



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ ВЛАДИМИРЦИ

2021 – 2025. година

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да општине усвоје и примене локалне акционе планове за спречавање корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за спречавање корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за спречавање корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби ЈЛС и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Владимирци учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који

постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
3. одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
4. одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.

5. постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).
- Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
- Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Владимирци

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

НАПОМЕНЕ: Мере: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 су изостављене из ЛАП-а јер су уређене постојећим актом односно Одлуком о јавним расправама (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 13/19). Мере 1.2.1, 1.2.2, изостављене су из ЛАП-а јер су уређене постојећим актом односно Одлуком о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 9/21). У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад	У тренутку усвајања ЛАП-а у општини Владимирци је усвојена Одлука о јавним расправама, те ће тиме циљана вредност овог индикатора бити један општи правни акт у овој

				органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне, као Одлуком о јавним расправама.		области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	<i>Активности</i>	<i>Индикатори активности</i>	<i>Одговорни субјект</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Напомене</i>

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				У тренутку доношења ЛАП-а постоји усвојена једна јавна политика која регулише ову област.		Усвојена Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката општине Владимирци. Измењен Пословник СО Владимирци.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	Донети општи правни акт којим ће бити обухваћена обавеза израде образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у	Донет општи правни акт којим ће бити обухваћена обавеза израде образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са	Председник Скупштине општине	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			којима се усваја пропис.	образложење м разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.				
--	--	--	--------------------------	---	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.					У моменту усвајања ЛАП не постоје донети интерни акти	Један интерни акт - измена/ допуна Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Владимирци како би се децидно одредило која радна места имају обавезу вршења послова анализе ризика од корупције у локалним прописима		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.3.1	Успоставити капацитет општине Владимирци за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу-именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима;	Изменити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места	Усвојена Измена	Начелник ОУ Владимирци	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
		обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу;	Омогућити обуку	Положен тест са обуке/ усвојена знања потребна за остварење мере „спречавање усвајања прописа са уграђеним ризиком за корупцију“	Лице задужено за послове анализе ризика	31.12.2021.	За спровођење ове активности су потребна средства за плаћање обуке, евентуално и плаћање изласка на полагање испита	
		успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања;	Прописати Правилником обавезу доставе анализе ризика са нацртом прописа	Прописана обавеза доставе анализе ризика са нацртима	Начелник ОУ Владимирци	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима	Прописати Правилником обавезу извештавања јавности са анализама ризика	прописа Прописана обавеза извештавања јавности са анализама ризика у општинским прописима	Начелник ОУ Владимирци	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--	--	--	--	---	------------------------------	-------------	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о спречавању корупције (“Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште

доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

НАПОМЕНА: Мере 2.1.1. и 2.1.2. су изостављене из ЛАП јер су већ уређене постојећим актом односно Одлуком о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ “ број 9/21). Мера 2.3.1 је изостаљена из ЛАП јер већ регулисана постојећим актом односно Правилником о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи Владимирци број 110-5/21-IV. Мера 2.3.2 је изостављена из ЛАП јер су Решењем број 02-23/21-IV одређена овлашћена лица за управљање сукобом интереса запослених. Мера 2.3.3 је изостављена из ЛАП јер је у току израде Нацрта ЛАП реализована обука овлашћених лица за управљање сукобом интереса у оквиру подршке пакета СКГО. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица дефинисана је актима ЈЛС.		Постоје донета два правна акта и то Етички кодекс функционера („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ “ број 9/21). и Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ “ број 9/21). Успостављен регистар.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		Број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример,	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС. Сви уговори објављени на интернет презентацији	Усвојена Одлука Скупштине општине Начелник Општинске управе	Председник Скупштине општине	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

	уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).		ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.					
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС дефинисана је актом ЈЛС.		У поступку израде ЛАП-а, усвојен је један општи правни акт, и то Правилник о управљању сукобом интереса запослених у општинској управи Владимирци. Донето Решење о одређивању лица овлашћених за надзор над спровођењем Правилника.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица; Објављени извештаји о раду тела.	Донети Правилник о управљању сукобом интереса запослених у општинској управи Владимирци.	Донет Правилник о управљању сукобом интереса запослених у општинској управи Владимирци.	Начелник Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	--	--	---	---------------------------	-------------	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег

узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за спречавање корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

НАПОМЕНА: Мера 3.1.1 је изостављена из ЛАП јер је уређена постојећим актом односно Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања број 110-4/21-IV. Мера 3.1.2. је изостављена из ЛАП јер је у току израде Нацрта ЛАП реализована обука овлашћених лица за пријем и поступања по пријавама узбуњивача. Мера 3.2.1, је изостављена из ЛАП-а јер је уређена постојећим актом односно Одлуком о поступању по притужбама на рад органа и служби општине Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 9/21). У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП-а

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања.	Донет Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања. Број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава, обука овлашћеног лица за поступање по унутрашњем узбуњивању.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				Постоји акт којим се на обједињен начин регулише подношење и поступање по пријавама и представкама странака.		Постоји усвојен један општи правни акт (Одлука о притужбама) који садржи одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Одлука је објављена на интернет презентацији општине)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише								
Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна. Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно								

већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мера 4.1.1 је изостављена из ЈАП-а јер је уређена постојећим актом односно Одлуком о поступку предлагања кандидата за чланове НО јавног предузећа чији је оснивач Општина Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 12/21). Мере 4.1.7, 4.1.8 су изостављене је су уређене Законом. Мера 4.1.10 је изостављена из ЈАП-а с обзиром на то да у општини Владимирци постоји само једно јавно предузеће, није потребно даље развијање ове мере и предузимање додатних мера. Мера 4.1.11 је изостављена из ЈАП-а јер према Закону о јавним предузећима ова мера се односи само на оне ЈЛС које имају статус града и на град Београд. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Тренутно постоји: - 1 Одлуке (оснивачки акт ЈКП) - Формирана Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈКП-а		- 1 унапређена тренутно постојећа Одлука (оснивачки акт ЈКП) - 1 донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1. - Пословник о раду Комисије - Фомирана комисија за избор председника и чланова НО - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања	Донети општи акт којим ће се дефинисати поступак	Донет општи акт којим су регулисани поступак	Председник Скупштине општине	31.12.2021	За спровођење ове активнос	

	јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	предлога НО, са роковима за поступање.	разматрања предлога НО и рокови за поступање.	разматрања предлога НО и рокови за поступање.			ти нису потребни додатни ресурси	
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојити интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донети општи акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Донет општи акт којим су прописани услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Председник Скупштине општине	31.12.2021.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа	Општим актом из тачке 4.1.3. регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима	Донет општи акт из тачке 4.1.3, којим је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног	Председник Скупштине општине	31.12.2021	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

		у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.				
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење	Општим актом из тачке 4.1.3. прописати обавезу објављивања свих докумената	Донет општи акт из тачке 4.1.3, којим је прописана обавеза објављивања	Председник Скупштине општине	31.12.2021	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

	предузећа.	конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављени сви документи о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Начелник Општинске управе			
--	------------	--	---	--	---------------------------	--	--	--

4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа - Скупштине општине а у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања	Донети измену и допуну одлуке о оснивању ЈКП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Измењена и допуњена одлука о оснивању ЈКП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Председник Скупштине општине	31.12.2023	Нису потребни додатни ресурси	
--------	--	---	---	--	------------------------------	------------	-------------------------------	--

		основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене	Донети посебан интерни акт којим ће се дефинисати шта се сматра поремећајем у пословању ЈКП и прецизирати овлашћења оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина града предузима мере којима ће се	Донет посебан интерни акт којим је дефинисано шта се сматра поремећајем у пословању ЈКП и прецизирано да су овлашћења	Председник Скупштине општине	31.12.2023.	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67.

	обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	последнице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.	У тренутку израде ЛАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј.Скупштине општине.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно повећати ниво транспарентности објављивањем свих докумената везаних за рад других органа јавне власти у општини Владимирци. Донети један акт који ће да уреди ову обавезу.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник општинске управе	31.12.2023.	Нису потребни ресурси.	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца	Усвојен интерни акт.	Председник Скупштине општине	31.12.2023.	Нису потребни ресурси.	

	руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	свих јавних служби и чланова надзорних тела, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.					
4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и чланова надзорних тела, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и примена јасних и	Усвојен интерни акт.	Председник Скупштине општине	31.12.2023.	Нису потребни ресурси.	Мере под ред.бр.4.2.2. и 4.2.3. потребно је објединити и обухватити истим актом

	критеријума.	,критеријуми и процедуре за избор.	прецизних услова, критеријума и процедура за избор.					
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Председник Општинског већа	31.12.2023.	Нису потребни ресурси.	
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојен акт	Председник Општинског већа	31.12.2023.	Нису потребни ресурси.	

	које оснива ЈЛС.	законитости трошења средстава.						
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Објављивање докумената који се односе на управљање финасијама органа јавне власти које оснива ЈЛС, као и установљена пракса израде „ грађанског бюдета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачака 4.2.2. и 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављени документи	Начелник Општинске управе	31.12.2023.	Нису потребни додатни ресурси.	
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама јавне власти које оснива ЈЛС	Објављивање докумената који се односе на управљање финасијама органа јавне власти које оснива ЈЛС, као и установљена пракса израде „ грађанског бюдета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачака 4.2.2. и 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављени документи	Начелник Општинске управе	31.12.2023.	Нису потребни додатни ресурси.	

- **Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије**

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изопштинање, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за спречавање корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

НАПОМЕНА: Општина Владимирци тренутно није у могућности да развија ову област из разлога недостатка капацитета и непостојања погодне области за развој ЈПП и концесије.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активно сти	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11,88/13,105/2014,104/2016-др.закон , 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да

информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

НАПОМЕНЕ: Мера 6.1.1 је изостављена јер је уређена постојећим актом односно Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 22/13). Мера 6.1.4. изостављена је из ЛАП-а, имајући у виду да општина не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Постоји Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци.		Постоји једна јавна политика, а то је Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци. („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ “ број 22/13). Успоставити регистар јавне својине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине општине, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник општинске управе	31.12.2022.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине општине користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Начелник општинске управе	31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси	

• **Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС**

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр.

101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за спречавање корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

НАПОМЕНА: Мере 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 су изостављене из ЛАП-а јер су уређене постојећим актом односно Одлуком о контроли пријема и реализације донација општини Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 9/21). У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Постоји усвојена Одлука о контроли пријема и реализације донација.		Постоји усвојена једна јавна политика, а то је Одлука о контроли пријема и реализације донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Област 8. : Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично².

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити

увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЛАП-а не постоји јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		Потребно је успоставити Регистар свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности);	Донети акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине	Донет акт којим су прописани формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза	Начелник Општинске управе	30.06.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	

	регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Владимирци и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере. Одређено лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	корисника услуга општине Владимирци и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере	Начелник Општинске управе			
--	---	---	--	--	---------------------------	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Нема прописа чије је усвајање у надлежности ЈЛС, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама		Број прописа који је измењен у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика од корупције у административним процедурама		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу	Анализа потреба, могућности и	Израда Анализе потреба,	Израђена Анализа	Начелник општинске	Шест месеци	Нису потребни додатни ресурси.	

	потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, изградити додатна упутства и обрасце	могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине.	потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине	управе	након усвојене методологије о процени ризика корупције у прописима		
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклања-	Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на	Начелник општинске управе	Шест месеци након усвојене методологије о процени ризика	Нису потребни додатни ресурси.	

	надлежности ЈЛС, у складу са результатима анализе потреба, могућности и оправданости.	њем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	анализе из тачке 8.2.1.	основу анализе из тачке 8.2.1.		корупције у прописима		
Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС					У тренутку израде овог документа у општини Владимирци питање система интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом.		Донет акт који регулише интерну контролу спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт	Акт треба да садржи следеће елементе;	Донети Правилник о	Донет Правилник о	Начелник општинске	31.12.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	

	којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	контроли спровођења административних процедура	управе			
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм	Начелник општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2024.год.	Нису потребни додатни ресурси.	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2024.	Нису потребни додатни ресурси.	

	контроли.	личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	-----------	---	--	--	--	--	--	--

- **Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са

становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

НАПОМЕНЕ: Циљ 9.3. изостављен је из ЛАП-а јер општина Владимирци нема могућности за развијање овог циља.

Циљ 9.1: . Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Није познат број програма/ циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима и осталим актима.		Програми и циљне групе за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима а који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу усаглашености досадашњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Владимирци или са документима који	Спроведена анализа усаглашености досадашњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Владимирци или са	Начелник Општинске управе	31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси.	

	националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.		прописују обавезе ЈЛС да спроводе овакве врсте поступака.	документима који прописују обавезе ЈЛС да спроводе овакве врсте поступака.				
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Усаглашена мера са стратешким документима или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Општинско веће	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	

Циљ 9.2: . ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
------------------------	----------------------------------	--

Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а постоји сарадња са ОЦД, али не постоји формализован начин сарадње.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему	Донети општи акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре избора ОЦД које су релевантне за сарадњу. Потписивање меморандума о сарадњи ОЦД и ЈЛС	Донет општи акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре избора ОЦД које су релевантне за сарадњу. Потписан меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС	Председник Скупштине општине Председник општине	31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси.	

		захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		Успостављени елементи за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Донети Правилник којим ће бити обухваћени елементи управљања сукобом интереса: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављањ	Донет Правилник којим су обухваћени елементи управљања сукобом интереса: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за	Начелник општинске управе	31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси.	

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	е института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

• **Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	У тренутку израде ЛАП-а, постоји један акт који уређује рад у овој области, а то је Правилник о критеријумима и поступку о додели средстава из буџета општине Владимирци за програме и пројекте удружења	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још један општи правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука).

				грађана, односно невладиних организација. („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ “ број 19/17)				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране општинског већа.	Председник Општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења тј. Одлуку о јавним расправама о обавезним јавним расправама.

10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса,	Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација,	Измењен и Допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација	Председник општинског већа	30.06.2022.		Правилником о критеријумима и поступку о додели средстава из буџета општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана, односно невладиних организација прецизирано је да се формира Комисија за коју су кроз решења о фомирању презицирани и задаци.
---------	---	---	---	--	----------------------------	-------------	--	---

		3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма						
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација, тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне	Измењен и Допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација, тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената	Председник општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

			комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду – грађанских посматрача (без права одлучивања).				
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана	Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3, тако да се пропише: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање	Измењен и допуњен Правилник из тачке 10.1.3, тако да је прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт	Председник општинског већа	30.06.2022.		

	реализују удружења	комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	института изузећа у случају постојања приватног интереса: прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостави институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса..	поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса .				
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле	Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3, тако да се предвиди обавеза објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији	Измењен и допуњен Правилник из тачке 10.1.3, тако да је предвиђена обавеза објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на	Председник општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		на интернет презентацији ЈЛС.	Општине.	интернет презентацији Општине.				
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				Тренутно не постоји интерна јавна политика општине Владимирци која уређује спровођење конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		Један интерни акт који уређује сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни</i> интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичношћом локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном општинаом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса</i> ; полазна основа за дефинисање локалног специфичног	Донети интерни акт који би уређивао сва питања суфинансирања програма од јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално специфичног јавног интереса и	Донет интерни акт којим су уређена сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално	Председник Општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	повезивање доделе средстава са стратешким и развојним документима Општине	специфичног јавног интереса и повезивање додела средстава са стратешким и развојним документима Општине				
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално	Интерним актом из тачке 10.2.1. детаљније и прецизније регулисати процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања који ће обухватити најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим је детаљније и прецизније регулисан процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и обухвата најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на	Председник Општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Владимирци и његових органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Владимирци и његових органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

			конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава.	интернет презентацији Општине сви документи и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава.	Општинске управе			
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Интерним актом из тачке 10.2.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су успостављени елементи управљања сукобом интереса, а који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у	Председник Општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове активности нису потребни ресурси.	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле	Интерним актом из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су предвиђени	Председник Општинског већа	30.06.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту општине.

	и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине и формирати радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	елементи мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине и формирано радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 - други закон и 95/2018). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета

која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти на нивоу општине Владимирци који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Владимирци. Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Владимирци, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Владимирци; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку израде ЛАП-а, Општина Владимирци, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Владимирци.		Усвојен акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне	Интерним актом детаљније регулисана	Донети интерни акт општине о посебним	Донет интерни акт о посебним	Председник општинског већа	31.12.2024.	За спровођење	

	элементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општина.	ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.			ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за општину Владимирци.	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор,	Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру у складу са индикатором испуњености мере	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је уређена процедура у складу са индикатором испуњености мере.	Председник општинског већа	31.12.2024. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.						
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Владимирци.	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Припремити и на интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	Припремљени, на интернет презентацији општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери.	Начелник општинске управе	31.12.2024. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У тренутку израде ЛАП-а, Општина Владимирци, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити најмање три акта, који ће омогућити успостављање и унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		
Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа Општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са	Усвојити одлуку надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине.	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Председник Скупштине општине	31.12.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	

		надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично.	Усвојити одлуку из тачке 11.2.1. надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине.	Усвојена одлука надлежног органа Општине	Председник Скупштине општине	31.12.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из	Одлуком надлежног органа општине прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне	Усвојити одлуку из тачке 11.2.1. надлежног органа Општине.	Усвојена одлука надлежног органа Општине	Председник Скупштине општине	31.12.2024.	Нису потребни додатни ресурси.	

	изворне надлежности општине-	надлежности општине. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде неправилности у раду инспекције...						
--	------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

• **Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изопштинања**

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изопштинање спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за спречавање корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних

НАПОМЕНА: Општина Владимирци тренутно није у могућности да даље развија ову област, процедуре које се спроводе заснивају се на Законским прописима, односно процедуре су регулисане Законом о планирању и изградњи.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изопштинање								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изопштинање				Број и карактер интерних процедура и правила рада комисије и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисије и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње. Постоји Комисија за планове чији су задаци прецизирани на основу Правилиника надлежног Министарства.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе								
Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито								

у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 13.1.4 је изостављена из ЛАП-а јер је регулисана постојећим актом односно Одлуком о накнади путних трошкова и изгубљене зараде одборницима, члановима радних тела СО Владимирци, члановима Општинског већа и председницима Савета месних заједница општине Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева 9/21).

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				У моменту израде ЛАП-а Статутом Скупштине општине и Пословником о раду Скупштине, као и одлуком скупштине општине о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела Скупштине општине Владимирци. Постоји и Одлука о накнадама за рад радних тела.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети нову Одлуку скупштине о формирању –оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати –дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. За оснивање радних тела како сталних, тако и повремених које оснива председник општине и Начелник општинске Управе потребно је донети правилнике –интерне акте у којима ће бити прописане обвезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу	Обавеза успостављена на	Изменом и допуном	Измењен и допуњен	Председник Скупштине	31.12.2022.	За спровођење ове мере нису	

	дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Пословника о раду Скупштине предвидети да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Пословник о раду Скупштине предвидети да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	општине		потребни додатни ресурси	
13.1.2.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом	Актом из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном актима о формирању радних тела.	Актом из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном актима о формирању радних тела.	Председник Скупштине општине	31.12.2022.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		о локалној самоуправи.						
13.1.3.	Усвојити Обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Актом из тачке 13.1.1. успоставити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела. .	Актом из тачке 13.1.1. успостављени обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела. .	Председник Скупштине општине	31.12.2022.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.5.	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционал ног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Владимирци.	Актом из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционал ног оквира за конкретну област у складу са индикатором	Актом из тачке 13.1.1. прописано да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционал ног оквира за конкретну област у складу са индикатором	Председник скупштине општине	31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси.	

			испуњености мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела.	испуњености мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту израде ЈАП-а нису ажурирани подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС који су јавно доступни на интернет страници		Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве,	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела општине	Секретар СО Начелник ОУ	31.12.2022. године	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2019. године (“Службени гласник РС”, бр. 91/2019), учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Усвојен Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује број 404-6/21-IV		Допуњен и измењен Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданост и за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Наченик Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки на које се закон не примењује позив за	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским

	достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а

14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
---------	--	---	--	-------------------------------	---------------------------	-------------	--	---

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).	У поступку јавних набавки јавно се објављује 5 докумената у просеку.	7 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку).

Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Грађански посматрачи нису били укључени у поступак јавних набавки у претходном периоду.		Број Јавних набавки у које је укључен грађански посматрач.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
 - не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
 - круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је ограничен само на неке државне органе,
 - критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
 - интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
 - не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.
- Сви побројани недостатци нарочито се односе на ЈЛС, па тако и на Општина Владимирци, који је додатно оптерећен недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

НАПОМЕНА: Мера 15.1.1 је изостављена из ЛАП-а због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општина тренутно није у могућности нити да путем распоређивања постојећих запослених нити новим запошљавањем развија ову меру. Правилником о организацији и систематизацији радних места предвидеће се радно место службеника за интерну ревизију, а у будућем периоду ће се радити на реализацији ове мере.

Мера 15.1.3 је изостављена из ЛАП-а због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општина тренутно није у могућности нити да путем распоређивања постојећих запослених нити новим запошљавањем развија ову меру. Правилником о организацији и систематизацији радних места предвидеће се радно место службеника за интерну ревизију.

Мера 15.3.1 је изостављена из ЛАП-а због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општина тренутно није у могућности развијати ову меру тако да ће се покушати да се у наредном периоду ангажује лице које ће обављати послове буџетског инспектора.

Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Владимирци								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу општине Владимирци које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У тренутку доношења ЛАП-а тренутно није донета ни једна одлука –јавна политика на нивоу општине која омогућава успостављање система интерне ревизије		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је размотрити могућност запошљавања службеника за интерну ревизију		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе	Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у	Изменити акт о систематизацији и организацији радних места и предвидети радно место службеника за интерну ревизију.	Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	Начелник ОУ	31.12.2022.	За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Владимирци за 2022. Год.	

	потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
--	------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле	У тренутку израде ЈАП-а није донета ни једна одлука на нивоу општине која омогућава успостављање система финансијског управљања и контроле	Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Изградити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гл. РС“ бр 99/11)	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.)	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба , ресурса и капацитета Општине Владимирци за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и изградити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета Општине Владимирци	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Владимирци за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета Општине Владимирци	Начелник Општинске управе	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Лапово.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће	Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу . Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу.	Донет Правилник којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одређена лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Начелник Општинске управе Председник Општинског већа Начелник Општинске управе Начелник Општинске управе	31.12.2022.	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету Општине Владимирци за 2022. год. планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања, као и за обуке.	
---------	--	---	--	--	---	-------------	---	--

		на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и	Правилником из тачке 15.2.2. прописати обавезу усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, као и регулисати процедуру израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли као и праћења препорука из извештаја.	Донет Правилник из тачке 15.2.2. којим је прописана обавеза усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, те регулисана процедура израде и подношења извештаја о финансијском	Начелник Општинске управе Председник Општинског већа	31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси.	

		контроли	Усвојити план и програма финансијског управљања и контроле.	управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле.				
--	--	----------	---	--	--	--	--	--

Циљ 15.3: Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Владимирци.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Ангажовати буџетског инспектора. Увести контроле које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.				У тренутку израде ЛАП-а општина Владимирци нема буџетског инспектора.		У периоду примене ЛАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити 1 буџетски инспектор. У буџетским годинама спровођења локалног антикорупцијског плана на нивоу буџетске године Служба за буџетску инспекцију општине треба да обави 4 редовна и 1 ванредни инспекцијски надзор.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.2.	Обезбедити ефикасно функционисање буџетског	Усвојена измена и допуна систематизације радних места које предвиђа радно место	Донети одлуку о изменама и допунама Правилника о	Измењен и допуњен Правилник о организацији и	Начелник Општинске управе	31.12.2022.	Нису потребна додатна средств	

	инспектора у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Владимирци.	буџетског инспектора,	организацији и систематизацији радних места којим је предвиђено радно место буџетски инспектор.	систематизациј и радних места којим је предвиђено радно место буџетски инспектор.			У случају новог запошљавања предвидети средства за плате ново запосленог	
--	--	-----------------------	---	---	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно

је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				У моменту доношења ЛАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт, којим ће се унапредити спровођење акције укључивања грађана у процес буџетирања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1 .	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донети Правилник Општине који дефинише: План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донет Правилник Општине којим су дефинисани: План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката	Председник Скупштине општине	31.12.2022.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања	

			План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата	информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији				
16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Председник Скупштине општине	31.12.2022.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања	

		локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Председник Скупштине општине	31.12.2022.		
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу	Донет Правилник из тачке 16.1.1, којим је	Председник Скупштине општине	31.12.2022.	Нису потребни ресурси јер се исти објављује на званичном сајту	

	Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: • Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; • Листу буџетских корисника; • Приказ буџетских прихода; • Приказ буџетских расхода; • Приказ програма/пројекта који се финансирају из буџета • Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	редовне израде Грађанског водича кроз буџет Општине у складу са индикатором испуњености мере.	уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет Општине, у складу са индикатором				
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да општина Владимирци одреди лице надлежно за координацију одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи Општине, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме Општине, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, Општина треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело, у сарадњи са другим органима Општине, треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговање на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. - Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. - Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

17.1.1.	Одредити лице на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење о именовању лица актом председника општине које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење председника општине о именовању лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Председник општине	30.09.2021.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана,	1. Донети решење о образовању конкурсне комисије за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а.	Донет акт општинског већа о именовању чланова Комисије за избор чланова	Председник Општинског већа Председник	30.09.2021.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене	2. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а. 3. Донети Пословник о раду Конкурсне комисије. 4. Спровести јавни конкурс за избор чланова Тела за праћење примене ЛАП-а и сачинити ранг листу	форума за праћење примене ЛАП-а	општинског већа Конкурсна комисија Конкурсна комисија			
--	--	---	---	--	--	--	--	--

		ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог: • Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; • Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за спречавање корупције; • Нису радно ангажовани у						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); • Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; • Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. 3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем. Ако ниједан кандидат или ако путем оваква два конкурса не буде изабран ниједан од пријављених						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		кандидата или буде изабран недовољан број чланова тела за праћење спровођења ЛАП, комисија за спровођење јавног конкурса предлаже избор привремених чланова тела за праћење спровођења ЛАП у пуном саставу или као допуну до пуног састава, на период од годину дана. Привремени чланови се бирају међу лицима запосленим у органима јавне власти који имају седиште у односној ЈЛС, али који нису органи ЈЛС, и то међу следећим лицима: ☐ ☐ лицима овлашћеним за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у складу са чланом 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача ☐ ☐ лицима						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), и ☐ ☐ лицима задуженим за праћење спровођења мера из плана интегритета институције у складу са чланом 19. став 1. Смерница за израду и спровођење плана интегритета од 21.11.2016. године.						
17.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија,	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о избору чланова форума за	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о	Председник скупштине	20.10.2021.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	праћење примене ЛАП-а	избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а.				
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима	Начелник ОУ	31.01.2022.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџету општине	

				форума за рад				
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере	Усвојен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.10.2021.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		предвиђен ⁴).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.12.2021.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4	

		и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. предлоге за евентуалну	-начин вршења ревизије ЛАП-А					
--	--	---	------------------------------	--	--	--	--	--

		ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--