

На основу члана 6. тачка 2) члана 7. члана 9. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл.гласник” РС бр.62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015-усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 1014/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин. изн., 89/2018-усклађени дин. изн. и 95/2018-др.закон) и на основу члана 32. Закона о локалној самоупорави (“Сл.гласник” РС бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016, 47/2018) Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 26.03.2019. године доноси

## **ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља општина Владимирци .

#### **Члан 2.**

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такса утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

### **II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ**

#### **Члан 3.**

Обvezник таксе (у даљем тексту: обвешник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвешника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвешник је давалац изјаве на записник.

### **III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 4.**

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

## **Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

## **IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА**

### **Члан 6.**

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган општине,односно организационе јединице Општинске Управе, који води поступак.

### **Члан 7.**

Ако се на захтев обvezника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обvezника састављају, односно издају за потребе органа односно организационе јединице Општинске Управе, такса се не плаћа.

### **Члан 8.**

Ако у поступку један или више обvezника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

## **V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

### **Члан 9.**

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу.

Ако се такса плаћа у новцу, обvezник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

### **Члан 10.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

## **Члан 11.**

Ако обвезнини непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезнине да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа односно организационе јединице Општинске Управе, , надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезнине писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезнини уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезнини не уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнини да је радња извршена.

Ако обвезнини из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежна организациона јединица у чијој надлежности је наплата таксе, ће обавестити обвезнине када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, покренути поступак принудне наплате у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

## **Члан 12.**

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнини да је радња извршена.

## **Члан 13.**

Таксе из тарифних бројева 1, 2, и 3 који се односе на послове општине , уплаћују се на прописани уплатни рачун Општинске административне таксе: број 840-742251843-73, у позиву на број одобрења: модел 97, контролни број и шифра општине на којој се врши наплата таксе. 53 112.

## **Члан 14.**

У погледу начина плаћања таксе преко дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује плаћање републичких административних такси.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

## **VI ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

### **Члан 15.**

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономне покрајине и локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
- 5) Црвени крст Србије;
- 6) Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 7) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

### **Члан 16.**

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евидентијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 6) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 7) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
- 8) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 9) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 10) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 11) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
- 12) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;
- 13) за потврду о пријему захтева;
- 14) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

### **Члан 17.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезнika, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

### **Члан 18.**

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

### **Члан 19.**

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа општине, за таксene обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксene обавезе, ако је то повољније за обвезнika.

### **Члан 21.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Шапца, општина Богатић, Владимирци и Коцељева бр. 21/18).

### **Члан 22.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном лист града Шапца, општина Богатић, Владимирци и Коцељева"

## **ТАКСЕНА ТАРИФА**

Износ у динарима

### **Тарифни број 1.**

1. Услуге управног поступка и сличне услуге:

Накнадни уписи у матичне књиге рођених венчаних и умрлих, ван територије Републике.....	700,00
венчање ван пословних просторија.....	12.000,00

### **Тарифни број 2.**

2. Услуге рада комисија и запослених на терену по једном захтеву:

- Еколошки инспекцијски преглед пословних просторија о утврђивању услова за вршење занатских и привредних делатности.....	5.000,00
-Саобраћајно инспекцијски преглед путничких возила о утврђивању услова за обављање аутотакси превоза .....	2.000,00

### **Тарифни број 3.**

3.Услуге из области урбанизма и грађевинарства по једном захтеву:

-Издавање обавештења (потврде) о потребној (поднетој) документацији.....	500,00
- Израда локацијских услова	
а) Стамбени објекти .....	20,00 дин/m <sup>2</sup>
б) Стамбено-пословни објекти	
- стамбени део .....	20 дин/m <sup>2</sup>
- пословни део .....	60 дин/m <sup>2</sup>
в) Пословни објекти.....	60 дин/m <sup>2</sup>
г) Инфраструктурна мрежа и објекти:	
- електро мрежа и објекти (далководи,мрежа ниског напона до 1км).....	16.200,00
- електро мрежа и објекти (далеководи, мрежа ниског напона) преко 1км	24.000,00
- трафо станице (као посебни објекти).....	19.500,00
- мрежа ПТТ и објекти (и сви други видови телекомуникација) до 1км .....	16.200,00
- мрежа ПТТ и објекти (и сви други видови телекомуникација) преко 1 км .	24.000,00
- антенски стубови мобилне телефоније( радио-базне станице ).....	32.400,00
д) Помоћни и економски објекти.....	10 дин/ m <sup>2</sup>
ђ) Остали објекти .....	10 дин/m <sup>2</sup>
- Пријава припремних радова.....	890,00

- Решење за изградњу објекта и извођење радова за објекте за које се не издаје одобрење за изградњу..... 660,00
  - Одобрење за монтажне објекте на јавним површинама (по чл. 146. ЗПИ)..... 3.600,00
- 
- Потврда пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница..... 1.200,00
  - Обавештења о изради пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница..... 200,00
- 
- Потврда урбан. пројеката (урбанистичко-архитектонска разрада локације)..... 8.280,00
  - Административна такса за регистрацију стамбених заједница..... 200,00

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**

Број: 434-7/19-I од 26.03.2019. године

