

Образац компетенција

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | <b>Редни број и назив радног места</b>   | 34. Комунални инспектор и инспектор за саобраћај и путеве  |
| 2. | <b>Звање радног места</b>  | сарадник   |
| 3. | <b>Назив унутрашње организационе јединице</b>                                  | Одељење за урбанизам, грађевинарство, привреду, пољопривреду и инспекцијске послове – Одсек за инспекцијске послове  |
| 4. | <b>Понашајне компетенције</b><br>(заокружити)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>①. Управљање информацијама</li> <li>②. Управљање задацима и остваривање резултата</li> <li>③. Оријентација ка учењу и променама</li> <li>④. Изградња и одржавање професионалних односа</li> <li>⑤. Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>6. Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ul>   |
| 5. | <b>Опште функционалне компетенције</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ul>  |
| 6. | <b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада</b><br>(уписати) | <b>Области знања и вештина</b> (уписати)   |
|    | 1) инспекцијски послови  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) општи управни поступак и основе управних спорова;</li> <li>2) основе казненог права и казnenих поступака;</li> <li>3) основе прекршајног права и прекршајни поступак;</li> <li>4) основе привредног права и привредног пословања;</li> <li>5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика;</li> <li>6) функционални јединствени информациони систем;</li> <li>7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом;</li> <li>8) кодекс понашања и етике инспектора.</li> </ul> |
| 7. | <b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>               | <b>Области знања и вештина</b> (уписати)   |
|    | Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа         | Статут општине   |
|    | Прописи из делокруга радног места  | Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о путевима, Закон о прекршајима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода, Одлука о пијацама, Одлука о   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | сахрањивању и гробљима, Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса, Одлука о јавном превозу путника, Одлука о такси превозу, Одлука о општинским и некатегорисаним путевима. |
|  | Процедуре и методологије из делокруга радног места           | /  |
|  | Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) | /  |
|  | Руковање специфичном опремом за рад                          | /  |
|  | Лиценце / сертификати  | /  |
|  | Возачка дозвола  | Возачка дозвола „Б“ категорије   |
|  | Страни језик   | /  |
|  | Језик националне мањине                                      | /  |

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: Б. Сиверскић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: Др. Зоран Јефтовић