

Република Србија  
**ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 111-8/2021-IV  
03.11.2021. године  
**ВЛАДИМИРЦИ**

На основу члана 4. став 8. и члана 82. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), Кадровског плана запослених у Општинској управи општине Владимирци за 2021. годину („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 36/2020) и Решења о попуњавању извршилачких радних места спровођењем интерног конкурса у Општинској управи општине Владимирци број: 112-178/2021-IV од 03.11.2021. године, начелник Општинске управе општине Владимирци, расписује

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачких радних места службеника у Општинској управи општине Владимирци**

#### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, 15225 Владимирци

#### **II. Радна места која се попуњавају:**

1. Радно место: руководиоца Одељења за финансије, буџет, привреду и локално-економски развој, разврстано у звање самостални саветник, 1 извршилац, утврђено под редним бројем 11. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владимирци, број 110-14/2021-II од 21.06.2021.године.

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; припрема нацрт одлуке о буџету, ребалансу, привременом финансирању и завршном рачуну; руководи пословима из области планирања, утврђивања, контроле и наплате прихода; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте и приговоре на одобрене квоте; предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују одобрене квоте и друге прописане норме; разматра предлог и доноси план извршења буџета и одлучује о захтеву за измену плана; разматра захтеве за преузимање обавеза и захтеве за плаћање и трансфер средстава; координира извршавање буџета; одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава; оверава дневник и главну књигу; врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре; сачињава обједињени ИОС; подноси периодичне извештаје Општинском већу; одобрава

