

На основу чл. 3. и 4. Уредбе о интерном конкурсy („Сл. гласник РС“, број 17/16), Кадровског плана запослених у Општинској управи општине Владимирци за 2020. годину број 119-15/2019-I од 20.12.2019. године и Решења Општинске управе општине Владимирци о попуњавању радног места интерним конкурсом, број 112-88/2020-IV од 25.08.2020. године,

Начелник Општинске управе општине Владимирци, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

1. Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Владимирци, адреса: 15225 Владимирци, улица Светог Саве 34.

2. Радно место које се попуњава

Радно место: Возач моторног возила, послови вођења евиденције и одржавања возила и курир намештеник четврта врста радних места

Број извршилаца: један (1).

Опис радног места:

Управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила; обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошिल्ки, као и одношење службених пошिल्ки на пошту; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине; контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже; врши пријем возила из саобраћаја и издавање возила за саобраћај; попуњава путне налоге, издаје гориво, прави распоред коришћења возила у складу са примљеним захтевима корисника; прима и издаје документацију возачима путничких возила; обавља надзор над психофизичким стањем возача путничких возила (трезвеност, одмореност) и по потреби, непосредну контролу алкотестом; контролише путну документацију; контролише спољашњи изглед возила приликом повратка, односно изласка возила из гараже; контролише евентуално оштећење возила и информацију о пријави штете од стране возача; извештава у случају оштећености возила, на предвиђеном формулару који доставља руководиоцу Одељења; прави забелешке у путном налогу у случају да возило излази са механичким оштећењима која не утичу на безбедност саобраћаја; одржава возни парк и врши ситније поправке и замену резервних делова на моторним возилима; уговара поправке возила у овлашћеним сервисним радионицама; потписује путни налог о техничкој исправности возила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

3. Услови за рад на радном месту:

стечено средње образовање друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем или трогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола “Б” категорије.

4. Услови за запослење:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

5. Место рада

Општинска управа општине Владимирци, Владимирци, улица Светог Саве број 34.

6. Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе, у органима локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

7. Докази који се достављају и прилажу уз пријаву на интерни конкурс

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње
- и остали наводи из тачке 4.

8. Трајање радног односа

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

9. Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата која се проверавају у изборном поступку на интерном конкурс

У изборном поступку са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене и разумљиве, обавиће се усмени разговор из области вођења евиденција о употреби возила, у просторијама Општинске управе општине Владимирци, у Владимирцима, улица Светог Саве број 34. по истеку рока за подношење пријава на интерни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона и писаним путем на адресе које су навели у пријави.

10. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је петнаест (15) дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли у Општинској управи општине Владимирци. Рок почиње тећи од 26.08.2020. године а завршава се 09.09.2020. године.

11. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс

Драгана Крзнарић, телефон 015/513-141

12. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс

Општинска управа општине Владимирци, Светог Саве број 34. са знаком „за интерни конкурс“.

13. Датум објављивања

Интерни оглас објављује се дана 26.08.2020. године.

14. Начин оглашавања

Интерни конкурс оглашава се на огласној табли Општинске управе општине Владимирци и на сајту општине Владимирци www.vladimirci.org.rs.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фоткопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција а која су потребна за учествовање на интерном конкурс су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на Писарници Општинске управе општине Владимирци.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе у циљу даљег поступања.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. (члан 72. и члан 75 . Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 112-89-120-IV од 25-08. 2020.године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Славица Мирковић, маст. прав.