела енглеске књижевности и поезије Читање одабраних текстова Култура усменог изражавања у корелацији са наставом српског језика Заједнички састанак секција (енглески- француски)
Април	Музика и језик Обележавање ускршњих празника пригодним текстовима Филм и језик Историја и језик
Мај	Спорт и језик Географија и језик Волим да путујем – прикупљање фотографија и разгледница за израду панора Упознајем језик- видео снимци на немачком, јапанском и руском језику
Јун	Читање одабраних текстова из брошура о познатим туристичким дестинацијама Анализа резултата такмичења ученика – енглески језик Анализа укупних резултата ученика секције (енглески- француски) Разматрање извештаја о раду секције (ученици дају своје мишљење)

Секција страних језика (француски језик)

Задужена особа: Драгана Бранковић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Договор око термина рада секције и ангажовања ученика Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Утврђивање броја чланова секције и термина рада секције 4. Припрема и организација приредбе поводом обележавања Дана страних језика
Октобар	5. Анализа рада секције после одржане приредбе 6. Разговор о предлозима побољшања услова рада секције 7. Избор тема 8. Избор теме за школску представу
Новембар	Увежбавање – читајућа проба пред наступ Јавни наступ – јесења школска приредба 11. Анализа програма школске приредбе 12. Прикупљање материјала по избору ученика за новогодишњи маскенбал
Децембар	13. Припрема школске представе и подела задужења 14. Увежбавање – читајућа проба Генерална проба новогодишње приредбе Јавни наступ – новогодишњи маскенбал
Јануар	17. Припрема текстова за прославу Савиндана 18. Јавни наступ – прослава Савиндана
Фебруар	19. Анализа рада секције француског језика у првом полугодишту 20. Доношење плана рада секције за друго полугодиште
Март	21. Избор писаца и дела француске књижевности и поезије 22. Читање одабраних текстова Култура усменог изражавања у корелацији са наставом српског језика Корелација француског са енглеским језиком
Април	25. Музика и језик 26. Спорт и језик 27. Филм и језик 28. Историја и језик
Мај	Обележавање ускршњих празника пригодним текстовима о обичајима Географија и језик Волим да путујем – прикупљање фотографија, разгледница и израда панора Упознајем језик – видео снимци на немачком, руском и јапанском језику
Јун	Читање одабраних текстова из брошура о познатим туристичким дестинацијама Анализа резултата са такмичења ученика 8. Разреда Анализа свеукупног рада секције за француски језик Разматрање извештаја о раду секције из угла ученика

ВЕРСКА СЕКЦИЈА

Задужена особа: Слађана Тадић (I-IV разред)

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Сустрет катихете и ученика Формирање секције Представљање рада верске секције Уводно дружење
Октобар	Појам Бога Појам Бога кроз разговор, приче, цртеже, цртане филмове Како је Бог представљен на иконицама Како деца замишљају Бога, ликовни радови
Новембар	Учимо да се прекрстимо Користимо бојанке Цртамо крст Када се све крстимо, примери у бојанкама
Децембар	Разговор и приче о Божићним обичајима Припреме за рођење Христово Свети Сава, приче о његовом животу Учење песмица и спремање ликовних радова
Јануар	Изложба радова поводом школске славе Светог Саве Свечаност у учионици
Фебруар	Емоције у огледалу Правимо украсне честитке за мајке Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана жена Увежбавање садржаја пред наступ
Март	Увежбавање садржаја за наступ Генерална проба Молитва, разговор са Богом Учимо молитву, појединачно Учимо молитву, појединачно и сви заједно
Април	Обичаји и приче поводом Васкрса Припреме за празник Васкрсеља Христовог Ликовни радови Васкршња радионица- прављење корпица, ликовни радови, песма
Мај	Пролеће, дечије радости Пролеће, природа и деца Бог, природа и деца- ликовни радови

	35. Дечије игре у природи
Јун	36. Дечије игре са децом

Форум театар млађих разреда

Задужена особа: Јасмина Обрадовић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Формирање групе за рад Израда плана окупљања групе Издавање ситуације које су нам привукле пажњу
Октобар	Увежбавање издвојене ситуације Увежбавање издвојене ситуације Представљање тима у оквиру активности у Дечијој недељи Анализа форумовања
Новембар	Редовна окупљања тима Увежбавање и разрада уочених ситуација
Децембар	10. Представљање тима ученицима 3. и 4. разреда у матичној школи
Јануар	11. Редовно окупљање
Фебруар	12. Редовно окупљање
Март	Посета издвојеном одељењу у Белотићу Анализа посете
Април	Редовна окупљања Активности у оквиру ВТ
Мај	17. Представљање тима ученицима 3. и 4. разреда у издвојеним одељењима на терену
Јун	18. Редовна окупљања и анализа рада

Форум театар старијих разреда

Задужена особа: Биљана Анић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Формирање групе за рад Израда плана окупљања
Октобар	Одабир ситуација за рад театра Увежбавање садржаја Припрема за јавни наступ
Новембар	6. Јавни наступ
Децембар	Препознавање конфликтне ситуације Увежбавање садржаја Ученици изводе предству пред вршњацима (форумовање)
Јануар	10. Увежбавање садржаја
Фебруар	11. Увежбавање садржаја
Март	Посета издвојеном одељењу у Белотићу (форумовање) Анализа посете
Април	14. Наступ у оквиру акције ВТ
Мај	Увежбавање садржаја Представљање форум театра ОШ „Јован Цвијић“ Дебrc Посета градској библиотеци у Шапцу
Јун	18. Презентација у библиотеци „Диша Атић“ у Владимирцима

Еколошка секција „Еко тим“

Задужена особа: Милица Мирковић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	1. Конституисање секције (избор руководиоца, избор еко-вођа по одељењима) 2. Усвајање плана и програма секције на годишњем нивоу са тенденцијом трајања 2-4 године (укупно 2 часа)
Октобар	3. Обележавање 4. октобра - Светског дана животиња - задужена одељења 6. разреда 4. Израда панона – задужење за еко-вође 7. разреда 5. Обележити 16. октобар – Дан хране – задужене еко-вође 8. разреда (укупно 4 часа)
Новембар	6. Акција сакупљања секундарних сировина – задужене све еко-вође, акција траје цео месец (укупно 4 часа)
Децембар	7. Обележити 11. децембар – Дан планина – Дан општине Владимирци (укупно 2 часа)
Јануар	8. Отворени час на тему – Загађеност ваздуха у зиму – задужене еко-вође 8. разреда и наставници хемије и биологије 9. Обележити 24. јануар – Светски дан образовања и заштите животне средине (укупно 4 часа)
Фебруар	10. Акција сакупљања секундарних сировина под називом „Баци сакупљачи“ – задужене све еко-вође (укупно 4 часа)
Март	11. Обележити 23. март - Светски дан шумарства 12. Обележити 24.март - Светски дан заштите вода (проблеми недостатка пијаће воде и потребе за штедњом) (укупно 4 часа)
Април	13. Уређење цветних леја у школским парковима – задужене све еко-вође 14. Обележити 7. април – Светски дан здравља – израда панона, задужене еко-вође 7. разреда 15. Обележити 22. април – Дан планете Земље – задужене еко-вође 7. разреда (укупно 6 часова)
Мај	16. Обележити 11. мај – Међунродни дан физичке активности – задужене еко-вође 6. разреда 17. Обележити 22.05.- Светски дан биодиверзитета, заштите природе, међународни дан биолошке разноврсности (укупно 4 часа)

Јун	18. Припрема и обележавање 5. јуна, Светског дана екологије – ако буде постојала могућност извести једнодневни излет, одржати скупштину секције и поднети извештај о раду током године о свим активностима, писати извештаје и качати на огласну таблу (укупно 2 часа)
-----	--

Саобраћајна секција

Задужена особа: Александар Трифуновић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Формирање секције Историјски развој саобраћаја, саобраћајна средства... Основна правила кретања пешака
Октобар	„Како долазим у школу“ Правила – прелазак пешака преко коловоза Правила – кретање пешака по коловозу Правила – кретање возила по путу
Новембар	Семафори и остали светлосни знакови Изглед и значење знакова Правила поступања по саобраћајним знацима Знаци опасности
Децембар	Знаци изричитих наредби Знаци упозорења Ознаке на коловозу Саобраћајни знаци које даје овлашћено лице
Јануар	Правило десне стране Решавање првенства пролаза Првенство саобраћаја у раскрсници
Фебруар	Возила под пратњом и првенством пролаза Правила заустављања, паркирања и мимоилажења Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором
Март	Обавезе према пешацима Решавање првенства пролаза Решавање тестова Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака
Април	Правила окретања и зауставни пут возила Уређаји за означавање на возилима Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака Припрема и организација такмичења
Мај	Припрема и организација такмичења Припрема и организација такмичења Решавање тестова за полагање возачког испита Решавање тестова за полагање возачког испита

Јун	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван секције Анализа рада
-----	--

Спортска секција (одбојка)

Задужена особа: Александар Јаковљевић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Окупљање ученика , формирање група Основни ставови у месту и из кретања Основни ставови у месту и из кретања Додавање лопте прстима и чекићем
Октобар	Додавање лопте прстима и чекићем Школски сервис, игра Школски сервис, игра, правила Тенис сервис (горњи)
Новембар	Тенис сервис (горњи), игра Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом
Децембар	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената
Јануар	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената Одбрана и напад кроз игру Одбрана и напад кроз игру
Фебруар	Одбрана и напад кроз игру Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила
Март	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила Формирање првих и других екипа Формирање првих и других екипа, игра Игра мешовитих екипа , самостално суђење

Април	Игра мешовитих екипа , самостално суђење Игра мешовитих екипа , самостално суђење Игра првих екипа за назив „Најбољи смечер, блокер, сервер“ Игра првих екипа за назив „Најбољи смечер, блокер, сервер“
Мај	Игра првих екипа за назив „Најбољи смечер, блокер, сервер“ Игра првих екипа за назив „Најбољи смечер, блокер, сервер“ Игра за најбољег коректора Игра за најбољег коректора
Јун	Слободно надигравање Игра у две екипе, са измешаним екипама

Спортска секција (фудбал)

Задужена особа: Срећко Палежевић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Окупљање ученика , формирање две екипе Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту Додавање и пријем лопте у кретању
Октобар	Вођење лопте, дриблинг леви и десни Вођење лопте, дриблинг леви и десни Ударац лопте пуним рисом , спољашњим делом стопала Ударац лопте пуним рисом , спољашњим делом стопала
Новембар	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру Рад по групама, бекови, крила, центарфор Рад по групама, бекови, крила, центарфор
Децембар	Дриблинзи и финте Дриблинзи и финте Игра један на један гол са преузимањем играча Игра један на један гол са преузимањем играча
Јануар	Игра један на један гол са преузимањем играча,провера Шутерски тренинг Шутерски тренинг

Фебруар	Игара у нападу, убацивање лопте по крилу Игара у нападу, убацивање лопте по крилу Контранапад
Март	Контранапад, преко центра Контранапад, преко центра и крила Контранапад, преко центра и крила Дриблинзи и финте, одбрана
Април	Дриблинзи и финте, одбрана Увежбавање пређених елемената кроз игру Увежбавање пређених елемената кроз игру, правила Пресинг игра на пола терена
Мај	Шутерски тренинг, рад са голманом Шутерски тренинг, рад са голманом Шутерски тренинг Игра на два гола уз примену правила
Јун	Игра на два гола, са измешаним екипама Игра на два гола, са измешаним екипама

Хорска секција

Задужена особа: Зоран Ераковић

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Одабир ученика од VI до VIII разреда Подела по гласовима Одабир песама које ће се обрађивати Подела по гласовима утврђивање
Октобар	Рад по гласовима Динамика Обрада песме „Тихо ноћи“ Обрада песме „Шкрипи ћерам“
Новембар	Рад са солистима Увежбавање по гласовима Заједничке пробе уз пратњу клавира Обрада песме „Шетња“ Утврђивање песме „Шетња“
Децембар	Понављање савладаних композиција Рад на уједначеном такту и динамици Обрада песме „Химна Св. Сави“ Обрада песме „Ми смо деца неба“
Јануар	Увежбавање Светосавске химне Рад на правилном изговору текста Припрема за Св. Саву
Фебруар	Увежбавање мелодије по гласовима Увежбавање песама о мајци
Март	Певање народних песама Увежбавање песама Обрада песме „Јелено девојко“ Утврђивање песме „Јелено девојко“

Април	Певање на неутрални слог .Певање научених песама Утврђивање „Тихо ноћи“ и „Јелено девојко“ Обрада песме „Дунаве, Дунаве“
Мај	Припреме за наступ Певање песама Утврђивање песме „Дунаве, Дунаве“
Јун	Анализа рада секције Сумирање градива Сумирање градива

Настава у природи

Планира се извођење наставе у природи, ако се за то стекну потребни услови.

Екскурзије

Екскурзије су планиране за ученике од I до VIII разреда.

Разред	Маршута	Садржај	Начин остварива
Први разред	Владимирци- Бранковина-манастир Лелић-Ваљево- Владимирци	Посета Бранковини, место везано за живот, рад и дело Десанке Максимовић. Упознавање са знаменитостима града Ваљева, старог дела града „Тешњара“ Упознавање различитих облика рељефа: река, брежуљак, брдо, планина. Посета манастирима и упознавање ученика са основним појмовима везаним за православну иконографију, као и упознавање са хришћанском баштином и наслеђем ширег краја.	посете амбијенту чење групе уч задужен писање ркоји се ч прилико објектима током п пронала занимљиви информациони интернет са релац екскурзи

Програм екскурзија у првом циклусу

Други разред	Владимирци-Бранковина-Дивчибаре-Владимирци	Упознавање околине, сналажење у природи, игре и дружења, Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини.	посете амбијентално учење групе ученика задужене за писање реферата који се читају приликом посете објектима или током путовања проналажење занимљивих информација на интернету у вези са релацијом екскурзије	наставник прати понашање и безбедност ученика укљученост и заинтересованост ученика у реализацији планираних активности прати и подстиче сарадњу фотографије пано педагошка документација извештај школски сајт
--------------	--	---	--	---

Трећи разред	Владимирци-Мишар (музер)-Текериш- манастир Троноша- Тршић-Бања Ковиљача- Владимирци	Посета музеју у Мишару; посета музеја Текеришу, манастиру Троноша, родној кући Вука Караџића и лечилиште у Бањи Ковиљачи Упознавање са историјским знаменитостима завичаја Упознавање са животом, делом и стваралаштвом Вука	посете амбијентално учење групе ученика задужене за писање реферата који се читају приликом посете објектима или током путовања проналажење занимљивих информација на интернету у вези са релацијом	наставник прати понашање и безбедност ученика укљученост и заинтересованост ученика у реализацији планираних активности прати и подстиче сарадњу фотографије пано
--------------	---	--	--	---

		Карацића Игра и дружење	екскурзије	педагошка документација извештај школски сајт
Четврти разред	Владимирци-Београд (Калемегдан са зоолошким вртом и музејом)-посета позоришту-Ада Циганлија-Владимирци	Обилазак Београда, престонице Србије Посета установама културе (музеју, позоришту) Упознавање прошлошћу Игра и дружење Упознавање карактеристика разних животиња	посете амбијенталноучење групе ученика задужене за писање рефератакоји се читају приликом посетеобјектима или током путовања проналажење занимљивих информација на интернету у везиса релацијом екскурзије	наставник прати понашање и безбедностученика укљученост и заинтересованостученика у реализацији планираних активности прати и подстиче сарадњу фотографије пано педагошка документација извештај школски сајт

Програм екскурзија у другом циклусу

Разред	Маршута	Садржај	Начин остваривања	Начин праћења
Пети разред	Владимирци-Шабац-Ново Хопово-Сремска Каменица-Петроварадин-Нови Сад (центар и посета Природњачке збирке завода за заштиту природе) -Сремски Карловци- Владимирци	Упознавање: Одлика националног парка Фрушка гора Културно-историјских споменика Православне иконографије и црквених предмета Различитих типова насеља и архитектонских стилова Амбијенталне целине	посете амбијентално учење групе ученика задужене за писање реферата који се читају приликом посете објектима или током путовања проналажење занимљивих информација на интернету у вези са релацијом екскурзије	наставник прати понашање и безбедност ученика укљученост и заинтересованост ученика у реализацији планираних активности прати и подстиче сарадњу фотографије панорама педагошка документација извештај школски сајт
Шести разред	Владимирци-Дебrc-Уб-Лајковац-Лазаревац (посета спомен костурнице) - Орашац – Топола ,Опленац, Карађорђевог конака – пећина Рисовача- Аранђеловац-Буковичка Бања-Владимирци	Културно-историјско наслеђе Шумадије Природно-географске одлике Шумадије (рељеф, хидрографија, вегетација, ресурси)	посете амбијентално учење групе ученика задужене за писање реферата који се читају приликом посете објектима или током путовања	наставник прати понашање и безбедност ученика укљученост и заинтересованост ученика у реализацији планираних активности

Седми разред	Владимирци-Ваљево- Бајина Башта-манастир Рача, ХИ Бајина Башта-река Врело-Тара-Мокра Гора-Дрвенград- Шарганска осмица- Златибор- Сирогојно-Ужице-Косјерић- Владимирци	Природне антропогене туристичке вредности Златибора и околине- река Перућац, манастир Рача, амбијентална целина Дрвенград Етно село Сирогојно Утицај ресурса на развој привреде	посете амбијенталучење групе ученика задужене за писање репортажа који се чини приликом објеката током пута проналажење занимљивих информација из интернета релацијска туризација
Осми разред	1. дан Владимирци – Шид (Музеј Саве Шумановића) - Бачки Петровац (Кулпин-дворац Дунђерски)- Палићко језеро (шетња и ЗОО врт) – Суботица (вечера, ноћење) 2. дан Суботица (доручак и шетња Градска кућа, центар)- Бачка Топола (Ергела Зобнатица)- Бечеј дворац	Упознавање географских одлика Панонске Србије – рељефа, хидрографије, природних ресурса, привредних одлика, културно-историјског наслеђа, демографских одлика.	посете амбијенталучење проналажење занимљивих информација из интернета релацијска туризација
	Фантаст – Зрењанин (шетња - центар) - Нови Сад - Владимирци		

Такмичења, смотре

Школа ће учествовати на смотрама и такмичењима према утврђеном календару Министарства просвете, а сходно правилнику о одржавању такмичења и смотри. Исто тако, ученици ће учествовати на ликовним, литерарним конкурсима и осталим манифестацијама у оквиру секција, ОЗ и индивидуално сходно сопственим способностима и интересовањима.

Ученичке организације

Програм рада ученичког парламента

Задужена особа Сузана Јовичић Теодоровић и педагог Мирјана Ераковић

Садржај	Начин	Време	Носилац
Формирање Парламента и избор председника Доношење и усвајање плана и програма рада УП, као и Пословника раду УП Подела задужења Упознавање чланова УП са ГПРШ, ГИ о раду школе за претходну годину и извештајем о самовредновању Договор о раду Пано презентација у холу школе „То смо ми“	дискусија	Септембар	Чланови УП и руководиоци
„Омиљена и неомиљена занимања“	анкетирање	октобар	Чланови УП и руководиоци
Упознавање чланова са успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода	договор	новембар	ВТ, ученици и задужени наставник стручни

Учешће у планирању и реализацији школских прослава			сарадници
Учешће у хуманитарној акцији	прикупљање пакета	децембар	ВТ, ученици и задужени наставник стручни сарадници
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	представљање извештаја и дискусија	јануар	чланови УП и руководиоци
Праћење реализације плана и програма Писање полугодишњег извештаја о раду УП	представљање извештаја, дискусија и писање извештаја	фебруар	чланови УП, руководиоци
Учешће у самовредновању школе	анкета	март	ученици и задужени наставник стручни сарадници
Хуманитарне акције Упознавање чланова са успехом и дисциплином на крају трећег класификационог периода и са резултатима пробног завршног испита	Прикупљање пакета дискусија	април	ВТ, ученици и задужени наставник стручни сарадници
Упознавање чланова са програмом екскурзија Упознавање чланова са резултатима оствареним на такмичењима Предлог за ђака и спортисту генерације Договор око прославе матуре	представљање извештаја, дискусија, договор	мај	чланови УП и руководиоци
Праћење реализације плана и програма Писање годишњег извештаја о раду УП	писање извештаја	Јун	руководиоци и чланови УП

План рада сарадње са Црвеним крстом

Задужена особа: Дејан Илић и Сандра Јовишевић

-септембар-

Подела хигијенских пакета

-октобар-

Светски дан старих. Најмлађи ће правити цртеже и луткарску представу за баке и деке.

„Трка за срећније детињство“-организација такмичења

Трговина људима- Волонтери Црвеног крста

-Новембар-

Здраве и нездраве навике- како утичу дрога и алкохол на организам

како се развија организам у адолесцентном добу

-децембар-

Сакупљање играчака , школског прибора и слаткиша за формирање пакетића за сиромашну децу у оквиру акције „Један пакетић- много љубави“

обележавање 1. децембара – Светски дан борбе против АИДС-а

-јануар-

Пријављивање чланова екипе за такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“

Април

Хуманитарна акција поводом Дана Рома

-мај-

Обележавање 8. маја – Дана Црвеног крста

Организација изложбе радова у холу школе

Посета организацији Црвеног крста

-јун-

12. Изложба радова о сарадњи школе са црвеним крстом у холу школе

Вршњачки тим школе без насиља

Задужена особа: Мирјана Стефановић Ераковић (психолог), Милица Бабић (педагог)

Активности	Носиоци активности	Време реализације
-Формирање Вршњачког тима - Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада -израда плана рада Тима за школску 2026.-2027. годину	ОС Стручни сарадници	Септембар

-Упознавање ученика школе са активностима Вршњачког тима -Прављење паноа на тему ненасиља а поводом дечије недеље -Прављење „кутије поверења“ , њено постављање на видно месту у ходнику школе и упознавање свих ученика са правилима коришћења кутије -Обележавање Светског дана менталног здравља	ВТ Стручни сарадници	Октобар
-Организовање фер- плеј турнира -Обележавање Дана толеранције	Наставници физичког васпитања, ВТ ВТ, стручни сарадници	новембар
-„Ја имам таленат“ -Хуманитарна акција „Слатки пакетић за друга“	ВТ Наставник ликовне културе	Децембар, јануар
-Обележавање дана Заљубљених	ВТ Стручни сарадници	Фебруар
-Прављење честитки поводом осмог марта -Обележавање светског дана вода (22 март)	ВТ Стручни сарадници Наставници ликовне културе	Март
-Хуманитарна акција поводом Дана Рома -Наступ Форум-театра	ВТ Стручни сарадници ОС, Учитељи Наставник задужен за рад Форум-театра	Април
-Организовање Фер-плеј турнира поводом Међународног дана спорта (25.мај) -Обележавање светског дана против пушења (31 мај)	Наставници физичког васпитања, ВТ ВТ Стручни сарадници	Мај
-обележавање Међународног дана деце, жртава насиља (4.јун) -Представљање одељења петих разреда	ВТ Стручни сарадници ВТ ОС	Јун

ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

С циљем унапређивања свеукупног образовно-васпитног рада у овој години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	Носиоци посла
Примена савремених облика у наставном процесу Активно учење Рад у паровима Групни облик рада Пројектна настава- истраживачки задаци Интерактивна настава Диференцирана настава Креативна радионица Примена ИКТ (дигитални задаци) Реализација тематских дана: Млађи разреди (1-4) 21.9.2026 „Вашар, а на вашару“ 21.10.2026 „Дани сећања на српске жртве у НОБ-у“ 08.11.2026. „Вуков допринос нашем језику“ 26.01.2027. „Свети Сава лик и дело“ 29.04.2027. „Васкршњи дани“ Старији разреди (5-8) 2.9.2026. „Толеранција и уважавање различитости“ 3.9.2026. „Магична моћ речи“ 4.9.2026. „Кад се многе руке сложе“ 5.9.2026. Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“ 8.9.2026. „Шта ти осећаш, желим да знам“ 2.10.2026 „Заштита за све“ 7.11.2026 „Осташе нам после Вука лепа слова и азбука“ (млађи разреди) 26.12.2026. „Празници нас зближавају“ 27.1.2027. „Школска слава Свети Сава“ 25.3.2027. „Опет креће Пролеће“ (млађи разреди) 22.4.2027. „Положај жене кроз историју“ 27.5.2027. „Шта ти осећаш, желим да знам“. (млађи разреди)	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници
Набавка и коришћење учила и оспособљавање наставних Средства	Директор, рук.ОВ,
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Библиотекар, наставници и директор, стручни сарадници
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког класификационог периода са мерама за побољшање Успеха	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, ОВ; СВ
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, допунске и додатне наставе	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Психолошко индивидуалне праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Психолог, педагог, одељењски старешина
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад ради истицања позитивног у њима и указивања на пропусте	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно-васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења, школе као целине, и то на свечаностима, смотрама, скуповима родитеља и књизи обавештења	Наставничко веће, директор
Сарадња школе са друштвеном средином с циљем осавремењивања образовано-васпитног рада	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања директора за школску 2026/2027. годину

План стручног усавршавања за 2026/2027. годину обухватаће следеће:

Учешће на састанцима директора које буде организовала ШУ Ваљево у циљу праћења реформи у образовању

Учешће на стручним скуповима који ће бити организовани за руководеће органе од стране Министарства просвете

Праћење стручне литературе

Учешће на семинарима о спровођењу јавних набавки

Присуство семинару из области руковођења

Девет дана учења на даљину из програма обуке припрема за стицање лиценце за директора установе.

План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

План стручног усавршавања одвија се:

а) ван установе

б) унутар установе

Стручно усавршавање ван установе обухвата семинаре, вебинаре и световања. Стручна већа су предложила следеће семинаре:

Зимски сусрети учитеља – Стручно веће учитеља

Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе – Сва стручна већа

Стручно веће природних наука:

-Семинари Архимедеса и Друштва математичара

Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образованим материјала.

Други део обуке „Да нам антидискриминација буде инспирација“ Представници тимова

Обука за ученичке задруге путем зоом апликације а други део непосредно – учествују три представника.

Дигитални свет 1
Дигитални свет 2
Дигитални свет 3

Стручно усавршавање унутар школе

У току 2026/2027. године реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад Наставничког већа, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

На нивоу Наставничког већа

Обуке и семинари о примени мера заштите здравља ученика и запослених.

-Обука за коришћење Googl учионице

Предавања, презентације и представљање иновација у о-в раду:

излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (учесници)

-презентовање примера добре праксе- пројектна настава

резултати истраживања која обављају стручни сарадници

-представљање портфолија

На нивоу Стручног већа

Представљање Правилника везаних за организацију рада школе (секретар)

КАНООТ у настави српског језика (Сузана Јовичић – Теодоровић и Ивана Гордић за стр. веће језика и разредне наставе)

„2000 дигиталних учионица" (Ђорђе Шарчевић и Немања Јеленић за Стручно веће природних наука, Сузана Јовичић Теодоровић за Стручно веће језика и учитељи првог разреда за стручно веће млађих разреда)

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

Менторски рад са наставницима приправницима

Садржај	Време	Реализатор
Упознавање приправника са Законом дефинисаним обавезама и правима	Септембар	Секретар
Одређивање ментора	Септембар	директор
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације	током године	директор педагог психолог

Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада уз обавезно присуствовање часовима	током године	задужени ментор
Праћење рада приправника уз обавезно присуствовање часовима	током године	директор педагог психолог
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима	током године	задужени ментор директор педгог психолог
Комисијско праћење часа (са изразом извештаја)	по истеку приправничког стажа	комисија за савладаност програма

Педагошко инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа.

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се секретар школе и председници стручног већа.

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи угледни час који ће бити посећен од стране колега из већа, директора, педагога или психолога школе.

Угледни часови

Име и презиме	Предмет	Датум	Наставна јединица
Виолета Леонтић	Физичко васпитање	10.05.2027.	Елементарне игре са кретањем и другим облицима кретања
Светлана Вићентић	Физичко	30.10.2026.	Одбијање лопте прстима и подлактицама
Јасмина Жијић	Математика	19. час	Сабирање и одузимање стотина
Биљана Глигорић	Математика Српски језик	9.3.2027.	1. Усмено и писмено дељење троцифреног броја и једноцифреног броја 2. пишемо писаним словима-провера
Зорица Ераковић	Српски језик	13.10.2026.	Градивни придеви
Весна Марковић	Физичко васпитање	24.09.2026.	Додавање и хватање лопте
Гордана Вуковић	Српски језик	21.10.2026.	Прва бразда 5-1
Ивана Милетић	Француски језик	11.03.2027.	Frran. United/47 project 6/1
Кристина Пантелић	Ликовна култура	29.10.2026.	Уметност праисторије 4-2
Милинко Трифуновић	Српски језик математика	11.05.2027.	Коњ и магаре

			Површина вадрата и коцке
Биљана Радовић	Историја	18.09.2026.	Основи проучавања прошлости 6-1
Виолета Милошевић	Српски језик	16.11.2026	Доситеј Обрадовић: пас и његова сенка
Слађана Тадић	Верска настава	11.5.2027.	Псалми Давидови 5-1
Јасмина Обрадовић	Математика Српски језик	8.2.2027.	Множење 2-6 Врабац и ласте- Толстој
Цветин Зарић	Математика		Полиедри- обнављање знања и прављење модела
Зорица Павловић	Српски језик	21.9.2026.	Глас и штампано слово „М“ обрада
Ђорђе Вулетић	Српски језик	14.9.2026.	Драган Лукић, песме
Сандра Јовишевић	Енглески језик	34. час децембар	Школска правила 5-3
Марија Михаиловић	Српски језик	29.9.2026.	Управни и неуправни говор, наводници
Иванишевић Драгана	Француски језик	29.4.2027.	L'Italie ..
Драгослав Михаиловић	Српски језик	26. 10. 2026.	Дејан Алексић: "Једном је један дечак зевнуо" (обрада) IV разред Сабирање и одузимање петоцифрених бројева (утврђивање)
Младен Ботић	Српски језик	11.9.2026.	Мирпослав Антић „Тајна“
Ирена Атић	Српски језик	24.9.2026.	Писање имена народа
Весна Лазаревић	Математика	23.9.2026.	Бројеви до 1000
Милена Живановић	Математика	23.12.2026.	Појам пирамиде. Елементи пирамиде
Немања Јеленић	Математика	Октобар	Однос странице и угла троугла
Снежана Живановић	Ликовна култура	25.9.2026.	Контраст
Ђинић Иван	Физичко васпитање	Април	Скок увис, опкорачна техника
Светлана Петровић	Ликовна култура	29.4.2027.	Симболи и знаци(дан Италије)
Марина Јеленић	Ликовна култура	29.4.2027.	Симболи и знаци (дан Италије)
Сузана Јовичић Теподоровић	Српски језик	29.4.2027.	Новински начини изражавања 5-8/4
Владимира Хрепић Пајић	Хемија	29.4.2027.	Хемија у италијанској кухињи-киселине, базе, саоли, смеша
Катарина Петрешевић	Енглески језик	29.4.2027.	Италија културе и животни стил
Зоран Ераковић	Музичка култура	29.4.2027.	Антонијо Вивалди „Четири годишња доба“ Италијанска опера и њени великани Верди и Пучин
Александра Затезало	Биологија	7.4.2027.	Ретке и угрожене врсте

			Србије 8.разред
Драгана Милинковић	Техника и технологија	18.3.2027.	Обнопљиви извори енергије и мере за коришћење топлотне енергије
Весна Шућов	Енглески језик	30. радна недеља	The art exhibition 4-4
Мирјана Влаховић	Географија	20.5.2027.	Воде Европе 6-2
Петар Лазаревић	Православни катихизис	25.10.2026.	Васељенски сабори
Александар Трифуновић	Информатика и рачунарство		Payton
Драгана Бранковић	Француски језик	29.04.2027.	Италије
Александар Јаковљевић	Физичка култура	30.11.2026.	Колут напред
Драгана Николић	Математика	09.06.2027.	Обнављање градива
Кристина Петрешевић	Енглески језик	29.04.2027.	Италија

Распоред посета часовима за школску 2026/27-у годину.

Име и презиме	предмет	Одељење	Разлог посете	Датум посете
Весна Марковић	Српски језик	1-1	Праћење адаптације ученика првог разреда	25.09.2026.
Зорица Павловић	математика	1-14	Праћење адаптације ученика првог разреда	28.09.2026.
Љиљана Недељковић	Српски језик	1-4	Праћење адаптације ученика првог разреда	30.09.2026.
Јасмина Жијић	математика	3-4	Редовно праћење	30.09.2026.
Ђорђе Вулетић	математика	4-10	Редовно праћење	12.10.2026.
Зорица Ераковић	математика	3-1	Редовно праћење	20.10.2026.
Зорица Ранковић	Српски језик	3-14	Редовно праћење	27.10.2026.
Биљана Анић	Српски језик	5-2	Праћење адаптације ученика петог разреда	29.10.2026.
Александра Затезало	биологија	5-1	Праћење адаптације ученика петог разреда	30.10.2026.
Цветин Зарић	Математика	5-4	Праћење адаптације ученика петог разреда	02.11.2026.
Марина Јеленић	Природа и друштво	3-2; 4-2	Редовно праћење	02.11.2026.
Ивана Павловић	Биологија	7-4	Редовно праћење	06.11.2026.
Зоран Ераковић	Музичко	5-3	Праћење адаптације ученика петог разреда	19.11.2026.
Младен Ботић	математика	1-13 и 2-13	Редовно праћење	23.11.2026.
Весна Лазаревић	Музичка култура	1-3,2-3,3-3,4-3	Редовно праћење	03.12.2026.
Јаковљевић Александар	Физичко васпитање	8-1	Редовно праћење	08.12.2026.
Пантелић Кристина	Ликовна култура	7-2	Редовно праћење	15.12.2026.
Кристина Гачић	Физика	8-2	Нестручно заступљена настава	28.01.2027.
Николина Вукпосавовић	Историја	7-4	Редовно праћење	01.02.2027.
Кристина Петрешевић	Енглески језик	1-1	Редовно праћење	22.02.2027.
Шарчевић Ђорђе	Техника и технологија	7-1	Редовно праћење	05.03.2027.

Аца Трифуновић	Техника и технологија	8-4	Редовно праћење	12.03.2027.
Виолета Леонтић	Природа и друштво	1-5, 3-5	Редовно праћење	17.03.2027.
Драгана Николић	математика	2-11, 3-11, 4-11	Редовно праћење	23.03.2027.
Љубомир Блануша	Техника и технологија	7-4	Редовно праћење	05.04.2027.

ДРУГИ ОБЛИЦИ ОВ РАДА

План културних активности школе

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Приредба поводом пријема првака	Учитељи	Приредба	Септембар
Обележавање Дана страних језика	Наставници страног језика	Приредба	Септембар
Посета Сајму књига	Наставници српског језика	Посета	Октобар
Представе млађих разреда у дечијој Недељи	Учитељи	Представа	Октобар
Представа форум-театра старијих Ученика	Едуковани наставник	Представа	Новембар
Јавни часови секција поводом обележавања Дана просветних радника	Задужени наставници	Изложба Приредба	Новембар
Учешће у обележавање Дана општине	Задужени наставници, Учитељи	Приредба	Децембар
„Ја имам таленат“	Вршњачки тим ШБН Ученички парламент	Наступ	Децембар
Приредба поводом Нове године и обележавања божићних празника	Ученички парламент и вршњачки тим Учитељи, наставници и Вероучитељи	Приредба	Децембар Јануар
Учешће на Светосавској Академији	Ученици, учитељи и Наставници	Приредба	Јануар
Обележавање школске славе – Савиндана	Учитељи, наставници и Вероучитељи	Приредба и изложба	Јануар
Дан матерњег језика -21.фебруар	Наставници матерњег језика	Приредба - Презентација	Фебруар
Прослава Дана жена	Наставници и Учитељи	Приредба	Март
Читалачка значка	Учитељи од првог до четвртога разреда	Такмичење	Април

Матура ученика осмог разреда	Разредне старешине осмог Разреда	Приредба ученика седмог разреда	Јун
Изложба ликовних и литерарних радова	Учитељи и ОС и наставник Ликовног	Изложба	Током године
Позоришна Представа	ОС	Представа	Током године
Посета позоришту	Задужени Наставник	Представа	Током године
Петровданске свечаности	Наставници, учитељи и Ученици	Приредба	Јул
Учешће на јаловичкој ликовној колонији	Наставници ликовне културе, Учитељи	Изложба	Август

План школског спорта и спортских активности

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Припреме за обележавање Дечије недеље	Учитељи и ученици млађих разреда	Израда паноа, представа, спортске активности	Октобар
Организација „Игара без граница“	Учитељи и ученици млађих разреда	Међуодељењска и међумесна такмичења (издвојена одељења) у оквиру редовне наставе односно после часова	Октобар
Спортска недеља: Међуодељењска такмичења; такмичење у оквиру секције	Учитељи, наставници физичког васпитања и ученици од првог до четвртог разреда	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време часова, неке за време секција, а неке после часова зависно од Активности	Два пута годишње (септембар, април)
Крос РТС-а – такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце	Учитељи, наставници физичког васпитања и ученици од првог до седмог разреда	Трчање	Мај

„Фер-плеј“ турнири у фудбалу и станом тенису – такмичење	Наставници физичког васпитања, директор, ученици од петог до осмог разреда наше школе и других школа	Играње утакмица и стоног тениса	Април
Организовање „Фер-плеј“ турнира - међуодељењска такмичења ученика млађих разреда	Учитељи	Играње утакмица и других игара	Април, Мај
Посета Хиподрому Шабац	Учитељи трећег и четвртог разреда	Посета	Мај
Спортска такмичења	Наставници физичког	Такмичење	По календару Министарства просвете
Израда паноа о спортским такмичењима	Наставник физичког, стручни Сарадници	Цртање, лепљење фотографија	Током године
Анализа реализованог и предлог мера за унапређење	Наставник физичког, стручни Сарадници	Увид у записнике	Два пута годишње

План и програм Недеље школског спорта

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда	Стручно веће наставника физичког васпитања	Међуодељењска такмичења	25. – 29. X 2026.
Турнир у одбојци за ученике старијих разреда	-II-	-II-	-II-
Такмичење „Између две ватре“ за ученике млађих разреда	Учитељи	-II-	-II-
Израда паноа и материјала за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима	Тим и особа задужена за уређење сајта	Израда	-II-
Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда	Стручно веће наставника физичког васпитања	Међуодељењска такмичења	9. – 13. V 2027.
-Утакмица – победници турнирау малом фудбалу против наставника	-II-	Фер-плеј Такмичење	-II-
-„Игре без граница“	Учитељи	Међуодељењска такмичења ученика млађих разреда у разним дисциплинама, активности	-II-
Израда паноа и материјала за сајт школе о одржаним такмичењима, играма	Тим и особа задужена за уређење сајта	Израда	-II-

Покренимо нашу децу

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Вежбе – први модел *весела столица *разиграна палица *причам ти причу *здрава стопалца	- помоћу палица, столица, малих лоптица и палица	- ученици и одељењски старешина	-сваког радног дана (15 минута на првом или последњем часу)

Програм Дечије недеље

Дечија недеља Владимирци:

05.10.2026. Цртање кредама у боји

06.10.2026. Спортски дан

07.10.2026. Позоришна представа

08.10.2026. Дружење са песником

09.10.2026. Ликовни дан

Дечија недеља Белотић:

05.10.2026. Ја имам таленат

06.10.2026. Спортски дан

07.10.2026. Еколошки дан

08.10.2026. Дружење са песником

09.10.2026. Ликовни дан

Заједно и безбедно кроз детињство

План одржавања радионице за школску 2026-2027. годину

Прво полугодиште

Назив радионице:	одељење	место одржавања	време реализације
Безбедност деце у саобраћају	III1, III14 ,IV1, IV14, III3, IV3, IV6	Владимирци	18.9.2026. у 11:30.
Безбедност деце у саобраћају	III4, IV4	Јаловик	24.9.2026. у 10:40.
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	III4, IV4	Јаловик	28.9.2026. у 10:40.
Безбедност деце у саобраћају	III13, IV13, IV10	Скупљен	29.9.2026. у 10:40.
Безбедност деце у саобраћају	III2,IV2, III5, IV5,III9,IV9 III11,IV11	Белотић	1.10.2026. у 11:30.
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу	V1, V2, V3	Владимирци	6.10.2026. у 11:30.
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ	VIII1, VIII2	Владимирци	9.10.2026. у 11:30.

Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ	V4, VIII4	Белотић	\ 23.12.2026. у 11:30.
--	-----------	---------	---------------------------

Друго полугодиште

Назив радионице:	одељење	место одржавања	време реализације
Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама	I1, I14, I3,	Владимирци	2.2.2027. у 10:40.
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	II1, II14, II3	Владимирци	10.2.2027. у 10:40.
Безбедност деце у саобраћају	I4	Јаловик	12.2.2027. у 10:40.
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	II4	Јаловик	2.3.2027. у 10:40.
Безбедност деце у саобраћају	II7, I13	Скупљен	11.3.2027. у 10:40.
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	II13	Скупљен	26.3.2027. у 10:40.
Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама	I2, I5, I9	Белотић	7.4.2027. у 11:30.
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	II2, II5, II9	Белотић	16.4.2027. у 11:30.
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ	VI1, VI2, VI3	Владимирци	20.4.2027. у 11:30.
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ	VI4	Белотић	26.4.2027. у 11:30.
Безбедност деце у саобраћају	VII1, VII2	Владимирци	11.5.2027. у 11:30.
Безбедност деце у саобраћају	VII4	Белотић	18.5.2027. у 11:30.
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	VII1, VII2	Владимирци	25.5. 2027. у 11:30.
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	VII4	Белотић	1.6.2027. у 11:30.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и план превенције других облика ризичног понашања

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда и усвајање програма рада Упознавање ОС првог и петог разреда са поступцима и процедурама у ситуацијама насиља (изводи из Протокола)	ТИМ	Писање Подела штампаног материјала	Септембар
Упознавање ученика и родитељаса правилима понашања и васпитно-дисциплинским мерама	Учитељи и ОС	Читање и дискусија	Септембар
Упознавање родитеља са корацима који се предузимају у ситуацијама насиља	Учитељи и ОС	Подела штампаног материјала	Септембар
Истицање на видним местима у школи ко су чланови тима и којасу им задужења	Тим	Постављање списка	Септембар
Доношење правила понашања на нивоу одељења „возић правила“ (5-8)	ОС	Предлагање, усвајање и цртање	Септембар
„Чеп за хендикеп“- прикупљање пластичних чепова за куповину инвалидских колица	Чланови ВТШБН	Прикупљање	Септембар
„Ти си фаца ове године“ – подела беџева ученицима 1-4 разреда	Тим и учитељи	Записивање, подела и израда паноя	На крају сваког месеца
Безбедност у саобраћају (5)	МУП	Предавање	Октобар
Упознавање са правима детета поводом Дечије недеље (4)	Учитељи	Представљање на приредби	Октобар
Трговина људима (7-8)	Волонтери Црвеног крста	Презентација	Октобар

Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља Постављање на онлајн платформу садржаја и филмова против насиља	Вршњачки тим Стручни сарадници	Пано Презентација	Октобар
„Извини“ радионица за ученике 5. разреда	ОС	Радионица	Октобар
Израда паноа о правима ученика	Ученици првог и четвртог разреда и наставник ликовне културе	Ликовно изражавање, пано	Октобар
Врсте и превенција Насиља	ОС 5. разреда	Радионица	Новембар
Наступ Форум-театра за ученике 5. Разреда	Форум театар	Представа	Новембар
Обележавање дана толеранције (5-8. разред)	Наставник физичког	Фер-плеј турнири	Новембар
„Клици безбедно“- (6) Безбедно коришћење facebook-а „Ја имам таленат (5-8)	Наставник информатике Вршњачки тим	Предавање и подела флајера ученицима 6. 7. и 8. разреда Приредба	Децембар
„Како се шире гласине“ Изложба ликовних рдова (1-8) на тему ненасиља	ОС	Радионица Изложба	Децембар Јануар
Испитивање учесталости појединих облика насиља	Тим	Извештај	Фебруар
Обележавање дана заљубљених (5-8) Нај друг-другарица (4) Емоције у огледалу(I-IV разред)	Тим и ВТ ШБН Наставник ликовног – учитељи Наставник верске наставе	Такмичење у плесу Цртеж Верска секција	Фебруар
Пажљиво са речима Представа форум театра млађих разреда за ученике издвојених одељења (2-4)	ОС Форум театар	Радионица представа	Март

Помозимо другу-хумнитарна акција ВТ (1-8) „Помозите шта да радим другови ме одбацују (7)	Тим и ВТ Педагог	Скупљање радионица	Април
Плесом против насиља (5-8)	Стручни сарадници и наставник физичког васпитања	приредба	
Обележавање Дана Рома	Стручни сарадници, ВТШБН	Хуманитарна акција	Април
Обележавање Дана девојчица	Стручни сарадници, ОС	Посете, такмичење „Ухвати идеју“, посете компанијама у ИКТ сектору	Април
Светски дан књиге (23.април)	Наставник српског језика и читалачки клуб	Радионица	23.април
Фер-плеј турнир (5-8) Развој емпатије код ученика	Наставник физичког васпитања Стручни сарадник	Спортска такмичења Радионица „Кад станем у туђе ципеле“	Мај
Међународни дан породице (15.мај)	Учитељи, ОС	Ликовне радионице (1. и 4.разред);литерарни радови на тему „Очување породичних вредности“ (7. и 8.разред)	Мај
Семинар „Насиље у школи-примети и пријави“	Директор Реализатори семинара	Увид у документацију	У току другог полугодишта
Обележавање Међународног дана деце, жртава Насиља	ВТ	Израда паноа,радионица	Јун
Процена ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	Тим	Анализа и писање извештаја	Јун-август
Обавештавање	Тим	Подела флајера	На крају првог

родитеља путем флајера о активностима реализованим у оквиру ШБН			Полугодишта На крају школске године
Процењивање ефеката предузетих мера (увид у записнике одељењских већа, евиденције насиља, предузете васпитно-дисциплинске мере)	Тим	Увид у записник	Јун
Укључивање спољашње заштитне мреже кодтежих повреда понашања	Директор и тим	Обавештавање и интервенција	Током године
Израда извештаја о реализованим активностима	Тим	Писање извештаја	Јануар, јун
Мотивисање ученика из маргинализованих група да узму учешће у разним манифестацијама и акцијама које организује школа	ОС и стручни сарадници	Пример добре праксе и похвала	У току школске године
Утицаји медија	Наставници српског језика и стручни сарадници	Анкетирање о емисијама које пропагирају дискриминацију, применљиви закључци	У току школске године
Међународни дан укидања расне дискриминације (21. март)	Наставник историје и наставник грађанског васпитања	Редовна настава, изборна настава	У току школске године
Радионице за ученике ради превазилажења стереотипа и предрасуда и развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације	Стручни сарадници	Радионица, ОЗ	У току школске године
Подржимо и	Учитељи, ОС	Наградни конкурс	У току школске

прихватимо различитост		(ликовни и литерарни радови)	Године
Континуирано праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери дискриминације- ученици који живе у хранитељским породицама, ученици са сметњама у развоју, ученици ромске националности	ОС, стручни сарадници	Саветодавни рада	У току школске године

План превенције других облика ризичног понашања

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Предавање о наркоманији	Дом здравља	Предавање	Новембар
Предавање о штетности употребе дувана, пасивног пушења и употребе алкохола 4-8 разреда	Дом здравља	Предавање	Март
Приказ филма о штетности алкохола и дувана	Дом здравља	Приказивање филма	Април

План социјалне заштите

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	Учитељи	Разговор Радионица	Септембар
Праћење адаптације на школску средину ученика 1. и 5. Разреда	Стручни сарадници Учитељи Одељ. стареш.	Посета часовима и разговор	Септембар Октобар
Информисање родитеља и ученика о законским	Секретар Одељењске старешине	Разговор	Октобар

правила и обавезама			
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о безбедности	Одељењске старешине	Разговор	Септембар Октобар
Анкетирање узорка ученика (од 3-8 разред) о безбедности у школи и предузимање мера у складу са добијеним резултатима	Тим за превенцију насиља	Анкета	Децембар
У оквиру сарадње са Црвеним крстом орган. хум. акција	Вршњачки тим	Разговор Прикупљање	Април
Вршњачко учење „Друг-другу“	Одељењске старешине	Рад у пару	Током године
Укључивање деце са посебним потребама у школске приредбе	Одељењске старешине	Реализација приредби	Током године
Упознавање Буквара дечијих права	Учитељи	Радионица	Октобар
Организовање фер-плеј турнира	Наставници физичког	Турнир	Током године
Промоција хуманих Вредности	Волонтери Црвеног крста	Радионице	Током године
„Помозите шта да радим другови ме одбацују	Педагог	Радионица	Април
Трговина белим робљем	Стручњак ЦСР	Предавање	Мај
Недеља солидарности, акција „Друг другу“	Волонтери ЦК	хуманитарна акција	током године

План заштите животне средине

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда кућица за птице – помоћ птицама (6)	Наставник техничког и информатичког образовања	Групни рад ученика	Током године
Акција сакупљања секундарних сировина (на нивоу одељења, разреда, школе) (5-8)	Наставник руководиоца секције „Еко тим“	Сакупљање	Током године
Неговање биљака у	Редари	Заливање	Током године

саксији у својој учионици (1-4)		Неговање Пелцовање	
Засадимо дрво, улепшајмо школско двориште Европски дан без аутомобила	Учитељи	Излет	Септембар
Обележавање дана планете Земље (22.04) (5-8)	Наставник биологије, хемније, техничког и информатичког, ликовног, учитељи	Изложбени штанд рециклираног материјала, подела флајера, уређење цветних леја у школском дворишту	Април
Значај органске хране (1.-8.)	Учитељи и наставници биологије	Презентација	Мај
Обележавање Дана заштите животне средине (5. јун) (1-8)	Наставник биологије, информатике, учитељ	Радиониц 1-4 разред Презентација „Еколошка бајка“ 5-8 разред	Јун

Програм професионалне оријентације

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Разговори о занимањима родитеља	Учитељи	Разговор	Током школске године
Стицање знања о занимањима људи и формирање нових појмова (II разред)	Учитељи	Разговор	Током школске године
Посета пошти, продавници, пијаци, библиотеци, музеју (III разред)	Учитељи	Разговор Дискусија	Током школске године
Разговор са ученицима о радним навикама (I-IV)	Учитељи	Разговор	Током школске године
Упознавање ученика са занимањима у оквиру садржаја наставних предмета (V)	Предметни наставници	Радионица	Током школске године
План рада-распоред времена (режим дана) (Vразред)	Педагог	Разговор	Октобар
Посета фабрици „Ђорђо С“ (VI разред)	Одељењске старешине	Посета	Октобар
Омиљена и неомиљена занимања (VII разред)	Стручни сарадници и Ученички	Анкета	Октобар

	парламент		
Мој избор занимања и зашто (V разред)	Психолог	Анкета	Децембар
Испитивање професионалних интересовања (VIII разред)	Стручни сарадници	Анкета	Април
Тест професионалних опредељења (VIII разред)	Психолог	Тест	Април-мај
Сајам образовања (VIII разред)	Директор, Тим, ПО	Презентација	Мај
Наступ Форум-театра у циљу превазилажења стереотипа о занимањима (VII разред)	Форум театар	Наступ	Април
Радионице из пројекта Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу (VII разред)	Одељењске старешине	Радионица	Новембар
Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада	Одељењске старешине	Радионица	Новембар
У свету вештина и Способности	ТИМ	Радионица	Фебруар
У свету вредности, самоспознаја ауторитет	ТИМ и учитељи	Цртање рада на материјалу	Април
У очима других	ТИМ	Радионица	Током школске године
ТИМ и ПО састанци	Наставник српског језика	Разговор	Током школске године
Ја за десет година	Наставник ликовне културе	Цртање	Март
За родитеље и децу –моја Очекивања	Одељењске старешине	Родитељски састанак	Март
Слика савременог света	Наставник информатике	Power Point	Март
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Наставник информатике	Презентација	Март
Повезивање области рада са занимањима	Одељењске старешине	Презентација	Март
Путеви образовања и каријере	Наставник информатике	Радионица	Март
Припрема за интервју	Наставник српског језика	Претраживање на интернету	Март
Спровођење интервјуа	Одељењске старешине	Постер презентација	Април
Припрема сусрета са	Одељењске	Интервју	Април

експертима у нашој школи —експерти у нашој школи	старешине		
Осврт на резултате информисања	Одељењске старешине	Радионица	Мај
Посета средњој школи- предузећу (симулација)	Одељењске старешине	Радионица	Новембар
Представљање програма и портфолија за ученике у свету интересовања	Одељењске старешине	Радионица	Новембар
У свету врлина и вредности самоспознаја- То сам ја	Одељењске старешине	Радионица	Фебруар
Образовни профили у средњој школи	Одељењске старешине	Радионица	Фебруар
Каква / какав сам на први Поглед	Наставник српског језика	Игра улога	Март
Моја очекивања	Наставник ликовне културе	Колаж	Март
Мрежа средњих школа	Одељењски старешина	Радионица	Март
Захтеви занимања- способности и Контраиндикације	Одељењски старешина	Радионица	Март
Сазнајем са интернета куда после ОШ ; Пuteви образовања и каријере	Наставник информатике	Претраживање и интернета	Март
Припрема и спровођење интервјуа	Наставник српског језика	Симулација	Април
Критеријум за избор школе	Одељењски старешина	Радионица	Април
Припрема за реалне сусрете; Остварујем учење путем реалних сусрета	Одељењски старешина	Радионица	Мај
Обука за конкурисање	Наставник српског језика	Рад на тексту	Мај
Моја одлука о занимању	Одељењски старешина	Радионица	Мај
Дан девојчица- дечака	ТИМ и Одељењски старешина	Посете	Април-мај
Посете установи предузећу (VIII разред)	ТИМ и Одељењски старешина	Посете	Април-мај
Пратим те на пракси (VIII разред)	Стручни сарадници	Испробавање праксе	Током школске године
Сарадња са другим ментор Школама	ТИМ	Посете	Током школске године

План здравствене заштите

Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Одржавање личне и опште хигијене (I-IV разред)	Учитељ и Одељењски старешина	Разговор	Септембар
Правилно држање тела (III-VIII разред)	Наставник физичког, Учитељ, Одељењски старешина	Демонстрација	Октобар
Пушење и алкохолизам (V-VI разред)	Лекар	Вежбе	Новембар
Правилна исхрана-основ човековог здравља (I-VIII разред)	Лекар, Родитељи, Учитељ, Одељењски старешина	Трибина	Октобар
Болести зависности сида и наркоманија (VII- VIII разред)	Лекар, Управа школе	Трибина	Децембар
Однос према болестима и лековима (VII- VIII разред)	Лекар, Управа школе	Предавање	Март
Заразне и полно преносиве болести (VII- VIII разред)	Гинеколог, Управа школе	Предавање	Мај
Деформитети- врсте и учесталост (I-VIII разред)	Педијатар, Родитељи, Учитељ, Одељењски старешина	Предавање	Октобар
Систематски прегледи (I,III, V ,VI разред)	Дом здравља, Управа школе	Прегледи	Април
Ментално здравље младих – губитак члана породице (IV-V разред)	Сручњак-Центар за социјални рад	Разговор	Током школске године
Безбедно дружење са куцама и мацама	Учитељ, Наставник биологије	Презентација	Мај
7. април Светски дан Здравља	Наставник биологије	Израда паноа	Април

Сарадња са породицом

Садржај – активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Родитељски састанци (I-VIII разреда)	Учитељи, Одељењске старешине	Информисање	Током школске године
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи	Учитељи, Одељењске старешине	Информисање	Септембар

Упознавање родитеља са правилником оцењивања и увођењем електронског дневника	Учитељи, Одељењске старешине	Информисање	Септембар
Индивидуални контакти (I-VIII разреда)	Учитељи, Одељењске старешине	Разговор	Током школске године
Упознавање родитеља са значајем укључивањем ученика за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности, у циљу мотивисања ученика.	Учитељи, Одељењске старешине	Разговор	Током школске године
Здрав. стање ученика после обављених сис. прегледа (I, III, V, VIII раз.)	Педијатар	Информисање	Новембар
Здрава исхрана- штетност брзе хране Редован сан, физичка активност (I-VIII разреда)	Нутрициониста Педијатар	Упућивање на електронске садржаје	Октобар
Безбедност интернета (VI разред)	Наставник информатике	Упућивање на електронске садржаје	Март
Наркоманија и сида (VII-VIII разред)	Лекар, Полиција	Упућивање на електронске садржаје	Децембар
Трговина људима (VIII разред)	Волонтери Црвеног Крста	Упућивање на електронске садржаје	Октобар
Укључивање родитељау реализовање активности програма	Родитељи, различита занимања	Предавање	Април, мај
Стилови у родитељству и развијање радних Навика	Стручни сарадници	Анкета, информисање	Октобар
Дан бака и дека (I-IV разреда)	Учитељи, ученици	Излагање, разговор, израда паноя	Октобар

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
1. Здравствени центар	Превентивне активности	Предавања Систематски прегледи	Током шк. године	Здравствени радници
2. Центар за социјални рад	Упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, посета школи, праћење	Током шк. године	Стручни сарадници центра и ППС, наставници, родитељи
3. Градска библиотека	Набавка књига, учлањ. основаца, стручно усавршавање (за библиотекарe и школа), књижевни сусрети, обележавање значајних датума везаних за књиге, такмичење рецитатора, организовање радионица (илустровање књига, прављење стрипа), презентовање примера добре праксе- амбијентална настава, школа глуме и фолклорна секција, наступ форум-театра, Петровданске свечаности, Учесће на јаловичкој ликовној колонији	Посете Разговори Представа, изложба Наступи Радионица Предавање, семинар, Пројектна настава, квиз, Пробе	Током шк. године	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи, наставници ликовне културе, обучени едукатори, учитељи, наставници, представници КУД, учитељи и наставници задужени за рад форум-театра
4. Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	Састанци Посете	Током шк. године	ШУ, школа, директор школе, ППС

5. Црвени крст	Хуманитарне Акције	Акција Предавања	Током шк. године	Активности Црвеног крста
	Предавања Помоћ материјално угрожени ученицима	Подела пакета		
6. Средње школе	Презентације образовних профила	Предавања	2. полугодиште	Професори средње школе, ППС школе
7. ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц	Наступ форум театра	Представа	Мај	Задужен наставник и чланови форум театра
8. Просветна инспекција	Увид у законитости рада школе	Посете Састанци	Током шк. године	Службеници Полицијске управе, инспектор ПУ
9. Полицијска управа	Предавање о вршњачком насиљу Превентвине активности	Разговори Сарадње	1. полугодиште Током шк. године	
10. СО Владимирци	Пријем носилаца Вукове дипломе	Посете	Јун	ОС и председник
11. Регионални центар за таленте Лозница	Тестирање талената, идентификовање и евиденција	Такмичења	Током шк. године	Регионални центар, наставници, педагог и психолог
12. Медији (радио Владимирци, Глас Шабац, ТВ АС)	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања Чланци за штампу	Током шк. године	Директор, наставници
13. Дом културе	Пројекција филмова Извођење позоришних представа	Посета	Током шк. године	Одељењске старешине, запослени у Дому културе, актери представа
14. Дечији вртић	Упознавање са карактеристикама деце која похађају предшколски програм	Сарадња Посете предшколске групе школи Посета учитеља и стручних сарадника у вртићу	2. полугодиште	Стручни сарадници вртића и стручни сарадници школе

15. Месна заједница	Обележавање значајних датума Посета манастирима Учешће у спортским	Посете Приредбе	Током шк. године	Стручна већа, секција, хор
	Манифестацијама			
16. Регионални центар за стручно усавршавање Шабац	Акредитовани семинари, стручни скупови	Обуке Састанци	Током шк. године	Регионални центар за стручно усавршавање и школа
17. Туристичке агенције	Организовање екскурзија и наставе у природи	Избор агенције	Март-јун	Директор ОС
18. Национална служба за Запошљавање	Стање наставног кадра на тржишту Рада	Информисање	Током школске године	Секретар
19. Друштво учитеља	Организовање семинара, Предавања	Састанци, обуке	Током школске године	Учитељи и стручни сарадници

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону и подстицајну вредност за даљи ради успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

Интерни маркетинг

У школској 2026/2027. години школа ће приказати своју делатност след. активностима:

Смотром ученичког стваралаштва

Програмом поводом обележавања Светог Саве

Изложбама ученичких ликовних и литерарних радова, у учионицама и холу школе

Истицањем успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода и истицањем резултата такмичења ученика.

Екстерни маркетинг

Информације и приказивање делатности школе реализоваће се:

У средствима јавног информисања-емисијама локалних и регионалних ТВ станица интернет презентацијом школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА за школску 2026/2027. године

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и

материјалним ресурсима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Анализа постигнућа ученика на крају школске године	Октобар	М.С.Ераковић – психолог, Милица Бабић – педагог, одељењске старешине	Стицање увида у постигнућа ученика у односу на претходни период, откривање узрока	Увид у документацију
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Новембар	М.С.Ераковић – психолог, Милица Бабић, стручна већа	Израда плана унапређивања резултата на завршном испиту	Увид у извештаје
Анализа успеха ученика по класификационим периодима	Током школске године	Одељењске старешине, М.С.Ераковић – психолог, Милица Бабић - педагог	Увид у успех ученика	Анкете, упитници
Анализа резултата иницијалних тестирања	септембар	Предметни наставници	Стицање увида у постигнућа ученика	Увид у резултате иницијалних тестирања
Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Током школске године	Стручна већа	Увид у резултатеи пласман ученика на такмичењима	Увид у резултате такмичења

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

	Време	Носилац посла
Да би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни такои ваннаставни) остваривање Плана пратиће се:		
Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Током године	Сви запослени
Увидом задужених наставника, психолога, педагога и директора у педагошку документацију и рад натавникаи стручних сарадника (с тим у вези наставници су обавезни да поред годишњих и месечних планова имају и писане припреме за час)	Током године	Директор, психолог, педагог
Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе (Одељењских већа и Стручних актива)	Током године	Директор ПП служба
Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, СА, ОВ, ПП служба

ПРИЛОГ
(распоред часова, глобални планови и списак уџбеника од првог до
осмогразреда)

Глобални планови наставника налазе се код стручних сарадника.

Глобални планови који су мењани јесу за трећи разред из предмета Дигитални свет и налазе се у архиви.

Распоред часова Владимирци

ОШ "Жика Поповић", Владимирци
Школска година: 2026/2027.
Прва смена

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 1.9.2026

☒ Наставници



Ред	Настаници	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
1.	Вукотич Гордана	V ₃	V ₁						VII ₁	VI ₃	VI ₁	V ₃	V ₁			VII ₁	VI ₁	V ₃	V ₁	VI ₃					VI ₃	VI ₁	VII ₁	V ₁	V ₃					VII ₁	VI ₃	VI ₁	V ₃	V ₁		
2.	Тадич Слађана												VII ₂	V ₁	V ₂																									
3.	Анић Биљана	V ₂	VI ₂	VII ₂					VI ₂	VII ₁	VII ₂	VII ₂	V ₂	V ₂		V ₂	VI ₂	VII ₁	VII ₂						VII ₂	VII ₂	VII ₁	V ₂					VII ₁	VII ₂	V ₂	VII ₂	VI ₂			
4.	Милетић Ивана	V ₁	V ₂	VI ₁					VII ₂	VII ₂	VII ₁								V ₃		VII ₂	VI ₃			V ₂	VI ₂	VII ₂	VII ₁	VI ₁	V ₁			VI ₂	VII ₁	VII ₂	VII ₁	V ₃	VI ₃		
5.	Јовишевић Сандра	VI ₃	VII ₂	VII ₁	V ₁	V ₂			V ₂	VI ₁	VI ₃	VII ₂	V ₃			V ₁	VII ₂	VI ₂											VII ₁	VII ₁			VII ₂	VI ₂	V ₃	VI ₁	VI ₃	VII ₁		
6.	Ераковић Зоран								VI ₁	VI ₂		V ₂	VII ₁	V ₁	V ₁										VII ₂	V ₃						V ₃	VII ₂	VI ₃	V ₁	V ₂				
7.	Радовић Биљана				VII ₂	VI ₃	VII ₂	VII ₁								VII ₁	V ₁	VI ₃	VI ₁													V ₂	VI ₁	VII ₁	VII ₁	VII ₂	VI ₂			
8.	Влаховић Мирјана			V ₂	VII ₁	VII ₂	VII ₁	VII ₁								VI ₂	VII ₂	V ₁	VII ₂						VI ₁	VII ₁	V ₃	VI ₃	VII ₁	VI ₂					VI ₃	VI ₁	VII ₂			
9.	Јеленић Немања				VI ₂	V ₃	VI ₁		V ₁	VII ₂	VI ₂	V ₁	VI ₁	V ₃					VI ₂	V ₃	VII ₂							VI ₁	V ₁	VII ₂			VI ₁	V ₃	V ₁	VI ₂	VII ₂	V ₃		
10.	Живановић Милена	VII ₂	VII ₁	VI ₃	V ₂	VII ₁			VI ₃	VII ₁						VII ₂	VII ₁	VII ₁	VI ₃	V ₂					VII ₁	VI ₃	V ₂	VII ₂				VII ₂	V ₂	VII ₁			VII ₁			
11.	Мирковић Милица			V ₁	VI ₁	VII ₂	VI ₃	VII ₂			V ₂	VII ₁	VI ₂	VII ₁		VI ₁	V ₃	VII ₂	VII ₁	V ₁	VI ₂			VII ₁	V ₂	VI ₃	V ₃	VII ₂		VII ₁										
12.	Хрепић Пајит Владимира			VII ₁	VII ₂	VII ₁	VII ₂									VII ₂	VII ₁	VII ₂			VII ₁	VII ₂																		
13.	Шарчевић Ђорђе																															V ₁		VII ₂			VII ₁			
14.	Блануша Љубомир								VII ₁	V ₂						VI ₃		V ₂																						
15.	Трифунковић Александар		VII ₁		V ₃		VI ₁	VI ₂			VII ₁	V ₂		VII ₂	VI ₃		VII ₂		VII ₁						V ₃	VII ₂	V ₁		VI ₂		VI ₁						VII ₁			
16.	Милиновић Драгана		VII ₁		V ₃		VI ₁	VI ₂					VII ₂	VI ₃		VII ₂		VII ₁		VI ₃		V ₂		VI ₁		V ₃	VII ₂	V ₁		VI ₂		VI ₁		V ₁		VII ₂				
17.	Јаковљевић Александар	VII ₁	VI ₁			VI ₃	V ₁	V ₃		V ₃	V ₁	V ₁	VII ₁	VII ₁	VI ₂	VI ₁	V ₃	V ₂	VI ₁	VII ₁	VI ₂	V ₁							V ₂	VI ₃		VII ₁		VI ₃	VII ₁	VI ₂	V ₂			
18.	Ђинић Иван	VII ₂	VII ₂																								VII ₂			VII ₂	VII ₂									
19.	Грбовић Јадранка																				VII ₁	V ₃		VII ₂																
20.	Лазаревић Петар						VI ₂	VII ₁	VI ₃						VI ₁																									
21.	Пантелић Кристина										V ₃		VI ₁	VI ₃	VII ₂					VII ₂	VII ₁	VI ₂			V ₁		VI ₂	VII ₁		V ₂										
22.	Гаџић Кристина	VI ₁	VI ₃	VII ₂	VII ₁				VII ₂			VII ₁	VI ₂												VI ₂	VII ₁	VI ₁	VII ₂	V ₃	VII ₁		VII ₂								
23.	Вукосавовић Николина	VI ₂	V ₃	VI ₂																																				

Белотић

ОШ "Жика Поповић", Владимирци
Школска година: 2026/2027.
Белотић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Важи од: 1.9.2026.

☒ Наставници
☐ Одељења



Рбр	Наставници	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Јовичић Теодоровић Сузана			VIII ₄	V ₄	VI ₄	VII ₄			VII ₄	V ₄		VI ₄	VIII ₄				VII ₄	V ₄	VI ₄	V ₄		V ₄	VIII ₄						VIII ₄	VI ₄	VII ₄	V ₄			
2.	Гордић Ивана								VIII ₄	VIII ₄			V ₄	VII ₄	VI ₄														VII ₄	V ₄	VI ₄				VIII ₄	
3.	Пантелић Кристина	V ₄	V ₄	VI ₄	VII ₄	VIII ₄																														
4.	Ераковић Зоран						VIII ₄	V ₄																			VI ₄	VII ₄	V ₄							
5.	Бранковић Драгана								V ₄	VI ₄	VIII ₄	VII ₄														V ₄		VI ₄	VIII ₄	VII ₄						
6.	Влаховић Мирјана								VI ₄		VI ₄	V ₄																								
7.	Павловић Милош																						VIII ₄	VII ₄	VII ₄	VIII ₄										
8.	Зарић Цветин	VIII ₄	VI ₄	V ₄	VI ₄							VIII ₄	VII ₄			VI ₄	V ₄	VI ₄	VII ₄	VII ₄	VIII ₄		VI ₄	V ₄					VI ₄	VIII ₄	V ₄	VII ₄		VI ₄		
9.	Блануша Љубомир		VII ₄		VII ₄																		VII ₄		VI ₄		V ₄									
10.	Павловић Ивана																												V ₄	VII ₄	VIII ₄		V ₄	VII ₄	VIII ₄	
11.	Мирковић Милица																														VI ₄	VI ₄				
12.	Хрепић Пајић Владимира																									VIII ₄	VII ₄	VIII ₄	VII ₄							
13.	Палежевић Срећко	VI ₄	VIII ₄		VIII ₄	V ₄	V ₄	VII ₄	VII ₄	V ₄	VII ₄	VI ₄	VIII ₄	VI ₄																						
14.	Трифунковић Александар															VIII ₄		VIII ₄	VI ₄	V ₄																
15.	Лазаревић Петар															V ₄	VII ₄					VI ₄											VIII ₄			
16.	Гачић Кристина																		VIII ₄		VII ₄										VIII ₄	VII ₄				
17.	Вукосавовић Николина					VII ₄	VI ₄	VIII ₄								VII ₄	VI ₄	V ₄		VIII ₄																

Made by Rasc TimeTable Software www.time-table.net

Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе на својој седници одржаној 25.3.2026. године, а на предлогСтручних већа, донело је одлуку и утврдило следеће уџбенике и приручнике:

Изабрани уџбеници

Табеларни преглед уџбеника који се користе у настави у школској 2026/2027. години поразредима

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка кућа
ПРВИ РАЗРЕД	Српски језик	Буквар за 1. разред	Душка Милић, Татјана Митић	Логос
		Наставни лист уз буквар	Душка Милић, Татјана Митић	Логос
		Читанка за први разред	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Логос
		Реч по реч	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Логос
	Енглески језик	Smart junior 1 енглески језик за 1. разред	Н. Q. Mitchell	Data status
	Ликовна култура	Ликовна култура 1 уџбеник за 1. разред	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Логос
	Музичка култура	Музичка култура 1 уџбеник за 1. разред	Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац	Логос
	Математика	Математика 1, уџбеник из 4 дела за 1. разред	Ива Иванчевић-Илић, Сенка Тахировић	Логос

	Свет око нас	Свет око нас 1 за 1. разред	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић	Логос
		Свет око нас- радна свеска	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана	Логос

			Субаков-Симић	
	Православни катихизис	Православни катихизис за 1. Р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за уџбенике

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка кућа
ДРУГИ РАЗРЕД	Српски језик	Читанка-Уз речи растемо	Наташа Станковић Шошо Маја Костић	Логос
		Радна свеска	Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић	Логос
		Дар речи	Јелена Срдић	Логос
		Латиница-уџбеник	Душка Милић, Татјана Митић	Логос
	Енглески језик	Smart junior енглески језик за 2. разред	H. Q. Mitchell Marileni Malkogianni	Data status
	Ликовна култура	Ликовна култура 2	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Логос
	Музичка култура	Музичка култура 2-уџбеник за 2. разред	Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац	Логос
	Математика	Математика 2, уџбеник из 4 дела за 2. разред	Ива Иванчевић-Илић, Сенка Тахировић	Логос
	Свет око нас	Свет око нас 2	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић	Логос
		Свет око нас-радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић	Логос
	Православни катихизис	Православни катихизис за 2. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за уџбенике

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка кућа
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Српски језик	Читанка- У свету речи	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
		Радна свеска	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
		Граматика	Јелена Срдић	Нови Логос
	Енглески језик	Smart junior енглески језик за 3. разред	H. Q. Mitchell	Data status
	Ликовна култура	Ликовна култура 3. уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 3. разред	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
	Математика	Математика 3, уџбеник из 4 дела за 3. разред	Ива Иванчевић- Илић, Сенка Тахировић Раковић	Нови Логос
	Природа и друштво	Природа и друштво за 3. Разред, уџбеник и радна свеска	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос
	Православни катихизис	Православни катихизис за 3. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за Уџбенике

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка кућа
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Српски језик	Уџбеник	Наташа Станковић, Сања Гаврић	Нови логос
		Радна свеска	Наташа Станковић, Јелена Ерчић, Зорана Петровић	Нови логос

		Плетисанка	Јелена Ерчић, Зорана Петровић	Нови Логос
--	--	------------	----------------------------------	------------

	Енглески језик	Smart junior енглески језик за 4. разред	Н. Q. Mitchell	Data status
	Ликовна култура	Ликовна култура-шарени ликовни путокази	Милутин М. Гордана Мићић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 4 разред „У свету мелодија и стихова“	Драгана Михаиловић Бокан, Марина Игњац	Нови Логос
	Математика	Математика, уџбеник за 4. разред	Сенија Тахировић Раковић, Ива Иванковић Илић	Нови Логос
		Радна свеска	Сенија Тахировић Раковић, Ива Иванковић Илић	Нови Логос
	Природа и друштво	Природа и друштво уџбеник за 4. разред	Александар Кандић, Гордана Субашић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	Нови Логос
	Православни катихизис	Православни катихизис за 4. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за Уџбенике

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка Кућа
ПЕТИ И РАЗРЕД	Српски језик	ЧИТАНКА " РАСКОВНИК" - 5Р	Мркаљ, Несторовић	КЛЕТ
		СРПСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА - 5Р	Ломпар, Мркаљ, Несторовић	КЛЕТ
		ГРАМАТИКА -5Р	Весна Ломпар	КЛЕТ
	Енглески језик	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК RIGHT ON 1 УЏБЕНИК -5Р ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК RIGHT ON ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК RIGHT ON 1 РАДНА СВЕСКА -5Р	Jenny Dooly	Фреска
	Историја	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 5Р	Јелић, Топаловић	КЛЕТ
		уџбеник са одабраним историјским изворима за 5. р		
	Географија	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК - 5Р	Тања Плазинић	Клет
	Биологија	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 5Р	Субаков-Симић, Дрндарски	ЛОГОС
	Ликовна култура	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК-5Р	Катарина Трифуновић	ВУЛКАН
	Музичка култура	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК-5Р	Паладин, Михајловић-Бокан	ЛОГОС
	Математика	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 5Р	В.Стојановић	Математископ

		МАТЕМАТИКА А ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 5Р	Стојановић, Попов ић	Математископ
	Информатика и рачунарство	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК - 5Р	Саша Ристић	ЛОГОС
	Техника и технологија	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 5Р	Слађана Матијашевић	ЛОГОС
	Православни китихизис	Православни китихизис за 5. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за уџбенике
	Француски језик	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК NOUVEAU PIXEL 1 УЏБЕНИК	Favert	Datastatus

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка Кућа
ШЕСТИ РАЗРЕД	Српски језик	Читанка - Извор	Зона Мркаљ, Наташа Несторовић	Клет
		Радна свеска српски језик и књижевност	Зона Мркаљ, Наташа Несторовић, Весна Ломпар	Клет
		Граматика 6	Весна Ломпар	Клет
	Енглески језик	Right on! Енглески језик за 5. разред	Jenny Dooly	Фреска
		Right on! Радна свеска за 5. разред	Jenny Dooly	Фреска
	Историја	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 6. р	Коматина, Јеврић, Живковић	Клет
		Историја радна свеска	Коматина, Јеврић, Живковић	Клет
	Географија	Географија 6. – уџбеник за 6. р	Тања Плазинић	Клет
	Биологија	Биологија уџбеник за 6. разред	Лазаревић, Миливојевић	Герундијум
	Ликовна култура	Ликовна култура 6	Катарина Трифунровић	Вулкан
	Музичка култура	Музичка култура 6	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Логос
	Математика	Уџбеник за 6. р	Владимир Стојановић	Математископ
		Збирка задатака за 5. р	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевевић, Наташа Алимпић	Математископ
	Физика	Физика за 6. и практикум	Јовица Милисављевић	Логос

	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 6. р	Дијана Крауовић, Душан Мицић	Логос
	Техника и технологија	ТиТ за 6. разред	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Марија Бокан, Иван Ћислав	Логос
	Православни катихизис	Православни катихизис за 6. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за уџбенике
	Француски језик	Pixel 2	S. Schmit, S. Calleh	Datastatus
		Pixel 2 radna sveska	S. Schmit, S. Calleh	Datastatus

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка Кућа
СЕДМИ РАЗРЕД	Српски језик	Читанка – Плетисанка	Зона Мркаљ Зорица Несторовић	Клет
		Радна свеска уз уџбеник	Зона Мркаљ Зорица Несторовић Весна Ломпар	Клет
		Граматика	Весна Ломпар	Клет
		Решења задатака, радна свеска 7.уз уџбенички комплет		Клет
	Енглески језик	Right on! 3, уџбенички компет	Jenny Dooley	Фреска
	Историја	Историја за 7. р	Урош Миливојевић, Весна Лучић	Бигз
	Географија	Географија за 7. р	Марко В. Милошевић	Вулкан
	Физика	Уџбеник за 7. р	Мићо М. митровић	Сазнање
		Збирка и вежбе за 7. разред	Мићо М. митровић	Сазнање
	Биологија	Биологија за 7. р	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Нови Логос

	Ликовна култура	Ликовна култура 7	Катарина Трифуновић	Вулкан
	Музичка култура	Музичка култура за 7. разред	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Логос
	Математика	Уџбеник за 7. р	Владимир Стојановић	Математископ
		Збирка задатака за 7. р	Владимир Стојановић,	Математископ
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 7.разред	Дијана Каруовић, Елевен	Нови Логос
	Техника и технологија	Уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	Нови Логос
			Иван Ћисалов Драган Урош	
	Хемија	Уџбеник за 7.р и збирка задатака са лаб. вежбама	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић,	Клет
	Православни катихизис	Православни катихизис за 7. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за уџбенике
	Француски језик	<i>Nouveau Pixel 3</i> , уџбенички комплет		Datastatus
			Patricia Robert	Datastatus

Разред	Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавачка Кућа
ОСМИ РАЗРЕД	Српски језик	Читанка – Уметност речи	Несторовић, Мркаљ	Клет
		Радна свеска	Ломпар, Несторовић, Мркаљ	Клет
		Граматика – Дар речи	Весна Ломпар	Клет
	Енглески језик	Right on 4	Џени Дули	Фреска

		Right on 4 - радна свеска	Џени Дули	Фреска
	Историја	Историја за 8. р	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	Клет
	Географија	Географија за 8. р	Тања Плазнић	Клет
	Физика	Уџбеник за 8. р	Поповић, Богдановић, Кандић	Логос
		Збирка и вежбе за 8. разред	Поповић, Богдановић, Кандић	Логос
	Биологија	Биологија за 8. р	Субаков-Симић, Дрнарић	Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 8	Драгана Михаиловић Бокан, Александра Паладин	Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 8. разред	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Логос
	Математика	Уџбеник за 8. р	В Стојановић	Математископ
		Збирка задатака за 8. р	В Стојановић	Математископ
	Техничко и информатичко образовање	Тио уџбеник и ТиО радна свеска	Дакић, Васић	Логос
	Хемија	Уџбеник за 8.р и збирка задатака са лаб. вежбама	Татјана Недељкови ћ	Логос
	Православни катихизис	Православни катихизис за 8. р	Еп. др Игњатије Мидић	ЈП Завод за уџбенике
	Француски језик	Pixel 4	S. Schmit, S. Calleh	Datastatus
		Pixel 4 радна свеска	S. Schmit, S. Calleh	Datastatus

План рада тима за кризне догађаје

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (службени гласник РС бр. 11/024) у оквиру постојећег тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формира се подтим за кризне интервенције.

План рада тима за кризне ситуације

Под кризним догађајем се подразумева привремено стање немира тј. Психичке пометње коју карактерише немогућност особе да превлада неку ситуацију. Кризни догађај карактерише број жртава повређених или настрадалих, материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини, као и солидарност у сврху одклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиства ученика (у школи или ван ње);
- Покушај самоубиства и самоубиство ученика (у школи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређен или је настрадао ученик или запослен у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства и терористички напади);
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси , пожари);
- Техничке и технолошке опасности ;
- Експлозија, изливање, испаравање отровних материја...
- Епидемија која је обухватила општину у којој се налази установа и др.

Тим за кризне догађаје прати остваривање плана поступања у кризним догађајима, евидентира кризне догађаје, анализира стање и извештава. Тим два пута годишње подноси извештај о раду , а директор извештава школски одбор, савет родитеља и ученички парламент. Тим за кризне догађаје формиран је у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као његов обавезни део.

Чланови тима:

- Станко Глигорић – директор;
- Љубомир Блануша- помоћник директора;
- Јасмина Крзнарић- секретар
- Милица Бабић –педагог;
- Мирјана Стефановић Ераковић-психолог;
- Винка Секулић-педагог;
- Наставници: Мирјана Влаховић, Александра Затезало, Сузана Јовичић Теодоровић, Дејан Илић.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирати Тим за кризне догађаје, одредити њихове улоге и одговорност	Директор, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Почетак школске године

Информисати све запослене НВ, орган управљања, савет родитеља оо постојању тима , члановима и акционом плану.	Директор, помоћник директора	Поћетак школске године
Реализовати семинар и обуку на тему кризе и кризног догађаја и у спешног реаговања на кризни догађај.	Тим	Током школске године
Пројекат заједно и безбедно кроз детињство	МУП и школа	Током школске године
Вежбе евакуације	Директор, помоћник директора	Током школске године
Организовање противпожарне обуке	Директор, ватрогасна служба	Током школске године
Припремити и дистрибуирати план корака за реаговање у кризним ситуацијама	Тим	Током школске године
Праћење и евалуација	Тим	Два пута годишње

Активност	Носилац реализације	Време
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине..	Директор, чланови тима, одговарајуће службе и органи	По потреби
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја	Директор, чланови тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
Прикупити основне податке у зависности од врсте кризног догађаја	Чланови тима	По потреби
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем	Чланови тима	По потреби
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности	Чланови тима	По потреби
Реализовати активности подршке	Чланови тима	По потреби
Поднети извештај стручним телима, школској управи Ваљево	Директор и чланови тима	По потреби
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и крајњим резултатима	Директор, чланови тима	По потреби

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Жика Поповић” Владимирци доноси свој Програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2026-2028.године.догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују. Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Директор школе формирао је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

- директор школе
- стручни сарадници-педагог и психолог школе
- три наставника (један из првог циклуса, два из другог циклуса)
- представник Савета родитеља
- представник спољашње мреже-ЦСР

Координатор Тима је координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред послова координације, задужен је за представник спољашње мреже-Црвени крст Владимирци вођење документације и извештавање.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа,
- успостављање сарадње са спољашњом мреже заштите,
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,
- израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,
- организација евентуалних комеморативних активности,
- праћење реализације планова и евалуација,
- вођење документације и извештавање

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

SWOT

анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Општина Владимирци је безбедна средина, са ниском стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода. - Школа нема велики број ђака и запослених (школа средње величине-укупно 500 ученика и запослених, уз мање флуктуације). - Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима	- Оскудност капацитета службе хитне медицинске помоћи Дома здравља Владимира (1 мобилна екипа). - Непостојање службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници.

школског живота. - Спољашњу мрежу одликује квалитетна интерсекторска сарадња. - Школа одлично сарађује са локалном заједницом. - Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају. - Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених. - Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ПП апарата паник расвете. -Редовна контрола санитарног инспектора - Развијен систем дежурстава наставника. - Школски полицајац - Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт и ФБ страница. - Веома добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем	- Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
- Едукација ученика и родитеља - Стручно усавршавање свих запослених из овог домена - Реализација превентивних активности и показних вежби. - Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје	- Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама. - Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже. -Непрофесионално понашање појединаца, паника.

- Додатно проширење мреже спољних сарадника из оближњих места .	
---	--

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварају сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Ваљево (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Владимирци
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од насиља
5. Полицијска станица Владимирци
6. Ватрогасна јединица Владимирци
7. Дом здравља Владимирци
8. Центар за социјални рад општине Владимирци
9. Црвени крст Владимирци

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут уходнику школе, укупно 2.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначена.

У школи је јасно обележен главни (службени) улаз и ученички улаз из школског дворишта, на крајњим деловима зграде.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуђивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно које је аутоматско и електрично и којим управља директор. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем. Чланови Тима које одреди директор за задатке информисања ће припремати саопштења за јавност и дистрибуирати информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

Директор школе одређује особу која даје изјаве за јавност.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са Тимом за маркетинг школе и администраторима школског сајта и Фејсбук странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина

задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у обарзовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи-у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Владимирци и Црвеним крстом В л а д и м и р ц и и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи.
2. Обука из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара-у сарадњи са Ватрогасном јединицом Владимирци, периодично практичне вежбе.
4. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима-у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Ш а б а ц , Центром за социјални рад општине Владимирци, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Ваљево.
5. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених-у сарадњи са Полицијском станицом В л а д и м и р ц и и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.
6. Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

- 1.. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookови и слично.
- 2.. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- 3 . Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
- 4.. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА-КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа (Тим прикупља све релевантне информације, проверава веродостојност, обавештава у зависности од врсте кризног догађаја хитно обавештава полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге потребне органе, односно службе)

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (Школа, односно директор, хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања).

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције (У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситуације тада аутоматски постаје део мобилног тима).

4. Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о Догађају (Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима (Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају школски психолог, педагог и одељењске старешине уз координацију стручне службе. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине.. Након стабилизације услова, реализују се радионице и психолошка саветовања групно и индивидуално).

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи (У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено:

- активности/мере
- реализатори
- време реализације
- начини реализације
- начини евалуације
- извештавање

колико је дошло до прекида реализације наставе, Педагошки колегијум и Тим за кризне интервенције ће израдити посебан план даље реализације о-в. рада, усваја га Наставничко веће, Школски одбор доноси на ванредној седници одлуку, а потом се шаље на сагласност Школској управи Ваљево.

7. Организација евентуалних комеморативних активности (У случајевим смртних исхода, Тим организује комеморативне активности водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика, као и емотивном стању ученика и запослених).

8. Праћење реализације плана и евалуација (Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи).

9. Вођење документације и извештавањ (Тим води документацију о свим спроведеним активностима и доставља је Школској управи Ваљево у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи-повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни

део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину).

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика. Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервенције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе. Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности за јачање отпорности установе:

- Учесници у округлим столовима и дебатама
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама

План укључивања родитеља ће сваке године бити операционализован и део Плана сарадње са породицом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима. Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај се подноси на обрацу који је универзалан за све тимове у школи и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматрају на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

Председник школског одбора

Унапређивање менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда акционог плана	Наставници, родитељи, ученици	-Квалитетно испланиране активности усмерене на превенцију менталног здравља -У израду акционог плана укључене све интересне групе	Стручни сарадници, представници - Вршњачки тим за школе без насиља, - представници наставника, директор, помоћник, представник Савета родитеља	август	Увид у записнике Увид у акциони план
Информисање наставника о предстојећим активностима у оквиру акционог плана	Ученици Родитељи и Наставници	Стицање увида колико су интересне групе информисане о менталном здрављу и превенцији менталног здравља	Стручни сарадници	септембар	Увид у анкете
Едуковање родитеља о социо емоционалном развоју у детињству и адолесценцији	Родитељи и ученика од 1. до 8. разреда	Оснаживање родитеља да препознају када је неко понашање уобичајено или када захтева укључивање других стручњика	Стручни сарадници	септембар	Увид у записнике са родитељских састанака
Радионице са ученицима петог разреда “Трема-покретач или блокада”	Ученици	Оснаживање ученика за превазилажење тремене током одговарања, јавног наступа, писмених провера	Стручни сарадници	Септембар-октобар	Увид у степен савладаности материјала за радионице

Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици Родитељ и	Подизање свести о значају очувања менталног здравља кроз заједничке активности родитеља и ученика	Вршњачки тим Стручни сарадници	10. октобар	Фотографије, урађени флајери и постери, панони
Оснаживање ученика за примену техника самопомоћи	Ученици	У ситуацијама повећане тензије и напетости ученици су оснажени да применом техника самопомоћи смање осећај напетости	Стручни сарадници	Новембар-децембар	Увидом у материјал са радионица
Трибина на тему суочавања са менталним проблемима током пубертета “Кад имам проблем- не ћу тим о томе”	Ученици Наставници	Освешћење ученика о прихватању различитости и да говоре о проблемима	Стручни сарадници	март	Увидом у материјал и записник са одржане трибине
Радионице “Позитивно управљање емоцијама”	Ученици Наставници	Ученици и наставници су оснажени да позитивно управљају емоцијама	Стручни сарадници	април	Увидом у записнике са часова одељенске заједнице
	Ученици	Информисање ученика и њихово оснаживање да препознају менталне проблеме код себе/других, да се обрате родитељима/ стручном сараднику	Стручни сарадници	Новембар Децембар	Материјал са радионице
Евалуација акционог	Ученици, наставници	СТИЦАЊЕ увида у степен реализације	Стручни сарадници	Мај-јун	Анализа реализованих активности

плана	ци, родитељ и	акционог плана и проценаа ефекта реализованих активности			
-------	---------------------	--	--	--	--

Закључак:

Годишњи план рада Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци за школску 2026/2027. годину представља основни оперативни документ којим се утврђују организација, садржаји, динамика и носиоци активности у свим областима рада школе.

Планиране активности усмерене су на остваривање циљева и исхода образовања и васпитања, унапређивање квалитета наставе и учења, образовних постигнућа ученика, пружање подршке ученицима, развијање позитивне школске климе, јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и на континуирани професионални развој запослених.

Остваривање Годишњег плана рада пратиће се континуирано током школске године кроз рад директора, стручних и саветодавних органа, стручних сарадника, тимова и других носилаца активности. Степен реализације планираних активности, остварени резултати и уочене потребе биће предмет редовног праћења, анализе и вредновања, са циљем благовременог предузимања мера за унапређивање рада школе.

Годишњи план рада представља документ отворен за измене и допуне уколико током школске године дође до промена законских и подзаконских прописа, календара образовно-васпитног рада, организационих услова, потреба ученика и школе или других околности које могу утицати на реализацију планираних активности. Све измене и допуне вршиће се у складу са прописаним процедурама и надлежностима органа школе.

Одговорност за успешно остваривање Годишњег плана рада заснива се на професионалном, савесном и координисаном деловању свих запослених, као и на активној сарадњи ученика, родитеља, органа управљања, локалне самоуправе и других установа и организација од значаја за рад школе.

Школа ће у школској 2026/2027. години наставити да развија културу квалитета, одговорности, међусобног уважавања и сарадње, стварајући безбедно, подстицајно и савремено окружење у којем сваки ученик има могућност да развија своје способности, знања, вештине и компетенције у складу са сопственим потенцијалима.

Реализација овог Годишњег плана биће основ за израду Извештаја о раду школе и вредновање степена остварености планираних циљева, задатака и активности на крају школске 2026/2027. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александар Јаковљевић
Александар Јаковљевић



Одлука 1ц.pdf



Одлука 16.pdf



Одлука 1а.pdf