

Република Србија  
**ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 111- 1 /2023-IV  
20.02.2023. године  
**ВЛАДИМИРЦИ**

На основу члана 4. став 8. и члана 82. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 4, члана 5. став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и Решења о попуњавању извршилачког радног места намештеника спровођењем интерног конкурса у Општинској управи општине Владимирци број: 112-18/2023-IV од 20.02.2023. године, начелница Општинске управе општине Владимирци, расписује

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачког радног места намештеника у Општинској управи општине Владимирци**

#### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци

#### **II. Радно место које се попуњава:**

Радно место: Возач моторног возила, послови вођења евиденције и одржавања возила и курир, намештеник четврта врста радних места, један извршилац, утврђено под редним бројем 55. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владимирци, број 110-2/2023-II од 06.02.2023.године.

Опис послова: управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила; обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и ручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине; контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже; врши пријем возила из саобраћаја и издавање возила за саобраћај; попуњава путне налоге, извештава у случају оштећености возила, на предвиђеном формулару који доставља руководиоцу Одељења; прави забелешке у путном налогу у случају да возило излази са механичким оштећењима која не утичу на безбедност саобраћаја; потписује путни налог о техничкој исправности возила; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе; за свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.



Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем или трогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола „Б” категорије.

У изборном поступку проверавају се:

а) Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима („Сл. гласник РС“, бр. 90/2016 и 4/2017) – усмена провера познавања прописа;

Провера се врши усменим разговором са учесницима интерног конкурса.

**III. Право учешћа на интерном конкурс:** На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запоселима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

**IV. Услови за кандидата:** Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владимирци, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запоселима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), и то:

1. да је држављанин Републике Србије,
2. да је пунолетан,
3. да има прописану стручну спрему,
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**V. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење надлежне Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након оглашавања овог конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- оверена фотокопија возачке дозволе за „Б“ категорију;
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);



- доказ да је кандидат у радном односу на неодређено време (решење о распоређивању, премештају или други документ),
- Изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника, или у основним судовима, односно општинама где није именован јавни бележник.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број. 18/2016, 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023 – Одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам, као и изјаву којом кандидат даје сагласност да се његов ЈМБГ користи у сврху прибављања података о којима се води службена евиденција. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Владимирци у оквиру обавештења о интерном конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

#### **VI. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, с тим што ће кандидати о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

#### **VII. Место рада:**

Општинска управа општине Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци.

#### **VIII. Датум оглашавања интерног конкурса: 20.02.2023. године**

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 21. фебруара 2023. године и истиче 28. фебруара 2023. године.

#### **IX. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Драгана Крзнарић, телефон 015/513-141, лок.112

e-mail: [draganakrznaric@gmail.com](mailto:draganakrznaric@gmail.com)

**Х. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Општинска управа општине Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци, „Конкурсној комисији за интерни конкурс“, у затвореној коверти.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Владимирци у року од 8 дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Владимирци.

Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Владимирци [www.vladimirci.org.rs](http://www.vladimirci.org.rs) и огласној табли Општинске управе општине Владимирци.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**



*Славица Мирковић, маст. прав.*