

Република Србија  
**ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 111- 1 /2023-IV  
20.02.2023. године  
**ВЛАДИМИРЦИ**

На основу члана 4. став 8. и члана 82. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 4, члана 5. став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и Решења о попуњавању извршилачког радног места намештеника спровођењем интерног конкурса у Општинској управи општине Владимирци број: 112-18/2023-IV од 20.02.2023. године, начелница Општинске управе општине Владимирци, расписује

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачког радног места намештеника у Општинској управи општине Владимирци**

#### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци

#### **II. Радно место које се попуњава:**

Радно место: Возач моторног возила, послови вођења евиденције и одржавања возила и курир, намештеник четврта врста радних места, један извршилац, утврђено под редним бројем 55. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владимирци, број 110-2/2023-II од 06.02.2023.године.

Опис послова: управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила; обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и ручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине; контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже; врши пријем возила из саобраћаја и издавање возила за саобраћај; попуњава путне налоге, извештава у случају оштећености возила, на предвиђеном формулару који доставља руководиоцу Одељења; прави забелешке у путном налогу у случају да возило излази са механичким оштећењима која не утичу на безбедност саобраћаја; потписује путни налог о техничкој исправности возила; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе; за свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

