

ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц
Београдски пут бб
15214 Дебрц
Тел: 015/7517-020; 015/7517-183
е-mail cvijicdebrc@gmail.com



Деловодни број : 466 од 14 .9.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ



Директор школе:

Наташа Баста - Ђорђевић

Садржај:

УВОД.....	4
1. УСЛОВИ РАДА.....	4
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
3. ПРИЈЕМ ЂАКА ПРВАКА У НОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	5
4. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 03.10.2023.-07.10.2024.....	5
5. ДАН ШКОЛЕ 12.10.2023.....	5
6. СПОРТСКИ СУСРЕТИ СЕЛА.....	5
7. ПОСТАВКА УЧЕНИЧКИХ ЛИКОВНИХ РАДОВА У ДЕБРЦУ.....	6
8. НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА.....	6
9. ШКОЛСКА СЛАВА – СВЕТИ САВА 27.01.2024.....	6
10. НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ.....	7
11. РЕНОВИРАНА ФИСКУЛТУРНА САЛА У ДЕБРЦУ.....	7
12. ОДАБИР УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.....	7
13. ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ШАХУ.....	8
14. ПАЖЉИВКОВА СМОТРА 2024.....	8
15. КВИЗ ИЗ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ 2024 – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС.....	8
16. ПРВОМАЈСКИ ЂАЧКИ УРАНАК У ПРОВУ 2024.....	9
17. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	9
18. ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ.....	9
19. СЕДНИЦЕ ЗА КРАЈ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА.....	9
20. ЗАВРШНИ ИСПИТ 17.06.2023. 18.06.2023. 19.06.2023.....	10
21. ПОКЛОН РАНЧЕВИ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ 28.08.2024.....	10
22. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/24.....	11
23. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2023/24.....	19
24. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА.....	20
24.1. Извештај рада Актива учитеља првог разреда.....	20
за школску 2023/24.годину.....	20
24.2. Извештај рада Актива учитеља другог разреда.....	21
за школску 2022/23.годину.....	21
24.3. Извештај о раду актива учитеља трећег разреда за школску 2022/23. годину.....	22
24.4. Извештај актива четвртог разреда за 2023/2024.....	23
24.5. Извештај стручног већа биологије – хемије за школску 2023/24.годину.....	24

24.6. Извештај стручног већа страних језика за школску 2023/2024. годину.....	25
24.7. Годишњи извештај рада Стручног већа за Српски језик 2023/2024.	27
24.8. Извештај о раду актива ликовне и музичке културе за 2023/2024.годину.....	32
24.9. Извештај о раду Актива Православног катихизиса на крају школске 2023/24. године.....	33
24.10. Извештај о раду стручног актива за технику и технологију и информатику и рачунарство за школску 2022/2023. годину.....	34
24.11. Извештај о раду школског библиотекара у школској 2023 / 2024. години	35
24.12. Извештај о раду стручног актива за историју и географију..... за школску 2023/2024. годину.....	37
25. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМОВА.....	38
25.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШК 2022/23.	38
25.2. Извештај о раду ученичког парламента у шк 2022/23.г.	40
25.3. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК 2023/2024.г.	41
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС.....	41
25.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2023/24.	55
25.5. Извештај Тима за инклузивно образовање.....	58
Извештај Тима за инклузивно образовање	58
25.6 Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе за школску 2023./2024. годину.....	60
26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	66
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 .г.	70
28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	71
29. ИЗВЕШАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024	73
30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	83
31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024	85
32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24	86
33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024	88
34. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	89

УВОД

Основна школа „Јован Цвијић Дебrc” у протеклој школској години радила је пратећи ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА који је усвојен на седници Наставничког већа 13.09.2023.године са дневним редом:

- Извештај о раду школе за школску 2022/23;
- Извештај о раду директора за школску 2022/23;
- Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2023/24;
- Разно.

1.УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Рад се школске 2023/24 године одвијао у 10 школских зграда.

Реализовано је неколико радова који ће побољшати положај ученика и наставника у нашој школи:

Хобловање и лакирање паркета сале у Дебrcу;

Кречење сале и просторија за пресвлачење, библиотеке у Дебrcу

Сређивање унутрашњости учионица у малој згради у Прову и спољашње фасаде август-септембар 2023. године;

Замена котлова у Дебrcу – средства добијена од Амбасаде Пољске достављеном пројекту у оквиру програма Пољска помоћ.

Набавка стручне литературе и литературе за рад са децом којима је потребна подршка у учењу;

Богаћење библиотекачког фонда;

3. ПРИЈЕМ БАКА ПРВАКА У НОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Поводом пријема првака у холу школе урађен је пано. Табла је била украшена и на њој је писало “ДОБРО ДОШЛИ ПРВАЦИ!” Прваке су на клупи сачекали поклони од учитељице и компаније “Плазма” уз жеље за срећан полазак у школу и стицање нових знања.

Представљање и упознавање ученика, њихова очекивања и жеље. Прочитано је писмо министарке просвете Славице Ђукић Дејановић упућено свим првацима.

4. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 03.10.2023.-.07.10.2024.

Дечија недеља обележена је у нижим разредима како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

Тема недеље била је **„Велико срце деце Србије“**.

Активности којима су углавном обележавали ову недељу биле су: посета мађионичара, израда планоа, такмичарске игре, пикник, цртање на платоу испред школе, биоскоп у организацији наставнице енглеског језика, спортски дан у организацији Општине Владимирци.

”ЈЕДАН САСВИМ ШТРУМПФАСТИЧАН ДАН”- Дана 05.10.2023.године, у школи у Дебрцу, одржан је тематски дан Школски биоскоп у оквиру дечије недеље са темом “Велико срце деце Србије”. Часове је организовала и реализовала наставница енглеског језика Сања Миловановић. На редовном часовима ученици су учествовали у активностима прављења биоскопа. Први и други разред је био задужен за украшавање кеса за кокице, прављење паноа и сецкање срца којима се плаћао улаз у биоскоп и кокице. Трећи и четврти разред је био задужен за “штампање” улазница, украшавање билетарнице, просторну организацију учионице- биоскопа, припрему и продају кокица и продају карата.

5. ДАН ШКОЛЕ 12.10.2023.

У матичној школи обележен је Дан школе приредбом коју су припремили ученици са својим наставницима, након чега је настављено дружење уз скромно послужење у просторијама школе за учеснике и наставнике.

6. СПОРТСКИ СУСРЕТИ СЕЛА

У оквиру програма манифестације одржан моторички полигон за децу, мањег и већег узраста у основним школама у Дебрцу 3.9.2024, у Прову 6.10.2024, и у Звезду и Јазовнику 4.10.2024. године.

Моторички полигон који је реализован кроз 11 вежби (трчање између чуњева, склекови на струњачи, прескакање вијаче, вођење три лопте између чуњева, прескакање препона различитих величина, провлачење кроз три елемента шведског сандука, прелазак преко ниске греде, вођење фудбалске лопте и шут на гол, протрчавање кроз мердевине, вођење две кошаркашке лопте између чуњева и шут на кош), био је такмичарског карактера, а најуспешнијима су додељени пехари и медаље.

7. ПОСТАВКА УЧЕНИЧКИХ ЛИКОВНИХ РАДОВА У ДЕБРЦУ

Израда паноа

На паноима у холу школе промењена је поставка ученичких радова, изабрани су најбољи радови ученика од 5. до 8. разреда, рађени у току школске 2023./2024. године. Изложени су радови следећих ученика:

Константин Томић 5-1, Игор Иванковић 5-1, Тамара Николић 6-2, Николина Дрекић 6-2, Давид Миловановић 5-1, Тамара Живковић 5-1, Никола Милојевић 5-1, Анђела Ранковић 6-1, Николина Топаловић 8-2, Матеа Петронић 6-1, Михајло Пантић 8-2 и Катарина Николић 8-2.

8. НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА

У већини нижих разреда долазак празника је обележен тематским даном, а у ИО Јазовник, ученици четвртог разреда су са учитељицом Данијелом Петровић направили новогодишњу приредбу. У питању је драматизација **“Лутак чупко и другари”** у којој су учествовали: Вања Нешић, Богдан Добриловић, Павле Грубић, Лука Маринковић и Михаило Дрочић.

Новогодишњи базар

Традиционални хуманитарни Новогодишњи базар реализован од стране Ученичког парламента, социјалне раднице и наставнице ликовне културе, у сарадњи са великим бројем колега, помоћних радника, родитеља и наравно ученика, трајао је од 14.12. до 28.12.2023.године. На улазу у школу, у холу, биле су изложене рукотворине ученика наше школе од 5. до 8. разреда, у виду празничних честитки на српском и руском језику, празничних магнета, као и колача и различитих слаткиша које су ученици свакодневно доносили на продају. Цене свега биле су произвољне, дакле поред производа стајала је кутија у коју је свако могао да убаци онолико новца колико сматра да вреди то што је купио. На крају базара прикупљено је **26.130 динара** и новац ће бити прослеђен на неке од наших ученика којима ће таква помоћ добро доћи, а део новца ће такође бити потрошен на неки од предлога које су ученици разреда од 5. до 8. наводили у писаној анкети.

Ученици су изабрали да прикупљен новац потроше на куповину лопти за физичко, а већи део новца проследе за уплату екскурзија за другаре који нису у најбољој финансијској ситуацији.

9. ШКОЛСКА СЛАВА – СВЕТИ САВА 27.01.2024.

Дана 27.1.2024. године, наша школа је, као и већина осталих школа, скромно обележила школску славу Свети Сава у просторијама школе и у свим ИО.

Ученици ОШ „Јован Цвијић“ учествовали су у Светосавској академији у Владимирцима која је одржана у Дому културе.

10. НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ

Друштво школских библиотекара Србије организује шесту акцију „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге. Ученици О.Ш. „Јован Цвијић“ придружили су се акцији „Читајмо гласно“.

Другари из четвртог разреда са учитељицом посетили су школску библиотеку. У договору са учитељицом и по предвиђеном плану и програму прочитали смо приповетку „Стефаново дрво“ коју је написала Светлана Велмар Јанковић. Разговарали смо о прочитаном делу и направили пано на дату тему. Истакли смо главне ликове приповетке, њихове особине, тему и поруку приповетке. Причали смо о значају читања и зашто се обележава Национални дан књиге.

Циљ наше активности је да подстакнемо читање, неговање српског језика и културе читања, наравно и сарадња школе и библиотеке.

11. РЕНОВИРАНА ФИСКУЛТУРНА САЛА У ДЕБРЦУ

Завршени радови у фискултурној сали у Дебрцу (хобловање, лакирање паркета). Радови су обављани између полугодишта да би све било квалитетно урађено.

Салу окречила помоћна радница Олга Пантић, а домар Небојша Живковић префарбао врата и штокове.

Такође извршени радови на крову сале и стручне службе, замена црепа и мајиа.

На сајту школе у оквиру одељка **ВЕСТИ** да погледате и више слика.

12. ОДАБИР УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

На седници НВ одржаној 29.3.2023. години изабрани су уџбеници који ће се користити у школској 2024/25 на основу одабира стручних већа и актива. Одабир уџбеника на период од 4 године за 2. и 6. разред.

Списак уџбеника налази се на сајту школе у оквиру одељка **ОГЛАСНА ТАБЛА**.

13. ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ШАХУ

Школско такмичење у Шаху ОШ “Јован Цвијић” Дебрц у организацији наставника математике Николаја Михаљчишин и наставника физичког Срећка Палежевић. Резултат такмичења (Дебрц -Прово) Дебрц 5. разред прво место ; Прово 6. разред прво место; 7. разред прво место; 8. разред прво место. Све честитке такмичарима! Захваљујемо се директорци Наташи Басти која нам је уступила библиотеку за ово такмичење и такође се захваљујемо предметним наставницима који су изашли у сусрет и дозволили деци да изађу раније са часа како би стигли на такмичење! Спортски поздрав!

14. ПАЖЉИВКОВА СМОТРА 2024

Одржана је “Пажљивкова смотра” 22.4.2024. године и честитамо на златним медаљама екипама 1/1 и 2/1 и учитељицама Гоци Белановић и Весни Ђоровић, као и екипи 2/2 која је освојила бронзану медаљу са учитељицом Милицом Гајић.

Осталим другарима и њиховим учитељима и учитељицама честитамо на учешћу и борби на такмичењу.

У прилогу текста можете погледати и слике такмичара у одељку **ВЕСТИ**.

15. КВИЗ ИЗ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ 2024 – ПРАВОСЛАВНИ

КАТИХИЗИС

Организатор одбор за верску наставу Епархије Шабачке је организовао квиз верске наставе из Православног катихизиса. Деца из наше школе су учествовала, тачније три ученице 6-ог разреда. Проглашена су само прва три места. Ми смо међу осталим учесницима. Вероучитељ каже да је фалило само спортске среће. Ученике водио Владимир Димитрић.

16. ПРВОМАЈСКИ ЂАЧКИ УРАНАК У ПРОВУ 2024

На сајту школе постоје објаве постављен линк са ДИФ Универзитета у Београду који похваљује наше ученике који су са осталом децом учествовали у првوماјском уранку који је одржан ове године у Прову.

Све похвале иду и наставнику физичког и здравственог васпитања Срећку Палежевићу који је заједно са њима и учествовао у организацији да све прође у одличној атмосфери.

17. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

У складу са календаром ОВ рада основних школа за 2023-24 годину у складу са упутствуима одржан је пробни завршни испит у централној школи. На основу резултата предметни наставници су урадили анализу пробног завршног испита:

- Српски језик – 8,54;
- Математика – 4,87;
- Биологија – 11,92;
- Хемија – 9,33;
- Историја – 8,6;
- Географија – 13;

И на основу анализе сачињен је акциони план за побољшање успеха на ЗИ у јуну месецу.

18. ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

Седница за крај трећег тромесечја у нашој школи одржана је 29.3.2024. године а седница за крај на ком је разматран извештај ОС о успеху ученика, владање, реализација наставе као и горе поменута анализа пробног завршног испита.

19. СЕДНИЦЕ ЗА КРАЈ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ 8.

РАЗРЕДА

Наставна година за ученике 8. разреда завршена је 30.5.2024. године, а седница ОВ за крај другог полугодишта за ученике 8. разреда одржана је 3.6.2023. године на којој је утврђен успех и владање ученика 8. разреда, реализација наставе, као и предлог ОВ за ђака генерације, као и носиоци Вукове дипломе.

Носиоци Вукове дипломе били су: Лука Марић из одељења 8-3.

Диплому Доситеј Обрадовић добили су: Лука Марић биологија, хемија српски језик, Ненад Живковић биологија и хемија, Раде Ајдарић биологија и хемија.

За ђака генерације изабран је Лука Марић који је једини био као кандидат за ту титулу у нашој школи.

20. ЗАВРШНИ ИСПИТ 17.06.2023. 18.06.2023. 19.06.2023.

Ове године завршни испит је реализован у ОШ „Јован Цвијић“ у Дебрцу. Школа је организовала превоз за све ученике и ангажоване наставнике. Испит је успешно реализован у складу са упутством о организацији ЗИ за основне школе. На испит изашла 54 ученика од тога 51 ученик и 3 ИОП-2 ученика.

Седнице ОВ већа и НВ за крај наставне године одржане су 24.6.2024. године на којима је разматран и усвојен успех ученика и владање на крају школске 2023/24, реализација осталих облика наставе. Ученици са одличним успехом и примерним владањем су добили похвалнице НВ.

Ђак генерације и носиоци Вукове дипломе су награђени књигама од стране школе, а на традиционално организованом пријему код Председника Општине 28.6.2024. награђени су ученици.

21. ПОКЛОН РАНЧЕВИ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ 28.08.2024.

Традиционално, као и сваке године, поводом почетка нове школске године организована је подела ранчева са школским прибором за све ђаке који су се уписали у први разред основне школе на територији општине Владимирци.

Подела ранаца за ученике 1. разреда школске 2024/2025 године одржаће се 28.8.2024. године са почетком у 18 часова у Дому културе у Владимирцима. На подели су обавезни да присуствују и учитељи који ће водити први разред у школској 2024/2025 години.

22. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/24.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех	2.,3. и 4. разред	5., 6., 7. и 8. разред
ОДЛИЧАН	81	56
ВРЛО ДОБАР	37	57
ДОБАР	26	69
ДОВОЉАН	4	8
НЕДОВОЉАН	/	/
НЕОЦЕЊЕН	/	3
Успешно завршили 1. разред	47	

НЕДОВОЉАН УСПЕХ -први циклус-	РАЗРЕД		
	II	III	IV
1 недовољна	/	/	/
2 недовољне	/	/	/

НЕДОВОЉАН УСПЕХ -други циклус-	РАЗРЕД				
	V	VI	VII	VIII	укупно
1 недовољна	/	/	/	/	0
2 недовољне	/	/	/	/	0
3 недовољне	/	/	/	/	0
4 и више недовољних	/	/	/	/	0

Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2023/24 године

5. разред 47 ученика/ 2 не похађа редовно наставу		
Оцењено/неоцењено	45 (95,75%)	2 (4,25%)
Позитиван/негативан успех	45	/
Одличан	11	23,41%
Врло добар	17	36,18%
Добар	15	31,91%
Довољан	2	4,25%
Недовољан	/	/

6. разред 48 ученика		
Оцењено/неоцењено	48 (100%)	/
Позитиван/негативан успех	48	/
Одличан	15	31,25%
Врло добар	13	27,08%
Добар	18	37,5%
Довољан	2	4,17%
Недовољан	/	/

7. разред 44 ученика/ 1 ученик не похађа редовно наставу		
Оцењено/неоцењено	43 (97,73%)	1(2,27%)
Позитиван/негативан успех	43	/
Одличан	12	27,27%
Врло добар	11	25%
Добар	18	40,91%
Довољан	2	4,55%
Недовољан	/	/

8. разред 54 ученика		
Оцењено/неоцењено	54	/
Позитиван/негативан успех	54	/
Одличан	18	33,33%
Врло добар	16	29,63%
Добар	18	33,33%
Довољан	2	3,71%
Недовољан	/	/

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

-изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере-

РАЗРЕД	ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА
I	47	/	/	/
II	48	/	1	/
III	51	1	/	/
IV	46	/	1	/
V	41	3	3	/
VI	43	4	1	/
VII	36	3	4	1
VIII	50	4	/	/
УКУПНО	362	1 5	1 0	1

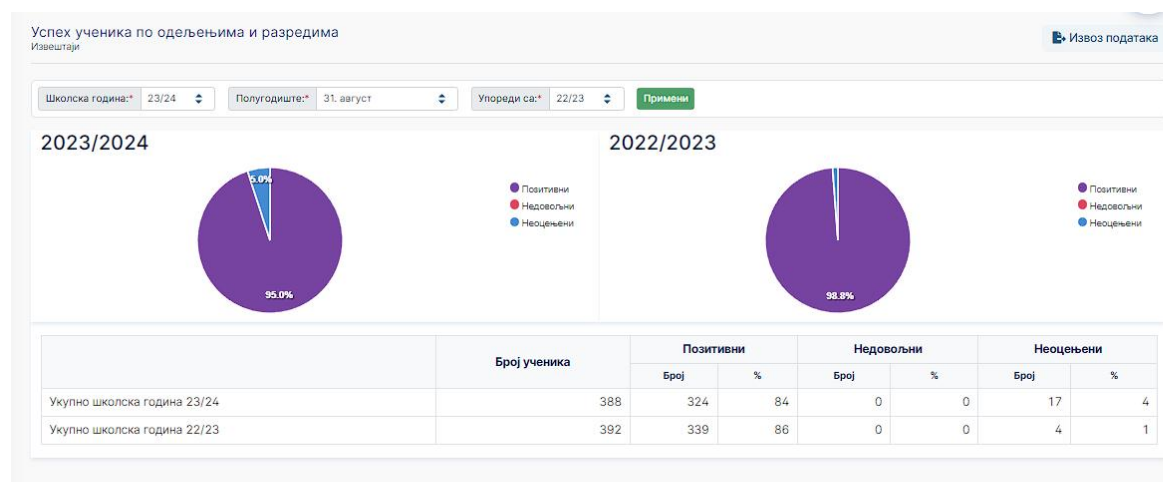
Као носилац Вукове дипломе и као ђак генерације за школску 2023/24 годину, проглашен је ученик Лука Марић 8-3.

На основу извештаја и урађене анализе, констатује се да је настава (редовна, допунска и додатна) реализована у складу са планом и

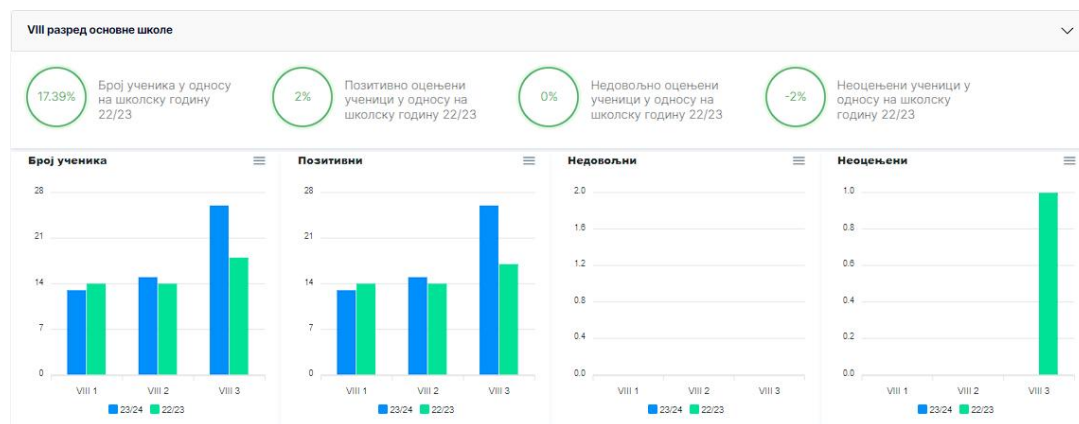
програмом уз дозвољена одступања у појединим одељењима.

Ученици 5-1 Ванеса Миленковић и Дарко Митровић, као и ученица Мануела Радосављевић 7-1 не похађају наставу целе школске године и неоцењени су из свих предмета. Нико од поменутих није пријавио разредни испит, те аутоматски понављају разреде.

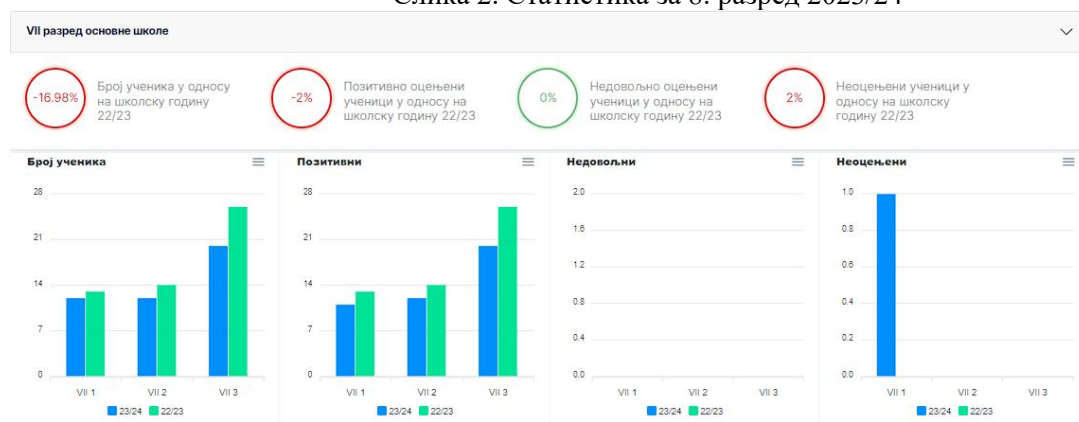
Педагог школе: Милена Бајић



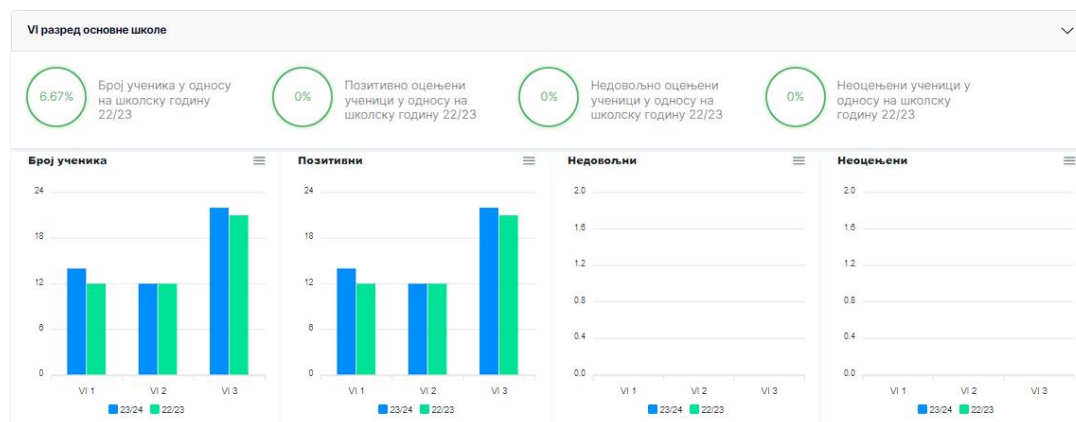
Слика 1. Успех ученика по одељењима и разредима за 2023/24 и поређење са 2022/23



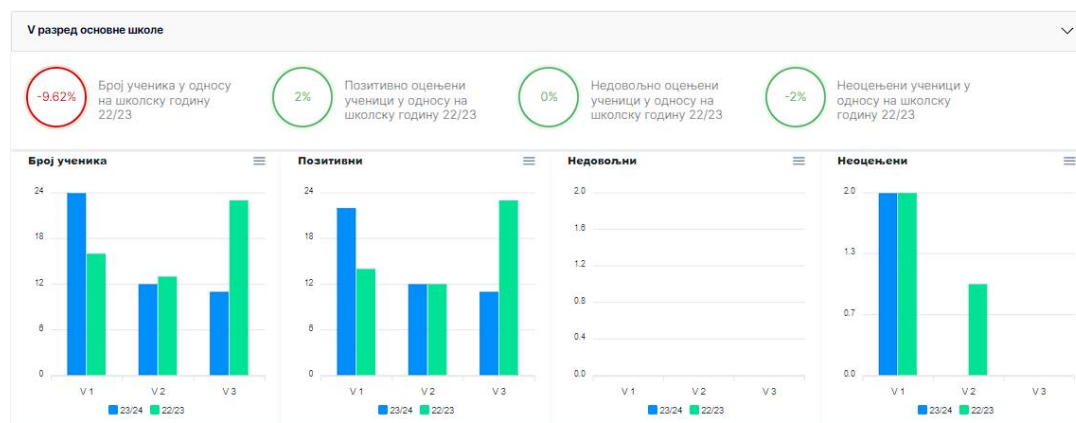
Слика 2. Статистика за 8. разред 2023/24



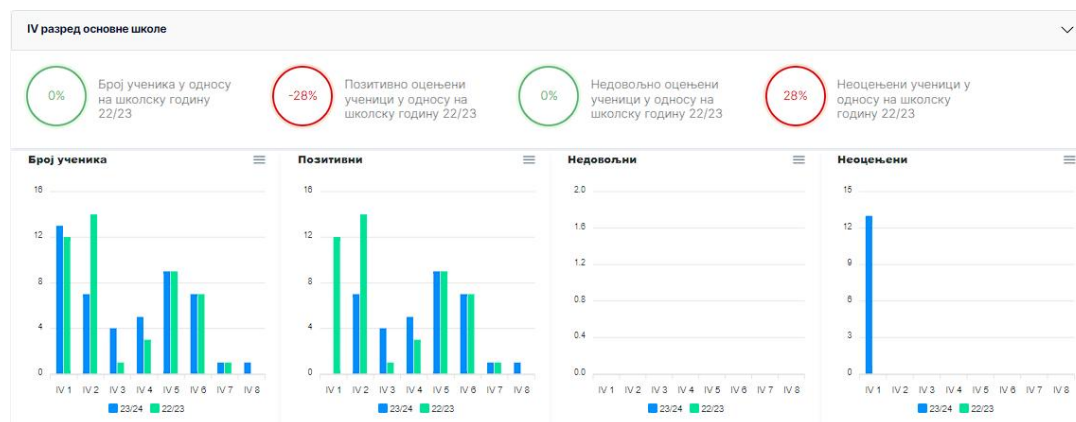
Слика 3. Статистика за 7. разред 2023/24



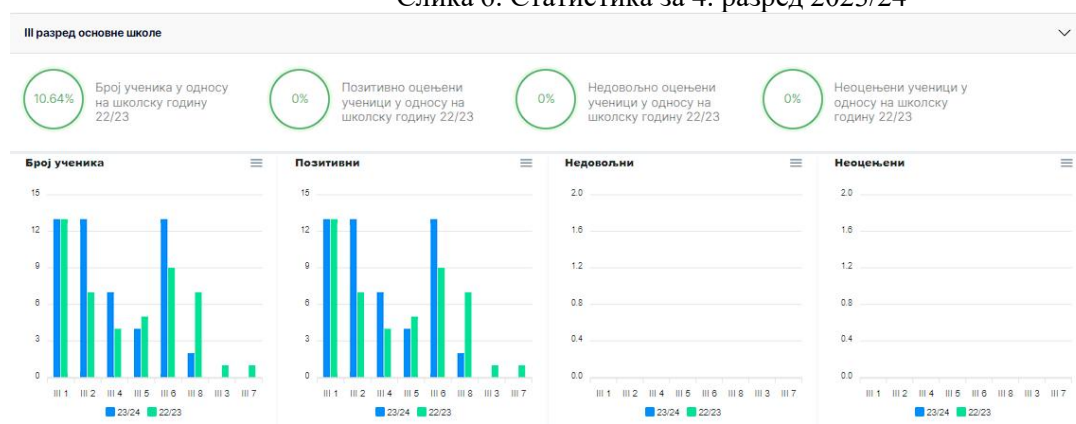
Слика 4. Статистика за 6. разред 2023/24



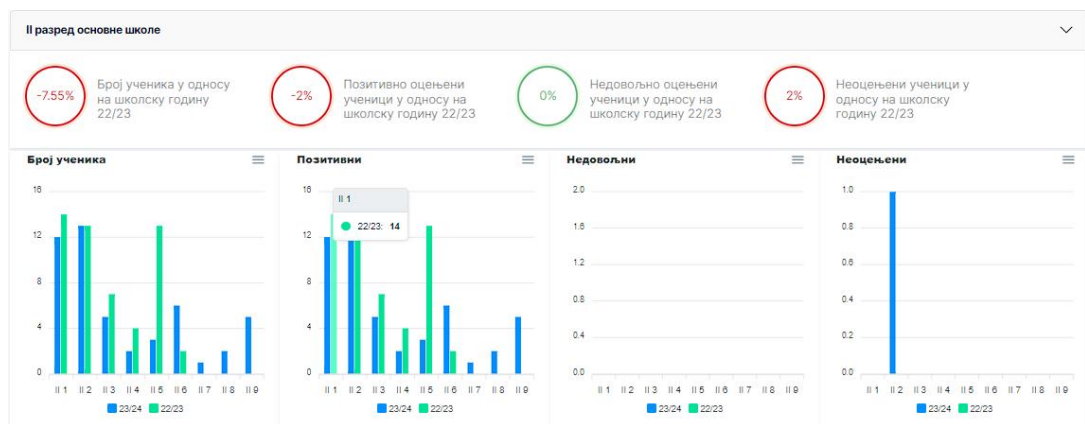
Слика 5. Статистика за 5. разред 2023/24



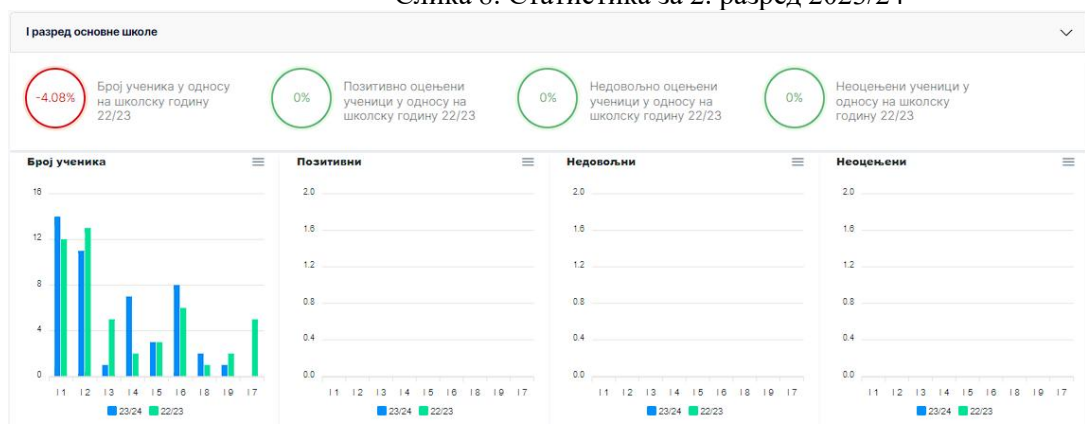
Слика 6. Статистика за 4. разред 2023/24



Слика 7. Статистика за 3. разред 2023/24



Слика 8. Статистика за 2. разред 2023/24



Слика 9. Статистика за 1. разред 2023/24

23. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2023/24.

	Школа	Републички просек	Разлика у односу на републички просек	Разлика у односу на шк 2022/23.- школа
Српски језик	8,22	11,55	-3,33	+0,05
математика	7,57	11,31	-3,74	-2,65
изборни предмет	11,29			-1,78

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ-резултати

	Школа	Републички просек	Разлика у односу на републички просек	Број ученика који су полагали предмет-од 54
биологија	11,55	12,46	- 0,91	34
географија	11	13,98	-2,98	2
хемија	12,33	16,02	-3,69	4
историја	10,29	14,32	-4,03	14
физика	-	16,04	-	0

Српски језик и математика

Број бодова наших ученика шк 2023/24. незнатно је виши у односу на шк. 2022/23 из српског језика а значајно нижи у односу на шк 2022/23. из математике

- Српски језик +0,05 бода
- Математика -2,65 бода

24. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

24.1. Извештај рада Актива учитеља првог разреда за школску 2023/24.годину

Актив учитеља 1 . разреда ОШ „Јован Цвијић“ Дебrc, састао се 29.8.2023.године .На тој седници одрађене су следеће активности:

Формиран актив који чине учитељи: Биљана Малешевић, Гордана Иванковић, , Весна Ђоровић, Владица Марковић и Зоран Урошевић

Изабран председник актива Зоран Урошевић

Предложен и усвојен план рада актива за школску 2023/2024.годину

Усвојен план угледних часова

- Набавка уџбеника и прибора: Већина ученика је опремљена и спремна почетак школске године

На састанку 13.9.2023.године одрађене следеће активности:

Усвојен план рада писмених вежби за прво полугодиште школске 2023/2024..године

Одређен план реализације угледних часова

Изабран децји часопис „ Витез“ за коришћење у настави као помоћно наставно средство

На састанку одржаном 7.11.2023.године :

- Анализиран успех и владања на крају трећег класификационог периода :

Самостално ради 30 ученика, 14 уз мању помоћ и 2 уз већу помоћ

- Настава у потпуности реализована

- Владање свих ученика примерно

Дана, 27.12.2023.године анализирано следеће:

Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта и констатовано да сви ученици:

Самостално 30 ученика, уз мању помоћ 15 уз већу помоћ 1 ученик. Примерно владање и настава у потпуности реализована. -припремити програм за Светог Саву.

Дана 29.3.2024.одрађене су следеће активности

сви чланови актива имали су исцрпну анализу уџбеника који су у понуди од издавачких кућа „Вулкан“ и „Нови Логос“ и једногласно се сложили да уџбеници ИК „Нови логос“ у потпуности задовољавају стандарде и да су у нашој средини адекватни и примерени нашој деци за школску 2024/2025, и уџбеник од ИК Вулкан за ликовну културу..год. Такође , узели смо у обзир и препоруку Министарства просвете науке и технолошког развоја и допринели значајној уштеди родитељског буџета.

Сви облици наставе у потпуности реализовани

Безбедност ученика је на одличном нивоу и није било случајева насиља 1. И 2. Нивоа

Успех ученика:самстално 35, уз мању помоћ 10, уз већу помоћ 2.

На састанку одржаном 24 .6.2024.год закључено је да:

Сви ученици 1.разреда успешно су завршили 1.разред и то: самостално 37, уз мању помоћ 10 и уз већу помоћ 1 и примерно владање

Сви облици наставе у потпуности реализовани

Екскурзија ученика у потпуности испунила унапред утврђене циљеве и задатке

План рада актива за школску 2023/2024.годину у потпуности реализован

У Дебrcу, 28.08.2024.год

Председник актива
Зоран Урошевић

24.2. Извештај рада Актива учитеља другог разреда за школску 2022/23.годину

Стручно веће 2.разреда школске 2023./2024. имало је следећа задужења:

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе;
- Праћење реализације наставног плана и програма;
- Анализирање успеха и владања ученика;
- Праћење реализације плана стручног усавршавања у оквиру установе;
- Анализирање и договарање око реализације програма Дечје недеље и прославе школске славе Светог Саве;
- Индентификовање ученика за допунску наставу и анализирање резултата остварених у допунској настави;
- Утврђивање распореда контролних вежби;
- Размењивање информација са Зимских сусрета учитеља;
- Анализирање извештаја са изведених екскурзија;
- Анализирање резултата рада стручног актива у текућој школској години;
- Утврђивање уџбеника и издавача који ће се користити у 3. разреду.

Наставни планови и програми су у потпуности реализовани.Успех и владање ученика пратило се након сваког квартала , што је допринело индентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, те се са њима радило на допунској настави.Код ученика који су похађали допунску наставу остварен је напредак у савладавању предвиђених садржаја. На крају 2.полугодишта школске 2023/2024. године ученици другог разреда постигли су позитиван успех и примерно владање.У оквиру установе успешно су одржани угледни часови.Програм обележавања Дечје недеље одрађен је по плану предвиђених активности.Школска слава Свети Сава обележена је 27.01.2024. год. када су изведене пригодне приредбе у матичној школи и свим подручним одељењима.Распоред контролних вежби планиран је и приказан кроз наставне планове.Стручно веће је размењивало информације са Зимских сусрета учитеља.Екскурзија је успешно реализована.

Чланови стручног већа успешно су сарађивали и планирани садржаји рада су изведени.

Председник стручног већа:

Пурешић Ивана

24.3. Извештај о раду актива учитеља трећег разреда за школску 2022/23. годину.

Извештај о раду Актива учитеља трећег разреда за школску 2022/2023.годину

Према планираном програму рада актива и питањима везаним за процес сарадње тима,праћење,вредновање,пружање помоћи и изради посебним програмима за рад деци која раде по ИОП - уза ову школску годину остварен је у потпуности.

Редовно су одржавани састанци актива и уредно спроведена сва упутства добијена од стране управе.

На адекватан начин су одржани угледни часови ,тематски дани и обележени сви празници планирани школским календаром и учешћем и активностима ученика .

Спроведено је школско такмичење из математике,на коме су ученици показали жељу за такмичењем и учешћем на општинском.

Од уписаних 47 ученика сви су завршили трећи разред са позитивним успехом и примерним владањем осим ученика Јоксимовић Александра из Звезда 3/5 који има добар (3) због великог броја неоправданих изостанака.

Ћурђевић Иван из Дебрца 3/1 је завршио трећи разред по ИОП у 2и Јован Топаловић по ИОП у1 из Бељина.

Председник актива
Биљана Милошевић

24.4. Извештај актива четвртог разреда за 2023/2024

Председник актива: Данијела Петровић

Чланови: Јасмина Петровић, Милица Живановић, Биљана Милошевић и Миланка Стојићевић

Активности предвиђене Годишњим планом рада овог Актива успешно су реализоване.

У току школске 2023/24. године одржано је 7 седница, са следећим тачкама дневног реда:

ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
29. 08. 2023.	1. Избор чланова Актива; 2. Усвајање Годишњег плана рада; 3. Опремљеност учбеницима.
13. 09. 2023.	1. Усвајање плана писмених провера за школску 2023/24. годину; 2. Усвајање распореда угледних часова; 3. Избор штампе.
07. 11. 2023.	1. Успех и дисциплина ученика 4. разреда на крају првог класификационог периода; 2. Реализација редовних и осталих облика наставе; 3. Разно.
27. 12. 2023.	1. Успех и дисциплина ученика четвртог разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24. године; 2. Реализација редовне и осталих облика наставе; 3. Разно.
26. 01. 2024.	1. Усвајање плана писмених провера за друго полугодиште школске 2023/24. године;
29. 03. 2024.	1. Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја; 2. Реализација наставе; 3. Безбедност ученика; 4. Одабир учбеника за 2. и 6. разред, извештај председника Актива и Стручног већа.
24. 06. 2024.	1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године; 2. Реализација редовне, допунске, додатне и осталих облика наставе; 3. Текућа питања.

24.5. Извештај стручног већа биологије – хемије за школску 2023/24.годину

Сви планови у настави су реализовани. Чланови Стручног већа су реализовале насатву у подпуности за ученила осмог разреда, као и наставу за остале разреде до краја школске године у јуну.

Негативних оцена на крају школске године није било. Ученици су по потреби похађали допунску наставу из оба предмета, а за ученике такмичаре организована је и додатна настава у складу са могућностима распореда часова.

Ученици су највише пласирани из предмета биологија на републичко такмичење, а из хемије на окружно. Значајних резултата није било. Све успехе са такмичења, по свим нивоима, чланови већа су бележили и евидентирали. Такође, учесницима су подељене дипломе, такође по месту које су освојили на одређеном нивоу такмичења.

Чланови већа учествовали су у Тематским данима, у издвојеној јединици у Прову. Такође, реализовани су и угледни часови, у разредима где је то било планирано за ову школску годину.

Стручно веће је обележило и значајне датуме, попут: Светског дана животиња, Дан борбе против дуванског дима, Светски дан воде, Дан планете Земље.

Ученици осмог разреда су радили Завршни испит. Биологију је бирало 38 ученика а хемију 3 ученика. Из оба предмета имали смо ученике који су полагали насатву по ИОП'-2 програму.

Резултати из биологије: 8/1 10,27 бодова

8/2 8,64 бода

8/3 13,64 бода

Са ИОП-2 укупан бр бодова- 8/1 10,54

8/2 9.50

8/3 –нема иоп

Просек бодова је 11,39 по ученику.

Резултати из хемије: 8/2 12 бодова ИОП Ана Ерцегоцчевић 13 бодова

За ученике осмог разреда организовна је припремна настава, где год је то било могуће ради распореда часова, и већ од првог полугодишта, а посебно у оне две недеље које су биле и предвиђене за припремну насатву.

Стручно веће се састајало према предвиђеном плану, и према потребама самог Већа. Сваки састанак је евидентиран.

Председник Већа: Бранка Судар

24.6. Извештај стручног већа страних језика за школску 2023/2024. годину

Извештај Актива страних језика- за школску 2023/2024. годину

У школској 2023/2024. години у потпуности је остварен годишњи план из Енглеског и Руског језика.

Реализовани су сви часови редовне наставе, Допунске и Додатне наставе у складу са прописаним наставним планом и програмом, уз мања одступања.

На крају школске године сви ученици су били оцењени са позитивним успехом из Енглеског и Руског језика, сем ученика Лукаса Петровића (5/1) који је био упућен на поправни испит из Енглеског језика у августовском року, Ванесе Миленковић (5/1), Дарка Митровића (5/1) и Мануеле Радосављевић (7/1) који су због непохађања наставе били неоцењени, а пошто нису пријавили разредни испит, добили су недовољну оцену и поновили су разред. За Лукаса Петровића је држана

припремна настава од 8 до 13. августа и одржан поправни испит 15. (писмени део) и 16.

августа (усмени део) и добио је оцену довољан (2) и положио испит.

Из Руског језика није било недовољних ученика, као ни ученика упућених на Поправни испит. Због непохађања наставе ученици Дарко Митровић (V1), Ванеса Миленковић (V1) и Мануела Радосављевић (VII1) неоцењени су на крају школске 2023/2024. године.

Активности

Актив страних језика је учествовао у обележавању Дечје недеље, наставница Сања

Миловановић је одржала тематски дан „Биоскоп”, Дана школе, Светог Саве и Дана књиге.

Наставница Руског језика Александра Спасић припремила је рецитацију на Руском језику са ученицама шестог разреда, коју су ученице рецитовале на Приредби поводом Дана Општине Владимирци.

Такође су ученици од петог до седмог разреда са наставником Александром Спасић правили честитке поводом новогодишњих празника, а које су биле изложене на традиционалном хуманитарном новогодишњем базару у Холу школе.

Такмичења

Одржано је школско и општинско такмичење из енглеског језика за ученике седмог јер није било заинтересованих ученика осмог разреда. За такмичење из руског језика није било заинтересованих ученика, стога није ни одржано.

Школско такмичење је одржано

29.1.2024. године, учествовало је четворо ученика седмог разреда: Милица Николић, Филип Бајић, Илија Исаиловић и Мануел Радосављевић. Милица и Филип су се пласирали на општинско такмичење. Општинско такмичење је одржано 4.2.2024., наша школа била је домаћин, али се ученици наше школе нису пласирали у виши ранг такмичења- Милица је имала 25, а Филип 22 поена. У виши ранг пласирао се ученик осмог разреда из школе „Жика Поповић”из Владимираца.

Из Руског језика у школској 2023/2024.години није било учесника на Такмичењу, а ни на НИС-овој Олимпијади, коју организује Руски Центар из Новог сада при Гимназији „Јован Јовановић Змај”.

Планови Актива за Стране језике у школској 2024/2025-тој години:

1. Припремање Приредбе поводом Дана школе
2. Организовање Европског дана језика
3. Учешће на традиционалном Новогодишњем Базару у Холу школе
4. Припремање Приредбе поводом Дана Општине „Владимирци”
5. Припремање Приредбе поводом Школске славе „ Свети Сава”
6. Припремање ученика за Такмичење из Енглеског и Руског језика
7. Припремање ученика за НИС-ову Олимпијаду из Руског језика

У Дебрцу,
30.08.2024.

Александра Спасић,
Председница Актива за Стране језике

24.7. Годишњи извештај рада Стручног већа за Српски језик 2023/2024.

Чланови стручног већа:

1. Драгана Марковић
2. Љиљана Вуковић
3. Милица Јеленић

Стручно Веће српскога језика је у току школске 2023/24. године реализовало планиране садржаје рада ГПРШ, како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова допунске, додатне и припремне наставе.

Ове школске године наставу српског језика су реализовали: Љиљана Вуковић, Драгана Марковић и Милица Јеленић.

Одржано је 8 састанака Стручног већа на којима се договарало о изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних активности, организацији такмичења, припреми приредби, учешћу на семинарима, распореду писмених задатака и писмених вежби, избору уџбеника...

На крају школске године недовољну оцену из српског језика су имали Кристина Дамњановић и Дарко Митровић који се нису појавили на разредном испиту.

У току школске године 2023/2024. идентификовани су ученици који раде по ИОП-у.

ИОП-2

1. Јован Дрекић 7-1
2. Стефан Пантић 7-2
3. Марија Белановић 8-1
4. Ана Ерцеговчевић 8-2
5. Никола Топаловић 8-2

ИОП-1

1. Александар Мијаиловић 6-1
2. Василије Марјановић 7-1
3. Огњен Белановић 7-2

По плану индивидуализације наставу српског језика пратили су : Ања Мостарац, Катарина Јовичић, Александар Ерцеговчевић , Милица Белановић, Данијел Марковић, Стефан Мојсиловић, Стефан Мирковић, Немања Мирковић и Сања Дамњановић.

Драгана Марковић и Љиљана Вуковић су припремиле програм са ученицима за приредбу поводом Дана школе. Светосавска приредба реализована је у матичној школи у Дебрцу и у школи у Прову. Наши ученици су учествовали на приредби поводом Дана општине.

Стручно веће за српски језик је изабрало за шести разред издавача Клет.

Дана 31.1.2024. године одржано је школско такмичење из српског језика.

На такмичењу је учествовало укупно 29 ученика.

Дана 31.1.2024. године одржано је школско такмичење из српског језика.

На такмичењу је учествовало укупно 20 ученика.

Ученици који су учествовали на школском такмичењу из српског језика:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	БОДОВИ
1.	Тамара Пајић	8-3	7
2.	Ненад Живковић	8-3	6
3.	Раде Ајдарић	8-3	4
4.	Лука Марић	8-3	4
5.	Марија Гајић	6-3	10
6.	Андреа Јовановић	6-3	11
7.	Анастасија Поповић	6-3	8
8.	Ања Милијанчевић	6-3	10
9.	Немања Пајић	6-3	4
10.	Јасна Сарић	6-3	9
11.	Јована Рашковић	6-3	17
12.	Анабела Тодоровић	5-3	6
13.	Урош Орашанин	5-2	7
14.	Алекса Терзић	5-2	8
15.	Лена Јеремић	5-2	4
16.	Никола Туларчевић	5-2	5
17.	Огњен Иванковић	5-2	5
18.	Константин Арсић	5-2	7
19.	Лазар Палежевић	5-3	6
20.	Андреј Бељић	5-3	12

Андреј Бељић 5-3, Јована Рашковић 6-3, Марија Гајић 6-3, Ања Милијанчевић 6-3 и Андреа Јовановић 6-3.

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	БОДОВИ
1.	Стефан Николић	5-1	14
2.	Тијана Ћосић	6-1	16
3.	Тамара Николић	6-2	14
4.	Јана Милошевић	6-1	10
6.	Наталија Исаиловић	6-1	7
6.	Николина Дрекић	6-2	2
7.	Милица Николић	7-1	7
8.	Милица Арнаутовић	7-1	2
9.	Филип Бајић	7-1	2
10.	Исидора Ђукић	7-1	0
11.	Николина Црвенковић	7-2	3
12.	Ирена Васић	7-2	3
13.	Немања Адамовић	7-2	3

Ученици који су се пласирали на следећи ниво такмичења

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	БОДОВИ
1.	Стефан Николић	5-1	14
2.	Андреј Бељић	5-3	12
3.	Јована Рашковић	6-3	17
4.	Тијана Ћосић	6-1	16
5.	Тамара Николић	6-2	14
6.	Андреа Јовановић	6-3	11
7.	Јана Милошевић	6-1	10
8.	Ања Милијанчевић	6-3	10
9.	Марија Гајић	6-3	10

Општинско такмичење је одржано 25.2.2024. у Владимирцима.

*Тијана Ћосић,шесто прво одељење се са 16 бодова пласирала на Окружно такмичење на ком је освојила 3.место.

Школско рецитаторско такмичење је одржано дана 20.3.2023.године.

Школско рецитаторско такмичење:

Дана 13.03.2024.године одржано је школско такмичење рецитатора у школској библиотеци.Учествовали су ученици II,IV,V,VI,VII и VIII разреда.

- II разред : Доротеа Леонтић, назив песме: „Баш лепо“- Мошо Одаловић
Миланка Илић, назив песме: „Годишња доба“- Дејан Алексић
Стефан Алексић, назив песме: „Сад ћу вам рећи“- Драгомир Ђорђевић
- IV разред: Анастасија Јеремић, назив песме: „Дрхтава песма“- Мирослав Антић
Софија Леонтић, назив песме: „Све боје света“- Мирослав Антић
Андреја Милошевић, назив песме: „Прва љубав“- Мирослав Антић
Марија Букатаревић, назив песме: „Отаџбина је наша очевина“- Добрица Ерић
- V разред: Кристина Грковић назив песме: „Имала сам само 11 година“-
Мира Алечковић
Милош Арнаутовић, назив песме: „Нису мене учили“- Марко Милошевић
Константин Томић, назив песме: „Слутња“- Мирослав Антић
- VI разред : Николина Дрекић, назив песме: „Права љубав“- Марко Милошевић
Тамара Николић, назив песме: „Насмешите се кад кажете дете“
- Добрица Ерић
- VII разред: Ирена Васић, назив песме: „Ноћ“-Јован Дучић
Мартина Милошевић, назив песме: „Уз мене је тешко“- Маја Бабовић
- VIII разред: Кристина Зечић, назив песме: „Ја, ти и сви савремени изрази“- Милош Црњански
Марта Морачанин, назив песме: „На потоку“-Алекса Шантић
Александра Савић, назив песме: „Мизера“- Милош Црњански
Милица Стевановић, назив песме: „Емина“- Алекса Шантић

У жирију су биле: учитељица Гордана Белановић, наставница српског језика Милица Јеленић и библиотекарка Славица Тодоровић. На општинско такмичење иду:

- Доротеа Леонтић II-1
- Миланка Илић II-1
- Стефан Белановић II-1
- Анастасија Јеремић IV-1
- Софија Леонтић IV-1
- Андреја Милошевић IV-1
- Марија Букатаревић IV-1
- Кристина Грковић V-1
- Милош Арнаутовић V-1
- Константин Томић V-1
- Николина Дрекић VI-2
- Тамара Николић VI-2
- Мартина Милошевић VII-3
- Марта Морачанин VIII-1 и
- Милица Стевановић VIII-1

Општинско такмичење ће се одржати у сали Дома културе у Владимирцима
21.03.2024. године.

чланови жирија:

Гордана Белановић
Милица Јеленић

Славица Тодоровић

Дана .2024. године у Владимирцима одржано је општинско рецитаторско такмичење. На општинском такмичењу се Милош Арнаутовић пласирао на окружно такмичење у Крупњу, за такмичење га је спремила наставница Драгана Марковић.

Са почетком другог полугодишта наставнице у 8.разреду Љиљана Вуковић, Драгана Марковић и Милица Јеленић су реализовале припремну наставу. Пробни завршни испит је одржан 22. и 23. 3.2024. године. Чланице Већа су прегледале тестове и предметни наставници су добили на увид тренутно стање у смислу знања својих ученика. Направљен је план за побољшање резултата на завршном испиту.

Ученици који су полагали завршни испит на тесту за програм ИОП-2:

Никола Топаловић-14

Ана Ерцеговчевић-14

Марија Белановић-16

Чланице стручног већа су биле ангазоване за прегледање тестова завршног испита и првостепеним жалбама.

Резултати завршног теста по одељењима су следећи:

8-1 6,83

8-2 8,6

8-3

У наредној школској години ће се посебна пажња обратити на разумевање текста што је у глобалу ученицима представљало проблем.

Извештај сачинила

Драгана Марковић

24.8. Извештај о раду актива ликовне и музичке културе за 2023/2024.годину

Школски ликовни конкурс:

Ликовни конкурс на тему “Репродукција”, отворен је 22.04.2024. године, што је било истакнуто на

улазним вратима школе и на Инстаграм страници исте. Конкурс је првобитно требало да траје до 24.05. али је продужен до 28. 05. како би свим заинтересованим ученицима било омогућено да учествују у конкурс. На конкурс је укупно учествовало 62 ликовна рада ученика од 5. до 8. разреда наше школе. Комисију за избор најбољих радова су чинили наставници ликовне културе Зоран Мишић и Тијана Марковић.

Прву награду за најбољи ликовни рад добила је Тамара Николић из одељења 6-2, која је на конкурс учествовала са чак три рада,

Друга награда припала је ученици 6-3 Јовани Рашковић,

Трећа награда је припала ученици 7-1 Милици Арнаутовић,

Награда за најбољи цртеж додељена је ученику 5-2, Гајић Ранку.

Додељено је и пет захвалница за најбоље ликовне радове после ових горе наведених, а њих су добили:

Невена Дрекић, 6-1,

Анђелина Ајдарић 8-3,

Давид Миловановић 5-1,

Николина Дрекић 6-1,

Андреј Бељић 5-3.

У финалу конкурса, тачније у 13 најбољих били су још и Ранко Гајић 5-2, Катарина Теодосић 6-1, Алекса Терзић 5-2, Мартина Милошевић 7-3 и Тамара Николић 6-2.

Ученицима су за прва 4 најбоља места уручене дипломе и награде у виду књиге и сликарског материјала. 13 најбољих радова из финала биће изложени у холу школе пре почетка наредне 2024./2025. школске године.

Председник Стручног већа за ликовну и музичку културу,

Зоран Мишић

24.9. Извештај о раду Актива Православног катихизиса на крају школске 2023/24. године

Стручно веће за Православни катихизис је да је Годишњи план у великој мери испуњен:

- Уочено је да није било проблема у настави у току школске године.
- Успех ученика из предмета Православни катихизис је на завидном нивоу.
- Прославе празника Рођења и Васкрсења Христовог и Светог Саве су прошле у најбољем реду.
- У току године су ђаци са веоручитељима посетили храмове и учествовали у Литургијама и причешћу.
- У мају 2024. године, одржано је такмичење из Веронауке за 6. разред основне школе, где су ученици показали да добро владају градивом.

Константовано је да је дошло до промене вероучитеља у Сувом Селу и Месарцима. Уместо Николе Василића, нови вероучитељ је Михаило Михаиловић.

Чланови актива, наставници православног катихизиса:

Датум: 13.06.2024. год.

1. Владимир Димитрић - руководицац актива,
2. Михаило Михаиловић,
3. Младен Живановић,
4. Слађана Тадић.

24.10. Извештај о раду стручног актива за технику и технологију и информатику и рачунарство за школску 2022/2023. годину

Извештај за школску 2023/2024 годину

У саставу Стручног већа су три наставника: Драган Витомировић, Зоран Мишић, Никола Петровић.

Веће се састало пре почетка школске године и утврдило Дневни ред по ком ће се састајати. Састанци су били једном месечно или по потреби и захтеву директора чешће.

Од септембра па до децембра није било неких значајних дешавања, састајали смо се ради дискусије о наставном плану и програму, као и о месечним и дневник плановима. Разговарало се и о семинарима који могу да дођу у обзир у зависности наравно од буџета школе.

Састали смо се у марту 2024. године ради избора уџбеника који ће се користити у 5,6,8.разреду, као и избор материјала за конструкторско обликовање за ТиТ. Том приликом једногласно је изабрано да уџбеници буду од издавача „Вулкан“, док само у 8. разреду материјали за конструкторско обликовање за ТиТ да буду од издавача „Клетт“.

Евидентиране су слабе оцене и на тромесечјима као и на полугодишту, и све су унете у свеску Записника са Стручних већа. .

И током другог полугодишта Веће се састајало редовно. Ученицима са slabим оценама и ученицима који раде по ИОП програму треба посветити већу пажњу, припремити лакши садржај, прилагођен њиховим могућностима.

Председник Стручног већа: Никола Петровић

24.11. Извештај о раду школског библиотекара у школској 2023 / 2024. години

Школска библиотека ради у матичној школи „Јован Цвијић“ у Дебрцу и у издвојеном одељењу исте школе у Прову.

Библиотека располаже фондом од преко 7000 књига. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све наставне предмете, као и књижевну и научно-популарну литературу.

У овој школској години обogaћен је књижни фонд са доста наслова, како ђачке лектире, тако и белетристике, али је и даље у плану набавка нових наслова како би се увећао фонд књига .

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници, као и остало особље запослено у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечке грађе;
- Физичка обрада, инвентарисање и класификација нове библиотечке грађе;
- Вођење прописане евиденције и документација о раду школске библиотеке.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање писмености.

У току ове школске године одржане су разне активности:

- Посета првака библиотеци – упознавање са књижним фондом, просторијама и начином рада библиотеке;
- Радионица на тему Толеранција, поводом обележавања Међународног дана толеранције;
- Радионица са првацима „Дружење са песмама Љубивоја Ршумовића“;
- Учешће у организацији школског такмичења рецитатора;
- Учешће у обележавању значајних датума у школи- Дан школе, Дечија недеља,Нова година,Свети Сава,Национални дан књиге,Ускршњи вашар...

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада

библиотекара , у току протекле школске године обављала сам и низ

других послова:

- Замена одсутних колега – држање редовних часова ;

-Члан сам тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за културну и јавну делатност школе-значајни датуми, тима за професионални развој запослених и тима за развој међупредметних компетенција;

- Водила сам евиденцију о реализовању стручног усавршавања свих колега у школи;

-Водила Летопис школе.

школски библиотекар:

Славица Тодоровић

24.12. Извештај о раду стручног актива за историју и географију за школску 2023/2024. годину

Активност

1. Извештај о раду
2. Разно

Закључак

Стручни актив наставника за историју и географију реализовао је планове предвиђене програмом за школску 2023/2024. годину. На састанцима актива разматране су следеће теме:

08.09.2023.- Усвојен План рада Стручног актива за историју и географију за школску 2023/2024 и усвојени Глобални планови рада.

03.11.2023.- Представљен извештај и реализација наставе са првог класификационог периода.

24.01.2024.-Извештај и реализација наставе на крају првог полугодишта

13.03.2024.- Избор уџбеника за 6 разред из географије и уџбеника из историје на период од 4 године

1.04. 2024.- Резултати са школског и оштинског такмичења из предмета историја и географија;

Анализа резултата пробног пријемног испита; Извештај са трећег класификационог периода

Седници присуствовали Ђорђе Лукић и Јована Гајић

25. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМОВА

25.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШК 2022/23.

Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања се у шк 2023/24 састао 22 пута

Спроведена анкета о безбедности у школи за 168 ученика од 5.до 8.разреда

-обрађена анкета о безбедности и резултати представљени тиму

-предложене мере за спречавање насиља на основу резултата анкете

Разматрани су случајеви вршњачког насиља другог и трећег нивоа

1.Трећег нивоа 1 случај

Насиље трећег нивоа десило се на школском терену за време одмора

-у 7.разреду одељење 7-3

- радило се о физичком насиљу

2.Другог нивоа 27 случајева

27 случајева вршњачког насиља другог нивоа су се десили

-у школи 23 случаја

у учионици за време одмора 11 случајева

у учионици за време часа 3 случаја

у учионици пре почетка наставе 1 случај

у учионици после часова 1 случај

у фикултурној сали 1 случај

школском терену 4 случаја

школском дворишту 2 случаја

-ван школе 4 случаја

на улици испред школе 1 случај

на аутобуској станици 3 случаја

Насиље се дешавало у разредима

3 1 случај

5 8 случајева

6 2 случаја

7 9 случајева

8 7 случајева

Насиље се дешавало у одељењима

3-4 1 случај ио Драгојевац

5-1 6 случајева

5-2 2 случаја ио Прово

6-1 1 случај

6-2 1 случај

7-1 2 случаја

7-2 1 случај

7-3 6 случајева ио Прово

8-1 1 случај

8-2 6 случајева

Врста насиља

26 случајева вршњачког насиља другог нивоа су били физичко насиље, 1 случај сексуално насиље

-предлагане су мере

-урађен и спровођен план појачаног васпитног рада

-донета одлука о покретању дисциплинског поступка против ученика 7-3 због насиља трећег нивоа

-укључена спољашња заштитна мрежа за ученика који је починио насиље трећег нивоа - пријава полицији и Центру за социјални рад

-донета одлука о одржавању седнице од 5-1 одељења због доношења васпитне мере укор одељенског већа за ученика који је поновио насиље другог нивоа

-укључена спољашња заштитна мрежа за 3 ученика због понављања насиља другог нивоа - дописи Центру за социјални рад за 1 ученика 5. разреда за насиље ван школе и 2 ученика 7. разреда за насиље у школи

Један случај насиља пријављен је преко платформе Чувам те од стране родитеља ученика 7. разреда.

Разматране су претње преко друштвених мрежа од стране особа ван школе

два случаја претњи од различитих особа према једној ученици школе-8-2 одељење

Предузете су мере-пријава полицији, појачан васпитни рад

Разматран је и случај узнемиравања и праћења неколико ученица 6-3 разреда од стране познате старије особе

Предузете су мере-пријава полицији

Од почетка школске 2023/24. у школи Дебрц и издвојеном одељењу Прово били су распоређени школски полицајци. Општи закључак је да начин на који су радили посао није допринео смањењу насиља у школи.

Координатор тима
Златка Лукић

25.2. Извештај о раду ученичког парламента у шк 2022/23.г.

Ученички парламент шк.2023/24.г.

1.Бајић Филип	7-1
2.Ђукић Исидора	7-1
3.Исаиловић Илија	7-2
4.Белановић Јелена	7-2
5.Јовановић Ђорђе	7-3
6.Милошевић Мартина	7-3
7.Морачанин Марта	8-1
8.Стевановић Милица	8-1
9.Николић Урош	8-2
10.Тодић Лазар	8-2
11.Ајдарић Раде	8-3
12.Пајић Тамара	8-3

Парламент је одржао две седнице са дневним редом:

1.седница

- конституисање ученичког парламента
- упознавање са правима и обавезама
- избор председника и два члана за присуствовање седницама школског одбора
- избор једног члана који ће присуствовати састанцима тимова у школи-Тим за

заштиту од насиља

- предлози ученика

За председника парламента је изабран Филип Бајић 7-1.

Ученици који су изабрани да присуствују седницама школског одбора су

Илија Исаиловић и Тамара Пајић.

За представника ученичког парламента који ће присуствовати састанцима тимова-Тима за заштиту од насиља изабран је Урош Николић.

Предлози ученика- одржавање спортских турнира-фудбал

- предлози за побољшање услова рада у школи

2.седница

- одлука о учешћу у акцији продаје новогодишњих разгледница

- предлози ученика

Прикупљен новац искоришћен за помоћ за одлазак на екскурзију за 3 ученика школе

7.разред један ученик –целокупан износ екскурзије

8.разред две ученице-по 50 % цене екскурзије

Предлози –одржавање турнира у стоном тенису

Чланови парламента активно су учествовали у раду –посебно су се истакли у организацији хуманитарне акције -израде новогодишњих разгледница .

Представник Ученичког парламента присуствовао је састанцима Тима за заштиту од насиља.

Координатор рада парламента
Златка Лукић

25.3. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК 2023/2024.г.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС

У првом тромесечју шк. 2023/24.г .самовреднована је област 5. ЕТОС

У оквиру кључне области вредновани су стандарди

5.1.УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

5.2.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

5.4.У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.5.ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

До закључака у овој кључној области дошло се увидом у школска документа-Правилник о понашању, кућни ред ,записнике стручних и саветодавних органа школе

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 5.1. који процењује колико су УСПОСТАВЉЕНИ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ сагледава се кроз присутност следећих индикатора

5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

5.1.2.За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

5.1.3.За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Понашање и одговорност свих у школи регулисани су кроз -Правилник о понашању

-истакнут кућни ред школе

-истакнута правила облачења у школи

У школи постоји делимично поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих,из записника Тима за заштиту од насиља видљиво је да у школи постоји непоштовање норми којима је регулисано понашање.

У школи су разматране ситуације дискриминаторског понашања,рађено са ученицима али нису доследно спровођене и санкције према ученицима.

За новопридошле ученике и запослене прилагођавање на нову школску средину није разрађено неким документом.Новопридошли ученици се информишу о раду школе преко стручне службе,наставника а новопридошли запослени преко директора,стручне службе и наставника.

У школи је функционисао тим за медијацију и коришћена је медијација као начин конструктивног решавања конфликта.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 5.2. који процењује колико се РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ сагледава се кроз присутност следећих индикатора

5.2.1.Успех сваког појединца,групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

5.2.3.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима

Успех сваког појединца,групе и одељења се промовише као лични успех школе ,појединачни успех ученика се доживљава као успех школе-успех ученика 5.разреда

на фестивалу „Миња Субота“, фолклорни наступи појединих ученика у градовима Србије и иностранству.

Постоји правилник о похвалама и наградама за ученике на основу којег се похваљују и награђују ученици и бира ученик генерације

У школи су се организовале активности за ученике у којима су поједини ученици имали прилику да постигну успех-такмичења из наставних предмета, спортска такмичења, шаховска секција, драмско-рецитаторска секција у нижим разредима у оквиру ваннаставних активности .Од другог полугодишта шк 2022/23.у школи Дебрц и Прово организује се фолклор а од почетка шк 2023/24. драмско-рецитаторска секција са ученицима 5.-8.разреда.

Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима установе-спортски дан у оквиру Дечје недеље,приредба поводом Дана школе,фолклорна секција,продајне изложбе

Недовољно добро

-не постоји правилник о награђивању наставника за постигнуте резултате

-нису искоришћене све могућности јавне промоције резултата ученика

-у школи не функционише спортска секција иако је предвиђена годишњим планом

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 5.4. који процењује колико је У ШКОЛИ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА сагледава се кроз присутност следећих индикатора

5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе

5.4.5.Наставници,учитељи и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Организована сарадња стручних и саветодавних органа највише је присутна у раду Стручног тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума на усвајању ИОП-1 и ИОП-2 за ученике где Стручни тим за инклузивно образовање разматра и предаје Педагошком колегијуму ИОП-1 и ИОП-2 на усвајање.

Сарадња осталих стручних и саветодавних органа је присутна у давању информација -Наставничком већу које се упознаје са одлукама и предлозима Савета родитеља ,одлукама Педагошког колегијума –усвојеним ИОП-1 и ИОП-2 плановима,одлукама Ученичког парламента-предлог о употреби мобилних телефона у школи,одлукама стручних актива и већа-избор учбеника

Школа пружа подршку раду Ученичког парламента

-прихваћене иницијативе парламента

-организовање хуманитарних акција

-побољшање услова у којима ученици раде

-организовање спортских турнира

-представник Ученичког парламента учествовао у раду Тима за заштиту од насиља од шк 2023/24

Подржавање иницијатива наставника највише је присутно у обележавању појединих датума-дана примирја,дана планете Земље,светског дана језика,дана здраве хране

Родитељи активно учествују у животу и раду школе

-организује се дан отворених врата за родитеље

- учешће у хуманитарним акцијама
- родитељи ученика посебно нижих разреда учествују у припремању продајних изложби,новогодишњих прослава
- донаторство родитеља за уређење школе и активно учешће у сређивању школе-радови на замени крова, на сређивању дворишта,ограде
- представници родитеља у оквиру Савета родитеља разматрају различита питања и доносе одлуке које се тичу рада школе

Наставници,учитељи и родитељи организују заједничке активности чији је циљ јачање осећаја припадности школи

- прослава дана школе
- продајне изложбе
- хуманитарне акције

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 5.5. који процењује колико је ШКОЛА ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ сагледава се кроз присутност следећих индикатора

- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу мењају је и унапређују
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Наставници се кроз стручно усавршавање упознају са новим методама и начинима рада –током шк 2022/23 прошли обуке

- напредно коришћење MS Word,Powerpoint,веб алата
- обука за употребу интерактивне табле
- диференцијација наставе

Створени су предуслови унапређења појединих области васпитно-образовне праксе научено треба применити.

Школа учествује у пројекту Учимо сви заједно.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње на семинарима-обука Диференцијација наставе одржана у размени искустава са другом школом.

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања

5.1.УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

Ниво остварености 2

5.2.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

Ниво остварености 3

5.4.У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

Ниво остварености 2

5.5.ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

Ниво остварености 2

У акционом плану ,након спроведеног процеса самовредновања ,треба предузети активности како би се унапредила подручја вредновања а нарочито подручја 5.5.

Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

План активности за побољшање квалитета рада:

Активности	носиоци активности	време реализације
1.доследно примењивање мера и санкција за непоштовање норми	одељенске старешине одељенска већа	Друго полугодиште
2.организовање радионица за ученике које су усмерене на превенцију насиља-обавезе,одговорности,врсте насиља,утицај насиља на личност детета...	стручни сарадници одељенске старешине	Друго полугодиште
3.организовање радионица за родитеље које су усмерене на превенцију насиља-обавезе,одговорности,врсте насиља,утицај насиља на личност детета...	стручни сарадници одељенске старешине	Друго полугодиште
4.урадити протокол за пријем и прилагођавање нових ученика и запослених у школску средину и примењивати га	Директор,стручна служба,наставници	Друго полугодиште
5.урадити правилник о награђивању наставника за постигнуте резултате-учешћа на републичким такмичењима	Директор секретар школе	Друго полугодиште
6.више искористити могућности јавне промоције резултата ученика на сајту школе, у ходницима школе-пано ученика генерације	Администратор Особа задужена за израду паноа	Друго полугодиште
7.функционисање спортке секције	Наставници физичког васпитања	Друго полугодиште
8.анимирање родитеља за већу укљученост у школски живот-учешће у раду тимова,присуство предавањима,радионицама	Директор ,стручна служба одељенске старешине	Друго полугодиште
9.примена у пракси наученог на семинарима-интерактивна табла,диференцијација наставе	Наставници	Друго полугодиште
10.размена искустава са другим школама путем обостраних посета делегација школе и представљање рада школа	Директор,стручна служба,наставници	Друго полугодиште
11.писање пројеката и конкурисање за програме за побољшање рада школе и реализација пројектних активности	Директор,секретар ,стручна служба	Друго полугодиште
12.истраживање мишљења наставника о организацији рада школе,потребама,проблемима...	Стручна служба	Друго полугодиште
13.истраживање мишљења родитеља о квалитету наставе,односу са наставницима,доступности информација...	Стручна служба	Друго полугодиште

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК 2023/2024.г.

У другом тромесечју шк. 2023/24.г .самовреднована је област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру кључне области вредновани су стандарди

4.1.У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

4.2.У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ,ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

4.3.У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

До закључака у овој кључној области дошло се увидом у часове допунске,додатне ,припремне наставе, увидом у ИОП-1 и ИОП-2 планове,планове ЧОС-а ,спроведене анализе,спроведене анкете...

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 4.1. који процењује колико У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА сагледава се кроз присутност следећих индикатора

4.1.1.Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

4.1.2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

4.1.3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

4.1.4.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

4.1.5.У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

4.1.6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Школа предузима мере за пружање подршке ученицима у учењу у виду допунске,додатне,припремне наставе.

На класификационим периодима врши се анализа успеха и владања ученика али нису донете мере подршке ученицима на основу тих анализа нити представљени резултати анализе на стручним органима школе.

Предузимају се мере у пружању васпитне подршке ученицима на редовним часовима и у ваннаставним активностима.

У пружању подршке укључује се породица нарочито у процесу појачаног васпитног рада.

У пружању подршке школа предузима активности са различитим институцијама-сарађује с Туристичком организацијом-спровођење спортског дана,присуствовање биоскопским пројекцијама и представама,одлазак на Сајам науке и Сајам књига , сарадња са Спортским савезом-спровођење спортског дана и спортских такмичења,промоција вакцинације против НРV вируса у оквиру сарадње са здравственим установама...

Пружа се подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања- - урађена анкета о адаптацију ученика 5.разреда шк 2023/24 -прелазак са разредне на предметну наставу и мере подршке.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 4.2. који процењује колико се У ШКОЛИ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ,ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

сагледава се кроз присутност следећих индикатора

4.2.1.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина – конструктивно решавање проблема,ненасилна комуникација...

4.2.2.На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика,школа утврђује понуду ваннаставних активности

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота ,права детета,заштите човекове околине и одрживи развој

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,односно каријерно вођење и саветовање

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина –програм одељенске заједнице,радионице са ученицима –одељенске старешине и стручни сарадници.

У школи функционишу фолклор, шаховска,драмско-рецитаторска секција

Укљученост ученика је добра у шаховској секцији 5.-8.разред и фолклору 1.-8.разред као и драмско-рецитаторској 1.-4.разред

У школи је спроведена анкета о заинтересованости ученика да присуствују спортској секцији и о заинтересованости за поједине спортове у оквиру спортске секције али и поред израженог интересовања спортска секција још не функционише.

У школи се промовишу здрави стилови живота ,заштита човекове околине и одрживи развој кроз програм здравственог васпитања,обележавање дана здраве хране ,дана планете Земље и слободну наставну активност Сачувајмо нашу планету у 5.разреду а права детета кроз програме ЧОС-а ,дечје недеље,Грађанско васпитање у 7.разреду...

У школи се организује професионална орјентација ученика која се остварује кроз рад одељенских старешина и стручних сарадника ,посебно у оквиру часова ЧОС-а.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 4.3. који процењује колико У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУТЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Сагледава се кроз присутност следећих индикатора

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

4.3.4. У школи се организују компетиторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање –акцелерација,обогаћивање програма

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група

-позиви родитељима,сарадња са предшколским установама

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група -позиви родитељима,разговор са родитељима,обавештавање Центра за социјални рад,координисање акцијом добијања бесплатних уџбеника...

У школи се примењују индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група

-25 ученика ради по ИОП-у шк 2023/24.год.

11 ученика ради по ИОП-1 14 ученика по ИОП-2

6 ученика ради по плану индивидуализације наставе

У школи је присутна добра организација у раду са ученицима који се образују по ИОП-2

као и организовању завршног испита са ученицима који раде по ИОП-2.

Школа сарађује са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група- Интерресорном комисијом ,Центром за социјални рад,Црвеним крстом,здравственим установама ...

Не постоји утврђен систем идентификације ученика са посебним способностима-наставници појединачно идентификују ученике и пружају им подршку - ученик школе као изузетан музички таленат учествовао на фестивалу Миња Субота и освојио 1.место у својој категорији,два ученика освојила сребрне медаље на окружном такмичењу у пливању шк 2023/24.

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања

4.1.У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА
Ниво остварености 2

4.2.У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ,ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА
Ниво остварености 2

4.3.У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА
Ниво остварености 3

У акционом плану ,након спроведеног процеса самовредновања ,треба предузети активности како би се унапредила подручја вредновања а нарочито подручја 4.1.
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

План активности за побољшање квалитета рада:

Активности	носиоци активности	време реализације
1.појачан рад са ученицима у пружању подршке у учењу-допунска,додатна настава,корективни рад	Наставници Стручна служба	Друго полугодиште
2.анализа успеха ученика и предлагање мера за побољшање	педагог	Крај полугодишта, тримесечје
3.представљање мера подршке ученицима на седницама стручних органа-Педагошки колегијум,Наставничко веће	педагог	Полугодиште тримесечје
4.праћење напредовања ученика са предлогом мера	Наставници педагог	Крај полугодишта тримесечје Пробни завршни испит
5.анкета о интересовањима ученика за ваннаставне активности и секције,ставити у понуду секције где је већ изражено интересовање-стони тенис...	Стручна служба	Мај јун
6.урадити систем идентификације и подршке ученицима са посебним способностима на нивоу целе школе	Стручна служба наставници	Друго полугодиште

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК 2023/2024.г.

У трећем тромесечју шк. 2023/24.г .самовреднована је област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру кључне области вреднован је стандард

1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА,ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

До закључака у овој кључној области дошло се увидом у Годишњи план рада школе за шк 2023/24,Школски програм,Развојни план

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 1.2. који процењује колико је У ШКОЛИ ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА,ТЕЛА И ТИМОВА У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА сагледава се кроз присутност следећих индикатора

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,развојним планом и годишњим календаром

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа,тела,тимова,стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

1.2.3. Планови органа ,тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

1.2.4.Оперативно планирање органа,тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Годишњи план рада школе делимично је усклађен са Школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром.

Планови рада појединих органа,тела,тимова стручних сарадника и директора донекле уважавају актуелне потребе школе али недовољно одсликавају процес рада,неки су недовољно оперативни без наведеног времена за реализацију

У годишњем плану унет је Акциони план за побољшање квалитета рада из 2015.године,није унет Акциони план за побољшање квалитета рада после спроведеног екстерног вредновања 2022.године а усвојен 2023.године

У годишњем плану постоје два акциона плана за реализацију задатака из Развојног плана школе.

У годишњем плану постоје два плана тима за заштиту од насиља-није избачен план тима из шк 2022/23.

Делимично је унет план заштите од насиља за шк 2023/24 ,није остао ни целокупан план заштите који је постојао у годишњем плану шк 2022/23.

Механизам за праћење рада тимова наведен је у плану рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ,Тима за заштиту од насиља,Тима за самовредновање...Тим за обезбеђивање квалитета на сваком класификационом периоди разматра рад тимова-на сваком класификационом периоду координатори тимова достављају извештај о раду Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Годишњи извештај о раду школе за шк 2022/23. годину садржи информације о раду школе са реализованим садржајима са анализа појединих остварених активности.

У годишњем извештају нема извештаја о реализованим активностима у шк 2022/23 за Савет родитеља,Одељенска већа,Наставничко веће.У извештају су наведене реализоване активности Савета родитеља,одељенских и наставничког већа из шк 2021/22.

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања

ОБЛАСТ 1 ПЛАНИРАЊЕ,ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА,ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

Ниво остварености 1

У акционом плану ,након спроведеног процеса самовредновања ,треба предузети активности како би се унапредило подручје вредновања

План активности за побољшање квалитета рада:

Активности	носиоци активности	време реализације
Унети Акциони план за побољшање квалитета рада из 2023г.	Директор Помоћник директора	До 30.08.2024.
Унети један акциони план за реализацију активности из Развојног плана	Директор Помоћник директора	До 30.08.2024
Оперативно разрадити –време реализације планове појединих тимова и посебних програма	Координатори тимова Стручна служба Помоћник директора	До 30.08.2024.
Водити рачуна о томе да се не задржавају стари планови и унесу целокупни нови планови	Директор Помоћник директора	До 30.08.2024.
У извештај о раду школе за шк 2023/24 унети извештаје о раду свих тела и органа у школској 2023/24	Помоћник директора	До 30.08.2024.
Извештај о раду школе сачинити на основу анализе рада свих актера школског живота	Директор,помоћник,стручна служба	До 30.08.2024.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК 2023/2024.г.

У четвртм тромесечју шк. 2023/24.г .самовредноване су области
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА

2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ вреднован је стандард 2.2.НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД
НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.2. који процењује колико У ШКОЛИ НАСТАВНИК
ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА
сагледава се кроз присутност следећих индикатора 2.2.1.Наставник прилагођава захтеве
могућностима сваког ученика

2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним
карактеристикама сваког ученика

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним
и васпитним потребама

2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/материјале на основу ИОП-а и плана
индивидуализације

2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима
којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама
ученика

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама сваког ученика
би требало да је чешће заступљено ,нарочито у примени диференциране наставе у
зависности од постигнућа ученика,њихових потреба и могућности. Недовољно је
заступљено прилагођавање начина рада и наставних материјала различитим потребама и
индивидуалним карактеристикама ученика.У новембру 2023 у оквиру Менторске подршке
та разумевање и примену диференцијације направљен је план примене диференцијације у
настави и учењу у који је стављено да се наставници који нису прошли обуку за
диференцирану наставу упознају са принципима диференцијације и да се држе угледни
часове у оквиру интерног стручног усавршавања по принципима диференциране наставе.

Специфични задаци /материјали се примењују у раду са ученицима који раде по ИОП-у и
плану индивидуализације као и темпо рада.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима
којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања

ОБЛАСТ 1 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.2.НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ
ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Ниво остварености 2

План активности за побољшање квалитета рада:

<u>Активности</u>	<u>носиоци активности</u>	<u>време реализације</u>
Спровођење плана примене диференцијације у настави	Стручна служба наставници	Шк 2024/25
На седницама одељенских већа упознати наставнике који нису прошли обуку за диференцирану наставу са принципима диференцијације	Стручна служба	До 15.09.2024
Држање угледниг часова по принципима диференцијације	наставници	Шк 2024/25
Развој културе групног рада на часовима	наставници	Шк 2024/25
Подршка стручне службе наставницима	Стручна служба	Шк 2024/25

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Вредновано је

3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека

	Школа	Републички просек	Разлика у односу на републички просек	Разлика у односу на шк 2022/23.- школа
Српски језик	8,22	11,55	-3,33	+0,05
математика	7,57	11,31	-3,74	-2,65

Српски језик и математика

Број бодова наших ученика шк 2023/24. незнатно је виши у односу на шк. 2022/23 из српског језика а значајно нижи у односу на шк 2022/23. из математике

- Српски језик +0,05 бода
- Математика -2,65 бода

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- У области квалитета 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ,процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања
- 1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека
- Ниво остварености 1

План активности за побољшање квалитета рада:

Активности	носиоци активности	време реализације
1. оцењивање ученика из предмета у складу са стварним постигнућима-давање реалних оцена да би се просечна оцена из предмета поклопила или била приближна постигнућима на завршном испиту	Предметни наставници	Шк 2024/25.
2.радити на већем прилагођавању наставе образовно –васпитним потребама ученика-индивидуализација наставе	Предметни наставници	Почетак шк 2024/25.
3.промена приступа у реализацији часа-српски језик –анализа текста	Предметни наставници	шк 2024/2025
4.анализа резултата пробног завршног испита и појачан рад са ученицима у областима које нису савладали	Предметни наставници	Март,април,мај,јун 2025
5.приликом држања припремне наставе инсистирати код свих ученика на савладавању основног нивоа знања како би урадили задатке основног нивоа а проширивати рад само са ученицима који могу да прате средњи и напредни ниво	Предметни наставници	Друго полугодиште шк 2024/25.
6.праћење редовности похађања припремне наставе	Стручна служба наставници	Друго полугодиште шк 2024/25

6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру кључне области вреднован је стандард 6.1.РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 6.1. који процењује колико је У ШКОЛИ РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ сагледава се кроз присутност следећих индикатора

6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада

6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе

6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

У школи је релативно добра организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности у пословима значајним за образовно –васпитни процес. Формирана су стручна тела и тимови, подељена решења запосленима о раду у појединим тимовима са јасном организационом структуром-координатори тимова и чланови са утврђеним пословима.

Рад тимова прати Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тимови на сваком тромесечју од почетка шк 2023/24 . подносе извештај о раду Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе који разматра рад тимова и упознаје директора.

Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе

У погледу мотивисања запослених не уочавају се механизми али се бележи успех наставника у раду са ученицима.

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања

ОБЛАСТ 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Ниво остварености 2

План активности за побољшање квалитета рада:

Активности	носиоци активности	време реализације
Формирати стручна тела и тимове, урадити решења запосленима о раду у појединим тимовима са јасном организационом структуром-координатори тимова и чланови са утврђеним пословима.	Директор Секретар	До 02.09.2024.
Урадити годишње планове тимова са временском динамиком реализације активности	Координатори тимова	До 15.09.2024.
Извештај тимова Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координатори тимова	Тромесечје Крај шк 2024/25
Тим за обезбеђивање квалитета разматра рад тимова и упознаје директора школе	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тромесечје Крај шк 2024/25

Координатор тима
Златка Лукић

25.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2023/24.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одговорно лице: Никола Петровић, помоћник директора школе

Чланови тима: Наташа Баста - Ђорђевић, Гордана Белановић, Данијела Петровић, Милена Бајић, Марина Поповић, Јасмина Гајић, Славица Тодоровић, Саша Николић, Жељка Николић, Члан ученичког парламента.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада учени

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-Децембар	- Усвајање плана рада Тима - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ - разматрање ГПРШ за школску 2023/24. - Разматрање и доношење и реализација нових ИОП плановарада у оквиру Тима за инклузију - Разматрање допуне Развојног плана рада - Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма - Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2023-2024. годину.	Анализа, Дискусија, Сугестија	Чланови Тима
Јануар - мај	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа и Тимова - Анализа Извештаја о раду директора - Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору - Анализа остварености ИОП-а - Анализа развоја међупредметних компетенција - Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенција запослених - Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе	Анализа, Дискусија, извештај	Чланови Тима

	- Анализа остварености резултата рада наставника и стручних сарадника		
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току школске 2023/24. - Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника - Анализа успеха на такмичењима - Анализа завршног испита	Анализа, Дискусија	Чланови Тима
Август	- Давање смерница за нови ГПРШ - Анализа рада Тимова, извештаји и припрема нових планова - Предлог Анекса ШП и РПУ уколико се укаже потреба - Израда Извештаја о раду Тима за школску 2023/24.годину	Анализа, Дискусија, извештај	Чланови Тима

Напомена: начини праћења реализације плана рада Тима су извештаји, записници, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Број састанака може бити већи од предложеног, а и план може бити допуњен на састанцима у зависности од потребе.

Координатор тима: Никола Петровић

25.5. Извештај Тима за инклузивно образовање

Извештај Тима за инклузивно образовање

Активности/теме	Датум реализације	Носиоци реализације
<i>Први састанак</i> 1. Усвајање годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање и констатовање чланова тима. 2. Усвајање ИОП-1 за школску годину 2023/2024 3. Усвајање ИОП-2 за школску годину 2023/2024 4. Текућа питања	13.09.2023.	Чланови тима
<i>Други састанак</i> 1. Усвојен предлог за утврђивање права на ИОП-2 на основу решења интерресорне комисије за ученика С.М. 2. Текућа питања.	03.10.2023.	Чланови тима
<i>Трећи састанак</i> 1. Анализа остварености циљева од почетка школске године до краја првог тромесечја.	01.11.2023.	Чланови тима
<i>Четврти састанак</i> 1. Анализа напредовања и постигнућа ученика који се образују по ИОП-у (евалуација) 2. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (план индивидуализације)	27.12.2023.	Чланови тима
<i>Пети састанак</i> 1. Усвајање плана задатака за пробни завршни испит за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у 2 2. Текућа питања	20.03.2024.	Чланови тима
<i>Шести састанак</i> 1. Изнети су предлози стручног тима за упис ученице А.Е. у средњу школу. Стручни тим је предложио следеће профиле: 1. Посластичар „Посавотамнавска средња школа са домом ученика“ Владимирци 2. Кувар „ Посавотамнавска средња школа са домом ученика“ Владимирци 3. Бравар завраивач „Посавотамнавска средња школа са домом ученика" Владимирци	29.05.2024.	Чланови тима
<i>Седми састанак</i> 1. Изнети су предлози стручног тима за упис ученика Н.Т. у средњу школу. Стручни тим је предложио следеће профиле: 1. Механичар моторних возила „Посавотамнавска	04.06.2024.	Чланови тима

средња школа са домом ученика“ Владимирци 2. Бравар-заваривач „Посавотамнавска средња школа са домом ученика“ Владимирци 3. Кувар „Посавотамнавска средња школа са домом ученика“ Владимирци		
Осми састанак 1. Усвајање плана задатака за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у 2	14.06.2024.	Чланови тима
Девети састанак 1. Изнет је предлог стручног тима за упис ученице М.Б. у средњу школу. Стручни тим је у складу са израженим интересовањем и могућностима ученице предложио само један образовни профил: 1. Правно-пословни техничар „Посавотамнавска средња школа“ Владимирци	22.06.2024.	Чланови тима
Десети састанак 1. Извештај о упису у средњу школу 2. Извештај о броју ученика који се образују уз додатну подршку- крај школске године 2023/24 3. Евалуација рада тима	27.08.2024.	Чланови тима

Напомена: записници и остала документација о раду тима налазе се у архиви школе

Милена Бајић, координатор тима

25.6 Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе за школску 2023./2024. годину

У првом полугодишту школске 2023./2024.године Тим за културну и јавну делатност школе бележи следеће активности:

-Пријем првака

-Дечија недеља

-Дан школе

-Посета Сајму књига

-Израда паноа

-Новогодишњи базар

Септембар:

-Пријем првака

Поводом пријема првака у холу школе урађен је пано. Табла је била украшена и на њој је писало: “ДОБРО ДОШЛИ ПРВАЦИ!” Прваке су на клупи сачекали поклони од учитељице и компаније “Плазма” уз жеље за срећан полазак у школу и стицање нових знања. Представљање и упознавање ученика, њихова очекивања и жеље. Прочитано је писмо министарке Славице Ђукић Дејановић упућено свим првацима.

Октобар:

-Дечија недеља

Дечија недеља обележена је у нижим разредима како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Тема недеље била је “Велико срце деце Србије”. Активности којима су углавном обележавали ову недељу биле су: посета мађионичара, израда паноа, такмичарске игре, пикник, цртање на платоу испред школе, биоскоп у организацији наставнице енглеског језика, спортски дан у организацији Општине Владимирци.

”ЈЕДАН САСВИМ ШТРУМПФАСТИЧАН ДАН”- Дана 05.10.2023.године, у школи у Дебрцу, одржан је тематски дан Школски биоскоп у оквиру дечије недеље са темом “Велико срце деце Србије”. Часове је организовала и реализовала наставница енглеског језика Сања Миловановић. На редовном часовима ученици су учествовали у активностима прављења биоскопа. Први и други разред је био задужен за украшавање кеса за кокице, прављење паноа и сецкање срца којима се плаћао улаз у биоскоп и кокице. Трећи и четврти разред је био задужен за “штампање” улазница, украшавање билетарнице, просторну организацију учионице-биоскопа, припрему и продају кокица и продају карата.

-Приредба поводом Дана школе

Приредба поводом Дана школе одржана је у четвртак, 12.10.2023. у сали матичне школе у Дебрцу, тај дан је био радни ненаставни дан. Програм су водиле ученице осмог разреда Катарина Николић и Марта Морачанин. Оне су на самом почетку дале реч директорки школе како би се обратила свим гостима. Након обраћања директорке, ученица 6-2 Тамара Николић отпевала је химну школе у клавирској пратњи наставника музичке културе Васић Ђорђа. Након химне, ученик 8-1 Лазар Стефановић, укратко нас је упознао са биографијом Јована Цвијића и најавио другаре из одељења Младеновић Немању, Белановић Марка и Арнаутовић Лазара, који су извели скеч из филма “Шешир професора Косте Вујића”. Сви ученици одељења 4-1 извели су играказ “Побуна”. Рецитаторски део родољубивих песама отворио је Милош Арнаутовић песмом “Србија”, Оскара Давича, а придружиле су му се Марија Букатаревић, Андреа Дрекић и Софија Леонтић рецитујући песме о домовини, Јован Арнаутовић песмом “Домовина се брани лепотом” Љубивоја Ршумовића и Ирена Васић “Поносном песмом”. Уследио је рецитаторски део са веселијим и шаливим песмама које су започеле Тамара Филиповић и Николина Беловуковић “Пролећном песмом” Десанке Максимовић, а наставиле и Ана Лукић песмом Душана Радовића “Да ли ми верујете”, Доротеа Леонтић песмом “Школа” и Константин Томић песмом Благоја Рогача “Твој најбољи друг”. Песме Данијеле Квас рецитовале су нам Тамара Николић “Дечија права”

Децембар:

-Израда паноа

На паноима у холу школе промењена је поставка ученичких радова, изабрани су најбољи радови ученика од 5. до 8. разреда, рађени у току школске 2023./2024. године. Изложени су радови следећих ученика: Константин Томић 5-1, Игор Иванковић 5-1, Тамара Николић 6-2, Николина Дрекић 6-2, Давид Миловановић 5-1, Тамара Живковић 5-1, Никола Милојевић 5-1, Анђела Ранковић 6-1, Николина Топаловић 8-2, Матеа Петронић 6-1, Михајло Пантић 8-2 и Катарина Николић 8-2.

-Новогодишња приредба

У већини нижих разреда долазак празника је обележен тематским даном, а у ИО Јазовник, ученици четвртог разреда су са учитељицом Данијелом Петровић направили новогодишњу приредбу. У питању је драматизација “Лутак чупко и другари” у којој су учествовали: Вања Нешић, Богдан Добриловић, Павле Грубић, Лука Маринковић и Михаило Дрочић.

-Новогодишњи базар

Традиционални хуманитарни Новогодишњи базар реализован од стране Ученичког парламента, социјалне раднице и наставнице ликовне културе, у сарадњи са великим бројем колега, помоћних радника, родитеља и наравно ученика, трајао је од 14.12. до 28.12.2023. године.

На улазу у школу, у холу, биле су изложене рукотворине ученика наше школе од 5. до 8. разреда, у виду празничних честитки на српском и руском језику, празничних магнета, као и колача и различитих слаткиша које су ученици свакодневно доносили на продају. Цене свега биле су произвољне, дакле поред производа стајала је кутија у коју је свако могао да убаци онолико новца колико сматра да вреди то што је купио. На крају базара прикупљено је 26,130 динара и новац ће бити прослеђен на неке од наших ученика којима ће таква помоћ добро доћи, а део новца ће такође бити потрошен на неки од предлога које су ученици разреда од 5. до 8. наводили у писаној анкети.

Ученици су изабрали да прикупљен новац потроше на куповину лопти за физичко, а већи део новца проследе за уплату екскурзија за другаре који нису у најбољој финансијској ситуацији.

-Новогодишња приредба

Тематски дани у нижим разредима посвећени новогодишњим празницима

Учитељи и учитељице су са својим ученицима организовали приредбе поводом новогодишњих празника са одговарајућим програмом.

Приредба је одржана у суботу, 27. јануара у матичној школи у Дебрцу, у учионици број два. Свештеник отац Милош је дошао у школу у 11 часова и након ломљења колача је отпочела приредба.

Програм приредбе:

1. Приредбу је отворила ученица шестог разреда, Тамара Николић отпевавши „Химну Светом Сави“
2. Ученици првог разреда Лазар Јовичић, Николина Арнаутовић, Тамара Милојевић и Петра Милосављевић, рецитовали су песме „Путем Светог Саве“ и „О Светом Сави“
3. Доротеа Леонтић, ученица другог разреда певала је песму „Весели се српски роде“
4. Стефан Белановић, ученик другог разреда, рецитовао је песму „Жеља Светог Саве“
5. Сви ученици четвртог разреда штафетно су рецитовали драмски текст „У колони Светог Саве“
6. Константин Томић, ученик петог разреда рецитовао је песму „Време рађа борце“ Милоша Стефановића
7. Тамара Николић је рецитовала „Сузе Светог Саве“ Јована Јовановића Змаја
8. Николина Дрекић, ученица шестог разреда, рецитовала је народну песму „Свети Сава“.

9. Тамара Николић певала је песму „Ко удара тако позно“ уз инструменталну пратњу ученице шестог разреда Вање Мостарац

10. Ученик шестог разреда Илија Исаиловић рецитује песму „Свећа“ Матије Бећковића

11. Ученице седмог разреда Николина Црвенковић, Јелена Белановић и Ирена Васић рецитовала су песму Јована Ј. Змаја „На Светога Саву“

Катарина Николић, ученица осмог разреда, читала је текст „Прозор“ Матије Бећковића

12. Сви ученици трећег разреда певали су хорски песму „Сини јарко сунце са Косова“.

Прослава Светог Саве у школи у Јазовнику

Приредбу су уприличили ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда са својим учитељима.

Ученици 4. разреда извели драматизацију „Свети Сава и нерадне жене“.

Ломљењу славског колача присуствовао парохијски свештеник Живанко Обреновић.

Прослава Светог Саве у школи у Сувом Селу

Ученици из ИО у Сувом Селу су 27.01.2024. године од 08:00 до 09:00 часова присуствовали молитви у цркви у Вукони у пратњи родитеља, где су рецитовали песме и добили пакетиће. Након тога је у школи организовано ломљење славског колача, приредба и ручак. Заједно са свештеником Иваном Јовановићем и учитељицом, уз присуство неколико старијих ученика, млађе браће и сестара, ученици су поломили колач, па приказали програм који су припремили, а на крају је за све присутне био организован скроман ручак.

Март:

- У сусрет Осмом марту:

Ученици су уз помоћ учитељица и наставнице енглеског језика украсили учионице у издвојеним одељењима у Звезду, Крнићу и Сувом Селу, портретима својих мама који су сами израдили.

-Приредба поводом Осмог марта

Ученици нижих разреда су уз помоћ својих учитеља и учитељица организовали приредбе поводом овог празника, како у матичној школи у Дебрцу, тако и у издвојеним одељењима.

-Читајмо гласно:

Одазвали смо се позиву Друштва школских библиотека Србије, поводом обележавања Националног дана књиге, под слоганом “Читајмо гласно”.

Уједно је у школској библиотеци одржана и промоција књига, које је школа набавила средствима које је добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ради богаћења библиотечког фонда.

Ученици IV, VI и VII разреда учествовали су у промоцији књига, а неки од њих су у библиотеци читали наглас омиљене стихове, цитате и делове омиљених књига.

Овом акцијом указали смо на значај неговања културе читања као и значај школских библиотека у систему образовања и васпитања.

-Школско такмичење у шаху:

Школско такмичење у шаху ОШ “Јован Цвијић” Дебрц, у организацији наставника математике Николаја Михаљчишина и наставника физичког васпитања Срећка Палежевића. Резултат такмичења (Дебрц- Прово) Дебрц- 5. разред прво место; Прово- 6. разред прво место, 7. разред прво место, 8. разред прво место.

Април:

-Ускршња радионица:

Ученици нижих разреда су уз помоћ својих мама и учитељица правили рукотворине за ускршње празнике у учионицама школе у Дебрцу.

-Васкршња продајна изложба:

Одржана је дана 25.04.2023. у 12 часова, у сали школе у Дебрцу. Ученици нижих разреда су своје рукотворине продавали уз још кокице, лимунаду, слаткише, колаче и разне слаткише и сланише.

МАЈ

Школски ликовни конкурс:

Ликовни конкурс на тему “Репродукција”, отворен је 22.04.2024. године, што је било истакнуто на улазним вратима школе и на Инстаграм страници исте. Конкурс је првобитно требало да траје до 24.05. али је продужен до 28. 05. како би свим заинтересованим ученицима било омогућено да учествују у конкурс. На конкурс је укупно учествовало 62 ликовна рада ученика од 5. до 8. разреда наше школе. Комисију за избор најбољих радова су чинили наставници ликовне културе Зоран Мишић и Тијана Марковић.

Прву награду за најбољи ликовни рад добила је Тамара Николић из одељења 6-2, која је на конкурс учествовала са чак три рада,

Друга награда припала је ученици 6-3 Јовани Рашковић,

Трећа награда је припала ученици 7-1 Милици Арнаутовић,

Награда за најбољи цртеж додељена је ученику 5-2, Гајић Ранку.

Додељено је и пет захвалница за најбоље ликовне радове после ових горе наведених, а њих су добили:

Невена Дрекић, 6-1,

Анђелина Ајдарић 8-3,

Давид Миловановић 5-1,

Николина Дрекић 6-1,

Андреј Бељић 5-3.

У финалу конкурса, тачније у 13 најбољих били су још и Ранко Гајић 5-2, Катарина Теодосић 6-1, Алекса Терзић 5-2, Мартина Милошевић 7-3 и Тамара Николић 6-2.

Ученицима су за прва 4 најбоља места уручене дипломе и награде у виду књиге и сликарског материјала. 13 најбољих радова из финала биће изложени у холу школе пре почетка наредне 2024./2025. школске године.

Мајалук у Дебрцу:

У оквиру манифестације “Мајалук” у Дебрцу, направљена је изложба радова ученика од 5. до 8. разреда, оджана у просторији Дома културе у Дебрцу.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Реализоване активности по областима:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- ✓ Учесће у изради Годишњег плана и Извештаја о раду школе, анекса Школског програма и анекса Развојног плана, плана самовредновања, Школског програма и Развојног плана;
- ✓ Учесће у изради анекса документа услед прилагођавања наставног процеса новим околностима (пандемија корона вируса) – настава на даљину
- ✓ Сачињавање годишњих и месечних планова рада педагога
- ✓ Сачињавање недељних планова рада у условима комбинованог модела наставе
- ✓ Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне и допунске наставе, одељенске заједнице;
- ✓ Сарадња са наставницима у изради недељних планова у условима комбинованог модела наставе
- ✓ Учесће у програмирању рада стручних органа у школи
- ✓ Примењивање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова, смена, додела одељењског старешинства
- ✓ Праћење постигнућа ученика, праћење увођења иновација и њихових ефеката
- ✓ Праћење укључености и постигнућа ученика у условима наставе у школи и наставе на даљину
- ✓ Израда планова подршке у сарадњи са одељењским старешинама
- ✓ Учесће у припреми и евалуацији реализације ИОП-а за ученике
- ✓ Праћење прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу
- ✓ Активно учешће у организацији и реализацији полагања пробних завршних испита и завршног испита за ученика 8. разреда

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- ✓ Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, адаптације и напредовања ученика
- ✓ Праћење ефеката иновативних активности и нових облика рада
- ✓ Праћење и вредновање ИОП-а
- ✓ Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање
- ✓ Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање; израда презентација за наставничко веће
- ✓ Праћење и вредновање планирања и реализације наставе у школи и на даљину
- ✓ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, праћење начина вођења документације

Рад са наставницима

- ✓ Сарадња са наставницима на одабиру рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада у циљу остварења стандарда, помоћ у реализацији угледних часова, присуство угледним часовима и анализа
- ✓ Праћење и подршка у планирању и реализацији наставе на даљину
- ✓ Учесће у откривању узрока заостајања појединих ученика и сарадња на отклањању тих узрока, рад на подизању квалитета знања ученика;
- ✓ Учесће у праћењу укључености ученика у процес наставе на даљину; мере подршке у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима
- ✓ Праћење часова и других активности и анализирање реализације у циљу унапређења
- ✓ Учесће у идентификовању талентованих ученика и организовање образовно-васпитног рада са њима
- ✓ Сарадња са одељењским старешинама у процесу организације рада одељењске заједнице и укључивање у рад исте, помоћ у сарадњи са породицом

Рад са ученицима

- ✓ Испитивање педагошке спремности деце за полазак у 1. разред
- ✓ Рад са ученицима 1. и 5. разреда који имају проблема у адаптацији
- ✓ Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- ✓ Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад, индивидуализација
- ✓ Рад са одељенским заједницама ученика на реализацији педагошких тема, пружање подршке у раду Ученичког парламента
- ✓ Рад на професионалној оријентацији, подручја рада, уписна политика, мрежа школа
- ✓ Учесће у изради педагошких профила
- ✓ Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена, посебно у условима наставе на даљину, израда странице на сајту школе за ученике, у сарадњи са осталим стручним сарадницима;
- ✓ Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања
- ✓ Рад са ученицима који имају проблем у адаптацији на процес наставе на даљину

Рад са родитељима

- ✓ Пружање стручне помоћи родитељима у раду са децом, посебно родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и проблема у понашању
- ✓ Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (радионице)
- ✓ Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог професионалног развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа
- ✓ Сарадња са Саветом родитеља
- ✓ Испитивање родитеља о процесу наставе по комбинованом моделу

Рад са директором и стручним сарадницима

- ✓ Сарадња у оквиру рада тимова
- ✓ Сарадња на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава
- ✓ Сарадња у оквиру подршке деци у процесу инклузије
- ✓ Сарадња на изради докумената
- ✓ Сарадња на планирању и реализацији активности јачања личних и професионалних компетенција, сарадња на истраживању и унапређењу образовно-васпитне праксе

Рад у стручним органима и тимовима

- ✓ Учешће у раду Наставничког већа
- ✓ Учешће у раду одељењских већа: усмеравање рада већа у циљу веће ефикасности; давање сугестија у вези постојећих чинилаца успеха ученика
- ✓ Учешће у раду стручних актива и тимова: помоћ и сугестије за израду планова рада; помоћ у припреми појединих питања у вези унапређења наставе, координирање радом Тима за инклузију и Тима за професионалну оријентацију.

Сарадња са надлежном установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- ✓ Успостављање сарадње са другим школама (основним и средњим),
- ✓ Центром за социјални рад, Здравственим центром
- ✓ Учешће у истраживањима (на локалном и државном нивоу)
- ✓ Учешће у раду стручног актива на локалном нивоу

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ✓ Дневник рада
- ✓ Евиденција о раду са ученицима
- ✓ Евиденција о поднетим извештајима, анализама и предавањима
- ✓ Евиденција о сарадњи са наставницима и родитељима
- ✓ Праћење стручне литературе
- ✓ Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима, институцијама о заједничким задацима, активностима у школи и изван ње
- ✓ Учешће у реализацији програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи
- ✓ Индивидуално стручно усавршавање

Милена Бајић, педагог

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 .г.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 .г.

- израда планова за Годишњи план рада школе
- план заштите од насиља, социјалне заштите . израда планова ЧОС
- обрада анкете за укључивање ученика 5. 6. 7. 8.разреда у слободну наставну активност, одабир изборних предмета - верска настава - грађанско 5.разред
- обрада анкете за одабир спортова за спортску секцију 5.-8.разред
- обрада анкете о безбедности у школи 5.-8.разред
- учешће у ИОП тиму за 11 ученика
- ИОП-1 (6 ученика), ИОП-2 (5 ученика)
- индивидуализација наставе за ученике којима је била потребна индивидуализација-Дебрц – 12 ученика
- Пријава непохађања наставе - Центру за социјални рад
- праћење социјалних услова живота ученика и предузимање одговарајућих мера на побољшању неповољних услова-слање дописа Центру за социјални рад
- рад са ученицима који имају проблеме у породици(поремећени односи родитеља,болести зависности,болест родитеља...
- рад са ученицима који имају проблеме у учењу и владању
- појачан саветодавни рад са ученицима и родитељима,спровођење мере појачаног васпитног рада са ученицима
- рад на платформи Чувам те
- учешће у раду наставничког већа,педагошког колегијума
- координатор Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања, самовредновања,рада Ученичког парламента
- учешће у раду тимова -инклузивно образовање
- координатор у пројекту Бесплатни уџбеници-прикупљање документације-право остварило 75 ученика школе
- Професионална орјентација 8.разред- упознавање са критеријумима уписа,занимањима,терминима
- члан Школске уписне комисије -координатор уписа
- помоћ ученицима при попуњавању листе жеља
- вођење евиденције о раду-дневника рада
- Стручно усавршавање - Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих
- Примена платформе Чувам те
- Менторска подршка за разумевање и примену диференцијације
- Унапређивање програма заштите ученика од насиља

28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Као помоћник директора 2023/24. год. обављао сам следеће дужности:

- Праћење организације рада школе и нарочито праћење реализације наставе.
- Креирање распореда часова за колеге и колегинице у одговарајућем програму.
- Задужен сам био као координатор за електронски дневник за други циклус за унос, измену података, пружање помоћи колегама у вођењу електронског дневника, измена, допуна, задужен сам и као замена директора у електронском дневнику ради лакше администрације.
- Као администратор сајта редовно сам постављао материјал на сајт школе по налогу директора и ажурирао податке.
- Као овлашћено лице за унос података у ЈИСП водио сам део базе који се односи на ученике, генерисао сам ЈОБ-ове за све ученике, уносио податке о наставним плановима и програмима и остале податке у складу са упутствима.
- Организовање замене за одсутне раднике.
- Праћење и увид у рад помоћно-техничког особља, административног особља, библиотекара и стручних сарадника.
- Увид у одржавање хигијене, исправности објеката и естетско уређивање школског простора.
- Учешће у припремању седница стручних органа.
- Помоћ у организацији школских такмичења и општинских такмичења која су одржана у нашој школи.
- Праћење реализације школског календара и обавештавање ученика и наставника о истом.
- Прикупљање информација са терена, из издвојених разреда, а везано за екскурзије, и наставу у природи, и информације потребне за летопис школе.
- Увид у вођење педагошке документације.
- Саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, родитељима...
- Праћење стручне литературе и штампе у сврху стручног усавршавања.
- Учешће у раду тимова, координатор у два тима.
- Прикупљање и бележење информација за летопис школе.

- Припрема пробног завршног испита, као и завршног испита. Унос података у рачунар, праћење уписа ученика у средњу школу – информатички координатор уписа и одељенски старешина.
- Организација разредних испита, поправних испита
- Вођење евиденције о недостатку средстава у настави или хигијенских средстава, као и редовно обавештавање директора о истим.
- Вршење и других послова по потреби и налогу директора школе, а у оквиру задужења и овлашћења датих помоћнику директора.

Помоћник директора: Никола Петровић

У Дебrcу, 23.8.2024. године

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ **2023/2024**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1.9.2023. ДО 31.8.2024. ГОДИНЕ

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди :

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.ОБЛАСТ : РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	Опис стандарда
➤ Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; ➤ Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; ➤ Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прохватање нових идеја и проширивање искустава; ➤ Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; ➤ Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; ➤ Подстиче	Индикатори : ➤ Наставници се стало упућују на правилник о оцењивању да га поштују и да код ученика развијају самооцењивање и вредновање свог постигнућа и да буду у стању да образложе своје закључке ➤ Ученички парламент активан у раду, у протеклом периоду школа је учествовала у једној хуманитарној акцији прикупљања помоћи породици из Крнула прикупљена средства од продаје колача и честитки ученички парламент је определио за набавку лопти за наставу физичког и плаћање екскурзије ученицима лошијег материјалног стања ➤ Предлози зченичког парламента се испоштују уколико је школа у могућности ➤ Хобловање и лакирање паркета у Дебрцу

сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	➤ Замена лотлова на чврсто гориво котловима на пелет у Дебрцу (по пројекту код амбасаде Пољске у оквиру програма „Пољска помоћ 2024“) ➤ Организовани и реализовани семинари за усавршавање запослених
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој учења	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и се развијају	Опис стандарда
➤ Осигурава да се развијају превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; ➤ Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и са су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; ➤ Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције о људским правима и правима деце; ➤ Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Индикатори ; ➤ у оквиру одељенских заједница деца се упознају са Конвенцијом о правима детета ➤ У плану рада одељенских стрешина унете тематске целине о насиљу, његовом појму и заштити од насиља ➤ Донет кућни ред школе у којој су имплементирани и делови о заштити ученика од насиља и безбедном боравку у току наставног дана, јавно истакнут негативан став школе према насиљу у виду ликовног рада наставника ликовне културе, на огласној табли школе истакнути нивои насиља и шта под који ниво насиља спада, као и линија поступања у случајевима насиља, истакнута имена чланова Тима за заштиту од насиља са бројевима телефона. Тим за заштиту од насиља састајао се редовно у току полугодишта у случајевима пријављеног насиља, одређивао ниво и поступао у складу са Протоколом ➤ Остварена сарадња са Центром за социјални рад Владимирци у случајевима који су захтевали посете породицама и провере стања у породици због изостајања из школе или сазнања о насиљу у породици, Домом здравља Владимирци, зубарском амбулантом, организована предавања од стране припадника ПС Владимирци о безбедности у саобраћају, сарадња са

	Библиотеком „Диша Атић“ ➤ Хигијенске мере у школи су и даље појачане, просторије се редовно дезинфикују, директор је обезбедио сертификована дезинфекциона средства и средства за одржавање хигијене целокупног простора ➤ Окружење школе : испред школе су светлосни успоривачи саобраћаја са обе стране и пешачко острво, двориште је обрађено, осветљено са рефлектором који се пали у току ноћи са детекцијом покрета а задње двориште где је игралиште осветљено рефлекторима који су повезани са уличном расветом, справе на терену су у добром стању, постоји заштитна висока мрежа са обе стране голова, игралиште уредно исцртано, помоћни радници редовно и уредно одржавају како унутрашњи тако и спољашњи део дворишта, травнати део се редовно косио и одржавале цветне површине За потребе одржавања дворишта све школске јединице имају или тримере или косачице или оба строја зависно од величине и конфигурације терена.
Развој и оезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
➤ Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; ➤ Промовиш е иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењује савремене технологије у образовно-васпитном процесу; ➤ Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; ➤ У сарадњи	Индикатори : ➤ Обележена Дечја недеља у складу са програмом у свим школским јединицама уз обезбеђивање неопходних средстава за рад наставника ➤ Обележен Европски дан језика који су припремили наставници страних језика са ученицима уз обезбеђивање неопходних средстава за рад наставника ➤ Обезбеђена подршка наставницама у припремању деце за учешће у културном и јавном животу школе ➤ Омогућен избор слободних активности у складу са жељама

са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; ➤ Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	ученика(анкетно изјашњавање) и вођењем рачуна о кадровском потенцијалу школе ➤ Омогућено коришћење Моза бук плтформе преко беспалтних пиступних кодова у оквиру уџбеника Вулкан издаваштва ➤ Набављене енциклопедија и стручна грађа у складу са могућностима школе ➤ Директор подстиче колеге да присуствују угледним часовима и да контруктивно размене запажања о одржаном часу усмено у директоном разговору и наравно попуњавањем евалуационог листића ➤ У току јула месеца израдио два пројекта на основу раписаног позива за подношење пријава за мале грантове код амбасада Бугарске и Чешке. Аплицирање до 31.7.2024.године. Резултати конкурса нису објављени до закључења овог извештаја.
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	Опис стандарда
➤ Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; ➤ Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; ➤ Разуме потребе различитих ученика (талентованих , надарених и оних са сметњама у развоју, инвлититетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; ➤ Осигурава	Индикатори : ➤ У школи се уважавају различитости. Директор даје подршку у раду Тима за инклузију и са стручним сарадницима анализира ИОП планове, планове индивидуализације за ученике, упознаје наставнике са стањем и потребама ученика који раде по прилагођеном плану учења, упознаје се преко одељенских старешина и струче службе са породичном ситуацијом ученика који раде по посебним програмима , контактира ЦСР Владимирци за додатне податке из породичн анамнезе уколико постоји потреба водећи рачуна о заштити података о личности детета и родитеља, размењује информације са стручном службом и одељенским старешинама о ученицима који су у стању потребе или имају проблеме о понашању и заједнички

да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; ➤ Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	доносимо одлуке о даљим мерама и начину поступања ➤ Обављање разговора са родитељима телефонски и непосредно и давање потребних информација , сугестија и предлога ➤ Прате се деца из ромске популације због ризика напуштања наставе, остварују се контакт са родитељима, старатељима, хранитељима уз максималну ангажованости одељенских старешина у првом и другом циклусу ➤ Прате се деца из хранитељских породица којима се обезбеђује активна подршка стручне службе и одељенских старешина уз координацију директора у циљу што боље адаптације на средину, простор другаре и наставнике размењивањем информација са хранитељима и законским старатељима из месно надлежних Центара за социјални рад
Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Опис стандарда
➤ Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; ➤ Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; ➤ Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; ➤ Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа	Индикатори : ➤ На почетку наставне године сви наставници извршили су иницијално тестирање ученика и у складу са резултатима планирали своје активности ➤ Наставници и учитељи су пратили рад деце и након месец дана где је било потребе или у каснијем периоду урађени су планови индивидуализације или ИОП 1 или 2 у зависности од потребног нивоа подршке ученицима и сагласности родитеља а у складу са важећим Правилником ➤ у извештаваном периоду одржане су све планиране седнице одељенских већа као и наставничког већа ➤ спроведена школска такмичења из српског, математике, страних језика, биологије, хемије , историје, географије .

	➤ у оквиру вибер групе подељен калндар такмичења за активну школску годину да би колеге и деца били на време упознати са терминима и могли квалитетно да одраде припреме за такмичења ➤ омогућење учествовања ученика у оквиру програма обележавања дана Општине ➤ прослеђивање активности ученика и наставника за сајт школе и Летопис ➤ школа је била домаћин следећих општинских такмичења : страни језици (руски, француски), историја, географија, биологија, хемија. ➤ Обезбеђен превоз ученика и наставника на такмичења окружног нивоа.
--	---

2. ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди :

2.1.Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола установе

2.4.Управљање информационам системом установе

2.5.Управљање системом обезбеђивања квалитета у устаннови

Планирање рада установе	2.2.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	Опис стандарда
➤ организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке	Индикатори : ➤ Извештај о раду школе за школску 2022/23 и План рада за школску 2023/24 израђени на основу важећих закона, прописа, правилника и

запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; ➤ обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребе за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; ➤ упућује планове установе органу који их доноси	упутства донетих од стране ресорног министарства и донети у законском року ➤ Израђена решења о 40-часовној радној недељи за све колеге из непосредне наставе као и за стручне сарадника на која нису имали примедбе ➤ Директор је благовремено унео у базу е-упис сву децу која полазе у први разред чиме је омогућење превлачење ученика из базе е-упис у ес дневник ➤ За израду планова сви запослени су добили неопходне информације и инструкције, годишњи и оперативни планови уредно достављени помоћнику директора на мејл школе који се користи у ту сврху ➤ Усвојена акта школе достављена надлежној школској управи ➤ Директор је унео све неопходне податке у ЈИСП , урадио систематизацију радних места и попунио податке за Ценус у оквиру информационе базе, помоћник директора је у законском року извршио повлачење ученика из ес дневника у базу ЈИСП за потребе израде систематизације и признавање квалификационе структуре , директор је вршио корекције у бази у складу са инструкцијама саветника за финансије надлежне школске управе ➤ Директор је делегирао шефа рачуноводства и административног радника за рад у систему е-фактура ➤ Директор је обезбедио неопходне електронске сертификате за сва лица која су ангажована у раду на базама за висок ниво заштите података ➤ Издата решења
--	---

	за анажовање у новој школској години, урађена решења за 40-часовну радну недељу за разредну и предметну наставу и стручне сараднике ➤ Одговорно тражиоцима информација од јавног значаја и достављен извештај Поверенику за информације од јавног значаја о достављању информација (лице задужено за давање информација од јавног значаја-секретар школе)
Организација установе	2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда
➤ Креира организациону структуру установе;систематизацију и описе радних места, образује стручна већа и тимове и организационе јединице; ➤ Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом сваког радног места; ➤ Поставља јасне захтеве у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; ➤ Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; ➤ Делегира запосленим, руководиоцима стручних органа , тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; ➤ Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Индикатори : ➤ Директор је израдио систематизацију радних места у складу са обавезујућим правним актима, а у складу са одобреним бројем одељења издао решења о радном ангажовању ➤ Формирани су тимови у школи у складу са позитивним правним актима и водећи рачуна о специфичности школе и поделио колеге у тимове трудећи се да их равномерно распореди и да прати афинитете запослених ➤ У складу са процентима радног ангажовања запослених урађен распоред рада и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље ➤ Путем оформљене две вибер групе : наставно и ваннаставно особље делио неопходне информације важне за несметан рад ➤ Координирао радом одељенских већа (делегирао вођење седница одељенских већа предметне и разредне наставе у извештаваном периоду стручним сарадницима), водио седнице Наставничког већа ➤ Координирао са председником Школског одбора и Савета родитеља сачињавање дневног реда седница , обезбедио достављање материјала и присуствовао седницама

	наведених тела са секретаром школе где се налазио у улози извештавача по тачкама дневног реда и сарадника извештавача (осигурање ученика) ➤ У складу са величином школе делегирао 21 запосленог за учешће у пројекту „Учимо сви заједно“ ➤ Редовно обавештавање о семинарима, вебинарима за све запослене, као и прослеђивање свим актерима релевантних обавештења неопходних за несметан рад школе.
Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	Опис стандарда
➤ Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; ➤ Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; ➤ Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; ➤ Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, њених јединица и запослених; ➤ Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених	Индикатори: ➤ Праћење редовности уноса у ес дневник делегирано стручним сарадницима, помоћ у попуњавању ес дневника и евентуалне проблеме у уносу решавају координатори ес дневника Никола Петровић и Сања Миловановић ➤ Направљен распоред дежурства у школи у сарадњи са помоћником директора Николом Петровићем, коме је делегирано организовање замена у случају одсуства наставника ➤ Извршен преглед матичних књига (нови обрасци први и пети разред) и осталих матичних књига, проверавање захтева за брисање и преглед истих и одобравање или одбацивање ➤ Редовно извештавање и достављање података свим тражиоцима податка у складу са законским ингереницијама и овлашћењима ➤ Праћење рада актива који су на својим седницама усвајали план писмених вежби за прво полугодиште и саставили извештај о успеху ученика за

одступају од планираних; ➤ Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	тримесечје и крај полугодишта ➤ Обезбеђивање неопходних материјала и средстава за несметано функционисање наставе и средстава за одржавање хигијене и дезинфекције простора, обављање инструктивних разговора и информативних разговора са запосленим у случају одступања од планираних обавезних радних задатака и непоштовања обавеза ➤ Орган управљања упознат са извештајима и актима школе, извештајима инспекцијског надзора , у извештаваном периоду одржао 4 седнице, ➤ Остваривао неопходне контакте са свим установама и појединцима који учествују у животу и раду школе
--	---

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај са седница Школског одбора одржаних у новом сазиву ШО

Од 30.1.2024.год ШО ради у новом сазиву и од тад је одржано укупно 5 Седница.Једно од важнијих питања је била измена финансијског плана који је био предвиђен, ШО је донео одлуку да уступи стан школе ,у Прову, на коришћење ПУ Сунцокрети.

Дневни ред и датуми одржавања седница.

Прва седница, 30.1.2024.год

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Верификација мандата чланова ШО,именованих Решењем Привременог органа општине Владимирци,дел.бр.02-68/2023-I од 9.1.2024.год.
2. Избор председника и заменика председника новог сазива ШО
- 3.Изјашњавање о Пословнику о раду новог сазива ШО
- 4.Разно

Друга седница, 29.2.2024.год

Дневни ред:

- 1.Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе
2. Разматрање и усвајање пописа имовине за 2023.годину
- 3.Разматрање и усвајање предлога плана јавних набавки за 2024.годону
4. Представљање и усвајање финансијског извештаја за 2023.годину
5. Разно

Трећа седница,25.4.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усаглашавање и усвајање школских аката у складу са изменама ЗОСОВ-а и то :
 - Правилник о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
 - Правила понашања у основној школи;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослних;
 - Правилних о похваљивању и награђивању ученика;
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује основна школа;
 - Правилник о раду основне школе;
 - Правилник о употреби мобилних телефона;
 - Измене и допуне Статута
2. Разно- поднесак ПУ „Сунцокрети” ШО

Четврта седница 31.5.2024.год

ДНЕВНИ РЕД:

1.Измена плана јавних набавки

2.Разно

Пета седница, 28.6.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

1.Усвајање измена у Школском програму за 2024/2025 шг.

2. Разно

Све седнице су евидентиране у свеску записника са седница ШО.

Председник ШО: Бранка Судар

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

У току школске 2023/24 године Савет родитеља је имао 4 састанка и то :

- **15.9.2023.** конститутивна седница са почетком у 16 часова са следећим дневним редом : Избор председника Савета, заменика и записничара
- Усвајање пословника о раду Савета родитеља
- Давање сагласности на програм организовања екскурзија и настави у природи
- Избор представника Савета за Локални Савет родитеља
- Директор је упознао Савет са својим извештајем о раду, извештајем о раду школе за школску 2022/23 и са Годишњим планом рада за школску 2022/23
- школа добила верификацију
- избор осигуравајуће куће „Дунав осигурање“
- Осигурање ученика 700 рсд;
- Црвени крст 70 рсд
- **8.12.2023.** – одабир екскурзија и рекреативних
- Упознавање родитеља о одабиру агенција за извођење екскурзија и наставе у природи рекреативних настава.
- **15.12.2023.** – није одржана седница због тога што је присуствовало само 10 чланова савета.
- **28.12.2024.** – Бирање родитеља за школски одбор
- Седница почела 15:10 часова родитељи упознати да треба да се изабере представник з реда родитеља у школском одбору школе, формирана комисија.

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА **ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ** **2023/24**

У току школске 2023/24 године одељенско веће разредне наставе одржало је **5 седница** и то :

РАЗРЕДНА НАСТАВА

- 7.11.2023. – извештај о успеху и реализацији наставе редовне и осталих облика наставе за прво тромесечје, владање ученика.
- 27.12.2023. – извештај о супеху ученика на крају првог полугодишта и реализацији редовне и осталих облика наставе.
- 29.3.2024. извештај о успеху и реализацији редовне и осталих облика наставе за крај трећег тромесечја
- 24.6.2024. извештај о успеху ученика на крају наставне 2023/24 , владање ученика, реализација редовне наставе и осталих облика наставе за школску 2023/24

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У току школске 2023/24 године одељенско веће предметне наставе одржало је **7 седница** по динамици одржавања седница Наставничког већа разредне наставе.

7.11.2023. – Извештај одељенских старешина о успеху ученика, владању и реализацији наставе, договори и упутства, реализација осталих облика наставе, родитељски састанци, распуст од 13.11.2023.

27.12.2023. – Верификација успеха и владања ученика на крају полугодишта, Верификација извештаја ОС о реализацији редовне и осталих облика наставе, Заказивање родитељских састанака, Разно

29.3.2024. – Анализа и усвајање извештаја ОС на крају 3-ег тромесечја, Реализација свих облика наставе, Анализа пробног завршног испита, Одабир уџбеника за 6. разред по предметима и издавачима, Разно

22.4.2024. – Разматрање изрицања васпитне мере за ученика Константина Томића, васпитна мера укор одељенског већа.

3.6.2023. – Усвајање извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда, Усвајање извештаја о реализацији наставе на крају наставне године, Усвајање предлога ОВ и НВ о избору ђака генерације, Разно

24.6.2023. – Верификација успеха ученика на крају наставне 2023/24. г., Верификација владања ученика, Реализација наставе у разредној и предметној настави, Проглашење

ђака генерације, Награђивање ученика, Ивештај о реализацији екскурзија, Решење о верификацији установе, Разно.

21.8.2024. – Закључивање оцена и начин спровођења поправног испита, Разно

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

У школској 2023/2024 години Наставничко веће ОП „Јован Цвијић“ Дебрц одржало је :

У току школске 2023/24 године одељенско веће предметне наставе одржало је 7 седница по динамици одржавања седница Наставничког већа разредне наставе.

13.9.2023. – Извештај о раду школе у шк. 2022/23. години, извештај о раду директора у шк. 2022/23. години, Систематизација радних места, Годишњи план рада школе за 2023/24, Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе, Разно

7.11.2023. – Извештај одељенских старешина о успеху ученика, владању и реализацији наставе, договори и упутства, Разно

27.12.2023. – Верификација успеха и владања ученика на крају полугодишта, Верификација извештаја ОС о реализацији редовне и осталих облика наставе, Заказивање родитељских састанака, Разно

26.1.2024. – Усвајање плана писмених вежби за 2. полугодиште, Безбедност ученика, Усвајање протокола о пријему нових ученика, Усвајање протокола о пријему нових запослених, Усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2023-31.1.2024. године., Разно.

29.3.2024. – Одабир уџбеника на период од 4 године за: 2.-6. разред, уџбеника за 3. разред за предмет Дигитални свет, уџбеника за 7. и 8. разред за предмет ТиТ., Уџбеника за 8. разред за предмет Информатика и рачунарство., Анализа пробног завршног испита.

3.6.2024. – Усвајање извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда, Усвајање извештаја о реализацији наставе на крају наставне године, Усвајање предлога ОВ о избору ђака генерације, Разно

24.6.2024. – Верификација успеха ученика на крају наставне 2023/24. г., Верификација владања ученика, Реализација наставе у разредној и предметној настави, Проглашење ђака генерације, Награђивање ученика, Ивештај о реализацији екскурзија, Решење о верификацији установе, Разно.

34. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Планом стручног усавршавања ван установе који је сачињен на основу потреба школе у складу са развјним планом установе и у складу са могућностима школе, планирани су следећи семинари :

- Напредно коришћење MS Worda, PoWerPoint i веб алата за повећање компетенција просветних радника;
- Учимо сви заједно (пројекат који заједнички спроводе МП, Уницеф и Делегација Европске уније у Србији и ЦИП- Центар за интерактивну педагогију као партнерска организација на реализацији пројекта);
- Зимски сусрети учитеља
- Лет кроз дигитални свет 3, учитељако друштво – трибина

Реализација плана

План стручног усавршавања је у потпуности реализован јер су у току године одржани сви семинари и обезбеђено присуство колега на њима.

- Напредно коришћење MS Worda, PoWerPoint i веб алата за повећање компетенција просветних радника –
 - Учимо сви заједно – Модул 1(јул-септембар) и Модул 2 – остао да се реализује Модул 3 – 21 учесник
 - Зимски сусрети учитеља – 18 учитеља
 - Лет кроз дигитални свет 3 , учитељско друштво – трибина – учитељи трећег разреда
 - Лет кроз дигитални свет 3 , учитељско друштво – трибина – учитељи трећег разреда
-

Семинари одржани мимо и више од плана: