

На основу члана 2. став 3. тачка б), члана 3. став 1. тачка б), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), а у вези са члановима 1, 17. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“, број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - други закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 7, 8 и 9. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Владимирци, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Делатност управљања гробљима и сахрањивање обухвата управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и друго), одржавање пасивних гробала и спомен-обележја.

Члан 3.

Гробљем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине Владимирци (у даљем тексту: Скупштина) одређено за сахрањивање умрлих.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објеката за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и о санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља.

Члан 4.

Под гробљем у варошици Владимирцима, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште које је планским документом одређено за ту намену. (у даљем тексту гробље у варошици).

Гробљем у осталим сеоским насељима на подручју општине Владимирци, у смислу ове одлуке сматра се земљиште које је у употреби и служи за сахрањивање умрлих као и земљиште које се одлуком а у складу са Законом посебно одређује (у даљем тексту сеоско гробље)

Урбанистичким планом или одлуком из става 2. овог члана, утврђују се локација и урбанистичко-технички услови за подизање објеката неопходних за сахрањивање.

У случају непостојања локације за формирање новог или проширење постојећег гробља из става 1. и 2. овог члана, примениће се одредбе Закона.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 5.

Делатност управљања гробљима и сахрањивање на територији насељеног места варошица Владимирци, на гробљу „варошица“, обавља ЈКП „Извор“ Владимирци (у даљем тексту: ЈКП „Извор“).

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивање прописане члановима 7,8 и 9. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС” број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) .

Делатност управљања гробљима и сахрањивање обавља се према Годишњем програму управљања гробљима и сахрањивању (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 3. овог члана доноси ЈКП „Извор“ Владимирци до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине.

1. Уређење и одржавање гробља

Члан 6.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу одредаба ове одлуке, је опремање простора за сахрањивање (гроб, гробница, заједничке гробнице), уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја у склопу гробља, уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега и леда унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 7.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да уређује и одржава гробље на начин који одговара пијетету према умрлима и достојанству места на којима они почивају.

Члан 8.

Простор намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле морају бити обележене-нумерисане.

Поред простора одређеног за приступ гробним местима, на гробљу се обавезно изграђују објекти који служе за чување посмртних остатака умрлих до сахрањивања и испраћај посмртних остатака (капеле, мртвачнице и други објекти).

Гробље мора имати ограду, јавну расвету, довољан број чесми са пијаћом водом и потребан број санитарних објеката.

Члан 9.

Чланови породице и сродници умрлог дужни су уређивати и одржавати гробна места у складу са планом уређења гробља.

Лица из става 1. могу уређивање и одржавање гробних места поверити ЈКП „Извор“ Владимирци.

Гробна места се не смеју ограђивати.

Клупе поред гробних места могу се постављати само уз одобрење ЈКП „Извор“ Владимирци, у супротном извршиће се њихово уклањање.

На важнијим стазама на гробљу могу се поставити клупе за одмор посетилаца гробља.

Члан 10.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да на одређеном месту у гробљу или ван њега уреди посебан простор за смештај отпадака.

ЈКП „Извор“ Владимирци је овлашћен да положене венце уклони са гробних места по истеку рока од 60 дана од дана полагања.

Члан 11.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да води евиденцију о гробљима, гробним местима, носиоцима права на гробно место, извршеној сахрани умрлих лица и друге прописане евиденције.

Члан 12.

Изградња односно реконструкција гробница или другог спомен обележја као и подизање, преправка, или уклањање споменика и другог предмета на гробљу може се вршити сагласно одредбама ове одлуке и ако је за то претходно прибављено писано одобрење ЈКП „Извор“ Владимирци .

Захтев за извођење занатских радова купац гробног места подноси ЈКП „Извор“ Владимирци. Уз захтев купац гробног места дужан је да достави податке о извођачу предметних радова.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да без одлагања обавести Општинску управу општине Владимирци,-Одељење за урбанизам,грађевинарство и инспекцијске послове, у даљем тексту Општинска управа, о извођењу радова без одобрења из става 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Занатски радови на гробљу, за које је прибављено одобрење у смислу члана 12. ове одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане у времену од 07.00 до 15.00 часова, и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља,

2. грађевински материјал (песак, шљунак и др.), дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање, а вишак материјала и евентуално стари споменик или делове споменика пренесе до предвиђеног места на гробљу,

3. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе које одреди ЈКП „Извор“ Владимирци ,

4. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и слично радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити ЈКП „Извор“ Владимирци ,

5. ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати ЈКП „Извор“ Владимирци ,

6. чесме се после употребе морају затворити, а алат се не сме прати на чесми.

ЈКП „Извор“ Владимирци може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, или одређене дане, или одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљу ЈКП „Извор“ Владимирци може забранити рад на гробљу.

Члан 14.

На гробљу се одржава ред и мир.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 15.

Гробље је отворено грађанима за посету у времену од 07.00 до 17.00 часова од 1. априла до 1. октобра, а од 08.00 до 16.00 часова од 1. октобра до 1. априла, о чему се мора истаћи објава на сваком улазу у гробље.

Члан 16.

ЈКП „Извор“ Владимирци може из оправданих разлога, привремено забранити приступ на гробље.

О забрани се мора истаћи обавештење на улазу гробље.

Члан 17.

Посетиоци су дужни да се придржавају упутстава службеног лица ЈКП „Извор“ Владимирци у погледу реда на гробљу.

Изгубљене или заборављене ствари које се нађу на гробљу морају се одмах предати ЈКП „Извор“ Владимирци .

2. Сахрањивање умрлих

Члан 18.

Под сахрањивањем умрлих у смислу одредаба ове одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлих на гробљу које је у редовној употреби и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу.

Трошкове за пружене комуналне услуге везане за сахрањивање умрлог, сноси лице по чијем се захтеву сахрањивање врши.

Члан 19.

Сахрањивање умрлих врши се у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на коме он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле блиске са умрлим.

Члан 20.

Сахрањивање се може извршити тек после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописима.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Члан 21.

Гробље у коме ће се извршити сахрана посмртних остатака умрлог одређује се по правилу према месту пребивалишта у часу смрти или по захтеву сродника умрлог.

У случајевима када се не зна пребивалиште умрлог, или нема лица која су обавезна да изврше сахрањивање или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, као и кад је умрло лице непознато, сахрањивање ће се извршити у насељу које има гробље, а које је најближе месту где су посмртни остаци умрлог нађени и где је лице умрло.

Сахрањивање умрлих лица из става 2. овог члана обавеза је ЈКП „Извор“ Владимирци .

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање трошкове сахрањивања сноси општина Владимирци уколико је умрли имао последње пребивалиште на територији општине Владимирци, односно ако је на његовој територији умрло сахрањено лице, односно ако су на његовој територији нађени посмртни остаци умрлог.

У случају из става 4. општина Владимирци има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог.

Члан 22.

Сахрана умрлих на територији општине Владимирци обавља се по правилу из болничких мртвачница и гробљанских капела.

Члан 23.

Посмртни остаци умрлог по утврђеној смрти преносе се на гробље у коме ће бити сахрањени, односно у мртвачницу или гробљанску капелу.

Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук како је то посебним прописима регулисано.

Посмртни остаци се до сахране чувају у посебно за то одређеној просторији. Најмање на један сат пре времена одређеног за сахрану, посмртни остаци морају бити смештени у просторији одређеној за испраћај посмртних остатака.

Члан 24.

Пренос ковчега са посмртним остацима умрлог од гробљанских капела до гробног места дужан је да обезбеди ЈКП „Извор“ Владимирци.

Члан 25.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди службу сваког дана.

Члан 26.

Сахрањивање умрлих у периоду од 1. априла до 30. септембра врши се од 11.30 до 17.30 часова, а од 1. октобра до 31. марта од 11.30 до 15.30 часова.

ЈКП „Извор“ Владимирци у споразуму са лицем које се стара о сахрани умрлог одређује време сахрањивања, водећи рачуна о верским обичајима, односно обичајима грађана.

Члан 27.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (обавезан рок чувања).

Изузетно ако се гробље или део гробља приводи намени утврђеној урбанистичким планом, посмртни остаци могу се и пре истека рока из става 1. овог члана пренети из гробног места у ново гробно место.

Пренос посмртних остатака у случају из става 2. овог члана обезбеђује ЈКП „Извор“ Владимирци, а на трошак инвеститора.

Члан 28.

Гробно место даје у закуп ЈКП „Извор“ Владимирци.

ЈКП „Извор“ Владимирци даје у закуп гробна места под условом да постоји писмени захтев заинтересованог лица и да је подносилац захтева платио утврђену накнаду.

За потребе породице може се унапред закупити и више гробних места.

Члан 29.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место у закуп и ЈКП „Извор“ Владимирци, уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања умрлог.

Гробно место се даје у закуп на време од 10 година.

Гробно место које је дато у закуп не може се стављати у правни промет.

Члан 30.

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање, ако од претходне сахране није протекао рок од 10 година од дана сахрањивања, осим у случајевима:

1. ако је то брачни друг сахрањеног,

2. његов сродник по крви у правој линији, или у побочној линији до четвртог степена закључно.

ЈКП „Извор“ Владимирци може одобрити уз писмени захтев и уз сагласност лица које има право закупа гробног места, да се у тај гроб сахране посмртни остаци умрлог лица које не спада у ред лица из става 1. овог члана.

Члан 31.

ЈКП „Извор“ Владимирци може од Општинске управе општине Владимирци тражити да забрани даље сахрањивање у гробно место и гробницу пре истека рока почивања, ако гробно место или гробница нису уређени, или се не одржавају у складу са важећим прописима.

Пре забране сахрањивања у гробно место и гробницу, ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно опоменути корисника гробног места и гробнице да у одређеном року уреди гробно место и гробницу према важећим прописима.

Члан 32.

Посмртне остатке из гробова којима је рок почивања истекао, а нико се о њима не стара, ЈКП „Извор“ Владимирци може пренети у посебан заједнички гроб или гробницу.

ЈКП „Извор“ Владимирци може надгробне споменике и друге предмете са гробова којима је истекао рок почивања уклонити под условом да претходно о томе обавести лице које је последње платило накнаду за коришћење гробног места, уколико за то постоји могућност, уз уредно вођење евиденције и поступка уклањања предмета са гробног места и обезбеђење простора и услова за чување истих.

Члан 33.

Забрањено је ван гробља у употреби сахрањивати умрла лица, као и ван гробља у употреби подизати гробнице и спомен обележја.

У случајевима сахране ван гробља у употреби и подизања гробнице и спомен обележја, Општинска управа општине Владимирци донеће решење о ископу и преносу леша, уз сагласност санитарне инспекције и о укопу у гробље у употреби, као и о уклањању гробнице и спомен обележја.

3. Ексхумација умрлих

Члан 34.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака умрлих лица.

Ексхумација се може вршити:

- после протекла рока обавезног почивања, а на захтев закупца гробног места, ради сахрањивања посмртних остатака на другом месту,
- после протекла рока обавезног почивања у складу са чланом 32. ове одлуке,
- по налогу надлежног органа, у складу са посебним прописима,
- ради привођења гробља другој намени, а у складу са урбанистичким планом односно одлуком Скупштине општине,
- ради кремирања већ сахрањених посмртних остатака,
- у другим случајевима одређеним посебним прописима.

У случају ексхумације, закупца гробног места има право да посмртне остатке умрлог смести у друго гробно место.

Ексхумацију врши ЈКП „Извор“ Владимирци, на захтев закупца гробног места, а на основу Општинске управе.

Члан 35.

Да би се подносиоцу захтева за издавање одобрења за ископ, пренос и укоп посмртних остатака покојника (ексхумација) дозволило ископавање посмртних остатака неопходно је да поднесе захтев за издавање одобрења за ексхумацију Општинској управи општине Владимирци.

Уз захтев се подноси:

- извод из матичне књиге умрлих за сахрањено лице,
- потврда надлежне Управе гробља о месту на коме је покојник сахрањен,
- потврда надлежне Управе гробља о слободном гробном месту где ће се ексхумирани покопати,
- изводи из матичних књига за наследнике:
 - 1) за супружника умрлог лица извод из матичне књиге венчаних,
 - 2) за децу и остале законске сроднике извод из матичне књиге рођених,
- правоснажно решење о наслеђивању покојника који се ексхумира,
- сагласност свих наследника покојника да се може извршити ексхумација и покоп посмртних остатака,
- фотокопије личних карата за подносиоца захтева, наследнике и сроднике,
- за гробно место из кога се врши ексхумација: сагласност корисника/закупца располагања гробног места у коме је покојник сахрањен, да се може извршити ексхумација-ископ посмртних остатака, оверена у складу са законом,
- за гробно место покопа ексхумираног: сагласност корисника/закупца гробног места да се ексхумирани може у њему покопати оверена у складу са законом.

Члан 36.

Ексхумацији обавезно присуствују подносилац захтева за ексхумацију, односно овлашћено лице надлежног органа који је наложио ексхумацију и запослени из ЈКП „Извор“ Владимирци .

Ексхумација посмртних остатака у циљу њиховог преношења не може се вршити у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Приликом ексхумације води се рачуна о пијетету умрлог.

Члан 37.

Трошкове ексхумације сноси лице, односно орган, по чијем захтеву, односно налогу се она врши.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ И КОРИСНИКА УСЛУГЕ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 38.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да обезбеди:

- 1) трајно и несметано обављање делатности управљање гробљима и сахрањивање под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет управљања гробљима и сахрањивање, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности управљања гробљима и сахрањивање,
- 4) развој и унапређење квалитета управљања гробљима и сахрањивање, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 39.

Корисник услуге управљање гробљима и сахрањивање дужан је да:

1. гробља користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,
2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

Члан 40.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 2. ове одлуке, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и ЈКП „Извор“ Владимирци, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи општине Владимирци извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету управљања гробљима и сахрањивање.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна управљањем гробљима и сахрањивањем, Општинска управа општине Владимирци преиспитује рад ЈКП „Извор“ Владимирци, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу општине Владимирци (у даљем тексту: Општинско веће).

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП „Извор“ Владимирци да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКП „Извор“ Владимирци, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ, ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 41.

Средства за обављање и развој делатности управљања гробљима и сахрањивање обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Владимирци,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 42.

Ценовник доноси ЈКП „Извор“ Владимирци, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине општине.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 43.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 5. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет управљања гробљима и сахрањивање.

Члан 44.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 45.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да одмах о томе обавести Општинску управу општине Владимирци и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 46.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, градска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности управљања гробљима и сахрањивања и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, као и одговорност за учињену штету.

Члан 47.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, као и у случају штрајка запослених у ЈКП „Извор“ Владимирци, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКП „Извор“ Владимирци и обављање делатности управљања гробљима и сахрањивања у складу са законом и овом одлуком.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 48.

На гробљу је забрањено:

1. улазак и задржавање на гробљима ван прописаног радног времена,
2. оштећење и прљање гробова, споменика и других објеката, њихово загађивање или скрнављење на други начин,
3. вожња бицикла, мотоцикла, осталих моторних возила као и запрежних возила, уколико то посебном дозволом ЈКП „Извор“ Владимирци није одобрено,
4. прескакање ограде гробља, гробних места, гажење алеја, кидање и ломљење дрвећа, цвећа и другог украсног шибља,
5. нарушавање реда и мира на гробљу,
6. напасање крупне и ситне стоке као и пуштање живине,
7. довођење паса и лов на гробљу,
8. прљање гробова и гробница, стварање нечистоће на стазама и приступним путевима, алејама, бацање увелих венаца и увелог цвећа или других неупотребљивих предмета ван места које одреди ЈКП „Извор“ Владимирци ,

9. гажење по гробовима, гробницама и засадима,
10. бацање отпадака, кидање цвећа, брање пупољака, плодова и лишћа, садница и другог украсног шибља,
11. ломљење, зарезивање и скидање коре са дрвећа и украсног шибља,
12. неовлашћено сечење и одношење дрвећа, кресање грана и вађење пањева,
13. чување, гажење, неовлашћено кошење или на други начин оштећивање траве,
14. остављање отпадака хране на гробовима, гробницама или на другим местима изузев места која су за то одређена,
15. продавање било какве робе без одобрења ЈКП „Извор“ Владимирци,
16. просјачење и ометање одавање пијетета према умрлим.

VII НАДЗОР

Члан 49.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци-Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

Члан 50.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци-Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове-Одсек за инспекцијске послове.

Запослени из става 1. овог члана, у даљем тексту комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Извор“ Владимирци уколико поступи супротно члану 5. став 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Извор“ Владимирци новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 52.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Извор“ Владимирци ако:

1. поступи супротно члану 7. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 2. 3. и 4. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 10. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 14. став 2. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 16. став 2. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 20. став 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 21. став 3. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 24. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 25. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 31. став 2. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 33. став 1. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 38. ове одлуке;
14. поступи супротно члану 40. став 1. и 3. ове одлуке;
15. поступи супротно члану 44. ове одлуке;
16. поступи супротно члану 45. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Извор“ Владимирци новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 53.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 12. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 13. став 1. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 40. ове одлуке.
4. поступи супротно члану 48. тачка 3. и 15. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00. динара.

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 9. став 1, 3. и 4. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 12. став 1. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 13. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 17. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 18. став 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 20. став 2. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 33. став 1. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 37. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 39. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 48. тачке 2, 3, 5. и 15. ове одлуке.

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно члану 48. тачке 1, 6, 7, 14. и 16. ове одлуке.

Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно члану 48. тачка 4, 8, 9, 10, 11, 12. и 13. ове одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима број:352-15/11- I од 11.11.2011.године и Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима број 352-16/18- I од 16.03.2018.године („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 24/11 и 5/2018).

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 352-110/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Раде Ковачевић