

Република Србија
Центар за социјални рад
општине Владимирци
Број: 060-50-70/2025
Датум: 08. 12. 2025. године
Владимирци

ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ВЛАДИМИРЦИ

ПРЕДМЕТ: Достављање Програма рада са планом обуке запослених Центра за социјални рад Владимирци за 2026. годину

У прилогу овог акта достављамо Вам Програм рада са планом обуке запослених Центра за социјални рад Владимирци за 2026. годину на сагласност.

С поштовањем,



ДИРЕКТОР ЦЕНТРА,


Маријана Поучковић, МА правница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**

**ПРОГРАМ РАДА СА ПЛАНОМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2026.
ГОДИНУ**

Владимирици, децембар 2025. године

САДРЖАЈ:

- 1. Основне информације о Центру за социјални рад општине Владимирци**
- 2. Делатност Центра за социјални рад**
- 3. Центар за социјални рад као пружалац услуге**
 - 3.1. Организација рада и кадрови**
 - 3.2. Услуга рада**
 - 3.3. Обука и стручно усавршавање**
- 4. Финансирање делатности Центра за социјални рад и признатих права**
- 5. Социјално планирање за 2026. годину**
- 6. План обуке запослених**

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Седиште Центра за социјални рад општине Владимирци се налази у варошици Владимирци, у згради општине Владимирци у улици Светог Саве 22.

Директор Центра за социјални рад општине Владимирци је Маријана Поучковић, мастер правник.

Оснивач Центра за социјални рад општине Владимирци је општина Владимирци, Одлуком Скупштине општине Владимирци од дана 21.03.1990. године.

Телефон Центра за социјални рад општине Владимирци је: 015/513-290.

E-mail: vladimirci.esr@minrzs.gov.rs

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад као носилац социјалних активности у локалној заједници је у обавези да своје активности усмери ка развоју и успостављању услуге које недостају, да промовише заједнички приступ у решавању социјалних проблема и иницира мултисекторску сарадњу, да грађани своје потребе за социјалном, заштитом задовољавају у свом природном окружењу.

Као установа социјалне заштите коју је основала општина Владимирци, иста има за циљ вршење делатности и послова од посебног друштвеног интереса усмерених на обезбеђивање социјалне сигурности грађана. Самим тим, Центар пружа услуге најосетљивијим категоријама становништа, а то су: деца и млади, стара лица, особе са инвалидитетом и друге маргинализоване групе. На основу важећих закона и правних аката, врши праћење и проучавање социјалних потреба и проблема.

Своју укупну делатност реализује уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и локалне самоуправе.

У току 2025. године, Центар за социјални рад је своју укупну делатност реализовао на основу следећих закона и подзаконских аката:

- Закон о социјалној заштити;
- Породични закон;
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица;
- Закон о прекршајима;
- Закон о извршењу кривичних санкција према малолетницима;

- Кривични законик;
- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о спречавању насиља у породици;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о социјалној карти;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР.

Одлука о социјалној заштити општине Владимирци од 11.05.2023. године број 561-25/23-I којом се утврђују следећа права и услуге:

- Право на једнократну помоћ;
- Право на ванредну новчану помоћ;
- Право на накнаду трошкова погребних услуга;
- Право на накнаду трошкова превоза;
- Право на накнаду трошкова дневног боравка и исхране;
- Право на накнаду дела трошкова за набавку уџбеника и прибора;
- Право на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или породицу;
- Право на накнаду трошкова привременог смештаја у прихватишту и прихватној станици;
- Услуге мобилног тима ради неодложних интервенција у кризним ситуацијама појединца и породице;
- Услуге персоналне асистенције;
- Услуга личног пратиоца;
- Услуга Саветовалишта за брак и породицу;
- Услуга помоћ и нега у кући.

У извршавању наведених задатака Центар ће примењивати следеће стручне поступке:

- Остваривати и пратити социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;
- Предлагати и предузимати мере у решавању стања социјалних потреба грађана и пратити њихово извршење;
- Организовати и спроводити одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружати услуге социјалне заштите и социјалног рада;
- Развијати и унапређивати превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- Пружати дијагностичке услуге, спроводити одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима уз њихову активну партиципацију и учешће;
- Подстицати, организовати и координирати професионални и добровољни рад у области социјалне заштите;
- Водити евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
- Водити евиденцију о деци за хранитељство и усвојење и потенцијалним хранитељима и усвојоцима на подручју општине;
- Вршиће и друге послове утврђене законом и Одлуком Скупштине општине.

У току 2022. године донет је Закон о социјалној карти који је почео да се примењује у току 2022. године. Овим законом се уређује успостављање и вођење јединственог регистра Социјалне карте што у великој мери олакшава рад ЦСР. Овим законом се одређује социоеколошки статус појединца и са њом повезаних лица, обухвата податке о њиховом породичном, васпитно- образовном, психо – физичком, радноправном, имовинском и здравственом статусу који су од утицаја на остварење права и услуга из социјалне заштите. Применом овог Закона сматрамо да ће се повећати ефикасност рада Центра у смислу доношења решења о правима и услугама корисника.

У току 2023. године уведен је нови софтвер који је израдило МИНРЗС а који представља систем за заштиту и аутомизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС) и који представља основи информациони систем који се користи у свим Центрима за социјални рад. Центар за социјални рад Владимирци почео је са радом у СОЗИС-у од марта 2023. године. На тај начин је цео поступак рада уведен у наведени електронски систем а самим тим омогућен транспарентан увид у рад од стране МИНРЗС. СОЗИС ће се наредном периоду даље усавршавати што ће утицати на бољу ефикасност рада ЦСР Владимирци.

3. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

3.1.Организација рада и кадрови:

Послови који се обављају у Центру за социјални рад, групишу се на :

- Послове социјалног рада (послови водитеља случаја и супервизора);
- Управно-правне послове;
- Послове планирања и развоја;
- Финансијско-административне и техничке послове.

На основу систематизације послова и радних задатака и анализе постојећих кадрова на реализацији Програма рада центра, учествоваће стручни радници Центра, административни радник и радник на техничким пословима.

У центру за социјални рад Владимирци запослено је тренутно 8 радника. Приказ запослених дат је у Табели 1.

Табела 1.

Руководни Послови	Стручни Послови	Административни и финансијско- рачуноводствени послови	Технички послови	УКУПНО
1	5	1	1	8

Центар за социјални рад општине Владимирци функционише у оквиру једне организационе јединице, која се бави пословима заштите деце и породице и пословима заштите одраслих и старих лица и материјалним давањима.

Основни задатак стручних радника задужених за заштиту деце и породице и у наредном периоду биће помоћ у превазилажењу проблема из домена поремећених брачних и породичних односа, развојних проблема код деце и омладине, деце са посебним потребама и деце и омладине са поремећајима у понашању.

Са пуном применом Закона о спречавању насиља у породици координаторску улогу преузело је тужилаштво, а учешће у целокупном процесу значајно место има Центар кроз поштовање протокола о сарадњи и редовно присуство и извештавање на састанцима групе за координацију и сарадњу у вези спречавања насиља у породици у оквиру ОЈТ Шабац. Такође, свој рад ова служба ће остварити и кроз рад са следећим категоријама деце и омладине: деца без родитељског старања, деца са сметњама у психичком и физичком развоју, деца и омладина са поремећајима у понашању, деца и омладина из породица са поремећеним породичним односима, малолетна лица која ступају у брак, као и остале категорије деце и омладине, с обзиром да је стучни радник из ове категорије рада стални члан Интерресорне комисије формиране испред општине Владимирци.

Основни задатак стручних радника задужених за заштиту одраслих и старих лица и материјална давања биће, као и до сада, збрињавање одраслих и старих лица у стању социјалне потребе у оквиру локалне заједнице и/или у оквиру установе социјалне заштите, обављање основне делатности Центра за социјални рад као Органа старатељства, као и пружања материјалне помоћи и подршке. Центар ће, као и до сада у оквиру рада ове службе, учествовати у оцени стања материјално најугроженијег дела становништва у општини и у организовању пружања разних облика помоћи. Све активности обављаће се у сарадњи са општинском управом, општинским одбором Црвеног крста, Основном и Средњом школом, Домом здравља, и другим стручним институцијама.

Реализовање наведених послова и задатака из ове области рада подразумева мултидисциплинарни приступ решавању сваког проблема, јер се већина проблема решава по захтевима корисника и других институција. Рад служби ће се одвијати кроз примену стручних метода у саветодавном раду и пружању услуга од стране водитеља случаја. Корисницима ће се пружати услуге у остваривању права из социјалне и породично-правне заштите. Пружаће се помоћ у остваривању и других права кроз сарадњу са надлежним институцијама.

Сваки водитељ случаја водиће уредно евиденцију и документацију о раду за своје кориснике.

Водитељи случаја израђиваће стручне процене налаза и мишљења, синтетизоване извештаје и извештаје друге институције по њиховом захтеву. Радиће се на изради индивидуалних планова заштите за децу без родитељског старања и децу на домском и породичном смештају. Испланираће се посете и контакти са децом на смештају. Планирамо да се свако

дете на смештају /ван општине/ обиђемо бар једном у току године. Водитељи случаја израђиваће индивидуалне планове заштите за децу са асоцијалним понашањем и мал. преступнике којима је изречена васпитна мера појачан надзор органа старатељства. Сваки од водитеља случаја радиће на реализацији мера утврђених индивидуалним плановима заштите за кориснике.

У циљу унапређивања делатности Центра на заштити грађана у систему социјалне заштите, Центар ће обезбедити ажурно вођење поступака на доношењу решења о правима грађана, обезбедити ажурно достављање података Информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања /задужен правник Центра/, извршити ревизију новчане социјалне помоћи, старатељства, обезбедити континуирану сарадњу са установама социјалне заштите у циљу прављења Плана заштите корисника /о чеми ће бринути водитељи случаја/. У складу са новом организациом рада и увођењем супервизијског рада / место утврђено Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом радних места у Центру за социјални рад општине Владимирци/ очекујемо бољу ефикасност, квалитет у раду и већу одговорност свих запослених, што ће имати за резултат решавање у најбољем интересу корисника.

Центар за социјални рад има и законску обавезу пружања услуга неодложних интервенција. То чини током 24-часовног дежурства стручних радника у сарадњи са полицијском станицом Владимирци. У току године биће обавеза стручних радника да поступају у роковима, сходно тежини проблема који се мора решити:

- Неодложно (рок 24 часа);
- Хитно (рок три дана);
- Редовно (рок пет дана).

3.2.Услови рада

У Центру за социјални рад Владимирци запослено је 8 радника;

- директор – мастер правник;
- пет стручних радника од којих су четири на пословима социјалног рада (четири водитеља случаја и један радник на управно правним пословима – дипл. правник);
- један шеф рачуноводства – мастер економиста;
- један технички секретар.

Један стручни радник прошао је обуку за послове супервизора.

Центар за социјални рад Владимирци смештен је и даље у згради општине и располаже са три канцеларије. У две канцеларије ради пет стручних радника, технички секретар и шеф рачуноводства док је једна канцеларија веома мала и у њој ради директор. Због мањка простора стручни рад се одвија у отежаним условима. Канцеларије су опремљене рачунарском опремом, сви стручни радници имају компјутер и штампач, као и шеф рачуноводства и технички секретар. Канцеларије су опремљене новим канцеларијским

намештајем. Просторије се редовно одржавају као и рачунарска опрема. Центар поседује два аутомобила марке „Застава 10“ и „Dacia sandero“ за обављање теренских посета.

3.3. Обука и усавршавање радника

У току 2026. године, стручни радници Центра за социјални рад планирају стручно усавршавање, ради унапређења нивоа знања овладавања новим техникама рада са корисницима у социјалној заштити и прикупљања бодова за обнову лиценце за рад у социјалној заштити.

4. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА И ПРИЗНАТИХ ПРАВА

Финансирање основне делатности Центра за социјални рад у 2026. години вршиће се, као и до сада, из буџета Републике Србије, а на основу закона и критеријума Министарства за рад запошљавање борачка и социјална питања.

Призната права по Општинској одлуци о проширеним правима и облицима социјалне заштите финансираће се из буџета општине Владимирци.

Зараде запослених, као и до сада финансираће Министарство за рад, запошљавање борачка и социјална питања, и локална самоуправа у складу са преузетим уговорним обавезама, а локална самоуправа ће финансирати и материјалне трошкове неопходне за несметано функционисање Центра.

Што се тиче услуга прописаних одлуком о социјалној заштити, план је да се у наредној години настави са услугама личног пратиоца и услуга помоћи у кући у континуитету посредством лиценцираних организација.

Тако се услуге помоћи у кући на територији општине Владимирци спровode посредством пружаоца услуга „Каритас“ Шабац који је лиценциран за пружање истих.

Оно што је план за наредну годину јесте континуитет од годину дана у пружању наведене услуге, обзиром да се показала као ефикасна и корисна, те ће се планирати њено финансирање и из средстава локалне самоуправе, чиме би се покрио период финансирања који не покривају наменски трансфери од МИНРЗС, а услуга би имала континуитет 12 месеци реализације.

Услуга персоналног асистента није реализована у претходном периоду, али је планирана у наредном, уколико се за истом укаже потреба.

Услуга личног пратиоца се пружа преко посредника, лиценцираног пружаоца услуга. Оно што је такође план за наредну годину и за ову услугу, јесте континуитет у пружању наведене услуге целе године, обзиром да се показало као ефикасна и корисна, те ће се планирати њено финансирање и из средстава локалне самоуправе, чиме би се покрио период финансирања који не покривају наменски трансфери од МИНРЗС, а услуга би имала континуитет у трајању школске године.

Услугу мобилног тима ради неодложних интервенција у кризним ситуацијама појединца и породице пружају стручни радници запослени у ЦСР Владимирци.

5. СОЦИЈАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Програм рада за 2026. годину, ова установа на првом месту издваја следеће аспекте рада:

- Примена Закона о социјалној заштити и других релевантних закона и подзаконских аката;
- Примена Закона о социјалној карти;
- Умрежавање институција и развијања партнерства на свим нивоима;
- Подстицање локалне самоуправе за развијање постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите у локалној заштити.

6. ПЛАН ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Центар за социјални рад Владимирци је у обавези да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом, а према плану стручног усавршавања. Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

Стручни радници Центра за социјални рад Владимирци ће активно учествовати на семинарима, саветовањима и едукацијама намењеним стручном усавршавању радника ради стицања нових знања и вештина и примена нових стандарда за пружање услуга социјалне заштите, сталним праћењем законских прописа и иновација у области социјалне заштите, као и кроз размену искустава у раду.

Такође, запослени у Центру ће током године пратити и усвајати савремена достигнућа из области социјалне заштите праћењем стручне литературе, активним и пасивним учешћем на радионицама, трибинама и округлим столовима које ће бити организоване током године. Шеф рачуноводства ће присуствовати семинарима из области финансија и пословања.

Предвиђене обуке стручних радника:

- Преговарање у социјалном раду са тешким сарадљивим корисницима;
- Интервенције Центра за социјални рад у заштити деце од злостављања и занемаривања;
- Обука везана за радне односе и обрачун плата у 2026. години;
- Обука везана за материјална давања;
- Обука за институт старатељства у Центру за социјални рад;
- Обука везана за институт хипотеке у социјалној заштити;
- Обука за правника у Центру за социјални рад.

Директор Центра у договору са запосленима у Центру у зависности од теме обуке, заинтересованости запослених, броја бодова, финансијских средстава одлучује ко ће присуствовати обукама водећи рачуна да сви запослени буду подједнако укључени у стручно усавршавање.

ДИРЕКТОР ЦСР



Маријана Поучковић, маг.прав.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Славица Живковић