



Република Србија

ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 003666377 2026 07936 004 008 112 006

Датум: 6. 8. 2026. године

ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Општинској управи општине Владимирци број: 003637342 2026 07936 004 008 112 006 од 4. 8. 2026. године, начелница Општинске управе општине Владимирци оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**

РАДНО МЕСТО: КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општина Владимирци, Општинска управа општине Владимирци, ул. Светог Саве 34

II Радно место које се попуњава:

„Канцеларијски послови у области урбанизма“, разврстано у звање виши референт, у организационој јединици Одељење за урбанизам, грађевинарство, привреду, пољопривреду и инспекцијске послове, 1 извршилац, утврђено чланом 41. под редним бројем 23. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Владимирци број 110-2/2023-II од 06.02.2023. године, број 110-7/2023-II од 07.08.2023. године, број 001237441 2024 од 05.04.2024. године, број 000243127 2025 07936 003 000 113 013 од 31.01.2025. године, број 004754025 2025 07936 003 000 113 013 од 10. 12. 2025. године и 001932936 2026 07936 003 000 113 013 од 17. 04. 2026. године.

III Опис посла: Пружа странкама обавештења и информације из делокруга рада Одељења; пружа помоћ странкама у поступку подношења и попуњавања захтева и других образаца, а у циљу остваривања њихових права или обавеза; обавља послове у вези са пријемом, задуживањем и архивирањем предмета; води евиденцију о предметима озакоњења, врши доставу поднесака, позива странке; обавља послове у поступцима и припрема предмете за архивирање; припрема материјал за састанке; води записнике и белешке са састанка; припрема прописане извештаје из области делокруга рада; обавља послове у вези са експедицијом поште; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе; за свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

IV Услови за рад на радном месту: средње четворогодишње образовање и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Владимирци, ул. Светог Саве 34

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада Административно -технички послови (канцеларијско пословање и методе и технике прикупљања података ради даље обраде) – провераваће се путем писане симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе) - провераваће се путем писане симулације (писмено);

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Владимирци.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Владимирци.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 7. 8. 2026. године и истиче 14. 8. 2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Владимирци, у Владимирцима, ул. Светог Саве 34, са знаком: „за интерни конкурс - (уписати назив радног места) – не отврати”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Доставља се само попуњен образац пријаве

XIII Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 18. 8. 2026. године, у Општинској управи општине Владимирци, ул. Светог Саве број 34, канцеларија бр. 10. о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Драгана Крзнарић, телефон: 015/513-141, радним данима у периоду од 10,00 до 13,00 часова

Образац пријаве за радно место налази се на веб презентацији www.vladimirci.org.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Владимирци и на веб презентацији www.vladimirci.org.rs.


НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Славица Мирковић, магист. прав.