

На основу члана 5. став 3. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и општине Владимирци, заведеног код Комесаријата под бројем: 9-9/1241 од 15.11.2023. године, а код општине Владимирци под бројем: 9-43/23-I од 20.11.2023. године, Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, службеној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву, именована од стране председника општине Владимирци решењем бр. 9-13/23-I-1 од 05.02.2024. године (у даљем тексту: Комисија), дана 09.02.2024. године доноси

## ПРАВИЛНИК о раду Комисије

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву и то кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, службеној или другој области (у даљем тексту: Правилник), са боравиштем/пребивалиштем на територији општине Владимирци, права и обавезе корисника, као и поступак и начин рада Комисије.

#### Члан 2.

Помоћ може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву, која живе на територији општине Владимирци (у даљем тексту: општина Владимирци), а неопходна им је помоћ за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, службеној или другој области у циљу побољшања услова живота и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

#### Члан 3.

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, службеној или другој области, у максималном износу до 250.000,00 динара, по породичном домаћинству Корисника.

## **УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

### **Члан 4.**

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији општине Владимирци, на дан објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други пројекат скономског оснаживања, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у скономском оснаживању да су исти наменски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);
6. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
7. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
  - да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење скономског оснаживања на коју се односи Помоћ;
  - за пољоприведну делатност и сточарство да је власник, закупац или корисник земљишта и/или помоћних објеката;
  - за занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
  - за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

## **МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

### **Члан 5.**

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника: - 10 бодова;
- 2) да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање: - 10 бодова;
- 3) да има претходно искуство у обављању активности: - 10 бодова;
- 4) да поседује знање и вештине за обављање активности: - 10 бодова;
- 5) да има регистровану делатност: - 20 бодова;
- 6) да покреће активност – Помоћ користи први пут: - 20 бодова;
- 7) Породично домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година: - 10 бодова  
-Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година: - 20 бодова
- 8) Жена носилац домаћинства: - 10 бодова.

## Члан 6.

Ако два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност има:

1. Подносилац пријаве коме активност за коју се додељује Помоћ представља основни извор прихода породичног домаћинства;
2. Подносилац пријаве који има већи број малолетне деце;
3. Подносилац пријаве који има трудну жену у породичном домаћинству и
4. Полносилац пријаве који има мање приходе по члану породичног домаћинства

## ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

### Члан 7.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има пет (5) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. Чланови Комисије су повереници, као и представници надлежних служби општине Владимирци.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и рукуводи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

### Члан 8.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова комисије.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

### Члан 9.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби Општинске управе општине Владимирци.

### Члан 10.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите Одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз Пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

### Члан 11.

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за економско оснаживање, (у даљем тексту: Пријава). Јавни позив из става 1. овог члана Комисија расписује у року од 15 дана од дана њеног формирања.

Јавни позив се објављује на огласној табли и интернет презентацији општине Владимирци и интернет презентацији Комуналног савета општине Владимирци.

## Члан 12.

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;

2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Полносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су свидетирирали као интерно расељена лица);

3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);

4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години;

5. Доказ о приходима:

- Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне инсистије о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);

7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца/сертификат/уверење о преквалификацији и сл., фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;

11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на Подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);

12. Доказ да има регистровану делатност (односи се на Подносиоце пријава који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);

13. Доказ да покреће активност:

да јо регистровао и појроћи нову активност,  
- изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистрати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико Корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.

14. доказ о власништву/закупу/коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активностима за коју се аплицира.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

### Члан 13.

Комисија у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 аутентично тумачење и 2/23 одлука УС РС) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду о томе да ли су лица евидентирана као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата или само у случају ако Подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 4. став 1. тачка 1); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; потврду из Комесаријата за избеглице и миграције о томе да ли су и колико пута били корисници помоћи у економском оснаживању.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

### Члан 14.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст.1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (дана) од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве

премину до утврђивања предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су интерно расељена лица.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријаве.

#### Члан 15.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 14. став 5. овог правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 4. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 4. овог правилника, Комисија не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 4. овог правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника.

#### Члан 16.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи(у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Корисника Комисија објављује на исти начин као и Јавни позив.

#### Члан 17.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

#### Члан 18.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на исти начин као и Јавни позив.

## Члан 19.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели помоћи, а најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања Коначне листе. Одлука се доставља лицима на која се односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку о додели помоћи општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке о додели помоћи.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Измене и допуне овог правилника врши Комисија у писаној форми.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Комисије.

### КОМИСИЈА:

Милошевић Владан	Председник Комисије
Поповић Петар	Заменик Председника
Гагић Ивана	Члан
Мирковић Славица	Члан
Рафаиловић Милан	Члан



Милошевић  
Поповић  
Гагић  
Мирковић  
Рафаиловић

Република Србија  
ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ  
Број: 9-43/23-I-2  
Дана: 09.02.2024. године,  
Владимирац