

Председник општине Владимирци

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Владимирци 26. фебруар 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	20
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	21
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	22
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	23
15. Чување носача информација	25
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	26
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	27
18. Финансијски подаци	28
19. Подаци о јавним набавкама	30
20. Подаци о државној помоћи	31
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	32

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Председник општине Владимирци

**Адреса (улица и број)**

Светог Саве бр.34

**Поштански број**

15225

**Седиште**

Владимирци

**Матични број (МБ)**

07355831

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101625765

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

predsednikopstine@vladimirci.org.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://vladimirci.org.rs/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

7-15

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Нема.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

март 2013. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Миљана Вујановић

**Контакт телефон**

015/513-141

**Адреса електронске поште**

informatorpo@vladimirci.org.rs

**Радно место, положај**

Саветник на радном месту за послове Скупштине, Општинског већа и њихових радних тела

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Владимир Михаиловић

**Контакт телефон**

015/513-141

Адреса електронске поште  
vlmihailovic@vladimirci.org.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ**

**ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**ПОМОЋНИК  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

<http://vladimirci.org.rs/web/spisak-zaposlenih/>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Горан Зарић

**Контакт телефон**

015/513-141

**Адреса електронске поште**

predsednikopstine@vladimirci.org.rs

**Назив функције**

Председник општине Владимирци

**Опис функције**

Председник општине представља и заступа општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

##### Руководилац

**Име и презиме**

Зоран Ранковић

**Контакт телефон**

015/513-141

**Адреса електронске поште**

zampredsednika@vladimirci.org.rs

**Назив функције**

Заменик председника општине Владимирци

**Опис функције**

Заменик председника општине замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

##### Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Драган Симеуновић

**Контакт телефон**

015/513141

**Адреса електронске поште**

sovlad@vladimirci.org.rs

**Назив функције**

Помоћник председника општине



### Опис функције

Председник општине има помоћнике који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени врше и друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине постављају се у Кабинету председника општине.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон);

Статут општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021 )

##### Опис овлашћења

Опис овлашћења Сагласно члану 44. Закона о локалној самоуправи, председник општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Сагласно члану 66. Статута општине Владимирци, председник општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију општине;
- оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини општине, у складу са законом и прописом општине;
- одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине;
- даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине;
- закључује уговоре у име општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- у име општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач општина;
- одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу дана жалости у општини;
- информише јавност о свом раду;

- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

#### **Опис обавеза**

Председник општине представља и заступа општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Општинског већа и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине је дужан да извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинских управа.

#### **Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**  
Нема.

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон); Статут општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021 )

###### Сажет опис поступања

Активности Председника општине биле су усмерене на обезбеђење услова за редовно функционисање локалне самоуправе, као и на извршење задатака из надлежности утврђених Законом и Статутом општине.

Председник општине врши извршну функцију у општини у том циљу обавља послове на реализацији планираних инвестиција и програма од значаја за функционисања и развој локалне самоуправе у разним областима.

###### Конкретни примери о поступању

Врши пријем грађана, директора установа, директора школа, директора јавних предузећа, привредника, органа јавне власти, удружења грађана и др.

Председник Општине Владимирци свакодневно поступа по својим надлежностима.

###### Статистички и други подаци

Нема.

/

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон);

###### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_lokalnoj\\_samoupravi.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html)

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21)

###### Линк

<http://vladimirci.org.rs/web/statut-opstine/>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 – усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 – усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 – усклађени дин. изн., 89/18 – усклађени дин. изн., 95/18 - др. закон, 86/19 – усклађени дин. изн., 126/20 – усклађени дин. изн., 99/21 – усклађени дин. изн. и 111/21 - др. закон);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), -

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 др. Закон, 95/18 и 114/21) - Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16) - Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07 и 49/21);

- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22);

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18);

- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09, 20/15, 87/18 – др. закон, 87/18, 87/18 – др. закон);

- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) ;

- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18);

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21);

- Закон о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - други закон);

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УСРС, 55/14, 96/2015 - други закон, 9/16 - одлука УС РС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон);

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/18, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20);

- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/18, 49/19, 86/19 – усклађени дин. изн., 156/20 – усклађени дин. изн. и 15/21 – доп. усклађених дин. изн.);

- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 15/2016, 68/20 и 136/20); - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14,

104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20);

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон и 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21);
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, број 110/21);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о електронској управи („Службени гласник РС“, број 27/18);
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, број 94/17 и 52/21); - Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Службени гласник РС“, број 100/11, 60/15 и 40/19);
- Правилник о списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 130/21);
- Уредба о државном стручном испиту („Службени гласник РС“ број 86/19 и 28/21)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/20)
- Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“ бр. 61/15, 88/15, 46/17, 30/18, 53/21)
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/18)
- Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду („Службени гласник РС“ број 67/11, 20/12 и 109/13)

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

Председник општине Владимирци у свом раду доноси одређене одлуке, решења и друго.

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Председник општине Владимирци је активно учествовао у прављењу стратегија, планова и извештаја.

Све информације се могу наћи на званичном сајту општине Владимирци и у <https://sabac.rs/aktuelnosti/sluzbeni-glasnik/>.

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Све информације се могу наћи на званичном сајту општине Владимирци и у <https://sabac.rs/aktuelnosti/sluzbeni-glasnik/>.

Назад на Садржај

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)



## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Председник општине Владимирци заступа интересе грађана, предузима мере у ванредним ситуацијама, доноси акте и мере у складу са датим овлашћењима.

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Председник општине, као извршни орган власти јединице локалне самоуправе не пружа појединачне услуге заинтересованим физичким лицима, осим услуга које су у његовој надлежности.

#### Опис пружања услуге

Председник општине, као извршни орган власти јединице локалне самоуправе не пружа појединачне услуге заинтересованим физичким лицима, осим услуга које су у његовој надлежности.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Председник општине, као извршни орган власти јединице локалне самоуправе не пружа појединачне услуге заинтересованим физичким лицима, осим услуга из његове надлежности.

Председник општине Владимирци свакодневно врши пријем странака.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
/				

Додатни подаци о пруженим услугама

/
/
/

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

/

Врста инспекцијског надзора

/

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује,  
односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности  
Нема података.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Статут општине Владимирци

**Година доношења**

2019. година, Измена 2021.- године

**Место објављивања**

Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

<https://sabac.rs/wp-content/uploads/2020/06/sl.-list-br.-6-od-27.-marta-2019.pdf>

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Нема података.

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

Нема података.

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Председник општине у свом раду не одржава седнице. Председник општине одржава колегијуме са сарадницима, састанке са директорима јавних предузећа и установа. Рад председника општине доступан је јавности путем средстава јавног информисања, саопштењима и објавама на званичној интернет презентацији општине.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Нема података.

Назад на Садржај

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Председник општине Владимирци или у вези са радом Председника општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Захтев		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Предлог		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Приговор		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Пријава		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Молба		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Жалба		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Решења		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Закључци		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Уговори		

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Одлуке		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Споразуми		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Јавни позиви		
Информације у вези са применом Закона из надлежности Председника	Конкурси		

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

[Назад на Садржај](#)



## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

**Носачи информација**

**Носач информација**

**Врста носача информација**

Носачи информација у писаном и електронском облику.

**Начин чувања**

Предмети за Председника општине се примају у пријемној канцеларији, Писарници Општинске управе Владимирци, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде се одговарајући деловодници, врши експедиција предмета и архивирање предмета.

Носачи информација у електронском облику налазе се на одговарајућим програмима (софтверима), на рачунарима.

**Место чувања**

Информације се чувају у архиви општине Владимирци.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

/

##### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

/

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

##### Инфо-сервис

Председник општине нема инфо сервис. Своја питања грађани могу да постављају органу власти путем поште (е-поште) и на писарници Управе.

Подаци о органима јединице локалне самоуправе,

важећим прописима, конкурсима, буџету и др. могу се наћи на сајту општине Владимирци <http://vladimirci.org.rs/>

Напомена

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за остваривање права приступа информацији од јавног значаја предаје се писарници Општинске управе или упућује поштом или електронским путем.

Захтев који тражилац подноси органу јавне власти мора да садржи назив, органа власти, име и презиме и адресу тражиоца као и прецизну информацију која се тражи.

##### Поштанска адреса

Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци

##### Број факса

015/513-146

##### Адреса за пријем електронске поште

predsednikopstine@vladimirci.org.rs

##### Тачно место

Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци | спрат, канцеларија бр. 6

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	110	2101		411		Плате, додачи и накнаде запослених (зараде)	6.000.000,00		
01	110	2101		412		Социјални доприноси на терет послодавца	900.000,00		
01	110	2101		415		Накнаде трошкова за запослене	200.000,00		
01	110	2101		421		Стални трошкови	15.000,00		
01	110	2101		422		Трошкови путовања	100.000,00		
01	110	2101		423		Услуге по уговору	1.362.000,00		
01	110	2101		426		Материјал	550.000,00		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<http://vladimirci.org.rs/web/budzet/>

Финансијски план

<http://vladimirci.org.rs/web/budzet/>

Остварени приходи и расходи у току године

<http://vladimirci.org.rs/web/budzet/>

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

<http://vladimirci.org.rs/web/budzet/>

Назад на Садржај

## 19. Подаци о јавним набавкама

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/									

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

#### Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
/						

Назад на Садржај

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник општине	Горан Зарић	126.779,42
Заменик председника општине	Зоран Ранковић	122.848,28
Помоћник председника општине	Драган Симеуновић	114.121,20

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
/	

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)



