

Општина Владимирци
Општинска управа општине Владимирци

**годишњи план инспекцијског надзора
инспекције за саобраћај и путеве
за 2018. годину**

садржај

- I увод
- II организациона структура
- III план и програм инспекцијског надзора инспекције
за саобраћај и путеве
- IV предлози за унапређење рада

I УВОД

Годишњи план инспекције за саобраћај и путеве Одељења за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове за 2018. годину урађен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. Гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекције за саобраћај и путеве у 2018. години, у циљу непосредне примене закона и других приписа, те праћења стања на територији општине Владимирци.

Доношењем Плана инспекцијског надзора повећаће се ефикасност и транспарентност рада Одељења за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове општине Владимирци, а такође ће омогућити превентивно деловање инспекције, праћење стања и предлагање пера за унапређење рада рада на терену.

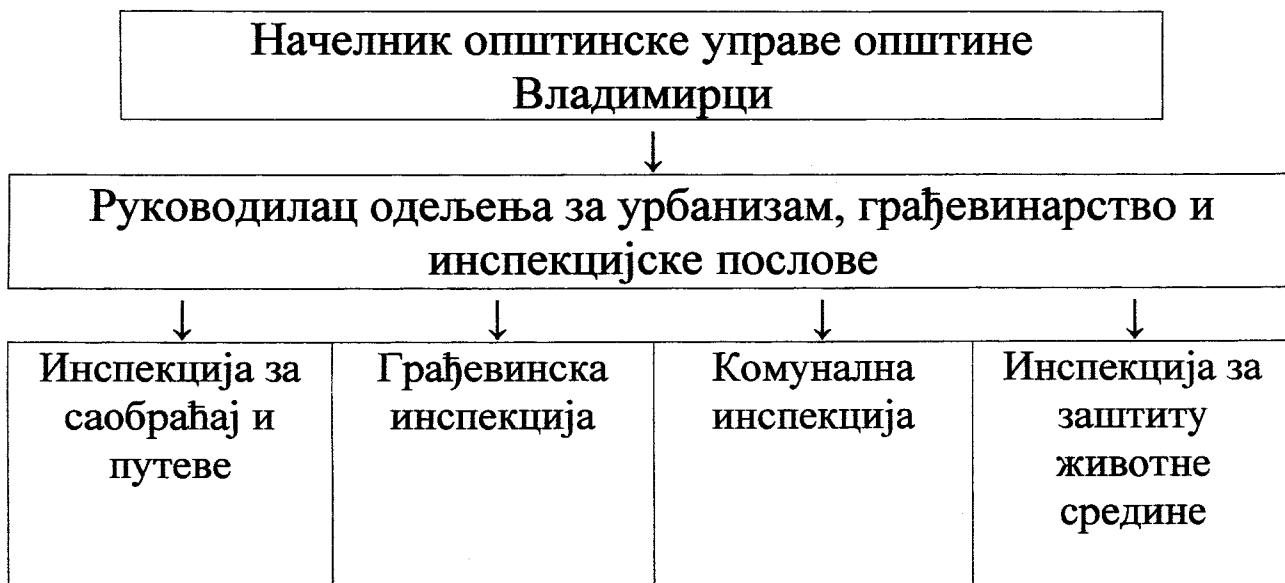
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2018. години а који су везани за програмске активности Одељења за урбанизам , грађевинарство и инспекцијске послове.

Инспекција за саобраћај и путеве надзор и службене контроле ће спроводити у складу са методама и техникама како је прописано законом и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Осим планираних активности предвиђених овим планом, везане за инспекцијски надзор, едукацију, састанке, превентивни рад, извршење управних мера, као и контролу других активности у вези са радом Одељења за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове, реализоваће се и друге непланиране активности инспекције за које је такође потребно издвојити време за поступање.

Непланиране активности се извршавају одмах, имајући у виду процену ризика, а односе се на пријаве грађана, телефонске пријаве, пријаве преко писарнице Општинске управе, као и на основу запажања инспектора на терену.

II организациона структура



Послове надзора и контроле из надлежности наведених инспекција по организационој структури Одељења обавља по један инспектор.

III План и програм рада инспекције за саобраћај и путеве

Послови инспектора: Инспектор за саобраћај и путеве врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и прати стање саобраћајних знакова на путевима; издаје решења и налоге за постављање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, врши надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација; издаје дозволе за вршење утовара и истовара робе из моторних возила; сачињава записнике о увиђају и саслушању странака; предузима управне мере за које је законом овлашћен; доноси решења и стара се о њиховом спровођењу; предлаже мере за безбедно одвијање саобраћаја; подноси захтеве за покретање прекрајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ, сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег инспекцијског надзора; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; прегледа возила и контролише потребну документацију за возила, прегледа аутобуска стајалишта, контролише важеће редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списком путника, отпремнице, спискове радника у превозу за сопствене потребе; утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, као и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише превоз у друмском саобраћају; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе; за свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Правни основ

- Закон о општем управном поступку
- Закон о инспекцијском надзору
- Закон о јавним путевима
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о прекрајима

Прописи донети на основу Закона

- Одлука о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Владимирци
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Владимирци
- Одлука о ауто-такси превозу

Расподела расположивих ресурса за спровођење инспекцијског надзора у 2017. години

Укупан број дана у години	365	Укупно радних дана	220
Викенди	104	Редовни инспекцијски надзор	50
Годишњи одмори	30	Ванредни инспек. надзор	130
Празници	11	Контролни инспек. надзор	15
		Едукација	15
		Састанци	10

Инспекција за саобраћај и путеве спроводи редован, ванредни, контролни и допунски надзор, који може бити теренски и канцеларијски.

Редован врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних интервенција ради спречавања и одклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима странака, упућеним писменим или усменим путем, телефонским пријавама, као и непосредним запажањима инспектора на терену и поводом надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

У вршењу инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве у циљу ефикаснијег рада сарађује са другим инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и полицијом.

Превентивно деловање спроводи надзором којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка , пружањем стручне и саветодавне подршке заинтересованим субјектима.

План рада

Јануар

1. Припрема за израду годишњег извештаја о раду за предходну годину
2. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
3. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимириći
4. Контрола обављања такси првоза
5. Надзор над општинским и некатегорисаним путевима
6. Ванредне контроле
7. Израда месечног извештаја о раду

Фебруар

1. Израда годишњег извештаја о раду за предходну годину
2. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
3. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
4. Контрола обављања такси првоза
5. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
6. Ванредне контроле
7. Израда месечног извештаја о раду

Март

- 1.Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Април

- 1.Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Мај

- 1.Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
- 2.Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Јун

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Јул

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Август

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Септембар

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над опшинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Октобар

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над општинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду
7. Израда годишњег плана за наредну годину

Новембар

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над општинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Децембар

1. Контрола обављања локалног превоза (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари)
2. Контрола обављања линијског приградског превоза путника на територији општине Владимирци
3. Контрола обављања такси првоза
4. Надзор над општинским и некатегорисаним путевима
5. Ванредне контроле
6. Израда месечног извештаја о раду

Обука, семинари и едукације у вршењу инспекцијског надзора, вршиће се по потреби према процени и одлуци руководиоца Одељеља и Начелника општинске управе.

Процена ризика вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем раду , података и информација добијених од других инспекција, као и овлашћених органа и организација, а што је обрађено и представљено у контролним листама.

Процена ризика се врши у току инспекцијског надзора, што свакако може довести до корекције у односу на ризик предвиђен појединачном контролном листом.

IV Предлози за унапређење рада

Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену;

- потребан број возила (купевина нових)
- потребна опрема за рад на терену у зависности од врсте инспекције
- израда службених легитимација
- обезбеђење услова за извршење решења (решење о дозволи извршења преко других лица на терет извршеника).
- побољшање материјалног положаја инспектора (враћање инспекторског додатка укинутог пре пет година због отежаних услова рада на терену)

Побољшање неопходне координације између инспекција и других органа општинске управе, као и сарадње са другим државним органима (катастар непокретности, МУП и судство).

Обезбедити и побољшати улогу Месних заједница, Установа за васпитање и образовање, локалних медија и других организација у циљу превентивног и информативног деловања.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове задржава право измене, корекције и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2018. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора ће бити редовно ажуриран, контролисан и усклађиван према важећим прописима.

