

Библиотека „ДИША АТИЋ“ Владимирци
Број: 01 – 141/2025
03.12.2025.године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу чл .44 Закона о култури („Сл.гласник бр.6/2020,47/2021,78/2021), чл. 30. Статута Библиотеке „Диша Атић“ Владимирци, Управни одбор на седници одржаној 03.12.2025. године, донео је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БИБЛИОТЕКЕ „ДИША АТИЋ“ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Програм рада и финансијски план Библиотеке „Диша Атић“ Владимирци за 2026. годину како је у тексту понуђено.

Члан 2.

Ову Одлуку као и текст Програма рада и финансијског плана Библиотеке за 2026. годину доставити Оснивачу, Скупштини општине Владимирци на сагласност.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се по добијању сагласности од Оснивача.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Сретен Косанић



01-142/25
03.12.25

**ПРОГРАМ РАДА
БИБЛИОТЕКЕ „ДИША АТИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Програм рада Библиотеке "Диша Атић" Владимирци за 2026. годину

Библиотека „Диша Атић” основана од стране СО Владимирци као једина установа културе на подручју општине. Основана је да задовољи потребе око 15 000 грађана општине у двадесет девет насељених места у оквиру библиотечко информационе делатности, промовисању свих врста уметности, развоју аматеризма и прикупљању грађе за завичајну збирку.

Стандарди и законски услови дефинишу проширену делатност библиотека тако да се и концепт организације рада проширује и мења. Основни постулат Библиотеке јесте обезбиђавање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама.

Циљеви и задаци Библиотеке:

- Да прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење монографске и серијске публикације као и друге изворе информација;
- Да обезбеди слободан и отворен приступ људском знању и информацијама;
- Да буде незаобилазан фактор образовања и васпитања;
- Да промовише књигу;
- Да подстиче писменост, читање, креативно стваралаштво, организује културне активности;
- Да буде културно средиште Општине;
- Да буде отворена за све као привлачно место за рад, стваралаштво и дружење;
- Да едукује кориснике за самостално коришћење извора;
- Да буде место завичајног памћења;

Програм рада библиотеке „Диша Атић” у Владимирцима биће реализован у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко - информационој делатности, Оснивачким актом, Статутом и другим нормативима Библиотеке .

Финансијска средства за реализацију програмских активности биће обезбеђена из Буџета општине Владимирци, *сопствених средстава услед продаје карата*, средстава из републичког буџета - Министарства културе и информисања Републике Србије, кроз откуп књига и средствима за реализацију програма на конкурсима за које ће се аплицирати и донација.

Програмске активности Библиотеке у 2026. години биће реализоване у сарадњи са Матичном библиотеком, библиотекама у окружењу, образовним установама (предшколска установа, школе), осталим установама и предузећима на територији општине, Општинском организацијом

пензионера, аматерским друштвима, фолклорним удружењима. Потребно је успоставити бољу сарадњу са месним заједницама наше општине а нарочито са оним где у месним домовима културе постоје одговарајући услови и ресурси за развој компаративних културних активности са Библиотеком „Диша Атић” у Владимирцима.

Приоритети у библиотечко - информационој делатности биће:

- Набавка књига према стандардима Народне библиотеке Србије;
- Потпуни прелазак на нову верзију програма за обраду и циркулацију библиотечке грађе БИСИС 5.
- Ажурирање базе података о књижном фонду
- Сређивање, инвентарисање, каталожка обрада и дигитализација завичајног фонда;
- Повећање доступности и проширивање спектра услуга Библиотеке;

План и програм рада Библиотеке „Диша Атић” у Владимирцима рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, у функцији је реализације циљева од општег интереса у библиотечко-информационој делатности која подразумева да ће Библиотека следећи усвојене смернице, својим корисницима обезбеђивати приступ знању, информацијама и идејама, како би остварили своје индивидуалне и интелектуалне потребе.

Планирана набавка библиотечке грађе у 2026. години

Приликом набавке публикација (монографских и серијских) Библиотека ће настојати да задовољи образовне, културне и информативне потребе свих категорија корисника. При набавци књига водиће се рачуна о структури корисника наших услуга. Наставиће се са набавком актуелних издања уз поштовање захтева корисника; набавком већег броја примерака лектире; попуњавање референсне и завичајне збирке.

Библиотека у свом фонду располаже разноврсном и актуелном литературом из свих области и дисциплина људске културе како би подстакла интересовања и задовољила потребе различитих образовних, културних и старосних категорија становништва на подручју наше општине.

Укупан број књига којима Библиотека располаже подељен је у три фонда: општи, фонд књига за децу и завичајни фонд. Посебан део библиотечног фонда чини референсна збирка коју читаоци користе у просторијама читаонице.

Због ограничених финансијских могућности планирана је набавка 1000 монографских публикација и 5 наслова домаће периодике. Ова на-

бавка одступа од предвиђених стандарда. По прописаним стандардима наша Библиотека треба да набави 3500 књига и 20 наслова домаће периодике. Књиге ће се набављати откупом Министарства, куповином и поклоном. Поклоном ће се фондови попуњавати уз одређену селекцију у складу са постављеним циљевима набавне политике Библиотеке. Планирају се поклони издавача као и поклони различитих индивидуалних и колективних дародаваца.

Набавка књига извршиће се на следећи начин: куповином 680, бесплатном расподелом Министарства културе 300 и поклоном 50.

Структура планиране набавке по УДК групама:

- Општа група 55
- Филозофија, психологија 20
- Религија, теологија 35
- Друштвене науке 45
- Математика, природне науке 45
- Примењене науке, медицина, техника 60
- Уметност, спорт, разонода 55
- Лингвистика, књижевност 620
- Географија, биографије, историја 95

За обогаћивање Завичајног фонда наставиће се са прикупљањем клипинга, монографских јединица и ситне библиотечке грађе (фотографије, плакати, леци, позивнице, програми манифестација) што захтева сталну и добру комуникацију и активну сарадњу са локалном заједницом. Због њеног значаја за очување идентитета локалне заједнице потребно је што веће укључивање месних заједница, активних удружења и становништва у формирање колективног памћења преточеног у дигиталне изворе који су доступни свима.

Наставиће се набавка новина и часописа, сагласно потребама и интересовањем корисника.

Обрада библиотечке грађе

Обрада библиотечке грађе врши ће се се према постојећим библиотечким стандардима у библиотечко - информационом систему БИСИС 5 који је имплементиран током 2022 године. Програм је креиран у сарадњи Природно-математичког факултета и Факултета техничких наука у Новом Саду.

Нова верзија БИСИС подразумева унапређену каталогизацију, циркулацију, детаљно извештавање, петраживање фонда за кориснике, обједињени каталог свих библиотека у систему БИСИС, могућност

складиштења и прегледа дигиталних садржаја, преузимање записа из других библиотека у систему БИСИС, употреба бар кода за означавање књига и корисника, аутоматизовани процес ревизије библиотечког фонда, техничко одржавање система и развој према захтевима библиотека, приступ софтверу путем интернета без потребе за сложеним инсталацијама. Потпуним преласком на ову верзију програма знатно унапређујемо техничке услове за библиотечко пословање а све у циљу што квалитетнијег и ефикаснијег пружања услуга и информација нашим корисницима. Са јединственим сервером и лакшим приступом базама података других библиотека смањујемо потребу за додатним ангажовањем стручног особља за обраду библиотечке грађе, јер се преузимањем записа штеди на времену и беспотребном уношењу истоветних података о грађи. Самим тим се скраћује време потребно да набављена грађа стигне до крајњег корисника.

Стара и ретка књига

Библиотека не располаже старим и ретким књигама.

Коришћење библиотечких услуга

Због специфичних услова у којима ће радити Библиотека "Диша Атић" у Владимирцима, јер се предвиђа збвршетак враћања библиотечког фонда у зграду Конака, класификовања и складиштења већим делом на металне полице у току 2026. године, не може се очекивати да ће у првом кварталу године бити нагло повећање броја уписаних корисника Библиотеке и да ће бити повећано коришћење књижног фонда. Али, приметно је већ да како овај процес одмиче већи број корисника долази у Зграду Конака. Понудом нових и квалитетних књига, сталним приливом периодичних публикација, као и љубазношћу особља, треба да се одрже постојећи корисници. Настојаће се да колеткиви у Општини групно учлане своје запослене уз бесплатно коришћење књижног фонда. Организоваће се бесплатно колективно учлањавање у Библиотеку свих предшколаца, ученика, колектива са територије општине Владимирци и тако отворити могућност свима да користе услуге Библиотеке, па је и то једна од могућности да се очува и унапреди број корисника библиотечких услуга. Редовно одржавање књижевних вечери (или књижевних кафетерија), уз активну промоцију на друштвеним мрежама као и на веб презентацији, са представљањем нових наслова и интересантних аутора такође би требало да буде у функцији повећавања интереса за коришћење услуга Библиотеке. Библиотечки радници, и у току 2026. године, пружаће помоћ ученицима и студентима приликом израде семинарских, матурских и дипломских радова

проналажењем одговарајуће литературе и упућивањем на друге изворе. Библиотека ће у одговарајућем обиму и даље пружати услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност штампања, скенирања и фотокопирања неопходних материјала. Библиотека у складу са својом функцијом треба да обезбеди доступност публикација и информација широком кругу корисника.

Обзиром на друштвене промене и нове технологије није довољно понудити само књиге већ и приступ електронским базама података путем Интернета. Потребно је организовати обуку за заинтересоване кориснике за претраживање база података, које су им доступне, чиме ће се битно допринети упознавању корисника са фондом Библиотеке што ће постићи виши ниво задовољења њихових потреба.

Посебну пажњу треба посветити одржању броја корисника који користе услуге читаонице. У ту сврху ће се набавка дневних новина и часописа ускладити са потребама корисника.

Свакодневно ће се водити статистика структуре корисника као и број и структура коришћења библиотечке грађе.

Због специфичних послова пресељаја књига и у току прве половине 2026. године, све више ће књижног фонда бити на располагању корисницима, што захтева сређивања свих књига на полицама за кориснике и посао ревизије библиотечког фонда.

Пошто је установљено да приличан број читалаца Библиотеке доста дуго држи позајмљену библиотечку грађу потребно их је писмено опоменути да позајмљене књиге врате.

Културно просветна делатност

У 2026. години предвиђено је најмање 8 књижевних вечери (кафетерија) на којима ће бити одржана промоција интересантних савремених аутора за читалаштво од стране одабраних читалаца али ће гостовати и ствараоци актуелне књижевне и музичке сцене у нашој земљи, при чему ће се давати простор завичајним писцима и темама. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области књижевности већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности. Пошто су нам деца најбројнији и највернији читаоци Библиотека ће настојати да обезбеди сусрете и са ауторима дечије књижевности. Након завршетка процеса библиотечке ревизије и неопходне реконструкције бине и галерије Дома културе у Јаловику је могуће организовати дечије представе, фолклорне вечери као и изложбе из области ликовног стваралаштва везане за рад Јаловичке ликовне колоније, и изложбе ликовних стваралаца са територије наше и суседних општина.

У оквиру манифестација Мајалука у Дебрцу (13. мај) и "Ђерам – чувари традиције" у Дебрцу (у септембру) биће организован добротворни концерт са фолклорним програмом у којем ће учешће поред Школе фолклора из Дебрца узети и Ансамбл народних игара и песама Прело из Владимираца и КУД Диша Атић из Скупљена, а у току Петровданских дана треба да буде организован под окриљем *Ђерма – чувара традиције* и фестивал фолклора у Владимирцима. Ансамбл народних песама и игара Прело из Владимираца, који је произашао из фолклорне секције Библиотеке Диша Атић у Владимирцима ће узети поред Годишњег концерта и Петровданских дана у Владимирцима, сходно потребама, учешће и у другим културним дешавањима на територији Општине Владимирци. У оквиру простора летње позорнице Етно парка током Петровданских дана у Владимирцима предвиђена је дечја представа, а сходно финансијским могућностима, и одговарајући културни програм који укључује монодраму, комедију и/или представу едукативног карактера. У току године, за децу нижих и виших разреда основних школа, треба да буду организоване пројекције анимираних филмова и дечје представе.

Од манифестација у овој години ће бити одржана општинска смотра рецитатора уз учешће на окружној смотри и евентуално републичкој, општинска смотра дечијег ликовног стваралаштва уз евентуално учешће на окружној смотри као и адекватно учешће на смотрема ликовних стваралаца аматера. Четрдесет девети сазив Јаловичке ликовне колоније биће одржан у августу. Детаљнији план рада Колоније због њеног значаја достављен је као посебан прилог Плану рада библиотеке.

Планирамо да организовањем различитих активности обележимо Дечју недељу и значајне датуме везане за књигу:

- 21. фебруар Дан матерњег језика
- 28. фебруар Национални дан књиге
- 21. март Дан поезије
- 2. април Светски дан дечје књиге
- 23. април Светски дан књиге
- 8. септембар Светски дан писмености
- 26. септембар Светски дан страних језика

Библиотека ће као главни учесник у сарадњи са школама, предшколском установом, другим установама у општини, удружењима грађана и месним заједницама учествовати у обележавању значајних датума везаних за нашу Општину (Свети Сава, Петровдански дани, Мишарска битка, Дан општине и др.).

Мере на развоју фолклорне секције су у току 2024. године биле успешне тако да је остао квалитет у раду који бележи сада Ансамбл народних игара и песама Прело из Владимираца. У току 2025. године од чланова активних у КУД Милоје Бељинац из Скеле формиран је у Дебрцу

КУД Ђердан. Што значи да ће се у току 2026. године сарађивати са три фолклорна удружења на територији општине (Прело, Ђердан и Диша Атић).

Библиотека ће у оквиру својих могућности пружати сву техничку помоћ различитим културним манифестацијама других организатора са подручја општине.

Посебну пажњу у 2026. години Библиотека ће усмерити на рад са децом и младима сагледавајући њихове потребе. Спремни смо да понудимо забавно, поуздано и стимулативно окружење за школске активности и разоноду, укључивањем игре и нове технологије, успостављањем сарадње са васпитно-образовним установама. Циљ Библиотеке је пре свега унапређење читања у свим облицима и стварање услова да Библиотека постане центар неформалног образовања и васпитања. У ту сврху потребно је:

- претворити библиотеку у место свакодневног окупљања, дружења деце, учења и забаве;
- ширење мисије читања, промоција и представљања највреднијих наслова дечје литературе, развијање културе читања и одлазака на позоришне представе;
- осмислити програме, садржаје и активности који би били деци занимљиви, привлачни, едукативни, прилагођени узрастима, од предшколаца до тинејџера;
- окупити што већи број деце свих узраста, формирати од њих тим сталних сарадника, увести вршњачку едукацију;
- пружање оних информација које се не добијају кроз школски систем;
- стварање информативног и информационог центра који би користио савремене комуникационе облике;
- проширити круг сарадника на школе, вртиће али и све друге установе и појединце чији рад, знање и искуство може користити за реализацију ових активности;

Рад са децом и младима обухвата радионичарски рад али и низ других облика као што су трибине, предавања, изложбе и др.

Библиотека ће у току 2026. године радити у оквиру мреже сарадника на уређивању, штампању и промоцији посебне брошуре – каталога (Владимирачки крај – у слици и речи).

49. сазив

Јаловичке ликовне колоније

Од 03.08. до 13.08.2025. године у селу Јаловику одржаће се 49. сазив Јаловичке ликовне колоније.

Селектор ће у Колонију позвати до пет уметника из различитих области ликовне уметности.

Позвани уметници ће имати потпуну слободу стварања, могућност избора материјала као и одговарајући простор за рад, па самим тим уметницима ће бити омогућено да стварају уметничка дела које није могуће створити у атељеима које већина уметника иначе користи.

По завршетку планираног рада у колонији организује се изложба у галерији Јаловичке ликовне колоније у Јаловику на којој уметници представљају своје радове и на тај начин остварују додатну везу са локалном средином која се упознаје са савременом уметничком продукцијом. Поред завршне изложбе у Јаловику организоваће се изложбе у Шапцу и Београду као и у мањим местима Мачванског округа.

И ове године биће организована креативна школица за рад са локалним малишанима. Водиће је Ана Илић Јовичић, ликовни педагог. Поред ње раду са децом ће се придружити и гости уметници и својим искуством и идејама допринети још креативнијем и богатијем раду креативне школе. Циљ креативне школе је да се деца кроз креативан радионички рад упознају са новим техникама и материјалима који нису заступљени у редовном школском програму. Школа ће имати од тридесет до четрдесет полазника. Њихови радови ће такође бити представљени у галерији Јаловичке ликовне колоније.

Током трајања 49. Сазива одржаће се низ пропратних програма. Манифестацији ће обухватити заједничке излете, пропратне културне програме, трибине и сусрете како са уметницима учесницима 49. Сазива тако и са уметницима пријатељима Колоније.

Јаловичка ликовна колонија је најзначајнија и могло би се рећи најквалитетнији културни догађај који се одвија на територији општине Владимирци. Поред тога што осим локалних сликара, вајара и осталих визуелних уметника анимира кроз свој програм и остале уметнике и љубитеље уметности, она ће уз најављену манифестацију "Ђерам – чувари традиције", у Дебрцу, и од 2026. године међународни фестивал фолклора у Владимирцима (у току Петровданских дана), бити једини интернационални културни догађај на овој територији.

Издавачка делатност

Број наслова који ће се издати у овој години зависиће од понуде и финансијских средстава. Издања ће бити везана за завичајну тематику и завичајне писце.

Заштита библиотечке грађе

Заштити библиотечке грађе која је посебно уређена Правилником о ближим условима за чување библиотечке грађе, а делом и Законом о библиотечко-информационој делатности и Законом у културним добрима у наредној години би требало посветити посебну пажњу. Упоредивање постојећих услова за чување и коришћење библиотечке грађе у просторијама Библиотеке са прописаним условима, може се уочити њихово знатно одступање посебно када је реч о немогућности одржавања константне температуре и одговарајућим вредностима влаге. Ови недостаци су највећим делом отклоњени након санације зграде Конака.

Током 2026. године настојаћемо да, поштујући законске прописе, извршимо до краја селидбу књига у санирани простор да вратимо библиотеку у пун капацитет рада као и да обезбедимо што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева простор, нове металне полице, опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара (набавка нових противпожарних апарата и обнову атеста постојећих апарата).

Услови за извршавање програма

Развој библиотечко информационе делатности намеће стандарде који Библиотека, у постојећем простору не може да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотекара и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим.

Простор

Библиотека је од 2026. године у могућности да функционално користи саниран простор зграде Конака. *Овај простор сада у мањем обиму има пукотине у зидовима, али присутан је и неадекватан распоред електро-инсталација.* У згради старог Среског начелства Библиотека треба да користи не само површине од две канцеларије (око 70 м²), простор читаонице и изложбени простор (два спојена одељења од 80 м²), простор за издавање и чување књига (три одељења за смештај фондова, једно позајмно одељење и одељење за депо укупне површине од 120 м²) већ и простор који је до сада био намењен за канцеларије општинског рачуноводства. Остале површине дели са другим корисницима. (Одељење за пољопривреду Општинске управе Владимирци, Туристичка организација, као и

корисницима услуга Свечане сале у којој је смештен легат слика Милана Радоњића).

У досадашњем раду сметњу је представљала нефункционалност и лоша распоређеност просторија, не само њихов недовољан број и лоше стање у коме су се налазили. Простор за смештај публикација је био недовољан а посебно је био изражен у делу референсне збирке, завичајног фонда и децјег научног фонда. *У простору који је био намењен за рад општинског рачуноводства планира се одвојен простор за рад са децом као и простор за смештај библиотечких радника за инвентарисање и обраду књига.* Овај простор и његову опремљеност треба знатно повећати, осавременити, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним. Простор читаонице у току 2026. треба да буде мултифункционалан и прилагодљивији за различите потребе Библиотеке и кориснике њених услуга. У њој треба да се одвијају све дневне активности, те не пружа потребан мир и тишину који су потребни за библиотечку читаоницу. Проблем представља и то што позајмна одељења за одрасле и децу нису још физички одвојени.

За бројне манифестације користи се простор Свечане сале. У њој се одржавају и сви састанци локалних удружења, политичких странака, спортских организација, струковних организација, састанци синдикалних организација, удружења пензионера итд. Комплетан пројекат санације и конзерваторских радова на згради „Конака” урадио је Завод за заштиту споменика културе Ваљево. Надамо се да ће планирана адаптација просторија за коју су средства добијена од Министарства културе Републике Србије по конкурс Градови у фокусу, бити само део средстава добијених за комплетну реконструкцију зграде Конака.

У згради Дома палим борцима, Библиотека је у могућности да после извршених радова на санацији користи простор биоскопске сале који је санацијом претворен у мултифункционални простор (за чије је потпуно стављање у функцију потребно издвојити додатна средства) и простор у којем је смештена угоститељска делатност (укупна површина од око 161м²). *У згради Дома палим порцима треба обезбедити постављање инвертне климе и још два пара рефлектора са бочних страна од бине.*

На згради Дома културе у Дебrcу, у сарадњи са МЗ Дебrc и ОШ „Јован Цвијић” Дебrc, ради развоја компаративних културних активности у функционално удаљеним деловима општине од Владимираца, неопходно је извршити поред обављене адаптације простора и реконструкције бине и неопходну реконструкцију крова као и опремање простора инвертном климом и санитарним чвором.

На згради Дома културе у Скупљену, у сарадњи са МЗ Скупљен и КУД Диша Атић из Скупљена, ради развоја компаративних културних

активности у функционално удаљеним деловима општине од Владимираца, неопходно је извршити опремање простора калориферима.

Простор који користи Јаловичка ликовна колонија је такође у јако лошем стању и налази се у склопу Јаловичког дома културе чији је делимични корисник МЗ Јаловик. Простор захтева хитну реконструкцију, јер се доводи у питање даље функционисање и одржавање сазива ЈЛК.

Треба тежити проналажењу адекватног решења којим би се обезбедили пристојни услови за смештај и рад уметника у ЈЛК. Реконструкцијом Дома културе у Јаловику створили би се и адекватни услови за смештај и заштиту експоната насталих током четрдесет осам година трајања ЈЛК.

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази. Постојећи простор представља ометајући фактор у даљем развоју Библиотеке. Пре свега након санације зграде Конака, али и реконструкцијом Дома културе у Јаловику, као и унапређењем Домова културе у Дебrcу и Скупљену, проблеми би требали највећим делом да се превазиђу. У средњорочној перспективи треба размишљати и о новијем и стандардима прилагођеном простору за смештај библиотеке јер зграда Конака у будућности може да буде искључиво у функцији музејског или галеријског простора.

Кадрови

Библиотека има 9 запослених радника. Од ступања на снагу Закона о забрани запошљавања у јавном сектору број запослених у библиотеци је смањен за пет радника. Услед тога јавио се проблем недовољног броја радника за административно-рачуноводствене послове и библиотечко информациону делатност. Структура запослених изгледа овако: 3 радника са високом стручном спремом (директор, 2 дипломирани библиотекар), 1 радник са вишом школом (виши књижничар), 4 радника са средњом стручном спремом (2 књижничара, референт за ликовну делатност, референт за финансијске послове), 1 остало (1 радница на одржавању чистоће).

Од радника у библиотечној делатности њих четворо (2 дипломирана библиотекара, виши књижничар и књижничар) има положен стручни испит.

Новим Правилником о ближим условима за дигитализацију библиотечко-информационе грађе, донетог од стране Министарства културе и информисања Републике Србије библиотека је у обавези да након

усклађивања правилника о систематизацији радних места запосли лице које ће радити на пословима дигитализације.

Запослени у библиотеци су један од најважнијих сегмената целокупног система функционисања ове области културе из тих разлога су по први пут Чланом 45-47 Закона о библиотечко-информационој делатности, прецизно уређена питања њиховог образовања, стручног испита и стручног звања. Нарочито је важно што су образовање, стручни испит и стручно звање усаглашени са новинама које су произишле из измена система образовања и то пре свега некадашњег вишег и високог образовања.

Чланом 48.овог Закона прописана је обавеза сталног стручног усавршавања запослених, чиме се обезбеђује адекватан развој ове области у будућности. Усавршавање знања библиотечких радника и размена искустава са колегама из других библиотека неопходан је услов развоја. За савремену Библиотеку којој у свом развоју тежимо, приоритет су стручни кадрови.

У циљу ефикаснијег и квалитетнијег задовољења свих корисника, неопходан је стручни потенцијал запослених. Савремени библиотекар је библиотекар информатор, личност која је овладала новим знањима, која рукује новим технологијама. Он поседује способност да позитивно и без предрасуда комуницира са децом и одраслима, способност сагледавања потребе корисника, способност за сарадњу са појединцима и групама, разумевање културне разноликости, познавање књижевности, медија и културе намењених одраслима и деци.

Опрема

Библиотека тренутно располаже са десет персоналних рачунара, 4 лаптоп рачунара, четири штампача, четири бар код штампача и четири бар код читача, три скенера (два А-4 и два А-3 формата), 2 дигитална видео пројектора (видео-бима), фото-копир апарат и дигитални фото апарат.

Од десет расположивих рачунара, пет радних станица су умрежени и прикључени на АДСЛ интернет и на њима је инсталиран програм БИСИС у коме се ради обрада, али и циркулација библиотечке грађе.Остали рачунари такође су прикључени на АДСЛ и оптички интернет али они не чине исту рачунарску мрежу.

Библиотека располаже и озвучењем које користе и друге установе, и које, услед све већих потреба, у оквиру Дома културе у Владимирцима треба да се унапреди поправком или набавком.

За комплетно модерно и функционално опремање позајмног одељења неопходна је набавка пултова за издавање, столова, столица држача за периодику, полица за књиге.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и адекватног и функционалнијег простора. Наравно све ово треба да прате и одговарајућа финансијска средства.

РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Управни и надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива.

У 2026. години планира се одржавање четири седнице Управног одбора. У току године Управни одбор разматраће Извештај о раду Библиотеке у 2025. години, Програм рада Библиотеке за 2027. годину и о свим важним питањима везаним за рад Библиотеке а која су у надлежности Управног одбора.

Председник УО



Сретен Косанић



в.д директора



Ненад Илић

БИБЛИОТЕКА „ДИША АТИЋ“
ВЛАДИМИРЦИ



ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА 2026. ГОДИНУ

Владимирци, 2025.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У 2026. ГОДИНИ

До износа укупних планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Прилогу финансијског плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2025. годину у периоду од 01.01.2025. до 30.11.2025. године (како је дуго била неизвесност око ребаланса буџета услед посебне уредбе у култури у вези увећања коефицијената рада и услед повећања минималне зараде, и доста планираних трошкова је остало крајем године за реализацију) и процене могућег остварења до краја буџетске године, Упутства са смерницама за припрему буџета оштине Владимирци за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2026. годину састоје се из следећих средстава:

- из буџета општине	18.593.000 динара
- из буџета Републике Србије	500.000 динара
- <u>из сопствених прихода установе</u>	<u>30.000 динара</u>
УКУПНО:	19.123.000 динара

Планирани расходи и издаци за програмску активност у 2026. години су:

- Плате, додаци и накнаде запослених	11.500.000 дин
- Социјални доприноси на терет послодаваца	1.750.000 дин
- Социјална давања запосленима	530.000 дин
- Накнаде тр. за заполене (путни трошак)	600.000 дин
- Стални трошкови	540.000 дин
- Тр. путовања и смештаја	10.000 дин
- Услуге по уговору	1.682.000 дин
- Специјализоване услуге (услуге културе)	400.000 дин
- Текуће поправке и одржавања опреме	50.000 дин
- Материјал	255.000 дин
- Порези, судске таксе и казне	16.000 дин
- Намештај (металне полице)	370.000 дин
- <u>Компјутерски софтвер и књиге</u>	<u>600.000 дин</u>
Укупно:	18.303.000 дин

Планирани расходи и издаци за Пројекат 49. Сазив Јаловичке ликовне колоније у 2026. години су:

- Трошкови путовања	20.000 дин
- Услуге по уговору	250.000 дин
- Специјализоване услуге (усл. културе)	15.000 дин
- <u>Материјал</u>	<u>535.000 дин</u>
Укупно:	820.000 дин

Приказ потребних средстава по изворима финансирања дат је у табели 3. Пројекат.

Образложење захтева за текуће издатке

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Планирана средства у износу од **11.500.000 динара** на извору финансирања 01-приходи из буџета, планирана су за расходе за **плате за девет запослених на годишњем нивоу**. План је у складу са обимом извршења у току октобра и новембра месеца 2025. године и у складу са планираним повећањем плата у јавном сектору од 5% и минималном зарадом од почетка 2026. године. Обрачун и исплата месечних зарада запослених вршиће се на основу Уредбе Владе Републике Србије о коефицијентима запослених у јавним службама и Правилника о зарадама и другим накнадама. Уколико дође до накнадног повећања зарада овај износ ће бити коригован у складу са процентом увећања зарада.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства у износу од **1.750.000 динара** – извор финансирања 01, односе се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунава у складу са законом.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима

414 311 Отпремнине приликом одласка у пензију

500.000 динара – извор финансирања 01

Одлазак у пензију 1 запосленог лица на неодређено.

414 314 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице

30.000 динара – извор финансирања 04

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

415 112 Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

600.000 динара – извор финансирања 01

Накнада за путни трошак за пет радника. Износ је одређен на основу реализације након учитавања нове цене карата за превоз. У складу са Колективним уговором за запослене у установама културе и Правилником о раду библиотеке.

Економска класификација 421 – Стални трошкови

421 111 Трошкови платног промета

30.000 динара – извор финансирања 01

421 211 Трошкови електричне енергије

421 211 Трошкови електричне енергије

70.000 динара – извор финансирања 01

Планирани су на основу стварних потреба у потрошњи електричне енергије, на основу смањене потрошње у првом кварталу 2025. године због коришћења мањег броја просторија у Згради Конака и на основу очекиване цене у наредној години.

421 311 Комуналне услуге

200.000 динара – извор финансирања 01

Трошкови су планирани на основу стварних потреба, потрошње у претходној години и очекиване цене у наредној години.

421 411 Телефон и интернет

160.000 динара – извор финансирања 01

Планирани су на основу стварних потреба и потрошње фиксног телефона и интернета у претходној години, као и очекиване цене у наредној години.

421 414 Услуге мобилног телефона

50.000 динара – извор финансирања 01

421421 Пошта

5.000 динара – извор финансирања 01

421 521 Осигурање запослених у случају несреће на раду

15.000 динара – извор финансирања 01

421 919 Остали непоменути трошкови

10.000 динара – извор финансирања 01

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

422 131 Трошкови смештаја на службеном путу

10.000 динара – извор финансирања 01

У складу са Колективним уговором за запослене у установама културе и Правилником о раду библиотеке.

Економска класификација 423 – услуге по уговору

423 221 Услуге одржавања рачунара

15.000 динара – извор финансирања 01

423 291 Остале компијутерске услуге

15.000 динара – извор финансирања 01

423 591 Накнаде члановима управног одбора

102.000 динара – извор финансирања 01

423 711 Репрезентација

50.000 динара – извор финансирања 01

423 911 Остале опште услуге

1.500.000 динара – извор финансирања 01

За ангажоване раднике по уговору и за потребе превоза деце у фолклорним удружењима и одласка на такмичење рецитатора.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

424 221 Услуге културе

400.000 динара – извор финансирања 01

Средства су планирана за организовање књижевних вечери, позоришне и биоскопске представе, изложбе, и остале активности везане за културу.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

425 220 Текуће поправке и одржавање опреме

50.000 динара – извор финансирања 01

Економска класификација 426 – Материјал

426 111 Канцеларијски материјал

20.000 динара – извор финансирања 01

426 120 Обућа, одећа и униформе

5.000 динара – извор финансирања 01

426 131 Цвеће

5.000 динара – извор финансирања 01

426 621 Материјал за културу

50.000 динара – извор финансирања 01

Средства потребна за набавку дневне и недељне штампе, материјала за рад дечијих креативних радионица и др. материјал за потребе културе.

426 811 Хемијска средства за чишћење

60.000 динара – извор финансирања 01

426 822 Храна (и пиће)

100.000 динара – извор финансирања 01

426 911 Потрошни материјал

15.000 динара – извор финансирања 01

Средства су планирана за тонере, кетрице и др. потрошни материјал.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали

482 251 Судске таксе

10.000 динара – извор финансирања 01

482 300 Новчане казне и пенали

6.000 динара – извор финансирања 01

Економска класификација 512 – Машине и опрема

512 211 Намештај (металне полице за књиге)

370.000 динара – извор финансирања 01

Неопходна средства за обезбеђивање металних полица за потребе већег дела преостале просторије у централном делу библиотеке како би се адекватно у њих сместио део библиотечког фонда.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина

515 111 Компјутерски софтвер

100.000 динара – извор финансирања 01

Унапређење компјутерског софтвера БИСИС.

515 121 Књиге у библиотеци

500.000 динара – извор финансирања 01

Средства потребна за набавку књига (мања од прописаног стандарда за набавку).

В.Д Директора



Ненад Илић

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе									
Цифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе									
Функција:	820 - Услуге културе									
Назив организационе јединице/буџетски корисник:	БИБЛИОТЕКА „ДИША АТИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ									
Сврха:	Обезбеђивање слободног приступа грађана информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечно-информациој грађи									
Основ:	Закон о култури (Сл.гласник РС, бр.72/09),Закон о библиотечно-информациој делатности (Сл.гласник РС,бр.),Одлука о оснивању Библиотеке „Диша Атић“ бр.30/08 и 15/10, Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС,бр.129/07,83/14), Закон о буџетском систему(Сл.гласник РС,бр.									
Опис:	Програмска активност „Функционисање локалних установа културе обезбеђује право грађана на остваривање својих индивидуалних и интелектуалних слобода у чему им својим услугама помаже библиотека. На тај начин стварају се услови за обављање библиотечно-информационе делатности(набавка и обрада библиотечке грађе, пружање различитих библиотечких услуга,реализовање културно-просветне делатности,издавање делатности и заштити библиотечке грађе).									
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Угворства за изградњу програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)									
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Илић									

Циљ *	Назив индикатора	Вредност у базној години (2022.)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
		Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	0	6,8%	7,5%		
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе						Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе. Општине Владимирци у 2018. години

Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2021.)	Очекивана вредност у 2022.години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024.години	Циљана вредност у 2025. години	Извор верификације
2							

Ред. број	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у базној години (2022.)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025.години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора

Ред.	Компо	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у износу години (2022)				Очекивано вредност у 2023. години				Вредност у 2024. години				Вредност у 2025.години				Вредност у 2026. години				Укупно (2024-2026)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			12.579.503	50.000	12.761.453	50.000	14.350.000	30.000	9.571.790	50.000												
1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			9.296.021	0	10.215.623	0	11.500.000	0	31.011.644	0											0	
2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			1.723.482	0	1.895.830	0	1.750.000	0	5.368.312	0										0		
3	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			430.000	50.000	0	50.000	500.000	30.000	930.000	130.000												
	414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			430.000	0	0	0	500.000	0														
4	414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице			0	30.000	0	30.000	0	30.000	0	90.000												
5	414410	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом			0	20.000	0	20.000	0	0	0	40.000												
6	415000	НАНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			350.000	0	350.000	0	600.000	0	1.300.000	0											0	
7	415112	Нананде трошкова за превоз на посао и са посла			350.000	0	350.000	0	600.000	0	1.300.000	0												
8	416000	НАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			150.000	0	150.000	0	0	0														
9	416111	Убиларне наредбе			630.000		150.000	0	0	0														
10	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			1.997.000	447.000	2.618.000	125.000	3.923.000	0														
11	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			555.000	90.000	697.000	75.000	540.000	0	1.792.000	165.000												
12	421111	Трошкови платног промета			35.000	20.000	60.000	0	30.000	0	125.000	20.000												
13	421211	Услуге за електричну енергију			190.000	0	250.000	0	70.000	0	510.000	0												
14	421311	Услуге водовода и канализације			180.000	0	200.000	0	200.000	0	580.000	0												
15	421411	Телефон, телекс и телефакс			125.000	0	150.000	0	160.000	0	435.000	0												
16	421414	Услуге мобилног телефона			0	70.000	0	75.000	50.000	0														
17	421421	Пошта			5.000	0	7.000	0	5.000	0	17.000	0												
18	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			10.000	0	15.000	0	15.000	0	40.000	0												
19	421919	Остали непоменути трошкови			10.000	0	15.000	0	10.000	0	35.000	0												
20	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			40.000	20.000	20.000	0	10.000	0	70.000	20.000												
21	422111	Трошкови дневница (искраше) на службеном путу			20.000	0	0	0	0	0	20.000	0												
22	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)			10.000	10.000	10.000	0	0	0	20.000	10.000												
23	422131	Трошкови смештаја на службеном путу			10.000	10.000	10.000	0	10.000	0	30.000	10.000												
24	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			502.000	80.000	702.000	0	1.682.000	0	80.000													
25	423221	Услуге одржавања рачунара			40.000		50.000	0	15.000	0														
26	423291	Остале компјутерске услуге			40.000	10.000	50.000	0	15.000	0														