

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 14а, члана 14б, члана 14 в и члана 14г. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС” број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији општине Владимирци и утврђују врсте, назив и локације пијаца, начин обављања промета роба и вршења услуга на пијацама, одређују се врсте производа који се на њима могу продавати, радно време пијаца, права и обавезе Даваоца и Корисника услуга, пијачни простор за постављање киоска и мањих монтажних објеката, продајна места, накнада за коришћење продајног места, начин пружања пијачних услуга, одржавање, уређење и управљање пијацама, начин вршења надзора у овој области, као и друга питања која су важна за функционисање пијаца.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката на пијаци (пијачног пословног простора, укључујући продајна места, киоске и тезге) давање у закуп тезги и продајних места на пијацама и организација делатности на просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа (у даљем тексту: Управљање пијацама).

Члан 2.

Пијаца, у смислу ове Одлуке, је изграђени и уређени, отворени или затворени простор, на коме се врши промет на мало пољопривредно-прехрамбених производа, производа домаће радиности, занатских производа, робе широке потрошње и других производа, под условима утврђеним прописима којима се уређује промет робе.

Члан 3.

Управљање пијацама на територији општине Владимирци обавља Јавно комунално предузеће "ИЗВОР" (у даљем тексту: Давалац услуге).

Општина Владимирци може Управљање пијацама на појединим пијацама поверити другом привредном друштву, односно предузетнику у складу са Законом, које ће имати иста права и обавезе као Давалац услуге. .

Вршилац комуналне делатности управљање пијацама – Давалац услуге, мора испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

Члан 4.

Корисник пијачних услуга, у смислу ове Одлуке, јесте свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи продајно место и за те услуге плаћа накнаду (у даљем тексту: Корисник услуге).

Члан 5.

Пијаци на територији општине Владимирци могу бити:

1. Зелене пијаци
2. Робне пијаци
3. Сточне пијаци
4. Мешовите пијаци

Члан 6.

На Зеленим пијацама обавља се промет на мало:

1. пољопривредних и прехранбених производа,
2. пецива, остали пекарски производи и фини пекарски производи,
3. јужног воћа, производа од меда, млевена паприка, гљиве,
4. вреће за паковање намирница,
5. производња и промет малих количина хране биљног порекла (термички обрађени производи од воћа и поврћа; воћни сокови, нектари и сродни производи; биолошки конзервисано поврће, сушено воће, итд) и
6. кора за питу, тестенине (промет свежих и сушених производа).

Члан 7.

На Робној пијаци обавља се промет на мало:

1. индустријско-непрехранбених производа (текстила, одеће, обуће, финални производи за личну употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила гуме или пластике, метална и електротехничке робе, спортске опреме, хемијских производа, сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата, књига и канцеларијског прибора) и

2. половне робе (одеће, обуће, разних кућних предмета, аутоделова, мотора и њихових делова, електричних апарата и друге сличне робе).

Члан 8.

Мешовита пијаца представља простор на коме се организује више различитих пијаца из чл. 5. ове Одлуке, с тим да буду одвојене.

Члан 9.

Локације - места за организовање пијаца, у складу са урбанистичким плановима, одређује Скупштина општине решењем.

Члан 10.

Локација и радно време пијаца на териотрији општине Владимирци:

1. Зелена пијаца у Варошици Владимирци улица Светог Саве 21 сваког дана у период од 6 до 14 часова
2. Робна пијаца у Варошици Владимирци улица Милована Глишића сваког уторка у периоду од 6-14 часова
3. Мешовита пијаца у селу Прово у сентру селе, сваког понедељка у периоду од 6-14 часова
4. Мешовита пијаца у селу Дебрц улица Београдски пут број 548, сваког четвртка у периоду од 6-14 часова.

Члан 11.

Пијацама у варошици Владимирци управља надлежно комунално предузеће.

Управљање пијацама у појединим насељеним местима Прову и Дебрцу поверавају се месној заједници.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из члана 3. ове одлуке у складу са Законом о комунланим делатностима и одредбама ове Одлуке.

Члан 12.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце, а најкасније до 08:00 часова.

Члан 13.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте продајно место.

Производи који остају непродати, а које Корисник услуге не уклони са продајног места, сматрају се отпадом у смислу ове Одлуке.

Члан 14.

Продајна места за промет производа и пружање услуга на пијаци (у даљем тексту: продајна места) су:

1. објекти пословног простора који морају да буду прикључени на подземну нисконапонску електричну мрежу и мрежу водовода и канализације,
2. пијачни простори за постављање киоска и других монтажних објеката,
3. тезге за излагање и продају производа које се лако чисте и одржавају,
4. посебно обележеним (нумерисаним) продајним местима,
5. расхладне витрине, и
6. друга уређена места.

УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 15.

Одржавање пијаца је предузимање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито: свакодневно чишћење, прање пијачног простора и опреме, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење продајног места, одржавање контроле ваге, одржавање објекта комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, инсталација водовода и канализације) оградe и продајних места и сл.

Давалац услуге је дужан да се стара о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 16.

Постављање и распоређивање продајних места се врши на основу унапред утврђеног Плана постављања продајних места.

План постављања продајних места утврђује Давалац услуге уз сагласност Надзорног одбора и општинског Већа.

Члан 17.

Давалац услуге је дужан, да продајна места постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује несметана куповина и пролаз грађана, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасци-спасиоци и хитна помоћ).

Продајна места поставља и уклања Давалац услуге.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, продајно место може поставити и друго лице уз претходно прибављену сагласност Даваоца услуге.

Свако продајно место мора бити нумерисанио, са видно истакнутом нумерацијом на самом продајном месту, а у свему према Плану постављања продајних места.

Члан 18.

Продајно место у коме се врши продаја пољопривредно-прехранбених и других производа мора испуњавати минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у уредном и исправном стању.

Продајно место које не испуњава услове из става 1. овог члана Давалац услуге је дужан да поправи или уклони.

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да пропише Пијачни ред пијаце, којим се регулише обављање промета и услуга на пијацама, одређује врсту робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висину и начин плаћања накнаде за коришћење продајног места и мере за одржавање реда на пијацама.

Надзорни одбор даје сагласност на Пијачни ред.

Давалац услуге је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник продајног места, објеката и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 20.

Давалац услуге стара се о одржавању Пијачног реда, путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника продајних места, објеката, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда.

Члан 21.

Пијачне објекте могу користити предузетници, произвођачи пољопривредно – прехранбених производа, произвођачи предмета домаће радиности и друга лица, која се баве производњом или прометом производа.

Члан 22.

За коришћење пијачног простора и објекта, продавац плаћа накнаду по ценовнику који утврди давалац услуга.

Ценовник садржи висину накнаде за коришћење пијачног простора одређену у зависности од врсте, вредности, количине робе, као и од простора који та роба заузима.

Ценовник се израђује на дневном и годишњем нивоу.

Висину накнаде из става 1. овог члана одређује Јавно предузеће ценовником.

На ценовник сагласност даје Надзорни одбор и Општинско веће.

Ценовник мора бити истакнут на огласној табли на пијацама и вашарима.

Продавац који одбије да плати накнаду за коришћење пијачног и вашарског простора, дужан је да на захтев овлашћеног лица уклони своју робу са пијаце.

Члан 23.

На пијацама се могу продавати: воће, поврће, прерађевине воћа и поврћа, печурке, млеко, млечни производи, месо и прерађевине од меса, живина, заклана живина, јаја, хлеб и пециво, производи од теста и друге животне намирнице неопходне за снабдевање грађана.

На пијацама, на којима је за то одређен посебан простор могу се продавати: цвеће, семенски материјал, украсне јелке, воћне саднице, омоти за паковање намирница, дневна и периодична штампа, производи занатства, домаће радиности, индустријско-непрехрамбени производи, као и старе ствари.

Члан 24.

Хлеб и пециво, заклана живина, месо и месне прерађевине, млеко и млечни производи, тестенине, коре за питу и гибаницу, могу се продавати само на просторима и у објектима намењеним за продају ових производа, а према важећим ветеринарско санитарно хигијенским прописима.

Индустријско-непрехрамбени производи могу се продавати на просторима и у објектима намењеним за продају ових производа, а према важећим прописима за обављање промета робе ван пословних просторија.

Члан 25.

На пијацама је забрањено продаја производа на велико.

Члан 26.

Забрањено је излагање и продаја пољопривредно прехрамбених и других производа на улицама, трговима и другим јавним местима на територији општине, уколико то није дозвољено другим прописима.

Члан 27.

Продаја животних намирница може се вршити само на тезгама, изузев бостана, папирике, купуса, кромпира, мркве и зелени, расаде поврћа и садница воћа који се могу продавати са подметача уздигнутог најмање 30 цм од пијачног платоа.

Члан 28.

Пијачни простор мора бити уређен и поплочан чврстим материјалом, који се лако пере и чисти.

Продавац је дужан да по завршеној продаји очисти пијачни простор који је користио, и отпатке смести у посуде за смеће на пијачном простору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 29.

Давалац услуге је дужан да на пијаци обезбеди:

1. продајна места у складу са чланом 14. ове Одлуке,
2. контролну вагу за тачно мерење у исправном стању (за проверу мере купљене робе),
3. службене просторије са санитарним чвором за запослене у предузећу,
4. чесме са водом за пиће,
5. санитарни чвор за јавно коришћење,
6. одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама,
7. очисти и уреди пијачни простор по истеку радног времена пијаце,
8. једном месечно механички опере водом под притиском пијачни простор,
9. постави довољан број корпи за отпатке,
10. за прикупљање отпада обезбеди довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине пијаце,
11. обезбеди редовно изношење отпада које се током дана накупи,
12. обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
13. у зимском периоду благовремено уклони лед и снег на пијацама са продајних места и обезбеди довољну количину средстава која спречавају замрзавање пролаза и других површина на пијацама и
14. обезбеди и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга, као и одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 30.

Давалац услуге је дужан, у циљу уређења и одржавања пијаца, да врши следеће послове:

1. одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања пијачних услуга,
2. одржава објекте инфраструктуре која служи за функционисање продаје и услуга на пијацама,
3. одржава продајна места на пијацама у уредном стању и врши замену дотрајалих места новим,
4. обавештава потрошача на пијацама и ствара услове за заштиту истих,
5. писменим путем обавештава одељење Општинске управе надлежно за послове инспекције о уоченим повредама одредби ове Одлуке и

6. обезбеђује друге услове потребне за одржавање реда и чистоће на пијацама и несметано одвијање промета робе.

Члан 31.

Корисник услуге на пијаци је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује, ако је у питању правно лице или предузетник,
2. продајно место у оквиру радног времена пијаце користи за продају робе чији је промет прописан односно дозвољен овом Одлуком,
3. на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и по тој цени продаје изложену робу,
4. робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на контролној ваги,
5. одржава продајно место у чистом и уредном стању,
6. се стара о продајном месту са пажњом доброг домаћина,
7. по напуштању продајног места које је користио исто очисти и отпатке смести у судове постављене за ову сврху,
8. придржава се других услова, утврђених одговарајућим прописима,
9. плаћа редовно накнаду за коришћење продајног места по Ценовнику Даваоца услуге,
10. поштује Одлуку о пијацама,
11. чува производе под хигијенским условима,
12. да воће и поврће које излаже продаји држи чисто,
13. да производе који остају непродати уклони са продајног места и
14. продавци млечних производа и продавци заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Члан 32.

На пијацама је забрањено

1. уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,
2. уношење и продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и посебним прописима,
3. обављање делатности које се не могу обављати на пијацама,
4. бацање отпадака ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,
5. држање амбалаже испред и око продајног места,

6. излагање и продаја ван продајног места,
7. повећавање димензија продајног места формирањем помоћних тезги,
8. точење и конзумирање алкохолних пића, изван за то намењеног простора,
9. уношење на пијаци веће количине производа од количине која се може сместити на продајном месту,
10. излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци,
11. ложење ватре, просипање течности и слично,
12. прескакање пијачне ограде или оштећења исте,
13. увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,
14. неовлашћено постављање, уклањање и померање продајних места,
15. продаја производа и вршење услуга на пијачном простору који није предвиђено за продајно место, или није предвиђено за ту врсту производа или услуга,
16. продаја робе са превозних средстава на местима која нису за то предвиђена,
17. запречавање улаза односно пролаза на пијаци: возилима, предметима или робом,
18. кретање, заустављање и паркирање возила по пијачном простору, у радно време пијаце, изузев возила за хитне интервенције и оних возила којима се довози и одвози роба до продајних места у времену прописаном овом Одлуком,
19. паркирање превозних средстава ван за то одређених места,
20. излагање производа на земљи, изузев за производе чији је промет односно продаја са земље прописана овом Одлуком,
21. прање продајног места водом која није употребљива за пиће, или освежење пољопривредно-прехранбених производа таквом водом,
22. клање стоке и живине,
23. задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце,
24. загађивање пијачног простора на било који начин,
25. оштећење продајних места, пијачних објеката и уређаја,
26. вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и рад пијаце,
27. вожња бицикла кроз пијаци и
28. постављање продајних места, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања продајних места.

Вршилац комуналне делатности дужан је да о кршењу пијачног реда обавести комуналну инспекцију која ће поступити у складу са својим овлашћењима.

Члан 33.

Уколико се Корисник продајног места не придржава обавеза из члана 31. и забрана из члана 32. Одлуке, већ их грубо, или више пута, упркос опомени, крши, Комисија за контролу Пијачног реда ће му ускратити даље коришћење продајног места, а Корисник је дужан да надокнади насталу штету.

Висину штете из претходног става утврђује Комисија за контролу Пијачног реда коју именује Надзорни одбор ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ (у даљем тексту: Надзорни одбор).

ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 34.

Давалац услуге је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Давалац услуге објављује у електронском облику на својој интернет страници, а може и у средствима јавног информисања или на други начин путем постављања обавештења на пијацама.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Давалац услуге је дужан да извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу, и да га у року од 30 дана објави на својој интернет страници.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове предлаже Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, доставља Општинском већу.

Општинско веће доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над законитошћу рада даваоца услуге врши Орган управе надлежан за комуналне послове, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 36.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе Владимирци путем комуналне инспекције.

Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом Одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је Законом овлашћен.

Члан 38.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
2. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове Одлуке,
3. контролише поштовање Пијачног реда, и придржавање прописаних обавеза од стране корисника пијачног простора и грађана,
4. контролише придржавање прописаних обавеза од стране Даваоца услуге,
5. контролише стање пијаца, инфраструктуре, објеката, и пијачног простора, и њихово одржавање,
6. наложи уклањање помоћних тезги које су формиране повећањем димензија продајног места корисницима услуга,
7. наложи извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
8. издаје прекршајни налог,
9. обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
10. предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом Одлуком.

Када Корисник услуге не поступи по налогу из става 1. тачка 6. овог члана, комунални инспектор доноси Решење о извршењу.

Принудно уклањање из претходног става спроводи Давалац услуге.

Смештај и чување принудно уклоњених помоћних тезги обезбеђује Давалац услуге.

Преузимање уклоњених помоћних тезги врши се о трошку корисника услуге.

Члан 39.

Ако лице - Корисник против кога је издат прекршајни налог у року од 8 (осам) дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор, односно комунални милиционар доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, као давалац услуга, ако:

1. Не поступи у складу са одредбама члана 2 ове Одлуке
2. Не поступи у складу са одредбама члана 3 ове Одлуке
3. Не поступи у складу са одредбама члана 14 ове Одлуке
3. Не поступи у складу са одредбама члана 15 ове Одлуке
4. Не поступи у складу са одредбама члана 16 ове Одлуке
5. Не поступи у складу са одредбама члана 17 став 1 и став 4 ове Одлуке
6. Не одржава објекте у исправном стању (члан 18 став 1 и став 2 ове Одлуке)
7. Не Пропише Пијачни ред пијаче (члан 19 ове Одлуке)
8. Уколико се не стара о Пијачном реду (члан 20 ове Одлуке)
9. Не поступи у складу са одредбама члана 22 став 6 ове Одлуке
10. Уколико дозволи продају производа супротно Члану 23 и 24 ове Одлуке
11. Не поступи у складу са чланом 28 став 1 ове Одлуке
12. Не поступи у складу са одредбама члана 29 ове Одлуке
13. Не поступи у складу са одредбама члана 30 ове Одлуке
14. Не обавести комуналну инспекцију о кршењу пијачног реда члан 32. став 2. Ове одлуке
15. Не поступи у складу са чланом 34 ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице Даваоца услуге новчаном казном у износу 15.000,00 динара.

Члан 41.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице-Корисник услуге ако:

1. Врши промет робе односно продаје производе који се не могу продавати на одређеној врсти пијаце (члан 6, члан 7 и члан 8 ове Одлуке),
2. Не поступи у складу са одредбама члана 12 ове Одлуке
3. Не поступи у складу са одредбама члана 13 став 1 ове Одлуке
4. Не плати накнаду за коришћење пијачног места-пијачнарину (члан 22 ове Одлуке)
5. Не поступи у складу са одредбама члана 23 ове Одлуке
6. Не поступи у складу са одредбама члана 24 ове Одлуке
7. Не поступи у складу са одредбама члана 25 ове Одлуке
8. Не поступи у складу са одредбама члана 26 ове Одлуке
9. Не поступи у складу са одредбама члана 27 ове Одлуке
10. Не поступи у складу са одредбама члана 28 став 2 ове Одлуке
11. Не поступи у складу са одредбама члана 31 ове Одлуке
12. Не поступи у складу са одредбама члана 32 ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 352-107/21-I од 05.11.2021.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Раде Ковачевић