

Извештај о раду
Посавотамнавске средње
школе са домом ученика
Владимирци
За школску 2023/2024.годину

ВЛАДИМИРЦИ, Септембар 2024. ГОДИНЕ

I УВОДНИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При изради Извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:

1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник,, РС 55/13)
2. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник,, РС 88/2017., 27/2018. – други закон 27/2018 (II) – други закон и 10/2019.)
3. Статута Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци;
4. Годишњег плана и програма рада школе, за школску 2020/21. годину;
5. Стручних упутстава за израду Извештаја о раду школе Министарства просвете Р.С;
6. Остварених резултата о образовно васпитном раду у протеклој школској години;

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Школски простор

Образовно – васпитни рад се изводио у школској згради која је саграђена 1978. године и која испуњава све услове норматива школског простора и опреме.

У згради школе се налазе следеће просторије: 4 кабинета за информатику, 18 учионица за теоријске предмете, 3 специјализоване учионице, 3 канцеларије за администрацију, библиотека, 2 наставничке канцеларије, фискултурне сале (велика и мала). У школском дворишту, површине 8449 м² налази се недовршени спортски терен, а школа користи и терен оближње основне школе.

У школској 2023/2024. урађено је следеће: **1.** Прекречене све учионице (24). **2.** Прекречени сви ходници и два улазна хола у школу. **3.** Замењени оштећени наслони и седала на столицама. **4.** Замењени оштећени горњи делови на клупама. **5.** Стављени цилиндри са 3 кључа на врата. **6.** Очишћено цело двориште. **7.** Учвршћени прозори у приземљу старог дела школе у свим учионица. **8.** Поправљена судопера и одвод чајне кухиње у наставничкој канцеларији. **9.** Изграђена ограда око школе **10.** Намештене тракасте завесе у кабинету за посластичарство, свечаној сали и канцеларији шефа рачуноводства. **11.** Окренен ходник и улаз код директора, секретара и шефа рачуноводства. **12.** Убачена унутрашња врата на новом делу школе. **13.** Вршена поправка на електричним инсталацијама, у свим учионицама стављени лед панели. **14.** Поправљена оштећена врата на појединим учионицама. **15.** Постављена клима у свечану салу и у Наставничкој канцеларији.

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура кадрова обезбеђује квалитетно обављање образовно – васпитног рада по законским прописима и стандардима. Све наставне области су стручно заступљене, сем математике и психологије. На организацији, праћењу и реализацији наставе и других облика образовно – васпитног рада, било је ангажовано :

Радно место	Број радника према стручној спреми			Свега
	Висока с.с.	Виша с.с.	Специјалиста	
Директор	1			1
Стручни сарадник	1,5			1,5
Библиотекар	1			1
Наставници	61			61
Наст.прак.наст.	2	2	2	6
СВЕГА	66,5	2	2	70,5

2.2.1. Административно - финансијски послови

Радно место	Број радника према стручној спреми			Свега
	Висока с.с.	Виша с.с.	Средња с.с.	
Секретар	1			1
Шеф рачуноводства	1			1
Референт за правне, кадровске и административне послове			1	1
СВЕГА	2		1	3

2.2.2. Помоћно – технички послови

Радно место	Број радника према стручној спреми			Свега
	V ст. – ВКВ	III ст. - КВ	I ст. – НК	
Домар - ложач		2		2
Помоћни радници - чистачице		2	5	7
СВЕГА		4	5	9

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

	разред	На почетку школске године						Флукутација ученика у току школске године						На крају школске године						Разлика броја ученика									
		број одељења		број ученика		просек по одељењу		Уписано			исписано			искључено			број одељења			број ученика			просек по одељењу			више			мање
I		5		102		20,4		12			10			0			5			104			20,8			2			0
II		6		125		20,8		3			5			0			6			123			20,5			0			2
III		5		124		24,8		0			5			0			5			119			23,8			0			5
IV		3		54		18		1			2			0			3			53			17,6			0			1
СВЕГА		19		405		21,3		16			22			0			19			399			21			2			8

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД

разред	Укупно ученика	Број ученика који су завршили разред										Са недовољним оценама		Који су неоцењени	
		Одличан	%	врло добар	%	добар	%	довољан	%	свега	%	број ученика	%	број ученика	%
I	104	4	3,8	22	21,1	66	63,5	11	10,6	103	99	0	0	1	1
II	123	13	10,6	27	21,9	71	57,7	9	7,4	120	97,5	3	2,4	0	0
III	119	12	10	27	22,8	63	52,9	17	14,3	119	100	0	0	0	0
IV	53	5	10	10	19	37	70	1	1	53	100	0	0	0	0
Σ	399	34		86		237		38		395		3		1	

3. НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ

Комисија за избор ученика генерације коју су чинили Зденка Микић, Раде Стефановић и Владимир Глишић је заседала 11.6.2024. године, и по Правилнику о избору ученика генерације у школској 2023/24. години и критеријумима за бодовање донела одлуку да је ученица генерације Ивана Арнаутовић, економски техничар.

На Републичком такмичењу из Пословне економије, које је одржано 5. и 6.04.2024. године у Првој економској школи у Београду, наша ученица Ивана Арнаутовић уз менторство предметног професора Рада Стефановића, заузела је 12. место од 24 учесника на такмичењу. Вукашин Ешперовић, одељења III-1 уз менторство професорке Јелене Милановић учествовао је на отвореној трибини Математички подијум младих на Природно математичком факултету у Новом Саду.

Традиционални школски турнир у фудбалу и баскету одржан је по Годишњем плану рада школе.

3.1. Школска екскурзија

У школској **2023/2024.** години Годишњим планом рада планирано је да се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником школе, Правилником о извођењу екскурзија организује екскурзија за наше ученике завршних и незавршних разреда.

Екскурзија ученика Посавотамнавске средње школе са домом ученика реализована је од 29.3. до 31.3.2024. На екскурзију је ишло 102 ученика, седам разредних старешина, стручни сарадник и директор школе. Ученици су били распоређени у два аутобуса са својим разредним старешинама. У првом аутобусу била су одељења 1/5, 2/1, 3/5 и 4/3, у другом аутобусу била су одељења 1/3, 2/2, 2/3, 2/6, 3/3. Са нама су ишла и два водича, као и лекар.

МАРШРУТА: Владимирци - Вишеград - Требиње - Тјентиште - Владимирци

4.2. Ученички парламент

Током школске **2023/2024.** године Ученички парламент је одржао 6 седница. Теме којима се бавио Ученички парламент и одлуке које су усвојили у потпуности су остварене. Бавили су се подстицањем ученика да се активно брину о школском простору, такође, како би се обезбедио континуитет у образовно-васпитном раду и достизање циљева образовања и васпитања које укључује пружање потпуне подршке ученицима посветили смо се питањима вршњачког насиља и сваког облика насиља, ученике смо упознали са могућностима које пружа платформа „Чувам те“ и видовима превенције насиља, као и адекватном поступању у кризним ситуацијама, подстакли смо их да износе своје бриге и питања. Оно чиме се нарочито поносимо су хуманитарне активности у којима су ученици показали да су врло свесни значаја удруживања када је потребно помоћи оним људима којима је то потребно.

Ученици су пронашли најбољи простор за оглашавање о својим активностима, означили га и на тој огласној табли су постављали питања, давали своје коментаре за унапређење рада школе. Добром сарадњом Ученичког парламента са руководством школе решена су многа питања.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава се ове школске године одвијала у једној смени, у трајању од 8.00h до 14:10.. У том времену реализована је теоријска и практична настава за ученике свих разреда.

Распоред полагања испита за школску **2023/2024.** године се одвијао по следећем распореду:

ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ

У јунском испитном року организован је завршни односно матурски испит.

Одељење 3/2 – Милан Петровић

На почетку године уписано је 22 ученика. Нема накнадно уписаних, а три ученика су прешла на ванредно. Сви су мушкарци, 12 је на веронауци, а 7 на грађанском.

Успех одељења је следећи : Владање:

Врло добар : 2 ученика Примерно(5) : 12 ученика

Добар: 12 ученика Врло добро (4): 5 ученика

Довољан 5 ученика

Добро (3) : 2 ученика

На завршном испиту који је протекао изузетно добро успех је следећи:

Одличан успех (5): 12 ученика

Врло добар (4) : 5 ученика

Добар (3) : 2 ученика

Одељење 3/3 - Драган Обреновић

Укупан број ученика је 23, и то 9 посластичара, а 14 куvara. Сви ученици су положили завршни испит.

Посластичари - ученика 9, од тога:

-одличних (5) - 1 ученик

-врло добрих (4) -1 ученик

-добрих (3)- 6 ученика

Кувари - ученика 14. од тога:

-одличних (5) - 1 ученик

-врло добрих (4) - 3 ученика

-добрих (3) - 10 ученика

Једногласно усвојено

Одељење 4/1 – Марко Петронић

Укупан број ученика је 18, сви ученици су положили матурске испите.

Српски језик и књижевност:

-добар (3) -11 ученика

-довољан (2) -7 ученика

Матурски практичан рад:

-врло добар (4)- 3

-добар (3) –6

-довољан (2) -9

Изборни:

-довољан (2) –10

- добар (3) - 8

Одељење 4/2 – Ана Богуновић Цветковић

Укупан број ученика је 19, сви ученици су положили матурске испите.

Економски- техничари - ученика 19, од тога:

- одличних (5) - 5 ученика
- врло добрих (4) - 6 ученика
- добрих(3) - 6 ученика
- довољних (2) - 2 ученика

Одељење 4/3- Денис Павловић

Ученика 16, сви су положили матурске испите.

Од тога са следећим успехом:

Српски језик:

- довољан (2) – 5 ученика
- добар (3) –8 ученика
- врлодобар (4) – 2 ученика
- одличан (5) – 1 ученик

Матурски испит теоријски део:

- довољан (2) – 16 ученика

Матурски практичан рад:

- довољан (2) – 15 ученика
- добар (3) –1 ученик

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА РАДА И ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Правилник о календару рада школе донело је Министарство просвете.

Од планираних значајних активности у складу са календаром образовно-васпитног рада за средње школе испоштовано је све што је планирано и предвиђено Школским календаром као и Годишњим планом рада школе. Друго полугодиште школске 2023/2024. године за ученике средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршило се у петак, 21. јуна 2024. године.

Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада за средње школе остварило се онако како је утврђено.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Распоред часова који је усвојен и донет на почетку школске године испоштован је у целости. Мањих измена је било због одласка запослених на боловање.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ СТРУКТУРЕ ЧЕТРДЕСЕТЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

У реализацији планиране структуре четрдесетчасовне радне недеље наставника дошло је до извесног одступања у сегментима који се односе на ваннаставне облике образовно – васпитног рада наставника (додатна и допунска настава).

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ ГОДИШЊЕГ ФОНДА НАСТАВЕ

У I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

У III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

9.1. Настава и остали облици образовно – васпитног рада су остварени

Наставни предмет:	Фонд часова по разредима:				Укупно:
	I	II	III	IV	
Српски језик	537	563	449	195	1744
Енглески језик	358	438	274	186	1256
Историја	284	216	60		560
Музичка уметност	37	35			72
Физичко васпитање	358	420	338	344	1460
Математика	469	565	380	253	1667
Рачунарство и информатика	716				716
Географија	181				181

Физика	74	214			288
Хемија	182				182
Техничко цртање са нацртном геометријом	222				222
Механика	74	74			148
Грађанско васпитање	182	213	170	125	690
Верска настава	182	213	170	125	690
Техничко цртање	210	70			280
Машински елементи		284	138		422
Машински материјали	144				144
Техничка механика	70				70
Технологија браварских радова	105				105
Основе браварских радовга	270				270
Основна аутомеханичарска пракса	270				270
Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	105				105
Здравствена култура	68				68
Основи туризма и угоститељства	68				68
Исхрана		64			64
Посластичарство	468		600		1068
Руски језик	68	64			132
Биологија	74	74			148

Принципи економије	74	108	105		287
Пословна економија	74	72	70	61	277
Рачуноводство	111	216	210	248	785
Економска географија	74				74
Пословна кореспонденција и комуникација	148	144			292
Екологија и заштита животне средине	142	67			209
Увод у право	72	105			177
Организација државе	72				72
Увод у јавну управу	108				108
Вештине комуникације	72				72
Култура језичког изражавања	72				72
Савремена пословна кореспонденција	108				108
Ликовна култура		109			109
Технологија обраде и одржавања мотора СУС			74		74
Електротехника и електроника		74			74
Мотори са унутрашњим сагоревањем		179			179
Техничка физика		70			70

Технологија металних кострукција и процесне опреме		105			105
Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем		480			480
Металне конструкције и процесна опрема		280			280
Руски језик	68	64			132
Националне посластице			60		60
Националне кухиње			60		60
Куварство		666	600		1266
Туристичка географија		32			32
Економика туристичких и угоститељских предузећа		64			64
Услуживање	468	474			942
Основе куварства		64			64
Пословна информатика		144	140		284
Јавне финансије		72			72
Латински језик		70			70
Правни поступци		170	170	158	498
Матична евиденција		135			135
Увод у привредно право		70			70
Кореспонденција и правни послови		140	140	128	408

Техничка обрада у примеру		70			70
Геодезија		140			140
Примењена географија		70			70
Геодетска мерења и рачунања		245			245
Социологија		72	70		142
Хидраулика и пнеуматика			74		74
Термодинамика			74		74
Устав и права грађана			32	64	96
Организација рада			64	64	128
Технологија образовног профила			192		192
Основе услуживања			60		60
Социологија са правима грађана			30		30
Банкарство			70	62	132
Право	74		70	62	206
Економско пословање		102	130	152	384
Логика са етиком			70		70
Послови правног промета			105	64	169
Статистика			280	124	404
Предузетништво			120	124	244
Филозофија				96	96
Моторна возила			111	96	207
Експлоатација и одржавање моторних				170	170

возила					
Мерење и контролисање				128	128
Елементи аутоматизације МВ				64	64
Маркетинг				62	62
Радно право		105	170	94	369
Право интелектуалне својине				64	64
Реторика и беседништво				64	64
Професионална пракса	30	180			210
Практична настава	222	222	1275	284	2003
Укупно	7765	8887	7205	3661	27518

Годишњи фонд часова изборних предмета

Наставни предмети	Број часова по разредима				Укупно
	I	II	III	IV	
Репаратура машинских делова	0	35	0	0	35
Нове иновације у аутомобилској индустрији	0	35	0	0	35
Познавање животних намирница	0	64	0	0	64
Барско пословање	0	64	0	0	64
Психологија у туризму и угоститељству	0	60	0	0	60
Маркетинг у туризму и угоститељству	0	60	0	0	60

Комерцијално познавање робе	0	0	70	0	70
Национална економија	0	0	70	0	70
Основи грађевинарства	0	70	0	0	70
Пословни енглески	0	0	70	64	134
Електронска управа	0	0	70	0	70
Физика	0	0	0	62	62
УКУПНО:	0	388	280	126	794

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА, НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА, СТУЧНИХ АКТИВА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И САВЕТА РОДИТЕЉА

1.1.Реализација плана и програма Школског одбора

У прошлој школској години Школски одбор као орган управљања у школи на својим седницама а њих је било шест, решавао је питања из своје надлежности регулисана законом. На седницама Школског одбора решавана су питања:

- Избор председника ШО
- Доношење одлуке о премештају запослене Љиљане Миловановић на радно место вршиоца дужности директора школе;
- Школски динар за школску 2023/24. годину;
- Извештај о раду за школску 2022/2023. годину.
- Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину.
- Усвајање годишњег плана за школску 2023/2024. годину.
- Доношење одлуке о цени услуга у Дому ученика
- Годишњи трошковник за школску 2023/24. годину;
- Одлука о изменама и допунама Статута;
- Одлука о расписивању конкурса за избор директора;
- Одлука о формирању комисије за избор директора;

- Усвајање Пословника о раду школског одбора;
- Усвајање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Усвајање Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода ПСШ са домом ученика у Владимирцима;
- Усвајање Правилника о похваљивњу и награђивању ученика ПСШ са домом ученика у Владимирцима;
- Усвајање Правилника о правилима понашања запослених, ученика и родитеља ученика ПСШ са домом ученика;
- Усвајање Правилника о раду ПСШ са домом ученика у Владимирцима;
- Усвајање Правилника о управљању информацијама и безбедности информационог система ПСШ са домом ученика у Владимирцима;
- Усвајање извештаја Комисије за избор директора ПСШ са домом ученика о спроведеном поступку за избор директора школе;
- Доношење образложне листе кандидата за избор директора школе;
- Доношење решења о премештају на радно место директора запослене Љиљане Миловановић;
- Завршни рачун за 2023. годину;
- Извештај пописне комисије;
- Финансијски план за 2024. годину;
- План јавних набавки за 2024. годину- набавке за које се примењује Закон јавних набавки;
- План јавних набавки за 2024. годину- набавке за које се не примењује Закон јавних набавки;
- Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.;
- Усвајање Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке- измене ЗЈН;
- Усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Усвајање Правилника о употреби моблиних телефона у школи;
- Усвајање Правилника о спровођењу појачаног васпитог рада са ученицима;
- Стављање ван снаге Правилника о расподели средстава од ванредних ученика, број 225. од 18.5.2017.;
- Овавештење о утрошку средстава на име ђачког динара;
- Извештај о управљању сукобом интереса за 2023. годину;
- Анекс извештаја о раду ПСШ са домом ученика;

- Одлука о промени цене за оглашавање исправа неважећим и издавање дупликата јавне исправе;
- Усвајање Правилника о раду конкурсне комисије;
- Извор заменика председника Школског одбора;
- Извештај о раду директора школе за шк 2023/24. годину;
- Измене Плана јавних набавки;
- Промена цена за израду сведочанства и дипломе за ванредне ученика;
- Захтев директора школе;
- Промена ценовника услуга у Дому ученика;
- Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору.

Чланови Школског одбора у школској 2022/2023. години су:

Чланови школског одбора су:

*из редова запослених: Данијела Мартиновић, Тања Атић, Тамара Обреновић

*из редова локалне самоуправе: Иван Николић, Владан Милошевић, Ивана Гагић

*из редова Савета родитеља: Дејан Јевтић, Биљана Маринковић, Милорад Ивановић

1.2. Реализација плана и програма Наставничког већа

У свом раду, Наставничко веће је реализовало све, Годишњим планом и програмом предвиђене послове и теме. Као и раније, и у току ове школске године Наставничко веће се бавило многим битним организацијским и стручним питањима везаним за целокупни образовно васпитни процес у школи: анализа и усвајање Извештаја о раду школе и Годишњег плана и програма школе ; комплетна организација образовно – васпитног рада школе задужење наставника; организација набавке уџбеника за ученике и наставнике; организација прослава у школи (Свети Сава , свечана додела диплома матурантима, матурско вече..); налажење мера за унапређивање и осавремењивање образовно – васпитног рада; рад на естетско – хигијенском изгледу школе и дворишта; анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином; анализе успеха и изостајање ученика; организовање општих и одељењских

родитељских састанака; превенцији насиља и адекватном поступању у кризним ситуацијама; организовање полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита за ученике и успеха са полагања; одређивање најбољег ђака генерације; утврђивање резултата рада наставника и ученика; припрема за упис нових ученика; припрема за рад у наредној школској години: формирање одељења, подела задужења наставницима одељењског старешинства, усвајање календара рада за следећу школску годину, извештаји о одлукама Школског одбора; извештаји о набављеним наставним средствима потрошеном материјалу, молбе жалбе захтеви и друга текућа питања и проблеми.

1.3. Реализација плана и програма рада Одељењских већа

Одељењска већа су реализовала све своје планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани у Годишњем плану и програму рада школе): организовање образовно – васпитног рада у одељењима; набавка прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивање распореда писмених вежби, задатака, као и блок наставе; утврђивање успеха ученика и реализације наставе на крају сваког квалификационог периода; изостајање ученика са наставе и изрицање васпитно – дисциплинских мера; организовање родитељских састанака; утврђивање успеха са разредних, поправних, ванредних и матурских испита; анализа остварених циљева и задатака решавање и свих других питања и проблема везаних за образовно – васпитни процес, као и за живот и рад ученика у школи.

1.4. Реализација плана и програма рада Стручних већа

У прошлој школској години радила су следећа Стручна већа професори:

- 1) Машинска група предмета-руководилац Петровић Милан.
- 2) Језик и уметност-руководилац Чоловић Зорица.
- 3) Природних предмета-руководилац Милосављећ Иванка.
- 4) Стручних предмета- економија, руководилац Стефановић Раде.
- 5) Стручних предмета - геодезија руководилац Пауновић Никола.
- 6) Стручно веће угоститеља – руководилац Јовић Милан.
- 7) Стручно веће за право – руководилац Павловић Денис.

- 8) Стручно веће информатике и математике – руководилац Глишић Владимир.
- 9) Стучно веће друштвених наука – руководилац Грбовић Јадранка.
- 10) Стручно веће физичког васпитања – руководилац Петронић Марко.

У свом раду, они су реализовали следеће задатке: предлози за Годишњи план и програм рада школе; предлози за поделу предмета на наставнике; разматрање свих стручних питања и проблема; организовање стручног усавршавања; увођење и прављење нових облика рада; предлагање за набавку нових наставних средстава; уједначавање критеријума за оцењивање ученика; организовање и припрема ученика за такмичења, увођење и помоћ при раду наставнику - приправнику; уређење и опремање кабинета и друга текућа питања и проблеми везани за стручни рад.

1.5. Реализоване активности у оквиру Стручног већа језика и уметности

Извештај о раду Стручног већа језика и уметности на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године

Одговорно лице : Зорица Чоловић , руководилац Стручног већа језика и уметности

Остали чланови : Зденка Микић и Александра Радојковић (професори српског језика и књижевности) ; Невена Станисављевић, Ана Богуновић и Владимир Лазић (професори енглеског језика) ; Зора Васић (професор руског језика); Ивана Милетић (професор латинског језика); Ђорђе Васић (професор музичке уметности) и Кристина Пантелић (професор ликовне уметности)

Циљеви : Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа ; унапређивање учења и усвајање трајних и применљивих знања

Задаци : Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз

упознавање
образовања

са

стандардима

-У октобру је организована традиционална посета Међународном сајму књига у Београду. Вођа пута била је проф. Зорица Чоловић.

–Професори српског језика и страних језика разговарали су на трећој седници у децембру о плановима за такмичења из својих предмета у другом полугодишту.

Професори српског језика и књижевности припремили су у јануару пригодан програм поводом прославе Светог Саве. Александра Радојковић и Зорица Чоловић су присуствовале тродневном Републичком зимском семинару за професоре српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду. Крајем марта одржано је школско такмичење у рецитовању, а потом општинско у Владимирцима и окружно у Крупњу. Настава српског језика реализована је по плану и програму. Сви ученици имају позитиван успех.

Руски језик – Зора Васић : Реализован је план и програм, сви ученици имају позитиван успех, реализована је тематска недеља у септембру, Семинари : „Настава која подстиче критичко мишљење“ и „Оцењивцање ученика – од нових прописа до решења у пракси“.

Ђорђе Васић, музичка уметност : реализована настава Енглески језик, Невена Станисављевић, реализована настава, сви ученици имају позитивне оцене.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА УМЕТНОСТ

- Часови редовне наставе ликовне културе у шк.2023/2024. реализовани према плану

и програму, уз мања одступања.

- Није било ученика који су учествовали или остварили неки успех на такмичењима

из овог предмета.

- Сви ученици су завршили годину са позитивним успехом из ликовне културе.

Ученик Лазар Стојковић 2/4 полагао је разредни испит због великог броја изостанка и добио оцену одличан (5).

- Средња оцена за предмет на крају школске године: 5.00.

1.6. Извештај о раду геодетског актива

Актив је радио у складу са наставним планом, и програмом, и по утврђеном распореду.

1.7. Извештај о раду стручног већа економске групе предмета

У току школске 2023/2024 Стручно веће економиста одржало је четири састанка.

Први састанак је одржан на почетку школске године у септембру.

На овом састанку је тема била увођење новог професора у наставу (Нешић Дејан), као и разговор око посетама часовима колегинице Мирјане Пантелић од стране ментора (Стефановић Раде), као и професорке часовима ментора у процесу припреме за полагање припремног испита у школи у процесу пријављивања колегинице за полагање испита за лиценцу.

Друга тема на овом састанку односила се на промене у наставном плану и програму за први разред профила економски техничар и правно пословни техничар, као и могућност набавке уџбеника потребних за наставнике и ученике у овим, али и другим разредима ових профила.

Трћа тема је усвајање плана извођења блок наставе из предмета Економско пословање за ученике I, II, III разреда економски техничар.

Други састанак је одржан у децембру.

Прва тема је била извештај руководиоца актива који је присуствовао у Београду семинару на тему **”Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профили економски техничар”**. Овај семинар је реализован од стране руководиоца актива са свим професорима у школи, и тако су се стекли услови да сви професори буду пријављени за други део овог семинара (што је и учињено) који ће бити одржан on-line током фебруара месеца. За успешно похађање овог семинара професори ће добити уверење од Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) које носи 8 часова стручног усавршавања.

Друга тема овог састанка је припрема за спровођење матурског испита за ванредне ученике профила економски техничар (предлози за комисије и предлог за екстерног члана у комисијама) у јануарском испитном року који је заказан за 30. 1. 2024. Стручно веће је утврдило и шест комбинација задатака (А и Б) за матурски практични рад.

Трећа тема је о којој се разговарало је Календар републичких такмичења за ученике четвртог разреда профила економски техничар. За сада имамо три ученика који се спремају за учешће на Републичком такмичењу из Пословне економије које се одржава у априлу у Београду. За ментора ученицима је одређен професор Раде Стефановић.

Трећи састанак одржан је у фебруару са темама које се односе на измене Правилника за полагање матурског испита за ученике четвртог разреда економски техничар.

Четврти састанак је одржан у априлу на коме се усвоји списак радних задатака за полагање практичног дела матурског испита, и усвојен је списак од 21 радног задатка за 18 ученика матураната.

1.8. Извештај о раду стручног већа машинске групе предмета

У јулу и августу 2023. успешно је завршена подела расположивог фонда часова за школску 2023/2024, као и оперативно планирање и уџбеници .

У септембру 2023. су одржана два састанка у вези додатног и допунског рада, радом ученичких секција- планирањем и руковођењем.Додатно је извршено усаглашавање планова као и преглед каталога акредитованих програма . Поново је наглашено да недостаје литература посебно за изборне предмете.

У октобру 2023. је одржан састанак са темом образовно –васпитних и радних критеријума вредновања (оцењивање) знања ученика (анализа, усаглашавање).

У новембру 2023 је на састанку презентован календар такмичења ученика у школској 2023/2024.

У децембру 2023. је анализиран успех из предмета машинске групе.

У фебруару 2024. су анализирана постигнућа ученика (анализа).

У априлу 2024. на састанку стручног већа је разматрано професионално усавршавање и напредовање.

У мају 2024. су формиран тимови за завршне и матурске испите као и сама организација истих и слободни термини.

У јуну 2024. после завршних и матурских испита извршена је анализа успеха ученика. Коначан договор око расподеле расположивог фонда часова за школску 2024/2025 уследиће после уписа у јулу месецу.

1.9. Извештај о раду актива физичког васпитања

Редовна настава у школи реализована је без проблема и у складу са наставним планом.

Током школске 23/24. године Актив физичког васпитања је:

- у потпуности реализовао редовну наставу у складу са наставним планом.

- реализовани су традиционални школски турнири у малом фудбалу, јесењи и пролећни, у складу са Планом Актива за 23/24. школску годину. Наглашавамо да је ове школске године први пут организован јесењи турнир (до сада само пролећни), као и то да су први пут реализовани у школској сали (до сада на отвореном у основној школи). Искуства су одлична. Турнири су били популарни, и такмичарски и навијачки.

- планирани традиционални децембарски школски турнир у баскету није реализован зато што није било заинтересованих ученика за учешће на турниру. Наглашавамо да се то први десило (до сад је увек било заинтересованих ученика). Истина, са опадајућим трендом популарности баскета.

- у априлу смо трећу годину за редом, успешно реализовали, заједно са људима из Савеза спортског обарања руку, школски турнир у обарању руку. И ове године, турнир је био веома популаран и међу ученицама и међу ученицима, као и навијачки.

- у јуну смо били гости Пољопривредне школе из Шапца поводом прославе годишњице постојања Школе. Том приликом, наши ученици прве године су учествовали на турниру у малом фудбалу.

- из године у годину, сведочимо опадајућим такмичарским способностима наших ученика и са моторичког и са мотивационог аспекта. Показани такмичарски ниво није довољан за међуопштинска такмичења. Успевамо да физичку активност негујемо културолошки на нивоу Школе, уз многе културолошке проблеме. Немамо више, рукометаша, одбојкаша, кошаркаша... чак ни фудбалера на високом културном нивоу. Тај тренд се наставио и 23/24.

1.10. Годишњи извештај о раду стручног већа математике и информатике

Чланови стручног већа за математику у школској 2023/24. години били су:

Јелена Милановић, Милорад Мијајловић, Драгана Ђорђевић, Јелена Милошевић
Школске активности.

Стручно веће математике је крајем августа 2023. године усвојило списак стручне литературе и разматрало начине за побољшање извођења такмичења. Договорено је и да се настави са успешном праксом додатних часова консултација из предмета геометрија и анализа са алгебром у првом разреду. У новембру исте године су одржани и договори о такмичењима и њиховој организацији као и о стручном усавршавању наставника.

У овој школској години број такмичења се значајно повећао и чланови стручног већа су били под великим додатним оптерећењем.

Општинско и Окружно такмичење из математике за средње школе, као и Општинско такмичење добро организовани и ефикасно изведени.

Додатна и допунска настава су редовно одржаване. У припремама за такмичења су учествовали чланови Стручног већа. У школи је организована припрема за конкурс “Математички календар 2024” као и за Пролећни фестивал математике који се одржао на факултету ПМФ Нови Сад.

И ове године остварили смо успешну сарадњу са Математичким факултетом у Београду, ПМФ у Новом Саду, Математичким институтом, Друштвом математичара Србије и другима.

Наша школа је била домаћин окружног такмичења за средњошколце. Организација такмичења беспрекорна.

Такође наша школа је ове године по први пут учествовала на „Пролећном фестивалу математике 2024”, са три рада и седам ученика. Сви радови заслужено похваљени а рад „Са страница“ ментора Јелене Милановић тј. победнички рад презентован на трибини Пмф у Новом Саду.

Часови редовне наставе реализовани у потпуности.

.

Сви планирани часови из информатике су одржани. У токлу реализације плана није било неких проблема који би могли да поремете његову реализацију, као што су боловања, плаћена неплаћена одсуства и сл.

Школски сајт је ажуриран од стране Владимира Глишића. На сајту је повећан је ниво заштите, јер смо у протеклој години имали обарање сајта од стране хакера.

Током школске године стручно веће бавило се реализацијом наставе, евентуалном надокнадом часова и обезбеђивањем стручне замене у школи (када је то било потребно и могуће).

Пошто је у кабинетима информатике по први пут реализована матура за ученике смерова економски техничар и пословно-правни техничар, обезбеђена су материјално-техничка средства и стручна помоћ у извођењу матуре. Такође, ученици смера машински техничар моторних возила су полагали теоретски део возачког испита и кабинету бр. 1, при чему су обезбеђени сви услови и стручна помоћ у реализацији испита.

Стручно веће је водило рачуна да сви ученици успешно савладају предвиђене школске програме из математике и информатике

Анализиран је и успех ученика и закључено је да су резултати далеко од жељених, те да се мора интензивирати рад, као и допунска настава, како би деци омогућили да, уз што мање самосталног рада, постигну задовољавајуће резултате и смање број слабих оцена.

Закључено је да у припреми наставе треба више повести рачуна о корелацији са природним наукама и економским стручним предметима посебно са физиком и механиком као и рачуноводством, статистиком и геодезијом, употребом математичког апарата и информатике у овим наукама.

Допунска настава је редовно одржавана, мада је констатовано да је била веома слабо посећена, што је и логично, јар кад неко неће да ради на часу и у кући, зашто би учио на допунској настави

Стручно веће предвидело је и *стручно усавршавање наставника* математике и информатике у школској 2023/24. години и сачинило план семинара.

Анализиран је и успех ученика и закључено да су резултати далеко од жељених, те да се мора интензивирати рад, као и допунска настава, како би деци омогућили да, уз што мање самосталног рада, постигну задовољавајуће резултате и смање број слабих

оцена. Закључено је да у припреми наставе треба више повести рачуна о корелацији са природним наукама и економским стручним предметима посебно са физиком и механиком као и рачуноводством, статистиком и геодезијом, употребом математичког апарата и информатике у овим наукама. Допунска настава је редовно одржавана.

1.11. Извештај о раду стручног већа природних наука

Чланови стручног већа природних наука

1. Иванка Милосављевић – биологија, екологија
2. Снежана Ђукић- хемија
3. Дејан Мурић - физика

Из ове групе наставних предмета нису организована такмичења ученика, недовољна заинтересованост за опште предмете јер се ради о средњој стручној школи па су се ученици определили за учешће на такмичењима из стручних предмета.

Јануар	-Извршена је анализа рада стручног већа у току првог полугодишта и констатовано је да је на завидном нивоу -Стручно усавршавање и учешће на зимским семинарима није било заступљено -Извршена је анализа рада еколошке секције и других ваннаставних активности -Ученици су били укључени у кампању „Национални дан борбе против пушења“ одржане су презентације ученика и предавања професора биологије Иванке Милосављевић	26.1.2024.петак Одржана је седница Стручног већа уз разговор, дискусију, анализу и наравно договор	Снежана Ђукић – професор хемије, Дејан Мурић – професор физике и Иванка Милосављевић- професор биологије и председник СВ и ученици
--------	--	--	---

Фебруар	Извршена је анализа реализације планова у првом полугодишту и констатовано је да има малих одступања - Извршена је анализа рада и успеха на крају првог полугодишта и речено је да успех ученика није на завидном нивоу -утврђене су мере за побољшање услова рада у другом полугодишту- већа мотивација ученика као и професора	24.2 2024. петак- Одржана је седница Стручног већа уз разговор, дискусију, анализу и наравно договор	Снежана Ђукић – професор хемије, Дејан Мурић – професор физике и Иванка Милосављевић- професор биологије и председник СВ
Март	Одржано је такмичење на нивоу школе- школско такмичење -Извршена је размена искуства у области унапређења наставе –морамо радити више на угледним и огледним часовима -Наставни планови су у потпуности реализовани	29.3. 2024 петак . Одржана је седница Стручног већа уз разговор, дискусију, анализу и наравно договор	Снежана Ђукић – професор хемије, Дејан Мурић – професор физике и Иванка Милосављевић- професор биологије и председник стручног већа
Април	Констатовано је да ученици пуно изостају са наставе и да би требало више да радимо на томе у сарадњи са родитељима - Допунска и додатна настава недостаје , требало би укључити и ученике са двојкама на допунску наставу	26. 4. 2024- петак Одржана је седница Стручног већа уз разговор, дискусију, анализу и наравно договор	Снежана Ђукић – професор хемије, Дејан Мурић – професор физике и Иванка Милосављевић- професор биологије и председник СВ

	-Реализован је наставни план за март делимично због одсуства професора биологије - хируршки захват		
Мај	Реализовани планови за април -ученици су активирани за побољшање успеха на крају наставне године- презентације и есеји -ученици су укључени у кампању „Међународни дан промоције физичке активности“- пролећни крос - ученици су укључени у кампању „Недеља здравља уста и зуба“-презентације и есеји ученика	31. 5.2024.- петак- Одржана је седница Стручног већа уз разговор, дискусију, анализу и наравно договор	Снежана Ђукић – професор хемије, Дејан Мурић – професор физике и Иванка Милосављевић- професор биологије и председник стручног већа и ученици
Јун	-Реализовани планови за мај -Сведене – закључене оцене за крај другог полугодишта -Извршена је анализа рада Стучног већа и закључено је да треба више радити на новинама у раду са децом	21. 6. 2024. - Одржана је седница Стручног већа уз разговор, дискусију, анализу и наравно договор	Снежана Ђукић – професор хемије, Дејан Мурић – професор физике и Иванка Милосављевић- професор биологије и председник СВ

1.12. Извештај рада актива угоститеља

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ:

1. Образовни профил **Кувар**:
 - Председник актива : Милан Јовић
 - Члан : Милева Ловчевић
2. Образовни профил **Конобар**:
 - Члан : Драган Обреновић
 - Члан: Милан Јовић
 - Члан: Милош Обреновић
3. Образовни профил **Посластичар**:
 - Члан : Бранко Мартиновић
 - Члан: Данијела Мартиновић
 - Члан: Милан Јовић
4. Организатор практичне наставе:
 - Драган Обреновић

Извештај план рада актива угоститеља за школску 2023/2024 година

По предлогу рада за школску 2023/2024 дефинисан под бројем :

- (1) активност ученика и наставника Факултативни облици образовно – васпитног рада током школске године је задовољавајућа оцена.

На Републичком такмичењу у Лозници су оставрени резултати код смера Кувар 8 место од 24. Такође смер Посластичар се такмичио.

- (2) Предлог имплементације и процес остваривања под бројем за унос смера 4 степена КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР четврти степен; УГОСТИТЕЉСКИ ТЕХНИЧАР четврти степен као и
- (3) предлог три специјализације: КУВАР СПЕЦИЈАЛИСТА пети степен; КОНОБАР СПЕЦИЈАЛИСТА пети степен; ПОСЛАСТИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА пети степен није испуњен.

Упис за школску 2023/2024 КОНОБАР/КУВАР попуњеним бројем ученика.

За унапређење наставе у оквиру образовног профила кувар-конобар-посластичар је делимично испуњен: у кабинету Кувар и кабинет Конобар је уведен инернет приступ, комода за одлагање сервиса за кабинет Кувар је прибављено, испуњено. У циљу побољшања квалитета рада у оквиру информатичких побољшања потребно је додати односно испунити основне услове за исто, попис је достављен у план рада угоститеља за школску 2023/2024 годину

Извештаји тимова за школску 2022/2023.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2022/2023. године, школски Тим је приметио пораст сајбер насиља. У вези са Тим као мера која је спроведена јесу радионице на теме медијске писмености, употребе друштвених мрежа на основу материјала који су доступни на сајту Пријатељи деце Србије. Тим сматра да је од изузетног значаја да се ученицима континуирано представљају ризици које друштвене мреже носе са собом. Тим сматра да је за спровођење ове мере потребна сарадња са разредним старешинама који би о овој теми говорили на ЧОС - у. Поред тога важна је и сарадња са родитељима, упућивање родитеља на корисне сајтове, материјале и приручнике који им могу помоћи приликом комуникације о овој теми са децом. Ученици су поред радионица попуњавали анкете у вези са дељењем својих информација на друштвеним мрежама.

Став Тима јесте да морамо да радимо у најбољем интересу детета и да нам циљ није кажњавање и смањење оцене из владања починилаца насиља, већ подизање свести код ученика о вршњачком насиљу. У вези са тим и јесу предлози Тима да се у случајевима који су до сада пријављени. обавезно изрицање друштвено - корисног рада. Предлози Тима (а складу са Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада), јесу да ученици спроводе радионице о сајбер и вршњачком насиљу у сарадњи са стручном службом. Циљ Тима јесте да се ученици упознају са последицама које вршњачко насиље има по жртву и колико озбиљно може бити. Када

је реч о нивима насиља, Тим је препознао претежно други ниво насиља и реаговао у складу са предвиђеним. (Сарадња са родитељима, разредним старешинама и појачан васпитни рад). Са ученицима који су почиоци насиља и који су жртве насиља обављани су разговори.

Извештај обухвата пријаве које су упућене Тиму у току првог и другог полугодишта, односно реаговања Тима на ситуације које су десиле у току првог и другог полугодишта. Све ситуације поводом којих је Тим реаговао су се односиле на насиље путем интернета. Тим је благовремено реаговао у свим ситуацијама, спровео васпитно - дисциплинске мере, оставарио сарадњу са родитељима, обављао разговоре са ученицима (који су починиле насиље и које су пријавиле насиље). Како је било речи о другом ниву насиља - појачан васпитно - дисциплински рад спроводиле су разредне старешине су у сарадњи са родитељима, педагогом и по потреби члановима Тима.

Извештај о раду Тима за самовредновање

На састанку Тима за самовредновање који је одржан 20.09.2023. године разматране су све потенцијалне кључне области на основу тренутних приоритетних области рада. Донета је одлука да област самовредновања за школску 2023/2024. годину буде Подршка ученицима и ЕТОС поштујући Смернице о организацији и реализацији образовно васпитног рада које су упућене школама од стране Министарства. Очекивања су да након завршеног процеса самовредновања и одређивања јаких и слабих страна школе, дамо предлоге за унапређење рада школе.

Извештај Тима за маркетинг школе

У току школске 2022/2023. године урађена је промоција школе. Запослени, Живота Лазаревић, Драган Обреновић, Владимир Глишић, Винка Секулић, Љиљана Миловановић и Марко Петронић, обишли су све основне школе на територији општине Владимирци, општине Обреновац и општине Шабац. Промоција је вршена и путем медија, преко радио Владимирци, ТВ Шабац.

Извештај Тима за професионални развој и стручно усавршавање

<i>Име и презиме</i>	<i>Остварени облици стручног усавршавања ван установе за шк. 2023/24.</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Остварени облици стручног усавршавања у установи за шк. 2023/24.</i>	<i>Време реализације</i>
Тања Атић	"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" / 16 бодова	20.02.2024.	"Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација - Правно-пословни техничар"/ 8 бодова	Новембар- фебруар
	"Обука за запослене - породично насиље"/ 16 бодова	10.09.2023.		
Раде Стефановић			"Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профили економски техничар"	Новембар- фебруар
Душица Њагојевић			"Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација	јануар - фебруар 2024
Владимир Глишић			ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ПРИМЕНУ ИНСТРУМЕНТА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ – СЕЛФИ	12.2023
			Обука за рад у систему ЧУВАМ ТЕ	9.2023
Мирјана Петровић			"Програми наставе и учења у складу са стандардима	Јануар- фебруар

			квалификација – образовни профили економски техничар”	2024.
Дејан Нешић			<i>"Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација - образовни профил ек. техничар/ 8 бодова</i>	фебруар 2024
Миле Ђукановић	"ОБука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" / 16 бодова			
Винка Секулић			ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ПРИМЕНУ ИНСТРУМЕНТА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ - СЕЛФИ/ 8бодова	децембар 2023.
Љиљана Миловановић			ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ПРИМЕНУ ИНСТРУМЕНТА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ - СЕЛФИ/ 8бодова	децембар 2023.

Извештај Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветвање

Сарадњом са Ученичким парламентом и испитивањем потреба ученика у оквиру професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања организоване су различите трибине и презентације. Нашу школу су посетиле следеће више школе и факултети:

- ВИПОС Ваљево;

- Академија струковних студија Шабац;
- Факултет за економију и инжењерски менаџмент ФИМЕК;
- Правни факултет за привреду и правосуђе – Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Извештај тима за инклузивно образовање

Ученици који су ишли у школу по ИОП-у за школску 2023/2024. годину су Вељко Алексијевић, Драгољуб Михаиловић, Виолета Лазаревић, Саша Јовичић и Јована Ненадовић.

1.13. Реализација плана и програма рада одељењских старешина

Током школске **2023/2024.** године одељењске старешине реализовале су већину предвиђених и планираних задатака: организовање образовно – васпитног рада у одељењу; упознавање ученика са кућним редом; набавка уџбеника; анализа социјалне структуре одељења; избор руководства одељењске заједнице; избор члана за Савета родитеља и представника родитеља за Школски одбор; вођење седница Одељењских већа; анализе постигнутог успеха у одељењу – мере за његово побољшање; изостајање ученика са наставе и мере сузбијања истих; предлагање васпитно – дисциплинских мера (похвала, награда, казни); сарадања са родитељима кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке; стално праћење рада ученика; вођење и сређивање педагошке документације; послови око организовања полагања разредних, поправних и матурских испита; као и решавање многих других текућих питања и проблема у одељењу.

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. Године

Разред и одељење	Одељенске старешине	Образовни профил
I ₁	Миле Ђукановић	Машински техничар моторних возила

I ₂	Борисав Панић	Бравар-заваривач – Механичар моторних возила
I ₃	Бранко Мартиновић	Конобар-посластичар
I ₄	Александра Радојковић	Економски техничар
I ₅	Зорица Чоловић	Правно - пословни техничар
II ₁	Невена Станисављевић	Машински техничар моторних возила
II ₂	Живота Лазаревић	Бравар-заваривач – Механичар моторних возила
II ₃	Иванка Милосављевић	Конобар-Кувар
II ₄	Раде Стефановић	Економски техничар
II ₅	Владимир Глишић	Правно - пословни техничар
II ₆	Вера Јовановић	Геодетски техничар
III ₁	Милош Павловић	Машински техничар моторних возила
III ₂	Милан Петровић	Аутомеханичар – Бравар
III ₃	Драган Обреновић	Кувар – Посластичар
III ₄	Смиљка Петровић	Економски техничар
III ₅	Тања Атић	Правно - пословни техничар
IV ₁	Марко Петронић	Машински техничар моторних возила
IV ₂	Ана Богуновић-Цветковић	Економски техничар
IV ₃	Денис Павловић	Правни техничар

1.14.Реализација плана и програма рада Савета родитеља

Савет родитеља је и ове школске године разматрао низ питања која се односе на живот и рад у школи: упис ученика; набавка уџбеника; очување постојеће школске имовине; набавка нових савремених наставних средстава; анализа успеха и дисциплине ученика, изостајање и васпитно – дисциплинске мере на крају класифиционог периода; предлози за побољшање сарадње са родитељима; питања безбедности ученика у школи и реализацију екскурзија ученика.

Савет родитеља има своја три представника у Школском одбору а то су Дејан Јевтић, Биљана Маринковић и Милорад. Током школске 2023/24. године Савет

родитеља је одржао шест седница. Председник Савета родитеља у школској 2023/2024. години била је Снежана Живановић.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТУЧНОГ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Винка Секулић, стручни сарадник – мастер педагог обављала је следеће:

Подручје рада	Послови
Рад са ученицима	○ Саветодавни рад (индивидуални) са ученицима који имају: ○ проблема у емоционалном развоју ○ тешкоће са учењем ○ слабе оцене ○ неоправдане изостанке ○ проблема са појединим професорима ○ проблема са вршњацима ○ проблема у понашању ○ проблема са прилагођавањем ○ проблема са професионалним опредељењем. Укупно 66 разговора ○ Помоћ матурантима око избора теме за матурске радове, израда структуре рада и литературе. ○ Информисање ученика лично или путем књиге обавештења и огласне табле. ○ Информисање ученика са радом стручне службе и упутила позив на разговоре. ○ Учествовање у раду Ученичког парламента
Рад са професорима	○ Сарадња са професорима у вези са израдом планова рада. ○ Пружала подршку професорима у прилагођавању васпитно-образовног рада ученицима према њиховим потребама ○ Пратила одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и утврђеном распореду часова; ○ Сарадња са одељенским старешинама у вези са анализом успеха и владања ученика ○ Сарадња са одељенским старешинама и професорима ради спровођења појачаног васпитног рада са ученицима. ○ Сарадња са одељењским старешинама и професорима ученика којима је потребна психолошка помоћ ○ Сарадња са професорима и одељењским старешинама у циљу решавања дисциплинских проблема са појединим ученицима – укупно 12 дисциплинска поступка. ○ Обилазак часова и евидентирање рада наставника – укупно 15 посета. ○ Упућивала одељенске старешине у вођење педагошке документације ○ Организовала замене за одсутне наставнике

Рад са родитељима	○ Сарађивала са родитељима на прикупљању података од значаја за упознавање и праћење развоја ученика ○ Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ○ Сарадња са родитељима ради спровођења појачаног васпитног рада са ученицима. Укупно 40 разговора
Планирање	○ Писање месечних планова рада стручног сарадника ○ Сарадња са наставницима у вези са изработом извештаја и планова рада.
Истраживање	○ Анализа успеха и владања ученика након тромесечја и полугодишта на нивоу школе.
Извештавање	○ Рад на састављању Извештаја о остварености годишњег плана рада ○ Састављање месечних извештаја о раду психолога ○ Састављање формулара за извештаје о раду предметних наставника, сарадника и одељенских старешина.
Сарадња	○ Сарадња са Центром за социјални рад ○ Активом стручних сарадника на територији општине ○ Сарадња са основном школом ○ Сарадња са органима локалне самоуправе ○ Са домом здравља ○ Са Националном службом за запошљавање у Владимирцима и Шапцу ○ Са Црвеним крстом ○ Са ватрогасном јединицом ○ Са регионалним центром за таленте у Лозници
Стручно усавршавање	○ Семинари ○ Обука за платформу „Чувам те“
Маркетинг	○ Презентовање Посавотамнавске С.Ш. основим школама у региону ○ Писање обавештења за локалну радио станицу
Остали задаци	○ Вођење документације ○ Рад у стручним органима школе (већима, активима, тимовима) ○ Уређивање кабинета педагога ○ Учествовање у изради докумената школе ○ Обављање послова по налогу директора ○ Вршила преглед књиге евиденције о образовно–васпитном раду у средњој школи ○ Присуствовала седницама Одељенских , Наставничког већа ○ Била члан комисије за упис ученика у први разред и вршила електронски упис ученика ○ Прикупљала податке за потребе Школске управе Ваљево

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА КООРДИНАТОРА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ

I Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

1. Образовни профил: ПОСЛАСТИЧАР

За први разред практична настава је реализована у школским кабинетима.

За други и трећи разред практична настава је реализована у угоститељским објектима.

2. Образовни профил: КОНОБАР

За први разред практична настава је реализована у школским кабинетима.

За други и трећи разред практична настава је реализована у угоститељским објектима.

Блок настава је изведена у школским кабинетима.

3. Образовни профил: КУВАР

За први разред практична настава је реализована у школским кабинетима.

За други и трећи разред практична настава је реализована у угоститељским објектима. Блок настава је изведена у школским кабинетима.

II Подручје рада: **МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

1. Образовни профил: **МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

У првом полугодишту настава је извођена у учионици, у другом полугодишту била је онлајн.

2. Образовни профил: **АУТОМЕХАНИЧАР И БРАВАР**

Општа машинска пракса у првом разреду је реализована у истим условима као и за машинске техничаре моторних возила.

3. Образовни профил: **АУТОМЕХАНИЧАР И БРАВАР**

За други и трећи разред практична настава није реализована због ванредне ситуације.

4. **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

1. Друштвено користан рад

Ове школске године ученици су реализовали планирани друштвено користан рад кроз дежурства на улазу школе.

2.Сарадња са другим установама

Као и претходне године школа је сарађивала са Локалном заједницом, центрима за Социјални рад, основном и средњим школама , вишим школама и факултетима из окружењима и организацијом Црвеног крста.

3. Културно – уметничке активности у школи

Није реализовано због ванредног стања.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивање образовно – васпитног процеса кроз наставу реализован је кроз активности директора, наставника, стручног сарадника као и у помагању прављења програмирања и планирања рада наставника, као и писање педагошки разрађених припрема, извештаја, планова и програма рада. Посебна пажња посвећена је педагошко – инструктивном раду са наставницима приправницима и наставницима са ненаставних факултета. Сарадња и помоћ су се одвијале кроз непосредне контакте, при чему су се ови наставници обучавали у свему оном што је везано за припремање и релизовање наставе (структура часа, начин излагања и проверавање знања, однос са ученицима, њихове развојне карактеристике, способности и могућности...),али и завођење педагошке документације (дневници рада, глобални и оперативни планови, непосредне припреме за час...).

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа је и ове школске године, наставила сарадњу са многим институцијама и организацијама у нашој средини.

У оквиру програма сарадње са друштвеном средином, школа је сарађивала са Скупштином општине Владимирци, тиме што је ученицима наше школе Општина организовала предавање о Туберкулози и предавање о АИДС-у.

Ученици су били неколико пута у локалним медијима, а тема су биле радионице које су се одржавале у сарадњи са Домом здравља у Владимирцима поводом Дана борбе против дуванског дима, болести зависности и хигијене.

Сарадња са Црвеним Крстом протекла је у лепој сарадњи и преко акције добровољног давања крви, предавања о ризичном понашању и у изради паноа са фотографијама ученика који су добровољни даваоци крви.

Школа је сарађивала са основном школом у Владимирцима и основном школом у Дебрцу тако што су средњошколци били њихови гости у, а ученици основне школе су гостовали код нас. Непосредна сарадња школе и родитеља се одвијала кроз индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешинама, стручним сарадником, директором и професорима кроз одељењске и опште родитељске састанке и учешће у раду Савета родитеља, као и кроз различите видове помоћи родитеља школи. Сарадња школе и родитеља се одвијала преко изабраних родитеља у Савету родитеља и Школском одбору.

Директор школе:

Председник Школског одбора/заменик

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА ПОСАВОТАМНАВСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА
ДОМОМ УЧЕНИКА ВЛАДИМИРЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Владимирци, септембар 2024. године

УВОД

Закон о ученичком и студентском стандарду дефинише Дом као установу која обезбеђује ученицима смештај, исхрану, васпитни рад, старање о здрављу, културно-забавне, спортске, рекреативне и друге активности.

Дом је педагошки обликована средина и заједница која се ослања на акциони потенцијал ученика, и која за своју основну делатност има васпитање које се дешава између ученика, васпитача и ученика, стручних сарадника и свих који чине социјални амбијент Дома.

1. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадник, а већем руководи управник дома.

Планом рада Педагошког већа планирано је одржавање седница сваког месеца. Педагошко веће је одржало седницу 28.12.2023. године, 30.4.2024. године и 26.8.2024. на којима су сублимиране све планом предвиђене активности и анализирана је примена кућног реда, успех и дисциплина ученика, реализација сарадње са родитељима ученика, рад секција, мере за побољшање успеха ученика и остала питања битна за рад дома ученика.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. Број и структура запослених

На почетку школске године у Дому ученика је укупно 16 запослених са следећом структуром:

Ред. број	Презиме и име	Радно место	Степен стручне спреме
1	Обреновић Тамара	управник дома	VII
2	Ловчевић Ана	васпитач	VI
3	Миловановић Марина	васпитач	VI
4	Пантелић Марија	васпитач	VI
5	Поповић Иван	стручни сарадник	VII
6	Банић Мирослава	кувар	V
7	Миличављевић Јасмина	кувар	I
8	Малешевић Весна	кувар	III
9	Шевић Љубина	кувар	III
10	Лазаревић Живан	домар-ложач	III
11	Пурић Љубан	домар-ложач	III
12	Лазаревић Раде	радник на обезбеђењу	II
13	Чолић Ђорђе	радник на обезбеђењу	II
14	Јовановић Влада	радник на обезбеђењу	II
15	Јоксимовић Слободанка	спремачица	I
16	Јаковљевић Миланка	спремачица	I

Напомена: У току школске године Слободанка Јоксимовић отишла у пензију, а на њено место дошла Јелена Гајић. За време породилског одсуства Верице Петровић на њеном месту радиле Ана Ловчевић и Милица Обреновић. У другом полугодишту, након одласка Ивана Поповића, место стручног сарадника заузела Марија Пантелић, а место васпитача друге васпитне групе Ана Ловчевић. Верица Петровић се вратила на посао 12.6.2024.године. Живан Лазаревић премештен на ново радно место у школи, а на његово место дошао Ђорђе Чолић. На место радника обезбеђења запослена Весна Јевремовић.

3. КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2023/2024.године у установу се пријавило на смештај 34 ученика, а смештено 32 ученика. Два ученика су одустала пре усељења, јер су имали организован превоз. У току првог полугодишта дом су напустила 3 ученика због личних разлога, а 1 ученик се уписао накнадно. У току другог полугодишта се уписао 1 ученик. Школску годину је завршио 31 ученик. Структура ученика који су боравили у Дому током целе школске године, односно који су завршили школску годину је следећа:

а) Пол

Мушки	Женски
23	8

б) Узраст

Први Разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
11	14	3	3	31

в) Дужина боравка у Дому (једна или више година)

Прва Година	Друга година	Трећа година	Четврта година	Укупно
10	16	3	2	31

г) Средина из које ученик долази

Село	Град
30	1

д) Социјално порекло ученика

Радник	Службеник	Земљорадник	Остали	Укупно
16	1	12	2	31

ђ) Структура породице ученика (потпуна, непотпуна, разлог)

Потпуна	Непотпуна
23	8

Успех ученика на почетку, полугодишту и на крају школске године

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
Почетак школске године	3	17	13	/	1	/	34
Крај првог полугодишта	2	8	18	1	1	/	30
Крај школске године	4	8	17	2	/	/	31

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

4.1. **Социјално-заштитна делатност** остварена је у потпуности јер су за све ученика обезбеђени уједначени услови смештаја и исхране као и пружање стручне помоћи од стране васпитног особља.

Остварена је физичка заштита ученика кроз систем обезбеђења.

4.2. **Здравствена делатност** остварена је кроз увид у лекарско уверења ученика који бораве у Дому, свакодневну контролу хигијене ученичких соба и свакодневних едукативних разговора на тему хигијене и здравствене контроле.

4.3. **Васпитна делатност** реализована је у складу са програмом васпитног рада, укључивањем ученика у рад секција и учешћем на Домијади.

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне контакте са родитељима, али и кроз родитељске састанке. Одржан је један родитељски састанак.

Сарадња са школом остварена је кроз сарадњу васпитача са одељењским старешинама у циљу праћења успеха и постугнућа ученика.

4.4. **Реализација васпитног рада на нивоу васпитне групе** остварена је кроз три васпитне групе које су фомиране на почетку школске године.

4.4.1. Прва васпитна група

Структура прве васпитне групе

Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
На почетку школске године уписано	1	9	1	/	11
У току школске године напустило дом на сопствени захтев	/	-	-	-	/
Накнадно уписани у току школске године	-	-	-	-	/
Искључени из дома у току школске године	-	-	-	-	-
На крају школске године	1	9	1	/	11

Успех на крају школске године

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Укупно
Број	2	2	6	1	-	11

Са првом васпитном групом обрађено је 38 тема и то 8 из области адаптација на живот у дому, 10 из области учење, школска успешност, из области животне вештине 10 и 10 из области живот у заједници. Теме су евидентирани у Дневнику васпитног рада.

васпитач

Верица Петровић,

4.4.2. Друга васпитна група

Структура друге васпитне групе

Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
На почетку школске године уписано	4	3	1	3	11
У току школске године напустило дом на сопствени захтев	/	/	/	/	/
Накнадно уписани у току школске године	/	/	/	/	/
Искључени из дома у току школске године	/	/	/	/	/
На крају школске године	4	3	1	3	11

Успех на крају школске године

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Укупно
Број	2	3	5	1	/	11

У току године, са другом васпитном групом је обрађено 53 тема и то:

- Адаптација на живот у дому – 8 тема;
- Учење и школска успешност – 16 тема;
- Животне вештине – 17 тема;
- Живот у заједници – 12 тема.

Теме, време и начини реализације истих су уредно евидентирани у Дневник васпитног рада, као и сви подаци ученика друге васпитне групе.

Ана Ловчевић, васпитач

4.4.3. Трећа васпитна група

Структура треће васпитне групе

Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
На почетку школске године уписано	5	4	1	/	10
У току школске године напустило дом на сопствени захтев	1	2	/	/	3
Накнадно уписани у току школске године	2	/	/	/	2
Искључени из дома у току школске године	/	/	/	/	/
На крају школске године	6	2	1	/	9

Успех на крају школске године

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Укупно
Број	/	3	6	/	/	9

Са трећом васпитном групом обрађено је 44 тема и то: 6 из области адаптација на живот у дому, 13 из области учење, школска успешност, из области животне вештине 15 и 10 из области живот у заједници. Теме су евидентирани у Дневнику васпитног рада.

Марина Миловановић, васпитач

4.4.4. Реализација програма стручног сарадника

У току ове школске године, рад стручног сарадника реализован је у складу са Годишњим планом и програмом рада. Након тога, реализација је настављена са радом по договору и прилагођена је актуелним могућностима, потребама и налозима надређених.

Након одласка Ивана Поповића, послове стручног сарадника наставила запослена Марија Пантелић.

У оквиру Планирања и програмирања васпитног рада

Учествовано је у изради годишњег плана и програма рад дома као и у припреми личног годишњег и месечног плана рада. Акценат је стављен на пружање подршке васпитачима у планирању и документовању васпитног рада кроз информисање, савете, сугестије . Као посебно важан сегмент издвојено је подстицање, планирање, координација и организација различитих видова превентивних активности у дому. Део је реализован кроз лични рад са ученицима, а део кроз сарадњу са осталим колегама у оквиру Тимова и секција. Такође, како би се унапредио рад на овом сегменту, остварена је и значајна сарадња са релевантним институцијама и установама. Активно је сарађивано у планирању организације рада и васпитних активности са стручним сарадницима и надређенима. У оквиру ове области рад се састојао и од учешћа у избору стручне литературе , планирању стручног усавршавања у оквиру дома и кроз предлоге за унапређење рада секција и активности у дому.

Праћење и вредновање васпитног рада

Вршено је кроз преглед и анализу педагошке документације. Обављени су разговори са свим ученицима прве године , али и са онима који су први пут у дому, а затим је настављено континуирано праћење њихове адаптације и напредовања. Вршено је и праћење напредовања осталих ученика, ниво школског постигнућа, међусобних односа и ефеката васпитног рада на промену њиховог понашања. Предлагане су мере за поспешивање васпитног рада и активно се учествовало у изради годишњег извештаја о раду дома ученика.

Рад са васпитачима се одвијао кроз континуирану размену информација, савете, сугестије, а везано за рад са ученицима и њиховим родитељима, и јачање њихових

компетенција у различитим сферама васпитног рада. Вршено је праћење њиховог рада кроз непосредну комуникацију, анализу педагошке документације и присуство практичним приказима васпитног рада. Подстицано је унапређивање васпитне праксе и ажурно вођење потребне документације.

Рад са ученицима

Одвијао се кроз индивидуалне и групне разговоре, али и кроз организовање и реализацију различитих превентивних активности. У оквиру рада психолошко педагошке секције одржана је радионица на тему „Недеља сећања и заједништва по предлогу Министарства Просвете. Организована су и предавања на различите теме. На почетку школске године обављени су разговори са ученицима који су први пут у дому и суочавају се изазовима адаптације на нове услове. Кроз упознавање долазило се до потребних информација, првих утисака о дому, евентуалних потешкоћа и недоумица.

У току школске године настављено је праћење напредовања и адаптације млађих али и старијих ученика. Светодавним разговорима ученици су оснаживани и пружана им је помоћ у ситуацијама отежане адаптације, лошијег школског успеха, потешкоћа у комуникацији са окружењем, јачања самопоуздања у различитим сферама живота. Вршена је едукација и пружана подршка у решавању конфликтних ситуација и емотивних проблема. Ученици су подстицани да се активно укључе и дају свој допринос побољшању домске свакодневнице кроз креативне идеје и сугестије, учећи се конструктивном дијалогу уз поштовање туђих ставова.

Рад са родитељима

Одвијао се кроз прикупљање релевантних података о ученицима, као и сарадње у виду јачања родитељских компетенција и пружању подршке у ситуацијама отежане адаптације, али и савета о укључивању других потребних стручњака код емотивних потешкоћа ученика.

Рад са директором и управником

Рад је на завидном нивоу, како у области планирања и организације рада, тако и у реализацији, евалуацији и унапређивању васпитног рада.

Рад у стручним органима и тимовима

Остварен је кроз активно учешће у планирању садржаја Педагошких већа и стручних усавршавања за запослене, размену информација итд. Учесће у раду тимова се одвијало кроз планирање и реализацију различитих превентивних активности као и састанке који су се односили на реаговање или праћење, а у складу са тренутним потребама.

У току године учествовано у раду ликовне и музичке секције и пружена помоћ у раду фудбалске и шаховске секције због учествовања на Регионалној Домијади.

У оквиру Сарадње са надлежним установама организацијама, удружењима

Остварени су контакти и размена информација са стручним сарадником школе коју ученици похађају. Сарађивало се са Центром за социјални рад, локалном библиотеком, Домом здравља и ПС у Владимирцима.

Вођење документације и припрема за рад

Документација уредно вођена.

Марија Пантелић, стручни сарадник

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У Дому ученика реализују се секције, којима ученици радо присуствују, а које представљају припрему за учешће на регионалним Домијадама. Иако је у дому смештен мали броја ученика, у школској 2023/2024. години формирано је седам секција.

5.1. Извештај о раду шаховске секције

План рада шаховске секције је успешно реализован. Шаховска секција бројала је 4 члана и одржавала се једном недељно. Деца су учествовала и у Домијади која се одржавала код нас 16.марта. Деца нису успела да се пласирају у даље такмичење, али то није умањило њихово задовољство што су учествовали на овом такмичењу. Деца су била заинтересована за ову секцију и редовно су долазила.

Ана Ловчевић, васпитач

5.2. Извештај о раду креативне секције

План рада креативне секције је успешно реализован.

Током године смо се бавили радом оловком, уметничком фотографијом, прављењем декорација поводом новогодишњих и божићних празника, као и уређењем домског простора где су могли да искажу своје креативне способности. Такође смо се бавили израдом паноя поводом 8. марта. Секција се одржавала једном недељно и бројала је 8 чланова. Деца су била посвећена, креативна и спремна за рад и сарадњу.

Марина Миловановић, васпитач

5.3. Извештај о раду музичке секције

Кроз активност музичке секције негују се музичке способности ученика, пре свега вокалне, али и вештине свирања на разним инструментима. Избор нумера врши се према афинитетима ученика. Секција пружа подршку ученицима у припреми музичких нумера за наступ на домским манифестацијама. Доприноси бољем расположењу на домским журкама и представља важан елемент у годишњем програму

дома. Секцију је редовно похађало седам ученика који су радо долазили и учествовали у истој.

Ана Ловчевић, васпитач

5.4. Извештај о раду секције стоног тениса

Секција доприноси развоју концентracије и изграђује тимски дух. Циљеви рада секције су да ученици кроз игру јачају самопоуздање кроз самоостваривање, развијају концентracију и визуелизацију. Секција стоног тениса се одржавала у сали за стони тенис и бројала је седам чланова. Ученици су редовно долазили и показали вољу и вештину игре.

Верица Петровић, васпитач

5.5. Извештај о раду фудбалске секције

Ове школске године и дечаци и девојчице нашег дома су се у већем броју заинтересовали за секцију малог фодбала.

Секција је реализована једном недељно на фудбалском терену ФК Јединство Владимирци, који се налази непосредно уз Дом ученика. Деца су учествовала у Домијади која се одржавала 16.марта код нас, и поред добре екипе, нису се пласирали у даље такмичење. То није мањило њихово задовољство сто су учествовали на овом такмичењу. Секција је бројала 11 чланова.

Ученици су редовно похађали термине секција.

Верица Петровић, васпитач

5.6. Извештај о раду кошаркашке секције

Ученици су били веома заинтересовани за ову секцију, како дечаци тако и девојчице.

Секција је реализована једном недељно на терену ФК Јединство Владимирци, који се налази непосредно уз Дом ученика. Секцију је похађало 4 ученика. Ученици су редовно похађали термине секција.

Марина Миловановић, васпитач

6. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ДОМИЈАДИ

Ове године наша школа је била домаћин Регионалне Домијаде у дисциплинама мали фудбал и шах. Угостили смо 12 домова Западне Србије и то: Шабац, Ваљево, Ужице, Ужице „М.Матић“, Пожега, Чачак, Сјеница, Крушевац, Краљево, Трстеник, Александровац и Ивањица. Такмичење је протекло у најбољем реду. Наши ученици нису остварили запажене резултате, али је акценат стављен на упознавање са вршњацима и добро дружење.

7. РАД ОСТАЛИХ СЛУЖБИ

Поред васпитног рада, дом ученика се стара о смештају и исхрани ученика у дому. На том пољу ангажоване су следеће службе:

- Служба за исхрану
- Служба обезбеђења
- Служба одржавања хигијене
- Служба за грејање и домарске послове.

Служба за исхрану обавља послове и задатке комплетне исхране ученика, брине о правилној исхрани користећи смернице Сектора за ученички и студентски стандард и јеловник предложен од стране наведеног сектора, брине о кувању и сервирању хране и исправном хигијенско-санитарном стању кухиње, посуђа, уређаја и осталог инвентара.

Служба обезбеђења брине о безбедности ученика и осталих радника дома, ради у три смене и у свом раду примењује одредбе Правилника о физичко-техничком обезбеђењу.

Служба одржавања хигијене стара се о хигијени целокупног Дома ученика, изузев кухиње. У овој школској години, свакодневно су се одржавале и ученичке собе и купатила, с обзиром да је био довољан број запослених на овим пословима.

Служба за грејање и домарске послове редовно се старала о одржавању потребне температуре у просторијама дома, сталној доступности топле воде у кухињи и собама, правилном складиштењу огрева-пелета и одржавању дворишта.

8. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА

Средства за реализацију задатака и финансирање материјалних трошкова Дома ученика обезбеђена су из четири извора:

- средства Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- средства од партиципације родитеља и
- средства из буџета школе.
- проширена делатност дома.

Структура средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја, састоји се од три дела - исхрана ученика, смештај ученика и васпитни рад, при чему средства за смештај и исхрану ученика и средства за васпитни рад су у фиксном износу, а висина средстава за исхрану зависе од броја obroka који су ученици искористили у месецу.

Укупна средства примљена по овом основу могу се видети у рачуноводству школе.

9. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

У школској 2023/2024. години у Дому ученика вршено је текуће одржавање објекта, заменом панцирних црева и одводних у купатилима, замена црева за туш, поправка и у немогућности поправке замена пловака и звона у водокотлићима, поправка или замена брава на вратима, замена гумица на славинама, поправка оштећеног намештаја, отпушавање канализације итд. и у том циљу набављан је потребан материјал.

Купљени ципеларници за одлагање обуће ученика;
Током летњег распуста окречен део дечијих соба, ходника и хола;
Уведен видео надзор;
Купљене машина за прање и машина за сушење веша и пегла у вешерају;
Купљене униформе за куварице и столњаци за трпезарију.

10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу наведеног сматрам да је рад Дома ученика у протеклој школској години реализован у потпуности у складу са одредбама Закона о ученичком и студентском стандарду и пратећим документима.

Поред обавезних делатности Дома, реализован је низ активности које су усклађене са жељама и интересовањима ученика.

Директор школе,

Управник дома

Председник Школског одбора/заменик
